

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta dnia r. w Szczecinie pomiędzy:

spółką Fabryka Wody Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie (71-627) przy ul. 1 Maja 41, NIP: 8513217275, REGON: 368786194, kapitał zakładowy 231 389 500,00 zł, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000722705,

reprezentowaną przez:

Konrada Stępnia – Prezesa Zarząduzwaną dalej *Zamawiającym*,

a

..... z siedzibą w przy ul....., NIP,
REGON:, wpisaną do pod nr.....,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej *Wykonawcą*,łącznie zwanymi *Stronami*.**§ 1****Podstawa zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793.), pn. „Kompleksowy montaż, rozruch, serwis oraz demontaż elementów lodowiska i toru lodowego zlokalizowanego na terenie obiektu spółki Fabryka Wody sp. z o.o., przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie”.

Nr postępowania FW.DPiZP.235.11.2026

§ 2**Przedmiot zamówienia (umowy)**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy montaż, rozruch, serwis oraz demontaż elementów lodowiska i toru lodowego zlokalizowanego na terenie obiektu spółki Fabryka Wody sp. z o.o., przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, na zasadach określonych w dokumentacji przetargowej, w tym SWZ oraz niniejszej umowie.
2. Zamówienie zrealizowane zostanie w dwóch etapach, z których każdy obejmuje dwa zadania.

ETAP I:Zadanie 1 – kompleksowy montaż elementów lodowiska, band lodowiska i toru wodnego:

- 1) montaż paneli lodowiska i toru lodowego;
- 2) montaż band lodowiska i toru lodowego;
- 3) napełnienie instalacji glikolem 35%;
- 4) wykonanie prób szczelności instalacji;
- 5) wytworzenie lodu;

Zadanie 2 – serwis instalacji przed rozpoczęciem użytkowania:

- 1) serwis instalacji chłodniczej lodowiska i toru lodowego;
- 2) serwis instalacji podgrzewu wody w topielniku;

ETAP II:Zadanie 3 – serwis instalacji po zakończeniu okresu użytkowania:

- 1) serwis instalacji chłodniczej lodowiska i toru lodowego;
- 2) serwis instalacji podgrzewu wody w topielniku;

Zadanie 4 – kompleksowy demontaż elementów lodowiska, band lodowiska i toru wodnego:

- 1) wyłączenie instalacji chłodniczej lodowiska i toru lodowego;
 - 2) opróżnienie instalacji z glikolu 35%;
 - 3) demontaż paneli lodowiska i toru lodowego;
 - 4) demontaż band lodowiska i toru lodowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie każdego z zadań, zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
..... tel.:
e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
..... tel.:
e-mail:

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy oraz wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa decyzje oraz zezwolenia (o ile są wymagane) niezbędne w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi, jej kompletność i zgodność z postanowieniami umowy oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem nienależytego wykonania umowy,
 - 2) ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego oraz osób trzecich wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim:
 - 1) zapoznać się – przed przystąpieniem do prac – z REGULAMINEM PROWADZENIA PRAC DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH, obowiązującym u Zamawiającego, stanowiącym Załącznik Nr 10 do niniejszej umowy i wypełnić załącznik nr 1,2 oraz 5 do ww. regulaminu,
 - 2) poinformować Zamawiającego – minimum 5 dni przed rozpoczęciem montażu i demontażu – o zamiarze przystąpienia do prac. Informację należy przesłać na adres e-mail: pkrauze@fabrykawody.eu,
 - 3) realizować przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 2,
 - 4) oznakować w czytelny sposób osoby, które w imieniu Wykonawcy prowadzić będą prace montażowe, demontaż, obsługę i serwis lodowiska,
 - 5) prowadzić prawidłową gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska – Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji powstałych w trakcie realizacji umowy odpadów na własny koszt,
2. Sprzęt oraz narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym prawidłową komunikację przy wykonywaniu umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania odbiorów;
 - 2) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości przedmiotu umowy;
 - 3) terminowego regulowania należności Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do:

- 1) wszystkich ciągów komunikacyjnych niezbędnych do transportu elementów lodowiska oraz terenu amfiteatru przez całą dobę;
- 2) pomieszczeń: agregatu chłodniczego lodowiska i toru lodowego (B-1.01.02) oraz topielnika, punktu poboru wody z prądnicą i węzem (B-1.10.09) przez całą dobę – „Rzut parteru bud. B” stanowi Załącznik nr 6 do umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie brutto (w tym VAT) w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy oraz koszty wszelkich prac, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć, a konieczne są do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w czterech częściach, po zakończeniu każdego zadania, odpowiednio w kwocie:

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto (zł)
ETAP I		
1	Zadanie 1 – kompleksowy montaż elementów lodowiska, band lodowiska i toru wodnego	
2	Zadanie 2 – serwis instalacji przed rozpoczęciem użytkowania	
ETAP II		
3	Zadanie 3 – serwis instalacji po zakończeniu okresu użytkowania	
4	Zadanie 4 – kompleksowy demontaż elementów lodowiska, band lodowiska i toru wodnego	
RAZEM:		

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku).
Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru zadania, podpisany przez Strony.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. „białej liście podatników VAT”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury elektronicznej w Krajowym Systemie e-Faktur, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu;
 - 2) faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę,

- której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr FW/USL/...../2026”;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia;
 - 5) wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w pkt. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - a) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w pkt. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie;
 - 6) termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 30 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 2;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@fabrykawody.eu .

§ 8

Termin realizacji umowy

1. Okres wykonania zamówienia:
 - 1) etap I (zadania 1 i 2):
 - a) rozpoczęcie prac nie wcześniej niż 13 listopada 2026 r.;
 - b) zakończenie prac nie później niż 25 listopada 2026 r.
 - 2) etap II (zadanie 3 i 4) - rozpoczęcie prac do 31 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o zakończeniu funkcjonowania lodowiska, z zastrzeżeniem, że ostateczny i nieprzekraczalny termin realizacji etapu upływa w dniu 30 kwietnia 2027 r.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł Zamawiającemu, przed podpisaniem niniejszej umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (maksymalnego wynagrodzenia brutto) tj. w wysokości:,00 zł (słownie złotych: złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę pieniądza należy wnieść je na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr 03 1130 1176 0022 2155 3020 0002.
5. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujących terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (po zakończeniu realizacji etapu I),
 - 2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub przesunięcia terminu jego wykonania, termin zwrotu zabezpieczenia wniesionego w gotówce ulega odpowiedniemu

- przedłużeniu. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio wydłużyć okres ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odpowiednie przedłużenie okresu jego ważności najpóźniej na 7 (siedem) dni przed upływem pierwotnego terminu jego obowiązywania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo (tj. w szczególności bez konieczności przedkładania dokumentów, poza wezwaniem do zapłaty skierowanym do Wykonawcy), na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,
 10. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia. Gwarancja będzie podlegała prawu polskiemu, a wszystkie spory dotyczące gwarancji będą podlegały jurysdykcji sądów polskich, tj. sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja nie może zawierać postanowień, przewidujących uwolnienie się przez gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji w przypadku jakichkolwiek zmian, uzupełnień lub innych modyfikacji warunków Umowy, które mogą być dokonane zgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa.
 11. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej elementów, o których mowa w ust. 9-10, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia i/lub wymogi i/lub warunki dotyczące wypłaty, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia.
 12. Przed złożeniem zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt gwarancji Zamawiającemu celem jego akceptacji. Gwarancje, których treść nie została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego nie będą przyjmowane.
 13. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia będzie polegała na wniesieniu przez Wykonawcę w miejsce zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zabezpieczenia w innej formie, tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
 14. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca przed dokonaniem takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się on z terminami wynikającymi z ust. 3 i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie przed zawarciem aneksu do Umowy wydłużającego termin jej wykonania. Brak takiego dokumentu stanowi podstawę do odmowy zawarcia aneksu do Umowy wydłużającego termin jej wykonania z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 10

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane w ramach przedmiotu Umowy Usługi na okres 6 miesięcy, liczony od dnia zatwierdzenia prawidłowego wykonania danej Usługi przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 3 Umowy.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności obowiązek nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad, usterek lub niezgodności wykonanej Usługi z Umową, jej dokumentacją, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub obowiązującymi przepisami prawa, które ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych

