



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

SAMROP.II.260.10.2026.1.BS

Gdańsk, dnia 24 sierpnia 2026 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**Zakwaterowanie z wyżywieniem oraz wynajem sal konferencyjnych na szkolenie
dla zawodowych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku w terminie 3-4.10.2026 r.**

CPV:	55100000-1	Usługi hotelarskie
	55110000-4	Hotelarskie usługi noclegowe
	55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
	55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdził

Maciej Bylicki

Zastępca Dyrektorki Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Gdańsku ds. ekonomicznych i
rehabilitacji społecznej

.....
imię i nazwisko, stanowisko

str. 1

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu mopr-iod@gdansk.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 18 i art.19 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A, 80 - 432 Gdańsk, (jednostka budżetowa działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska) REGON: 002837021, NIP: 5832094853, tel. 58 3423150, reprezentowana przez Dyrektorkę: Agnieszkę Chomiuk, mopr@gdansk.gda.pl

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek:	7:30 – 15:30
środa:	8:00 – 17:00
piątek:	7:30 – 14:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej także „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

2.1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.7) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

2.8) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.9) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.10) Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.

2.11) Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części poprzez wyodrębnienie zakresów rzeczowych realizowanych w ramach odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia. Niniejsze postępowanie obejmuje jedną z tak wyodrębnionych części. Dalszy podział tego konkretnego zamówienia na mniejsze pakiety uznano za nieuzasadniony, gdyż obecny zakres jest optymalny z punktu widzenia konkurencji oraz sprawności realizacji zadania. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.**

2.12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednej **dwudniowej usługi** obejmującej swym zakresem zapewnienie noclegów dla 140 osób: **a) w pokojach jednoosobowych – w ilości 30** oraz **b) w pokojach dwuosobowych – w ilości 55**, w jednakowym standardzie oraz wyżywienia, zaplecza konferencyjnego, oprawy muzycznej w terminie **3-4.10.2026 r. (sobota-niedziela)** zgodnie z poniższymi wytycznymi.

3.1) Realizacja usługi, będzie prowadzona przez Wykonawcę zgodnie z dobrymi praktykami oraz standardami zawartymi w dokumentach: Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych; Zasada równości szans i niedyskryminacji; Karta Praw Podstawowych; Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Działania realizowane w ramach projektu prowadzone są w taki sposób, by zapobiec w projekcie wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, wiek lub orientację seksualną. Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z powyższymi zasadami zapobiegającymi wszelkim formom dyskryminacji.

Wszystkie usługi świadczone w ramach zamówienia, muszą być realizowane w sposób zapewniający dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Realizacja zamówienia odbywać się będzie z poszanowaniem:

➤ **art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;**

➤ **art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, który nakłada obowiązek uwzględniania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowaniem z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników;

➤ Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 w tym Załącznika nr 2 – „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027”.

3.2) **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:

➤ Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SWZ**,

➤ Projektowane postanowienia umowy - **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

3.3) **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług

świadczonych przez podwykonawców. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

3.4) Zamawiający **nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp). Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający **wymaga**, aby przy realizacji usługi, **osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia, tj.:**

- nadzorująca realizację wszystkich elementów usługi,
- pozostająca w stałym kontakcie z Zamawiającym,
- reagująca na zgłoszenia w czasie do **15 minut**

była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, pod jego kierownictwem, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, za wynagrodzeniem.

4. Termin wykonania zamówienia

➤ Od dnia podpisania umowy do **4 października 2026 roku.**

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Zmiany umowy.

5.1) Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy Pzp.

5.2) Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:

- 5.2.1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
- 5.2.2) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT o kwoty wynikające ze zmian stawki podatku,
- 5.2.3) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5.2.4) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Prawa Zamówień Publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

6.1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

6.2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.

6.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani konieczności logowania.

6.6) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia do przestrzegania jego postanowień.

6.7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6.8) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

6.9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6.10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6.11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6.12) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452). **UWAGA: pliki przesyłane**

Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, JPG (JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.**

6.13) We wszelkiej **korespondencji** związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem sprawy SAMROP.II.260.10.2026.**

6.14) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ <https://ezamowienia.gov.pl>

6.15) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) bądź informacje o dokonaniu zmian w SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

6.16) Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

6.17) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W sytuacji braku zgodności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi należy przyjąć treść odpowiedzi jako obowiązującą.

6.18) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

6.19) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: **Magdalena Mikosza, e-mail: magdalena.mikosza@gdansk.gda.pl tel.: 58-3478276; 797322524** w sprawach proceduralnych: **Bogna Sydow, e-mail: bogna.sydow@gdansk.gda.pl tel.: 58 342 31 59.**

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 2 października 2026. r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

9.3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz złożyć, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. **Rygor nieważności oznacza, że oferta złożona w nieprawidłowej formie podlega odrzuceniu bez wzywania do jej uzupełnienia/poprawienia.**

9.4) Zaleca się, aby **oferta** została sporządzona na **formularzu** załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ.**

9.5) Do oferty należy dołączyć **oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ)** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9.6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone odpowiednie **pełnomocnictwo** z określeniem jego zakresu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w oryginale lub poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza.

9.7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

9.8) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne

dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania”.

10. Sposób oraz termin składania ofert

10.1) **Ofertę wraz z oświadczeniem, stanowiącym zał. nr 3 do SWZ**, należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.2) **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty**, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

10.3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl> Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl>

10.4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.5) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl>** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

10.6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>

10.7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.8) **Termin składania ofert upływa 3 września 2026 r. o godzinie: 09:00.**

11. Termin otwarcia ofert

11.1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 września 2026 r. o godzinie: 10:00.

