



Uniwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Numer postępowania:
UAP/PN/9/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizację i doposażenie pracowni Wydziału Grafiki Artystycznej

Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Poznań, dnia 25 sierpnia 2026 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu

60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29

telefon: 61 855 25 21

NIP: 778 – 11 – 28 – 625, Regon: 000275808

e – mail: office@uap.edu.pl adres strony internetowej Zamawiającego: www.uap.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – adres elektronicznej platformy zakupowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Projekt pn. „Modernizacja i doposażenie pracowni Wydziału Grafiki Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu”, który jest finansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Infrastruktura szkolnictwa artystycznego 2026”, na podstawie umowy nr 119019/26/FPK/DSA z dnia 27 kwietnia 2026 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1.1. **plotera frezującego CNC** – w ramach części I zamówienia,
- 1.2. **plotera laserowego** - w ramach części II zamówienia,
- 1.3. **zestawów: stacji roboczej do prototypowania, Komputer PC wraz z monitorem z kamerą oraz oprogramowaniem i oprzyrządowaniem** - w ramach części III zamówienia,
- 1.4. **zestawów: stacji roboczej do przygotowania projektów graficznych do druku z oprogramowaniem i oprzyrządowaniem** – w ramach części IV zamówienia,
- 1.5. **tabletu graficznego** – w ramach części V zamówienia,

zgodnie z zapisami zawartymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** oraz we *Wzorach umowy*, stanowiących **załącznik nr 5a** (w zakresie I oraz II części zamówienia) oraz **5b** (w zakresie III, IV oraz V części zamówienia) **do SWZ**.

Zamówienie zostało podzielone na pięć części.

Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, ul. 23 lutego 20, 60 – 967 Poznań, Budynek B, sala 403.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

Zamawiający wymaga, by oferowany towar spełniał wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.

Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, pierwszej jakości (w zakresie wszystkich części zamówienia).

Wymagany jest minimum 24 miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – dotyczy części I, II zamówienia – **w zakresie części I oraz części II postępowania okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

Wymagany jest minimum 12 miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – dotyczy części III, IV, V zamówienia.

2. Równoważność

Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i niezmiennające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

W przypadku występowania w SWZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji przetargowej konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt.

Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając

uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dowody, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu.

3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30200000 – 1 urządzenia komputerowe

30232140 – 7 plotery

42962000 – 7 urządzenia drukujące i graficzne

30237450 – 8 tablety graficzne

- 4.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę i nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy** – dotyczy wszystkich części zamówienia.

Skrócenie terminu wykonania zamówienia w zakresie części III, IV, V stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. PODWYKONAWSTWO

- 1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2. UWAGA

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt VI. 1. SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca wraz z ofertą składa (aktualne na dzień składania ofert) *Oświadczenie na podstawie art. 125 ustawy Pzp* – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 2.1.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.1.2 składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust 2 pkt 2.1.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w ust 2 pkt 2.1.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Certyfikacja Wykonawców:

- 7.1. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- 7.2. Zamawiający wymaga ujawnienia już na etapie oświadczenia składanego wraz z ofertą, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wraz ze wskazaniem jego numeru i oznaczenia, nazwy podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.3. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 7.4. Zamawiający ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
- 7.5. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.

- 7.6. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.
- 7.7. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- 7.7.1. formularza ofertowego;
 - 7.7.2. kosztorysu ofertowego;
 - 7.7.3. pełnomocnictwa;
 - 7.7.4. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.7.5. przedmiotowych środków dowodowych;
 - 7.7.6. dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
- 7.8. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- 7.8.1. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - 7.8.2. ważności certyfikacji;
 - 7.8.3. braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - 7.8.4. zakresu certyfikacji;
 - 7.8.5. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - 7.8.6. zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
- 7.9. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
- 7.10. Zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na *Formularzu Ofertowym* – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 3.1. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ,
- 3.2. dokumenty potwierdzające złożenie oferty równoważnej, o których mowa w rozdziale III SWZ,
- 3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 3.4. wypełniony we wskazanym zakresie **Formularz asortymentowo - cenowy** – na wzorze stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.

Niedołączenie do formularza oferty wypełnionego we wskazanym zakresie formularza asortymentowo - cenowego, będzie skutkować odrzuceniem oferty jako tej, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Uwaga!!! dokument nie podlega uzupełnieniu

W przypadku gdy dostarczony wraz z ofertą formularz asortymentowo - cenowy nie będzie potwierdzać spełniania przez dostarczany sprzęt wymagań określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuci ofertę jako tą, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), muszą być one wyodrębnione w formie osobnego pliku, oznaczonego „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku błędnego oznaczenia ww. pliku przez

Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);

2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);

3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Informacje ogólne:
 - 2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
 - 2.1.1. platformy e - zamówienia, która dostępna jest pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 - 2.1.2. poczty elektronicznej: magdalena.chwalisz@uap.edu.pl (nie dotyczy składania ofert)
joanna.pakulska@uap.edu.pl (nie dotyczy składania ofert)
 - 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e – zamówienia.
 - 2.3. Regulamin korzystania z platformy e – zamówienia, zawierający informacje dot. wymagań technicznych i organizacyjnych korzystania z platformy, dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
 - 2.4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e – zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.

- 2.5. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami osoby wskazane poniżej:
Magdalena Chwalisz magdalena.chwalisz@uap.edu.pl
Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl
- 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e – zamówienia.
- 2.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Postępowanie należy wyszukać na liście wszystkich postępowań z zakładki Postępowania na platformie e – zamówienia.
3. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
4. W celu przekazania wiadomości Zamawiającemu Wykonawca, zalogowany na platformie e-zamówienia po wyszukaniu postępowania i wejściu w jego szczegóły, powinien przejść na zakładkę „Formularze”. Następnie wybrać grupę formularzy: „Formularz do komunikacji” i jeden z dostępnych rodzajów formularzy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych .

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale X SWZ.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.09.2026 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem platformy e – zamówienia poprzez Moduł ofert i wniosków, z której korzystanie jest [http](#)ne.

3. W celu złożenia oferty za pośrednictwem platformy e – zamówienia należy posiadać konto na platformie.
4. Instrukcja składania ofert przez platformę e - zamówienia dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
5. W celu złożenia oferty Wykonawca zaloguje się na platformie i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze zakładkę „Oferty/ wnioski”, następnie przycisk „Złóż ofertę”.
6. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wcześniej podpisany, wypełniony zgodnie z **rozdziałem X** formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”.
7. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania na platformie e – zamówienia.
8. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ma możliwość pobrania elektronicznego potwierdzenia odebrania (EPO) złożonej oferty.
11. **Otwarcie ofert nie jest jawne, nastąpi w dniu 03.09.2026 r. o godzinie 11:00.**
12. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem platformy e-zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o:
- 14.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.10.2026 roku tj. przez okres 30 dni.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

W ZAKRESIE CZĘŚCI I ORAZ II ZAMÓWIENIA

cena – **waga 60 %**

dodatkowy okres gwarancji (G) - **waga 40 %**

Kryterium „cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 60 \text{ pkt.}$ gdzie:

L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C min - cena w ofercie z najniższą ceną [PLN]

C - cena w ofercie ocenianej [PLN]

Punktacja wyliczana będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium „**dodatkowy okres gwarancji**” (G)

Punkty w kryterium “ dodatkowy okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

6 dodatkowych miesięcy gwarancji – 10 punktów

12 dodatkowych miesięcy gwarancji – 20 punktów

18 dodatkowych miesięcy gwarancji – 30 punktów

24 dodatkowe miesiące gwarancji – 40 punktów

Uwaga!

Okres gwarancji zadeklarowany w kryterium “**dodatkowy okres gwarancji**” jest to **dodatkowa gwarancja powyżej wymaganych 12 miesięcy dla części I oraz części II zamówienia, która zostanie zsumowana z wymaganym podstawowym okresem gwarancji opisanym w punkcie III niniejszej SWZ.**

Jeżeli wykonawca w kryterium “dodatkowy okres gwarancji” zadeklaruje okres gwarancji większy niż 24 miesiące, to do umowy zostanie wpisany zadeklarowany okres gwarancji (wraz z doliczonym wymaganym minimalnym okresem gwarancji opisanym w punkcie III niniejszej SWZ), ale do wyliczenia punktów w tym kryterium brana będzie gwarancja 24 miesięcy. Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji na zasadach opisanych w punkcie III niniejszej SWZ.

UWAGA: do umowy zostanie wpisana suma okresów gwarancji, to jest okres gwarancji wymagany przez zamawiającego (opisany w punkcie III niniejszej SWZ) plus dodatkowy okres gwarancji zadeklarowany przez wykonawcę w kryterium oceny ofert – dodatkowy okres gwarancji.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z największą ilością punktów.

Punktacja wyliczona zostanie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

W ZAKRESIE CZĘŚCI III, IV, V ZAMÓWIENIA

Cena – **waga 60 %**

Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) - **waga 40 %**

Kryterium „**cena**” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 60 \text{ pkt.}$ gdzie:

L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C min - cena w ofercie z najniższą ceną [PLN]

C - cena w ofercie ocenianej [PLN]

Punktacja wyliczana będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” (T)

Punkty w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” zostaną przyznane w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia do 18 dni – 10 punktów

Skrócenie terminu realizacji zamówienia do 15 dni – 20 punktów

Skrócenie terminu realizacji zamówienia do 12 dni – 30 punktów

Skrócenie terminu realizacji zamówienia do 9 dni – 40 punktów

Uwaga!

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie przekraczającym 21 dni.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany zaznaczyć liczbę dni, w której jest w stanie zrealizować zamówienie – na tej podstawie zostaną przyznane punkty w kryterium. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca deklaruje zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy i otrzyma w przedmiotowym kryterium oceny ofert 0 punktów.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z największą ilością punktów.

Punktacja wyliczona zostanie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami. Cena z formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ, winna zostać wpisana do formularza ofertowego w zakresie właściwej części zamówienia.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
5. **UWAGA! – naliczanie podatku VAT 0%**
Wykaz towarów, których dostawa musi być opodatkowana stawką VAT 0%: zestawy komputerów stacjonarnych, jednostki centralne komputerów, monitory, drukarki, skanery, serwery, urządzenia do Braille'a itd. (na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r - art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) – dotyczy części III oraz części IV postępowania.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umowy, stanowiących **załącznik nr 5a oraz 5b do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy.
3. Zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty opisane zostały we wzorach umowy, stanowiących **załącznik nr 5a oraz 5b do SWZ**.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XXII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, 60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29 Telefon: 61 855 25 21 Faks: 61 852 80 91 NIP: 778-11-28-625, Regon: 000275808
2. Administrator danych osobowych powołał IOD (Inspektora Ochrony Danych) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja i doposażenie pracowni Wydziału Grafiki Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, oznaczenie sprawy (numer referencyjny): UAP/PN/9/2026** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – *formularz oferty*

Załącznik nr 1a – *formularz asortymentowo – cenowy*

Załącznik nr 2 – *oświadczenie*

Załącznik nr 3 – *oświadczenie dot. grupy kapitałowej*

Załącznik nr 4 – *opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 5a – *wzór umowy (część I, II zamówienia)*

Załącznik nr 5b – *wzór umowy (część III, IV, V zamówienia)*