- w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia prawidłowego wykonania danej Usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, usterki oraz niezgodności wykonanej Usługi z postanowieniami Umowy, w szczególności jeżeli wykonana Usługa:
 - 1) nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub dokumentacji postępowania;
 - 2) nie odpowiada celowi lub przeznaczeniu określonymu w Umowie;
 - 3) została wykonana w sposób niezgodny z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami lub wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) posiada inne wady lub usterki zmniejszające jej wartość lub użyteczność albo uniemożliwiające korzystanie z niej zgodnie z przeznaczeniem.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady i usterki istniejące w chwili odbioru lub zatwierdzenia wykonania Usługi, jak również za wady i usterki, które ujawniły się po odbiorze lub zatwierdzeniu wykonania Usługi, jeżeli wynikają z przyczyn tkwiących w wykonanej Usłudze w chwili jej odbioru lub zatwierdzenia.
 6. Zgłoszenie wady lub usterki (reklamacja) dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
. Za dzień zgłoszenia wady lub usterki uznaje się dzień wysłania wiadomości przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail.
 7. W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonej wady lub usterki, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 72 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, chyba że charakter wady lub usterki uzasadnia wyznaczenie przez Zamawiającego innego, dłuższego terminu.
 8. W przypadku, gdy usunięcie wady lub usterki nie jest możliwe albo gdy jej usunięcie nie zapewnia prawidłowego wykonania Usługi, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie określonym przez Zamawiającego, do ponownego wykonania wadliwej Usługi lub wykonania odpowiedniej jej części w sposób zgodny z Umową, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub usterki w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, może zlecić usunięcie wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uszczerbku dla pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy oraz przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z wykonaniem zastępczym.
 10. W przypadku zgłoszenia wady lub usterki przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie tego okresu, jeżeli wada lub usterka została zgłoszona Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.
 11. Usunięcie wady lub usterki w ramach gwarancji lub rękojmi nie może powodować powstania po stronie Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 12. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu nieprawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w uzasadnionych i potwierdzonych poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w realizacji poszczególnych etapów w terminach, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych) w przypadku realizacji umowy poprzez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w sposób określony w § 12.

- 4) 5.000,00 złotych za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 6 lit. j) umowy,
 - 5) 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3.
 - 6) 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w terminach, o których mowa w § 10 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 7) 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) za każdy – inny niż opisany powyżej – przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
 5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagane:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego, niestaranego lub nieterminowego wykonania umowy.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują również możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) przedmiotu zamówienia - wyłącznie w zakresie prac dodatkowych lub zamiennych, pozostających w bezpośrednim związku funkcjonalnym z opisany w Rozdziale XIV SWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) przedmiotem zamówienia i nieskutkujących zmianą jego ogólnego charakteru;
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) terminów wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony oraz opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
4. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. poprzedzającym wraz z uzasadnionym, szczegółowym wyliczeniem. Wykonawca, składając wniosek o waloryzację zobowiązany jest przy wyliczaniu wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia stosować zasady określone w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz wskazać datę, od której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. **Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia** mogą nastąpić wyłącznie w formie prac dodatkowych lub zamiennych, które:
 - 1) są niezbędne do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z przeznaczeniem wykonania Zamówienia,
 - 2) nie były możliwe do przewidzenia przez Zamawiającego przy zachowaniu należytej staranności na etapie wszczynania postępowania i opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ oraz Załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 3) pozostają w bezpośrednim związku funkcjonalnym z przedmiotem zamówienia określonym w § 2 oraz w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - 4) nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru niniejszej umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Przez prace dodatkowe rozumie się świadczenia nieobjęte pierwotnym zakresem opisanym w Rozdziale XIV SWZ oraz w Załączniku nr 2 do umowy, których wykonanie stało się konieczne w związku z realizacją Zamówienia, a które:
 - 1) nie mogą zostać rozdzielone technicznie lub gospodarczo od podstawowego przedmiotu zamówienia,
 - 2) mogłyby spowodować istotne niedogodności lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, gdyby były realizowane przez innego wykonawcę.
7. Przez prace zamiennie rozumie się świadczenia, które:
 - 1) zastępują przewidziane pierwotnie czynności lub rozwiązania technologiczne opisane w Rozdziale XIV SWZ oraz w Załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) wynikają z obiektywnej konieczności dostosowania sposobu realizacji Zamówienia do warunków technicznych, bezpieczeństwa lub ochrony środowiska, ujawnionych po zawarciu umowy,
 - 3) zapewniają co najmniej równoważny poziom funkcjonalności, jakości i bezpieczeństwa w stosunku do rozwiązań pierwotnie przewidzianych,
 - 4) nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ponad limit dopuszczalny dla zmian wartości umowy określony w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Zmiana przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 5–7, wymaga:
 - 1) pisemnego wniosku Strony inicjującej zmianę, zawierającego opis proponowanych prac dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie ich konieczności oraz wskazanie podstawy prawnej zmiany (art. 455 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - 2) analizy wpływu zmiany na zakres obowiązków Wykonawcy, terminy realizacji poszczególnych zadań oraz wynagrodzenie, zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, sporządzenia i podpisania przez Strony aneksu do umowy, w którym zostanie:
 - a) opisany zmieniony zakres przedmiotu zamówienia (z odwołaniem do § 2 i Załącznika nr 2 do umowy),
 - b) wskazana podstawa prawna zmiany,
 - c) określony sposób rozliczenia ewentualnych prac dodatkowych lub zamiennych.
6. **Zmiany w zakresie wynagrodzenia** Wykonawcy mogą nastąpić na skutek:
 - 1) zmiany przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji kosztorys obejmujący dodatkowe świadczenia;
 - 2) zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym zmiany te zostaną wprowadzone na następujących zasadach:
 - a) Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o co najmniej 20 % w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - b) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie waloryzacji o wartość zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) pierwsza waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy począwszy od dnia otwarcia ofert i będzie wyliczona jako iloczyn ceny umownej i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla miesiąca, w którym złożono wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, o waloryzację w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku;
 - d) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w lit. a) lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w lit. a) stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w lit. a);
 - e) Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w lit. a) ma wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty; Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;
 - f) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy;

- g) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji do 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - h) postanowień niniejszego punktu w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. g);
 - i) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami lit. a) – i) zobowiązany jest do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy; niewywiązanie się z tego obowiązku, skutkowało będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5) umowy;
 - k) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem;
 - l) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
6. **Zmiana terminu wykonania umowy** jest dopuszczalna w sytuacji, gdy:
- 1) wystąpi zmiana przedmiotu zamówienia – wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy świadczeń, które będą miały wpływ na termin wykonania usługi;
 - 2) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji umowy;
 - 3) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, a także dokonanie odbiorów.

§ 13

Podwykonawcy

- 1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców, a także nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca odpowie za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać Podwykonawców. Zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14

Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni przed upływem terminu realizacji etapu I.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, gdy:
 - 1) rozpoczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 2) Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobom trzecim,
 - 3) Wykonawca – pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowne,
 - 4) co najmniej dwukrotnie (w następujących po sobie miesiącach) nałożone zostały na Wykonawcę kary umowne z tytułu nienależytego wykonywania umowy,
 - 5) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wskaże innego Podwykonawcy, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub Wykonawca nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki,
 - 6) Wykonawca dokonał zmiany Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, z naruszeniem postanowień § 13.
4. W przypadkach, o których mowa w ustępach poprzedzających Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (faktycznie wykonanych zadań).
5. Zarówno odstąpienie od umowy, jak i jej rozwiązanie, wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance je uzasadniającej.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahenta Zamawiającego jest dostępna pod adresem strony internetowej: <https://bip.fabrykawody.eu/pliki/ki-kontrahenci.pdf>.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego w stosunku do osób, o których mowa w ust. 3, obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę lub które Wykonawca pozyska, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe są przetwarzane, aktualnej klauzuli informacyjnej Zamawiającego jako administratora danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności wobec tych osób niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO. Każdorazowa zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej zostanie przekazana Wykonawcy i nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
3. Spory, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego w Szczecinie.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. W przypadku zmiany danych Wykonawcy, w tym adresów do doręczeń, adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi uważana będzie za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna administratora danych osobowych;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Instrukcja montażu paneli aluminiowych lodowiska i toru lodowego;
- 4) Załącznik nr 4 – Instrukcja obsługi instalacji chłodniczej lodowiska i toru lodowego;
- 5) Załącznik nr 5 – Instrukcja działania Dry – cooler;
- 6) Załącznik nr 6 – Rzut parteru bud. B;
- 7) Załącznik nr 6.1 – Rzut parteru bud. B;
- 8) Załącznik nr 7 – Rzut podbasenia bud. A_1_2;
- 9) Załącznik nr 8 – Rzut podbasenia bud. A_2_2;
- 10) Załącznik nr 9 – Nawierzchnie lodowiska i toru lodowego;
- 11) Załącznik Nr 10 – Regulamin prowadzenia prac przed podmioty zewnętrzne;
- 12) Załącznik Nr 11 – Opis techniczny lodowiska.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuje się, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@fabrykawody.eu we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

3. Podstawa prawna

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją łączącej nas umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń oraz działań związanych z ustalaniem warunków zawarcia umowy i ułatwienie komunikacji związanej z jej wykonywaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

4. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja bieżącego kontaktu i współpracy zawodowej w ramach kontaktów biznesowych, w tym prowadzenia odpowiedniej korespondencji lub kontaktów telefonicznych, w związku z negocjowaniem i zawieraniem lub realizacją łączącej nas umowy.

