



Uniwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

WZÓR UMOWY UMOWA NA ZAKUP SPRZĘTU IT

Zawarta w dniur. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Al. Marcinkowskiego 29, kod pocztowy 60-967, NIP 778-11-28-625, REGON 000275808, reprezentowanym przez Rektora UAP prof. dr hab. Macieja Kuraka, zwanym dalej Zamawiającym,

a:

I gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego :

spółkaz siedzibą w (wpisać tylko nazwę gminy), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą/Spółką”, reprezentowaną przez

II gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą :

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” zamieszkałą/zamieszkałym w ... (gminy), ul. (wpisać adres), NIP, REGON, , zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ...

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdym z osobna Stroną,

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja i doposażenie pracowni Wydziału Grafiki Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu.”, który jest finansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu “Infrastruktura szkolnictwa artystycznego 2026”, na podstawie umowy nr 119019/26/FPK/DSA z dnia 27 kwietnia 2026 r.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 11 września



2019r.

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania** w zakresie określonym w załączniku nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy.
2. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający nabywa, a Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu sprzęt i oprogramowanie fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i wad prawnych zgodnie z warunkami Oferty Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie elementy sprzętu i jego akcesoriów będą ze sobą kompatybilne oraz będą prawidłowo współpracować zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego:
Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu,
budynek, 61-735 Poznań
w terminie wskazanym w §2 niniejszej umowy.
5. Jeżeli przedmiot dostawy nie będzie spełniał parametrów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii asortymentu lub jej części.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim żadnych danych związanych z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi.
7. Wykonawca przekaze wraz ze sprzętem wszystkie dokumenty niezbędne do legalnego i prawidłowego korzystania z oprogramowania, w tym licencje i potwierdzenia prawa do użytkowania.
8. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z przedmiotu Umowy nie naruszy praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw własności przemysłowej i innych dóbr chronionych.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za powstałe szkody majątkowe i niemajątkowe.



§2.

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie wykonana w terminie nie później niż **do dnia** r.
2. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§3.

Dostawa, odbiór i montaż

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w dniu dostawy:

imię i nazwisko:.....adres

e-mail.....tel.....

imię i nazwisko:.....adres

e-mail.....tel.....

2. Potwierdzeniem odbioru będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków ilościowych lub wad jakościowych, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i sporządzić z udziałem Wykonawcy protokół rozbieżności. W protokole tym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie dłuższy niż 7 dni, termin na usunięcie stwierdzonych wad lub uzupełnienie braków. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę, a w przypadku wady istotnej prawo do odstąpienia od umowy.
4. Zobowiązuję się Wykonawcę do instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, a także do przeprowadzenia testów potwierdzających jego poprawne działanie.

§4.

Rozliczenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (słownie:00/100) brutto,
w tymzł (słownie: 00/100) podatku VAT.
2. Za wykonaną dostawę wynikającą z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci



Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości asortymentów i cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym.

3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z kompletem dokumentów.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji, w tym wszystkie niezbędne sterowniki na nośnikach, gwarancję oraz instrukcję (jeśli dany sprzęt taką posiada) w języku polskim.

§5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Szczegółowe warunki gwarancji, zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a warunkami gwarancji, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy. Zgłoszenia dokonywane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: lub telefonicznie na numer:
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań serwisowych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa trwającej dłużej niż 7 dni roboczych, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują



uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki ponad terminy wyznaczone w umowie;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części niewykonanej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca z zawnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy lub jej nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - c) dostarczony przedmiot umowy posiada wadę istotną, a Wykonawca mimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie usunął wady lub nie wymienił sprzętu na wolny od wad.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§8.

Zmiany

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, w przypadku



zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - d) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego;
 - e) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z powodu zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania Umowy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Dopuszcza się zmianę oferowanego modelu, typu lub wersji przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia jego produkcji, wycofania z rynku lub braku dostępności u producenta, pod warunkiem że wykonawca wykaże zaistnienie tych okoliczności odpowiednimi dokumentami producenta lub autoryzowanego dystrybutora. Urządzenie zamienne musi posiadać parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż urządzenie pierwotnie zaoferowane, a zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.



§9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie tam wskazanym.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznikami do Umowy są:

1. Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 Oferta Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 Protokół odbioru – po podpisaniu.

.....
.....
Zamawiający

Wykonawca



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań.
- 2.Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uap.edu.pl
- 3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy, w tym do: obsługi korespondencji, zapytań, zleceń, zamówień na produkty i usługi rozpatrywania reklamacji i roszczeń, utrzymania i zarządzania relacjami biznesowymi i zawodowymi, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy pomiędzy Uniwersytetem Artystycznym im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu a Kontrahentem, a następnie będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń stron z tytułu zawartej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych.
- 5.Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 6.Pani/Pana dane zostały udostępnione w związku z realizacją umowy. W zakresie w jakim dane osobowe pochodzą bezpośrednio od Państwa ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowej realizacji umowy zawartej między Uczelnią a Kontrahentem.
- 7.W ramach umowy przetwarzamy następujące kategorie danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, zajmowane stanowisko oraz ewentualnie inne dane podane celem realizacji umowy.
- 8.Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



Uniwersytet Artystyczny
im. Magdaleny Abakanowicz
w Poznaniu



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania oraz nie będą przekazywane poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

10. W związku z przetwarzaniem przez Uniwersytet Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, uzyskania kopii danych, żądania sprostowania danych, usunięcia danych (w określonych sytuacjach), wniesienia skargi do organu nadzorczego, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.