11.2) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.

11.3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

11.4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej **informację z otwarcia ofert** zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP.

11.6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

11.7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.8) Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, **odrzuca oferty, które zostały złożone po terminie składania ofert.**

12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

13. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

13.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

13.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253, z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

13.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1);

13.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

13.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

13.5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

13.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.7) okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

13.8) okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca:

13.8.1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

13.8.2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

13.8.3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy

- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

13.9) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

13.9.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

➤ Zamawiający **nie określa warunku w powyższym zakresie.**

13.9.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

➤ Zamawiający **nie określa warunku w powyższym zakresie.**

13.9.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

➤ Zamawiający **nie określa warunku w powyższym zakresie.**

13.9.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

➤ Zamawiający **nie określa warunku w powyższym zakresie.**

14. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne/konsorcja)

14.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

14.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.5) SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty jako **ceny całkowitej** za realizację przedmiotu zamówienia, obejmującej **cenę brutto (z podatkiem VAT)**, zgodnie z **Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ**.

15.2) Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy, obliczone na podstawie iloczynu ryczałtowych jednostkowych cen wskazanych w Formularzu ofertowym oraz ilości usług planowanych do realizacji, określonych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

15.3) Wykonawca zobowiązany jest do kalkulacji ceny oferty zgodnie z Formularzem ofertowym, przy uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia, w tym kosztów wynikających wprost lub pośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz obowiązujących przepisów prawa.

15.4) W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

15.5) **Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości oraz przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

15.6) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty produktów, materiałów, wynagrodzeń oraz wszelkie opłaty w tym tzw. opłata klimatyczna, podatki, koszty pośrednie, narzuty oraz ryzyka związane z realizacją zamówienia.

15.7) Z zastrzeżeniem postanowień §13 Projektowanych postanowień umowy, ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia.

15.8) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15.9) Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach określonych w ustawie Pzp, w szczególności gdy:

15.9.1) Oferta zawiera **rażąco niską cenę** lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub udzielone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu (art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp),

15.9.2) Oferta zawiera **błędy w obliczeniu ceny** lub kosztu, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

15.9.3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

15.9.4) Oferta została sporządzona w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności w zakresie sposobu obliczenia ceny, jeżeli niezgodność ta powoduje jej niezgodność z warunkami zamówienia w rozumieniu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1) Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.2) Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

16.2.1) **Cena oferty brutto [C]- waga 60 %**

16.2.2) **Standard obiektu hotelowego [S]- waga 40 %**

16.3) Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”,

S – liczba punktów w kryterium „Standard obiektu hotelowego”.

16.4) Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

16.4.1) Kryterium „Cena oferty brutto” [C]

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów, przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „cena oferty brutto”, zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

C_n – najniższa zaoferowana cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena oferty brutto zaoferowana w ofercie oferty badanej

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 60 punktów.

16.4.2) Kryterium „Standard obiektu hotelowego”

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie standardu obiektu hotelowego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, potwierdzonego wpisem do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 0 punktów – obiekt o standardzie 3 gwiazdek, spełniający minimalne wymagania OPZ,
- 30 punktów – obiekt o standardzie 4 gwiazdek,
- 40 punktów – obiekt o standardzie 5 gwiazdek.

W przypadku, gdy w SWZ jest mowa o standardzie Zamawiający rozumie standard zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

Ocena w niniejszym kryterium ma na celu premiowanie wyższego standardu zakwaterowania, który wpływa na komfort uczestników szkolenia oraz jakość realizacji usług towarzyszących.

Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana w obiekcie hotelowym o standardzie co najmniej trzech gwiazdek, zgodnie z klasyfikacją określoną w przepisach dotyczących obiektów hotelarskich o którym mowa powyżej oraz wpisanym do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich. Niespełnienie wymogu minimalnego standardu obiektu (3★) i brak wpisu do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym konkretnego obiektu hotelowego, w którym będzie realizowane zamówienie, wraz z jego nazwą, adresem oraz kategorią (liczbą gwiazdek). Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w obiekcie wskazanym w ofercie. **Maksymalnie w kryterium „Standard obiektu hotelowego” oferta może uzyskać 40 punktów.**

16.5) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, w pkt 16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena oraz standard obiektu hotelowego.

17. Umowa i formalności konieczne do zawarcia umowy

17.1) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik Nr 4 do SWZ, w terminach określonych w ustawie Pzp.

17.2) Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez złożenie oświadczenia zawartego w treści Formularza Oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

17.3) Postanowienia zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

17.4) Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.

17.5) Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.

17.6) Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie będzie uznawane za okoliczność skutkującą niemożnością zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy dostarczył w przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia – umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został uprzednio złożony.

17.8) Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami Pzp, w szczególności winny zawierać:

- 17.8.1) Określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
- 17.8.2) Określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
- 17.8.3) Wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
- 17.8.4) Wskazanie solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp),
- 17.8.5) Określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
- 17.8.6) Określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
- 17.8.7) Postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
- 17.9) Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i n. ustawy Pzp) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.1) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.2) Odwołanie przysługuje na:

18.2.1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.2.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

18.2.3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.4) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5) Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:

18.5.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

18.5.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.5.1).

18.6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6 SWZ w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

18.8.1) 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

18.8.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

18.11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.12) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Informacje w zakresie ochrony sygnalistów

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928) w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że u Zamawiającego obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.bip.mopr.gda.pl/> Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych zostaną uszczegółowione po wejściu w życie przepisów ustawy o ochronie sygnalistów dotyczących zgłoszeń zewnętrznych, tj. 25 grudnia 2024r.

Uwaga!

Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.