5. Udostępnianie danych

Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe wyłącznie takim podmiotom współpracującym, które uczestniczą w procesach niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej Administratora i zapewniają odpowiednie środki bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych, z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy, w tym m.in. podmiotom wspomagającym Administratora w zakresie obsługi technicznej i informatycznej, podmiotom świadczącym usługi audytowe i doradcze, podmiotom zapewniającym usługi

płatnicze, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, firmom transportowym, spedycyjnym i kurierskim, a także organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji publicznej oraz organom ścigania oraz na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. *Okres przechowywania*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy. W przypadku podania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. *Przysługujące prawa w zakresie ochrony danych*

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

na zasadach określonych w RODO.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl.

8. *Zautomatyzowane podejmowanie decyzji*

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak również Administrator nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. *Przekazywanie danych poza EOG*

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy tj. do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

10. *Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich niepodania*

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji łączącej nas umowy.

Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy i ew. współpracy w tym zakresie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy montaż, rozruch, serwis oraz demontaż elementów lodowiska i toru lodowego zlokalizowanego na terenie Parku Wodnego „Fabryka Wody” przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie – szczegółowy opis techniczny lodowiska zawarty został w Załączniku Nr 11 do umowy.

Lodowisko wykonane jest z paneli aluminiowych, tor lodowy w części z paneli aluminiowych, w części z nawierzchni betonowej z instalacją mrożeniową, szczegółowe informacje zawiera Załącznik nr 9 do umowy p.n. „NAWIERZCHNIE LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.

Miejsca składowania elementów lodowiska i toru lodowego (panele aluminiowe, podkłady, bandy): budynek A, podbasenie, pomieszczenie nr A-0.10.30 (poziom -1) - Załącznik nr 7 do umowy „Rzut podbasenia bud. A_1_2”, Załącznik nr 8 do umowy „Rzut podbasenia bud. A_2_2” oraz budynek B, pomieszczenie nr B-1.01.04 (parter) - Załącznik nr 6.1 do umowy „Rzut parteru bud. B”.

Zamówienie zrealizowane zostanie w 2 etapach, obejmujących po dwa zadania każdy, w tym:

ETAP I

Zadanie 1

Zakres: Kompleksowy montaż elementów lodowiska z paneli aluminiowych oraz band lodowiska i toru lodowego, przeprowadzenie prób szczelności, uruchomienie instalacji oraz wytworzenie pierwszej warstwy lodu o grubości 5 cm, w tym:

1. Transport elementów lodowiska i toru lodowego (na koszt i ryzyko Wykonawcy) z miejsca składowania do miejsca montażu we własnym zakresie.
2. Montaż paneli aluminiowych lodowiska mobilnego oraz toru lodowego należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
3. Montaż band dla lodowiska i toru lodowego należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
4. Próby szczelności należy przeprowadzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
5. Napełnienie instalacji glikolem 35% należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
6. W razie wystąpienia ubytku roztworu glikolu etylowego 35% w instalacji Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt.
7. Obsługę instalacji chłodniczej lodowiska mobilnego i toru lodowego należy prowadzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy p.n. „INSTRUKCJA OBSŁUGI INSTALACJI CHŁODNICZEJ LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
8. Obsługę topielnika należy prowadzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
9. Opis działania schładzacza cieczy ze skraplaczem wodnym stanowi załącznik nr 5 do umowy p.n. „OPIS DZIAŁANIA Dry – cooler”.
10. Lód należy wytworzyć dla lodowiska oraz całego toru lodowego (usytuowanego na wzniesieniu ze zjazdem), o grubości 5 cm.

ETAP I

Zadanie 2

Zakres: Serwis instalacji przed rozpoczęciem sezonu, w tym:

1. Wykonanie serwisu instalacji chłodniczej toru lodowego i lodowiska, zakres:
 - sprawdzenie temperatury roboczej glikolu,
 - sprawdzenie ciśnienia instalacji,
 - sprawdzenie pod kątem zużycia i/lub obecności korozji elementy instalacji: zawory, przepustnice, manometry, pompy,
 - sprawdzenie stanu izolacji termicznej na instalacji,
 - sprawdzenie stanu pomp - mocowanie, ocena wibracji i hałasu,
 - sprawdzenie przewodów elektrycznych,
 - przeprowadzenie pomiaru poboru prądu pomp,
 - przeprowadzenie próby ruchowej i pomiaru temperatury medium;
 - sporządzenie raportu po wykonaniu serwisu, zawierającego sprawdzone parametry i przeprowadzone czynności.
2. Wykonanie serwisu instalacji podgrzewu wody w topielniku, zakres:
 - sprawdzenie temperatury roboczej glikolu,
 - sprawdzenie poziomu wody w komorze topielnika,
 - sprawdzenie ciśnienia instalacji,
 - sprawdzenie pod kątem zużycia i/lub obecności korozji elementów instalacji: zaworów, przepustnic, manometrów, pomp,
 - opróżnienie zbiornika topielnika i oczyszczenie z ewentualnych zabrudzeń,
 - sprawdzenie stanu pomp - mocowanie, ocena wibracji i hałasu,
 - sprawdzenie przewodów elektrycznych,
 - przeprowadzenie pomiaru poboru prądu pomp,
 - sprawdzenie działania zabezpieczeń elektrycznych,
 - przeprowadzenie prób ruchowych i pomiaru temperatury medium.
 - sporządzenie raportu po wykonaniu serwisu, zawierającego sprawdzone parametry i przeprowadzone czynności.

ETAP II

Zadanie 3

Zakres: Serwis instalacji po zakończeniu sezonu, w tym:

1. Wykonanie serwisu instalacji chłodniczej toru lodowego i lodowiska, zakres:
 - sprawdzenie temperatury roboczej glikolu,
 - sprawdzenie ciśnienia instalacji,
 - sprawdzenie pod kątem zużycia i/lub obecności korozji elementów instalacji: zaworów, przepustnic, manometrów, pomp,
 - sprawdzenie stanu izolacji termicznej na instalacji,
 - sprawdzenie stanu pomp - mocowanie, ocena wibracji i hałasu,
 - sprawdzenie przewodów elektrycznych,
 - przeprowadzenie pomiaru poboru prądu pomp,
 - sporządzenie raportu po wykonaniu serwisu, zawierającego sprawdzone parametry i przeprowadzone czynności.
2. Wykonanie serwisu instalacji podgrzewu wody w topielniku, zakres:
 - sprawdzenie temperatury roboczej glikolu,
 - sprawdzenie poziomu wody w komorze topielnika,
 - sprawdzenie ciśnienia instalacji,
 - sprawdzenie pod kątem zużycia i/lub obecności korozji elementów instalacji: zaworów, przepustnic, manometrów, pomp,
 - opróżnić zbiornik topielnika i oczyścić z ewentualnych zabrudzeń,
 - sprawdzenie stanu pomp - mocowanie, ocena wibracji i hałasu,
 - sprawdzenie przewodów elektrycznych,

- sporządzenie raportu po wykonaniu serwisu, zawierającego sprawdzone parametry i przeprowadzone czynności.

ETAP II

Zadanie 4

Zakres: Kompleksowy demontaż elementów lodowiska i toru lodowego z paneli aluminiowych oraz band lodowiska i toru lodowego, złożenie elementów do magazynów użytkownika, w tym:

1. Wyłączenie instalacji chłodniczej lodowiska mobilnego i toru lodowego należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
2. Opróżnienie instalacji z glikolu 35% należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
3. W razie wystąpienia ubytku roztworu glikolu etylowego 35% w instalacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
4. Demontaż paneli aluminiowych lodowiska mobilnego oraz toru lodowego należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
5. Demontaż band dla lodowiska i toru lodowego należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
6. Demontaż band oraz paneli aluminiowych – po całkowitym roztopieniu warstwy lodu na orurowaniu chłodniczym.
7. Wyłączenie topielnika należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy p.n. „INSTRUKCJA MONTAŻU PANELI ALUMINIOWYCH LODOWISKA I TORU LODOWEGO”.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć elementy lodowiska w opisanych grupach/partiach zgodnie z kolejnością demontażu. Opis winien zawierać numery/oznaczenia elementów znajdujących się w danej grupie/partii. Jeżeli którykolwiek z elementów utraci numer/oznaczenie Wykonawca zobowiązany jest na nowo umieścić numer/oznaczenie na danym elemencie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do transportu elementów lodowiska i toru lodowego z miejsca demontażu do miejsca składowania we własnym zakresie i na własne ryzyko i koszt.

REGULAMIN PROWADZENIA PRAC DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy regulamin dotyczy wszystkich Podmiotów Zewnętrznych wykonujących prace na terenie obiektu „Fabryka Wody” przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, zarządzanego przez Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
2. Obowiązkiem Podmiotów Zewnętrznych jest zapoznanie Pracowników oraz Podwykonawców z treścią niniejszego dokumentu oraz przestrzeganie zawartych w nim postanowień.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

1. Kontrola dostępu/KD – system, który za pomocą zakodowanej karty umożliwia wejście do pomieszczenia zabezpieczonego czytnikiem kart.
2. Nadzór ze strony Zamawiającego – oznacza nadzór nad działaniami Podmiotu Zewnętrznego sprawowany przez pracownika FW lub inną upoważnioną osobę.
3. Obiekt – nieruchomość zlokalizowana przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe, użytkowane na potrzeby FW oraz elementy infrastruktury przesyłowej Obiektu.
4. Podmiot Zewnętrzny – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, realizująca prace zlecone przez Zamawiającego na terenie Obiektu, niewchodząca w skład wewnętrznej struktury organizacyjnej Spółki Fabryka Wody.
5. Prace na Obiekcie/Prace – wszelkie czynności wykonywane na terenie Obiektu przez Podmiot Zewnętrzny związane z usługami/dostawami/pracami budowlanymi.
6. Przedstawiciel Podmiotu Zewnętrznego – osoba pełniąca nadzór ze strony Podmiotu Zewnętrznego, osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Prac zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym, osoba odpowiedzialna za uzyskanie „ZEZWOLENIA WEJŚCIA NA OBIEKT”, osoba upoważniona do pobierania i zdawania wymaganych kluczy, w pomieszczeniu Służby Ochrony Obiektu.
7. Regulamin – niniejszy regulamin prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych.
8. Regulamin parkingu – regulamin dla użytkowników parkingu oraz poboru i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na tym parkingu.
9. Służba Ochrony/Ochrona – wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony Obiektu.
10. Stały Nadzór – działania ze strony Podmiotu Zewnętrznego polegające na ciągłej i nieprzerwanej obserwacji wykonywanych prac. Nadzór sprawuje przedstawiciel Podmiotu Zewnętrznego.
11. ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT – stanowi dokument potwierdzający zezwolenie na realizację prac na terenie obiektu przez Podmiot Zewnętrzny; zawiera szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji prac oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie Obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Dokument zostaje sporządzony w 2-ch egzemplarzach na piśmie, pod rygorem jego nieważności i zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12. Zamawiający/FW – Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie lub osoba z ramienia Spółki, sprawująca nadzór nad całością prac zleconych do wykonania Podmiotowi Zewnętrznemu.

III. PROCEDURA WSTĘPU NA OBIEKT

1. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest min. 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia prac poinformować pisemnie/mailowo wyznaczonego pracownika Działu Technicznego FW o planowanym wejściu na Obiekt oraz dostarczyć ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT oraz w przypadku pierwszej wizyty Oświadczenie wykonawcy prac.
2. Po uzyskaniu pisemnej informacji zwrotnej o udzieleniu zezwolenia Podmiot Zewnętrzny ma prawo wejścia na Obiekt. Wejście na Obiekt odbywa się w obecności:
 - Ochrony,
 - Pracownika Działu Technicznego FW.
3. Należy na bieżąco aktualizować listę pracowników uczestniczących w Pracach.
4. „ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT” oraz aktualizowana lista pracowników przekazywana jest na bieżąco pracownikom Służby Ochrony.

IV. PROCEDURA POBIERANIA I ZDAWANIA KLUCZY/ KART KONTROLI DOSTĘPU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:
 - a) Drzwi wyposażone w system KD (kontroli dostępu) nie mogą być zamykane na klucz.
 - b) Drzwi służące do ewakuacji nie mogą zostać zamykane na klucz.
 - c) Osoba pobierająca klucz zobowiązana jest zamykać drzwi na klucz i zabierać klucz ze sobą za każdym razem, gdy opuszcza pomieszczenie.
 - d) Osoba pobierająca klucz/kartę KD zobowiązana jest do właściwego zamknięcia drzwi oraz okien pomieszczenia, po zakończeniu pracy.
 - e) Klucze/kartę KD należy zdać każdorazowo przed opuszczeniem budynku.
2. POBIERANIE I ZDAWANIE KLUCZY:
 - a) Klucze/karty KD do budynków i pomieszczeń wydaje pracownik Służby Ochrony w pomieszczeniu Służby Ochrony (nr B-1.02.01c parter łącznik).
 - b) Pracownik Służby Ochrony ma prawo żądać od osoby pobierającej klucze/kartę KD okazania imiennego identyfikatora/dowodu osobistego, na podstawie którego możliwe będzie dokonanie weryfikacji upoważnienia do pobrania kluczy/kart KD. Upoważnienie stanowi Zezwolenie wejścia na obiekt (Załącznik nr 1).
 - c) Pobierając klucze/kartę KD od pracownika Służby Ochrony należy wskazać na rzucie (Załącznik nr 4) lokalizację pomieszczenia, do którego pobierany jest klucz/karta (KD).
 - d) Pobieranie oraz zdawanie kluczy/kart KD jest odnotowywane przez pracownika Służby Ochrony.
 - e) Osoba pobierająca/zdająca klucze/kartę KD potwierdza własnoręcznym podpisem pobranie/zdanie kluczy/kart KD w KSIĄŻCE WYDAWANIA/ZDAWANIA w obecności Pracownika Służby Ochrony w pomieszczeniu Służby Ochrony (parter łącznik).

V. ZASADY OGÓLNE

1. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest organizować i wykonać pracę w sposób zapewniający bezpieczeństwo techniczne, pożarowe oraz przestrzegać zasad BHP, zgodnie z zawartą umową z FW oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Podmiot Zewnętrzny przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, instrukcjami bezpieczeństwa i niniejszym Regulaminem w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezpiecznego wykonania Prac na Obiekcie.
3. Polecenia Zamawiającego oraz Służby Ochrony są wiążące dla Podmiotu Zewnętrznego. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz niedostosowanie się do ww. poleceń, Podmiot Zewnętrzny zostanie obciążony karą umowną zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podmiot Zewnętrzny podlega stałym kontrolom podczas realizacji prac przez Zamawiającego oraz Służbę Ochrony.
5. Zakazane jest przebywanie Podmiotu Zewnętrznego w miejscach nieuzgodnionych z Zamawiającym, niedozwolonych oraz oznakowanych zakazem wstępu.
6. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad wykonywanymi Pracami w ramach zawartej umowy.
7. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do uzyskania każdorazowo pisemnej zgody na wyłączenie systemów bezpieczeństwa, tj. kontrola dostępu, SSWiN, SUG, instalacja hydrantowa, SSP. Prace w zakresie tych elementów powodujące wyłączenie muszą odbywać się poza godzinami pracy Obiektu. Czas wyłączenia działania systemów bezpieczeństwa należy ograniczyć do minimum.
8. W przypadku prowadzenia Prac przy instalacjach, urządzeniach elektrycznych osoba nadzorująca pracę składa pisemne oświadczenie, że wyznaczeni pracownik/cy posiada/ją niezbędne doświadczenie, umiejętności zawodowe oraz wiedzę w zakresie wykonywanej Pracy oraz posiada/ją ważne świadectwo kwalifikacyjne do pracy na tym stanowisku. Osoba nadzorująca*/ kierująca* zespołem pracowników Podmiotu Zewnętrznego zobowiązana jest zgłosić zakres prowadzonych Prac Zamawiającemu, oraz uzyskać zgodę na prowadzenie Prac (na piśmie lub drogą elektroniczną). Dla Prac niebezpiecznych wymagane jest pisemne „Polecenie wykonania prac” przy urządzeniach elektrycznych. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie przestrzeganie przez Podmiot Zewnętrzny zasad BHP, Instrukcji i Regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu
9. Wszelkie Prace należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla osób korzystających z Obiektu. W wypadku wykonywania Prac powodujących zakłócenia i utrudnienia w normalnym funkcjonowaniu Obiektu, należy je wykonywać poza godzinami otwarcia Obiektu i w uzgodnieniu z przedstawicielami FW.
10. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest na bieżąco utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania Prac.
11. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest używać maszyn, urządzeń i narzędzi w dobrym stanie technicznym, zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją użytkowania oraz zasadami BHP. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest składować i transportować maszyny, urządzenia, narzędzia oraz materiały w sposób i w miejscu ustalonym z Zamawiającym.
12. W czasie wykonywania Prac, Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest zachować czysty i schludny ubiór.
13. Każdy pracownik Podmiotu Zewnętrznego zobowiązany jest posiadać w widocznym miejscu imienny identyfikator z logo firmy, którą reprezentuje.
14. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do wygradzenia i oznaczenia w sposób widoczny oraz czytelny stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygradzenie i oznaczenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów.
15. Podmiot Zewnętrzny w całym okresie prowadzenia Prac zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego korzystania z ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi i wyjścia ewakuacyjne oraz dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego.

16. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do widocznego oraz czytelnego oznaczenia i zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.
17. Podmiot Zewnętrzny jest posiadaczem odpadów powstałych w trakcie wykonywania Prac i ponosić będzie wszelkie koszty transportu oraz unieszkodliwienia odpadów. W tym zakresie Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do spełnienia wymagań ustawy o odpadach oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych.
18. Zakazane jest usuwanie odpadów płynnych powstających w związku z realizacją Prac, zawierających substancje chemiczne, pozostałości farb i lakierów lub materiałów budowlanych do ogólnej kanalizacji.
19. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do bieżącego usuwania odpadów wytworzonych przy realizacji wykonywanych Prac.
20. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego i zarządzenia ewakuacji Obiektu, Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do przerwania Prac i udania się do wyznaczonego punktu zbiórki, zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Koordynatora ewakuacji lub Państwowej Straży Pożarnej.
21. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone, potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać Służbie Ochrony Obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować wyznaczonego pracownika działu technicznego FW.
22. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących – to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

1. Podmiot Zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za mienie własne i powierzone w związku z wykonywanymi Pracami na terenie Obiektu FW.
2. W przypadku zniszczenia mienia FW (z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Zewnętrznego) Podmiot Zewnętrzny ponosi wszelkie koszty likwidacji zniszczeń lub usunie powstałe szkody we własnym zakresie.
3. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest załączyć kopię aktualnej polisy OC do „ZEZWOLENIA WEJŚCIA NA OBIEKT”, jeżeli zawarta umowa nakłada na Podmiot Zewnętrzny taki obowiązek.

VII. INNE OBOSTRZENIA

1. PARKOWANIE POJAZDÓW

Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym sposobu poruszania się pojazdów po terenie FW, w tym możliwość parkowania pojazdu na parkingu Obiektu w miejscach wyznaczonych dla Podmiotów Zewnętrznych. Zamawiający może odmówić Podmiotowi Zewnętrznemu możliwości parkowania w miejscach wyznaczonych ze względu na ich ograniczoną ilość. Zabrania się parkowania w miejscach innych niż wyznaczone przez Zamawiającego, a w szczególności parkowania na placu manewrowym, chodnikach i trawnikach na terenie FW.

Zamawiający dopuszcza czasowy wjazd na teren Obiektu, wyłącznie w celu rozładunku materiałów i narzędzi. Rozładunek należy przeprowadzić poza drogami pożarowymi i komunikacją ogólną.

Podmiot Zewnętrzny parkujący swoje pojazdy na terenie parkingu dla klientów FW jest obowiązany ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem parkingu. FW nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub inne szkody powstałe podczas parkowania na terenie FW.

2. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE I INNE UTRWALANIE OBRAZU

Fotografowanie, filmowanie i utrwalanie w inny sposób obrazów na terenie FW może być wykonywane tylko na podstawie pisemnego zezwolenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Zezwolenie wejścia na obiekt – wzór;
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy prac – wzór;
3. Załącznik nr 3 Kary za nieprzestrzeganie regulaminu;
4. Załącznik nr 4 Opis drzwi do pomieszczeń Spółki Fabryka Wody.
5. Załącznik nr 5 Porozumienie o współpracy dwóch pracodawców.

Załącznik nr 1

do Regulaminu prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych

Szczecin, data

ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT

Nazwa Podmiotu Zewnętrznego:

.....

Przedstawiciel Podmiotu Zewnętrznego:

.....

Telefon kontaktowy (komórka):

.....

Zakres prowadzonych prac:

.....

.....

.....

Lokalizacja prac:

.....

.....

.....

.....

.....

Planowany termin prac:

.....

Planowany tryb organizacji pracy (godziny nocne, rodzaj nadzoru nad pracownikami, itp.):

.....

.....

.....

Wyznaczone miejsce tymczasowego składowania odpadów/ rodzaj odpadów:

.....

.....

.....

Wyznaczone miejsce składowania maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów itp.

.....

.....

.....

.....

Inne uwagi i uzgodnienia (np. parkowanie, marka pojazdu, nr rejestracji):

.....
.....
.....
.....

**Liczba pracowników uczestniczących w pracach oraz
oświadczenie BHP Podmiotu Zewnętrznego wykonującego prace na terenie obiektu.**

Oświadczam iż n/w pracownicy posiadają :

Aktualne szkolenia BHP

Aktualne badania lekarskie

Zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego lub identyfikator	Numer przepustki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Spis zakończono na pozycji nr

Uwagi

dodatkowe:.....

Pracownicy ochrony obiektu oraz działu obsługi technicznej mają prawo do przerywania prac firmie je wykonującej, gdy będą one niezgodne z opisem zakresu prac, będą

zagrozały bezpieczeństwu osób lub mienia lub będą szczególnie uciążliwe dla klientów korzystających z obiektu Fabryki Wody.

Szczecin, dnia

Podpis osoby zgłaszającej/nadzorującej prace:

.....

..... tel:

/Kierownik zmiany ochrony/
- Pion Techniczny/

/Osoba nadzorująca

.....

Zgłoszenie przyjęte /podpis przyjmującego/

Załącznik nr 2

do Regulaminu prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych

Szczecin, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY PRAC

Podmiot Zewnętrzny:.....

z siedzibą:

NIP:.....

Jako wykonawca prac na obiekcie Fabryka Wody, oświadcza że:

1. Osobę odpowiedzialną bezpośrednio za realizowanie prac zgodnie z umową, zasadami BHP i p.poż. oraz przestrzeganie Regulaminu prowadzenia prac dla Podmiotów Zewnętrznych –Przedstawiciela Podmiotu Zewnętrznego, ustanawia:
....., tel.:....., e-mail:....., który swoim podpisem potwierdza przyjęcie na siebie zobowiązania i swoją w tym zakresie odpowiedzialność.
2. Zapoznał się z „REGULAMINEM PROWADZENIA PRAC DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH” i akceptuje jego wszystkie zapisy oraz przeszkolił wszystkie osoby, które oddelegował do pracy.

Jednocześnie zastrzega się, że wszelkie naruszenia „REGULAMINU PROWADZENIA PRAC DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH” będą skutkowały:

1. Zwróceniem uwagi osobom naruszającym z łącznym powiadomieniem drogą elektroniczną reprezentanta Podmiotu Zewnętrznego z uwzględnieniem możliwości zarządzenia czasowej przerwy w wykonywaniu prac.

2. Przy kolejnym naruszeniu, analogicznie jak w punkcie 1. zwrócenie uwagi, powiadomienie reprezentanta łącznie ze sporządzeniem protokołu, na podstawie którego Podmiot Zewnętrzny zostanie obciążony zasadnymi i udokumentowanymi kosztami zgodnie z załącznikiem nr 3 KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU

.....

(data) (podpis Przedstawiciela Podmiotu Zewnętrznego)

.....

(data) (podpis i pieczęć Podmiotu Zewnętrznego)

KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU

Lp.	Rodzaj naruszenia/kary	Wysokość kary
1	Kara za nieprzestrzeganie przez Podmiot Zewnętrzny przepisów BHP lub prowadzenie prac niezgodnie z zawartą Umową bądź „Zezwoleniem wejścia na obiekt”	1000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu.
2	Kara za niewykonanie polecenia Zleceniodawcy przez Podmiot Zewnętrzny	1000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu
3	Kara za nie zapewnienie wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych	1000 złotych za każde naruszenie
4	Kara za nieprzestrzeganie obowiązku utrzymania ładu i porządku wokół stanowisk pracy i miejsc stałego stacjonowania lub za składowane i transportowane materiałów oraz gromadzenie odpadów w miejscach niewyznaczonych przez Zleceniodawcę	1000 złotych za każde naruszenie +100 zł R-G wykonanej pracy porządkowej przez Zleceniodawcę + koszty utylizacji materiału
5	Kara za nie wygrodzenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów, nie zabezpieczenie/ nie oznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót; za zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego, pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych	500 zł za każde naruszenie
6	Kara za stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska	500 zł za każde naruszenie + naprawa szkody w środowisku + kara administracyjna
7	Kara za przebywanie na terenie obiektu Podmiotu Zewnętrznego będącego pod	2000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika

	wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających	Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu
8	Kara za palenie tytoniu i e-papierosów na terenie obiektu w miejscach niedozwolonych	za każde naruszenie 1000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu

NAZWY KLUCZY

BUDYNEK A

PODBASENIE

NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
1	A-0.10.07 STREFA TECHNICZNA
2	A-0.10.26 MAGAZYN KOAGULANTA
3	A-0.10.27 MAGAZYN PH
4	A-0.10.28 POM. PODCHLORYNU SODU
5	A-0.10.29 PRZEDSIONEK
6	A-0.10.25/KD STREFA TECHNICZNA
7	A-0.10./23/1 POM. AGREGATU WODY LODOWEJ
8	A-0.10./23/2 POM. AGREGATU WODY LODOWEJ
9	A-0.10.24a/1 STREFA TECHNICZNA
10	A-0.10.24a/2 STREFA TECHNICZNA
11	A-0.10.24a/3 STREFA TECHNICZNA
12	A-0.10.24a/4 STREFA TECHNICZNA
13	A-0.10.24a/5 STREFA TECHNICZNA
14	A-0.10.24b HYDROFORNIA
15	A-0.10.30 MAGAZYNEK
16	A-0.10.22/1 STREFA TECHNICZNA
17	A-0.10.22/2 STREFA TECHNICZNA
18	A-0.10.22/3 STREFA TECHNICZNA

19	A-0.10.22/4 STREFA TECHNICZNA
20	A-0.10.21 PO. SOCJALNE
21	A-0.10.20/KD SERWEROWNIA
22	A-0.10.06 POM. TECHNICZNE
23	A-0.10.17/KD KOMUNIKACJA
24	A-0.10.15a POM. SOCJALNE
25	A-0.10.19/1 STREFA TECHNICZNA
26	A-0.10.19/2 STREFA TECHNICZNA
27	A-0.10.19/3 STREFA TECHNICZNA
28	A-0.10.10 ROZDZIELNIA SN
29	A-0.10.08 ROZDZIELNIA NN
30	A-0.10.01 POCZEKALNIA EDUKATORIUM
32	A-0.10.13 AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY
33	A-0.02.02 EDUKATORIUM
34	A-0.10.01/1 WYMIENNIKOWNIA CIEPŁA
35	A-0.10.01/2 WYMIENNIKOWNIA CIEPŁA
36	A-0.10.04 KOGENERACJA
37	A-0.10.02 POM. UPS
38	A-0.10.19a/1 STREFA TECHNICZNA
39	A-0.10.19a/2 STREFA TECHNICZNA
40	A-0.10.12b WENTYLATOROWNIA
41	A-0.10.09 KOMORA TR.NR.1
42	A-0.10.11 KOMORA TR.NR.2
43	A-0.10.16 POM. PORZĄDKOWE
534	A-0.10.14 SZATNIA 1 DZIAŁ TECHNICZNY
535	A-0.10.31 SZATNIA 2 DZIAŁ TECHNICZNY
536	A-0.10.32 WATSZTAT / MAGAZYN
537	A-0.10.32/1 WATSZTAT / MAGAZYN
538	A-0.10.32/2 WATSZTAT / MAGAZYN
539	A-0.10.34 SZATNIA 3 MĘSKA
540	A-0.10.38 SZATNIA 4 DAMSKA
31	A-0.10.33 SZATNIA DZIAŁ PORZĄDKOWY
PARTER	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/3
61	A-1.08.14 POM. MAGAZYNOWE

62	A-1.08.13 TOALETY
63	A-1.10.04 STREFA TECHNICZNA
64	A-1.10.05 POM. TECHNICZNE
65	A-1.08.11i POM. TECHNICZNE
66	A-1.08.11h ESCAPE
67	A-1.08.11e/1 ESCAPE
68	A-1.08.11e/2 ESCAPE
69	A-1.08.11f/1 ESCAPE
70	A-1.08.11f/2 ESCAPE
71	A-1.08.11d/1 ESCAPE
72	A-1.08.11d/2 ESCAPE
73	A-1.08.11c/1 ESCAPE
74	A-1.08.11c/2 ESCAPE
75	A-1.08.11b/1 ESCAPE
76	A-1.08.11b/2 ESCAPE
77	A-1.08.11b/3 ESCAPE
78	A-1.08.11a ESCAPE
79	A-1.08.11j/1 ESCAPE
80	A-1.08.11j/2 ESCAPE
81	A-1.08.11k/1 ESCAPE
82	A-1.08.11k/2 ESCAPE
83	A-1.08.11l/1 ESCAPE
84	A-1.08.11l/2 ESCAPE
85	A-1.08.11m/1 ESCAPE
86	A-1.08.11m/2 ESCAPE
87	A-1.08.10 POM. WANNY HAMOWNEJ
88	A-1.08.09a/1 STREFA BASENOWA
89	A-1.08.09a/2 KD STREFA BASENOWA
90	A-1.08.09a/3 STREFA BASENOWA
91	A-1.08.09a/4 STREFA BASENOWA
92	A-1.08.19 PRZEDSIONEK
93	A-1.10.06 MAGAZYN ZEWN.
94	A-1.08.17 STEROWNIA
95	A-1.08.18ab TOALETA
96	A-1.08.08/1 KD POM. PIERWSZEJ POMOCY
97	A-1.08.08/2 POM. PIERWSZEJ POMOCY

98	A-1.08.07 DYŻURKA RATOWNIKA
99	A-1.10.03 POM. TECHNICZNE
100	A-1.08.09b/1 STREFA BASENOWA
101	A-1.08.09b/2 STREFA BASENOWA
	CZĘŚĆ 2/3
102	A-1.08.16b PRZEDSIONEK
103	A-1.08.16/3 STREFA RELAKSU VIP
104	A-1.08.16/2 STREFA RELAKSU VIP
105	A-1.08.16/1 STREFA RELAKSU VIP
106	A-1.08.18 TOALETA PERSONELU
107	A-1.08.16c MAGAZYNEK
108	A-1.08.04/1 STREFA BRODZIKA DLA DZIECI
109	A-1.08.04/2 STREFA BRODZIKA DLA DZIECI
110	A-1.07.02/1 SZATNIA RODZINNA
111	A-1.07.02/2 SZATNIA RODZINNA
112	A-1.07.03 SANITARIATY
113	A-1.07.04 SANITARIATY
114	A-1.07.05 SANITARIATY
115	A-1.07.01/1 STREFA BASENU SPORTOWEGO
116	A-1.07.01/2 STREFA BASENU SPORTOWEGO
117	A-1.08.06 TOALETA DLA DZIECI
118	A-1.08.05 POM. DLA MATKI Z DZIECKIEM
119	A-1.07.06 SZATNIA MĘSKA
120	A-1.07.07/1 PRYSZNICE
121	A-1.07.08a TOALETA
122	A-1.07.07/2 PRYSZNICE
123	A-1.07.09/1 SZATNIA NP.
124	A-1.07.10 SANITARIATY
125	A-1.07.09/2 PRYSZNICE NP.
126	A-1.08.03 POM. RATOWNIKA
127	A-1.07.22/1 PRYSZNICE
128	A-1.07.11 SZATNIA DAMSKA
129	A-12.07.12/1 PRYSZNICE
130	A-1.07.13a TOALETY
131	A-1.07.15/1 SZATNIA DAMSKA RATOWNIKÓW
132	A-1.07.16a TOALETY

133	A-1.07.15/2 POM. SOCJALNE DAMSKIE
134	A-1.07.17/1 SZATNIA MĘSKA RATOWNIKÓW
135	A-1.07.8a TOALETY
136	A-1.07.17/2 POM SOCJALNE MĘSKIE
137	A-1.07.19 POM SOCJALNE KOEDUKACYJNE
138	A-1.07.20 POM. SOCJALNE PRACOWNIKÓW
139	A-1.07.21a TOALETY
140	A-1.07.14 KD KOMUNIKACJA
141	A-1.10.01 KD KOMUNIKACJA
142	A-1.08.02 KD MAGAZYN
143	A-1.08.01/1 BASEN SPORTOWY
144	A-1.08.01/2 BASEN SPORTOWY
	CZĘŚĆ 3/3
145	ŁĄCZNIK STRONA LODOWISKA
146	ŁĄCZNIK STRONA WEJŚCIA
147	A-1.02.01/1 STREFA OBSŁUGI
148	A-1.02.01/2 STREFA OBSŁUGI
149	ZEJŚCIE PODBASENIE
150	A-1.02.04 KD ZAPLECZE KAS
151	A-1.09.01 PRZEDSIONEK
152	A-1.09.02/1 SZATNIA DAMSKA
153	A-1.09.02/2 SZATNIA DAMSKA
154	A-1.09.02/3 SZATNIA DAMSKA
155	A-1.09.03 TOALETA DAMSKA
156	A-1.07.22 POM. GOSPODARCZE
157	A-1.09.06 POM. SANITARNE NP.
158	A-1.09.15a SANITARIATY
159	A-1.09.14/2 KD POM. PRACOWNIKÓW
160	A-1.09.14/1 KD POM. PRACOWNIKÓW
161	A-1.09.12b POM. TECHNICZNE
162	A-1.09.17 POKÓJ MASAŻU
163	A-1.09.18 POKÓJ HAMMAN - BEZ KLUCZA
164	A-1.09.19 POKÓJ MASAŻU
165	A-1.09.20 POKÓJ MASAŻU
166	A-1.09.21 POKÓJ MASAŻU
167	A-1.09.12 STREFA OBSŁUGI SAUNARIUM

168	A-1.09.22/2 S.PIWNA PODWÓJNA
169	A-1.09.22/1 S.PIWNA PODWÓJNA
170	A-1.09.23 S.PIWNA POKÓJ ZABIEGOWY
171	A-1.09.25 POM.TECHNICZNE
172	A-1.09.24 PRZEDSIONEK
173	A-1.09.26 SANITARIATY
174	A-1.09.27 POM.TECHNICZNE
175	A-1.08.28/2 S.PIWNA POKÓJ ZABIEGOWY
176	A-1.09.28/1 S.PIWNA POKÓJ ZABIEGOWY
177	A-1.09.29 S.PIWNA POJEDYŃCZA
178	A-1.09.11 POM.SANITARNE NP.
179	A-1.09.30 STREFA DZIECIĘCA
180	A-1.09.35 POM.TECHNICZNE
181	A-1.02.06 TOALETA DAMSKA
182	A-1.02.07 TOALETA MĘSKA
183	A-1.10.02 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
184	A-1.09.07/1 SZATNIA MĘSKA
185	A-1.09.07/2 SZATNIA MĘSKA
186	A-1.09.07/3 SZATNIA MĘSKA
187	A-1.09.08 TOALETA MĘSKA
188	A-1.02.05 POM. GOSPODARCZE
STREFA KUCHNI PARTER	
189	A-1.06.04/2 ZMYWALNIA
190	A-1.06.08/2 WYDAWKA
191	A-1.06.08/1 WYDAWKA
192	A-1.06.08 MAGAZYN NAPOJÓW
193	A-1.06.04/1 ZMYWALNIA
194	A-1.06.04/2 ZMYWALNIA
195	A-1.06.05/1 MAGAZYN ODPADÓW
196	A-1.06.05/2 MAGAZYN ODPADÓW
197	A-1.06.05/3 MAGAZYN ODPADÓW
198	A-1.06.09 MAGAZYN PROD. SYPKICH
199	A-1.06.11 MAGAZYN WARZYW I OWOCÓW
200	A-1.06.10/1 OBIERALNIA
201	A-1.06.10/2 OBIERALNIA
202	A-1.06.06 KUCHNIA

203	A-1.06.13 MAGAZYN CHŁODNIA
204	A-1.06.12/2 MAG OPAKOWAŃ
205	A-1.06.12/1 MAG OPAKOWAŃ
206	A-1.06.07 KORYTARZ
207	A-1.06.14/1 KLATKA
208	A-1.06.14/2 KLATKA
209	A-1.06.14/3 KLATKA
210	A-1.06.15/2 STREFA DOSTAW
211	A-1.06.15/1 STREFA DOSTAW
1 piętro	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/3
221	A-2.08.01b/1 HALA BASENOWA
222	A-2.08.01b/2 HALA BASENOWA
223	A-2.08.01/1 HALA BASENOWA
224	A-2.08.01/2 HALA BASENOWA
	CZĘŚĆ 2/3
225	A-2.02.02/1 STREFA OBSŁUGI
226	A-2.02.02/2 STREFA OBSŁUGI
227	A-2.02.01/1 WIATROŁAP
228	A-2.02.01/2 WIATROŁAP
229	A-2.02.01/3 WIATROŁAP
230	A-2.02.01/4 WIATROŁAP
231	A-2.07.02 STREFA SUSZENIA
232	A-2.07.01 STREFA SUSZENIA
233	A-2.08.01a/1 PATIO
234	A-2.08.01a/2 PATIO
235	A-2.08.02 MAGAZYN
236	A-2.07.03/2 GŁÓWNA SZATNIA
237	A-2.07.03/1 GŁÓWNA SZATNIA
238	A-2.07.04/1 PALARNIA
239	A-2.07.04/2 PALARNIA
240	A-2.09.04 SANITARIATY
241	A-2.09.05 SANITARIATY NP.
242	A-2.07.10 TOALETA DAMSKA
243	A-2.07.09 DAMSKIE SANITARIATY

244	A-2.07.08 PRYSZNICE DAMSKIE
245	A-2.07.05 PRYSZNICE MĘSKIE
246	A-2.07.06 SANITARIATY MĘSKIE
247	A-2.07.07 TOALETY MĘSKIE
248	A-2.09.01 KOMUNIKACJA + A-2.07.11
249	A-2.09.06 ZAPLECZE RECEPCJI
250	A-2.09.26 POM.PORZĄDKOWE
251	A-2.10.03 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
252	A-2.07.12 POM. PORZĄDKOWE
253	A-2.10.02/1 KOMUNIKACJA
KUCHNIA STREFA BASENOWA	
254	A-2.06.13/1 KOMUNIKACJA
255	A-2.06.14 POM. SOCJALNE
256	A-2.06.15a SANITARIATY
257	A-2.06.20 ODPADY
258	A-2.06.19 MAGAZYN PRODUKTY SUCHE
259	A-2.06.16 KUCHNIA
260	A-2.06.17 BAR BASEN
	CZEŚĆ 3/3
261	A-2.02.05 POMIESZCZENIE SOCJALNE
262	A-2.02.06 TOALETY
263	A-2.02.07 TOALETY DAMSKIE
264	A-2.02.08 TOALETA MĘSKA
265	A-2.10.01 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
266	A-2.09.13 POMIESZCZENIE TECHNICZNA
267	A-2.09.10 SALA RELAKSU
268	A-2.09.11 SALA SNU
269	A-2.09.25 STREFA SCHŁADZANIA
270	A-2.09.23 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
KUCHNIA STREFA OBSŁUGI	
271	A-2.09.17/2 PIJALNIA SOKÓW
272	A-2.06.10/2 TOALETA
273	A-2.06.10/1 NATRYSK
274	A-2.06.10/3 SANITARIATY
275	A-2.06.09 KLATKA
276	A-2.06.08 POMIESZCZENIE SOCJALNE

277	A-2.06.12 POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
278	A-2.06.05 ZMYWALNIA
279	A-2.06.11 MAGAZYN NAPOJÓW
280	A-2.06.06 MYCIE WÓZKÓW
281	A-2.09.17/1 PIJALNIA SOKÓW
282	A-2.06.03 BAR SAUNOWY
283	A-2.06.02/2 BAR
284	A-2.06.07
2 PIĘTRO	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/3
288	A-3.08.02/1 ZJEZDZALNIE ZE W.
289	A-3.08.02/2 MAGAZYNEK
	CZĘŚĆ 2/3
290	A-3.10.05 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
291	A-3.10.02/2 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
292	A-3.10.02/1 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
293	A-3.10.04 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
294	A-3.10.03 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
295	A-3.10.01 KOMUNIKACJA
296	A-3.09.17a POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
297	A-3.09.17b TOALETY
	CZĘŚĆ 3/3
298	A-3.09.03 SALA SNU
299	A-3.09.10 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
300	A-3.09.04a PRZEDSIONEK
301	A-3.09.04b POMIESZCZENIE TECHNICZNE
302	A-3.09.01 SYREFA OBSŁUGI
303	A-3.09.06/1 WIATROŁAP
304	A-3.09.06/2 WIATROŁAP
305	A-3.09.06/3 WIATROŁAP
306	A-3.09.24 MAGAZYN LEŻAKÓW
307	A-3.09.25 PRZEDSIONEK
308	A-3.09.28 KLATKA SCHODOWA
309	A-3.09.27 MAGAZYN
310	A-3.09.19 PRZEDSIONEK

311	A-3.09.21 SAUNA PUSTYNNNA - BEZ KLUCZA
312	A-3.09.22/1 PRZEDSIONEK
313	A-3.09.22/2 PRZEDSIONEK
314	A-3.09.23/1 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
315	A-3.09.23/2 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
316	STREFA ZEW.PIĘTRO 2 1 MAGAZYNEK
317	STREFA ZEW.PIĘTRO 2 2 MAGAZYNEK
318	A-3.09.16 PRZEBIERALNIA
319	A-3.09.02 WYPOCZYWALNIA
320	A-3.09.20 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
478	A-3.09.09B TOALETY
479	A-3.10.02 WINDA TECHNICZNA
480	PRZEJŚCIE TECHNICZNE DACH PRZEDSIONEK
BUDYNEK B	
PARTER	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/2
321	B-1.02.01c POM. MONITORINGU
322	B-1.10.05 KOMUNIKACJA
323	B-1.10.06 ROZDZIELNIA NN
324	B-1.10.07 ROZDZIELNIA SN
325	B-1.10.08 KOMORA TRANSFORMATORA
326	B-1.10.09 POM. ROLBY
327	B-1.01.02 POM. AGRAGATU WODY LODOWEJ
328	B-1.02.02/1 STREFA OBSŁUGI
329	B-1.02.02/2 STREFA OBSŁUGI
330	B-1.03.10/1 KRĘGIELNIA
331	B-1.03.10/2 KRĘGIELNIA
332	B-1.03.10/3 KRĘGIELNIA
333	B-1.03.02/1 TOALETY
334	B-1.03.02/2 TOALETY - MOTYLEK
335	B-1.03.02/3 TOALETY
336	B-1.03.03 WYPOŻYCZALNIA
337	B-1.03.07/2 BARE ZAPLECZE
338	B-1.03.05 ZAPLECZE

339	B-1.03.07/1 BARE ZAPLECZE
340	B-1.03.09 STREFA ROZRYWKI
341	B-1.03.11b POM. TECHNICZNE
342	B-1.03.08a BAR ZAPLECZE
343	B-1.03.08b MAGAZYN BARU
344	B-1.04.04/2 POCZEKALNIA
345	B-1.04.04/1 POCZEKALNIA
346	B-1.02.16 BMS
347	B-1.04.05 KLATKA SCHODOWA
348	B-1.04.06 BIURO
349	B-1.02.10 BIURO 3
350	B-1.02.04/3 ADMINISTRACJA
351	B-1.02.09 ARCHIWUM
352	B-1.02.11 BIURO 2
353	B-1.02.08 DAMSKA TOALETA
354	B-1.02.07 MĘSKA TOALETA
355	B-1.02.12 BIURO 1
356	B-1.02.06 POMIESZCZENIE SOCJALNE
357	B-1.02.04/1 ADMINISTRACJA
358	B-1.02.15 BIURO PREZESA
359	B-1.02.13 BIURO DYREKTORA
360	B-1.02.05 SALA KONFERENCYJNA
361	B-1.02.04/2 BIURA ADMINISTRACJA
362	B-1.10.02 ROZDZIELNIA
363	B-1.10.01 SERWEROWNIA
364	B-1.02.03 SZATNIA
365	B-1.05.02 POMIESZCZENIE SOCJALNE
366	B-1.05.03a TOALETY
367	B-1.06.04/1 STREFA OBSŁUGI
368	B-1.06.04/2 STREFA OBSŁUGI
369	B-1.05.06b ZAPLECZE
370	B-1.05.08a TOALETY
371	B-1.05.08b DAMSKIE TOALETY
372	B-1.05.08d TOALETY NP. -MOTYLEK
373	B-1.05.09b MAGAZYN
374	B-1.05.10 POMIESZCZENIE SOCJALNE

375	B-1.05.13/1 SZATNIA DAMSKA
376	B-1.05.13 SZATNIA DAMSKA
377	B-1.05.11 SZATNIA MĘSKA
378	B-1.05.11/1 SZATNIA MĘSKA
379	B-1.01.01 ODPADY
380	B-1.05.15/1 MAGAZYN
381	B-1.05.15/2 MAGAZYN
382	B-1.05.15/3 MAGAZYN
383	B-1.05.16 SALA NARAD
	CZEŚĆ 2/2
384	B-1.05.17 GABINET
385	B-1.05.18 GABINET
386	B-1.05.19 GABINET
387	B-1.10.03 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
388	B-1.05.20/1 KLATKA SCHODOWA
389	B-1.05.20/2 KLATKA SCHODOWA
390	B-1.05.24 ZAPLECZE
391	B-1.05.22 TOALETA - MOTYLEK
392	B-1.05.23 SALA EDUKACYJNA
393	B-1.05.25 SALA EDUKACYJNA
394	B-1.05.26 ZAPLECZE
395	B-1.05.21 LABORATORIUM
396	B-1.05.28 KORYTARZ
397	B-1.05.27 KOMUNIKACJA
398	B-1.05.31/1 PWO
399	B-1.05.31/2 PWO
400	B-1.05.32 KLATKA
401	B-1.10.04 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
402	B-1.05.07 CZEKADEŁKO
403	B-1.01.04 MAGAZYN
404	B-1.01.03 TOALETY
405	BRAK/ZŁY OPIS DRZWI KLUCZ -KLUCZ 344
406	B-1.04.02 MAGAZYN
407	B-1.05.08EF TOALETA MĘSKA
531	B-1.02.10/1 BIURO 4
532	B-1.04.06/1 BIURO 5

533	B-1.04.06/2 BIURO 6
1 PIĘTRO	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/2
421	B-2.05.13 PIJALNIA WODY
422	B-2.05.14a MĘSKA TOALETA
423	B-2.05.14c TOALETA NP. - MOTYLEK
424	B-2.05.14d DAMSKA TOALETA
425	B-2.05.14b MĘSKIE WC
426	B-2.05.14e DAMSKIE WC
427	B-2.10.01 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
428	B-2.04.07/1 SZATNIA MĘSKA - NIE MA
429	B-2.04.16 POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
430	B-2.04.07/2 SZATNIA MĘSKA
431	B-2.04.11a POMIESZCZENIE SOCJALNE
432	B-2.04.03 SZATNIA DAMSKA
433	B-2.04.18 KLATKA SCHODOWA
434	B-2.04.26 SIŁOWNIA
435	B-2.02.01 STREFA OBSŁUGI
436	B-2.02.04a TOALETY
437	B-2.05.11 CYWILIZACJA WODY
438	B-2.02.03 POMIESZCZENIE SOCJALNE
439	B-2.02.05 BAWIALNIA
440	B-2.02.05a TOALETY
441	B-2.04.13b TOALETY MĘSKIE
442	B-2.04.12 SZATNIA MĘSKA
443	B-2.04.15a TOALETY DAMSKIE
444	B-2.04.14 SZATNIA DAMSKA
445	B-2.04.11b MAGAZYN
	CZĘŚĆ 2/2
446	B-2.05.12 BLOK CZŁOWIEK
447	B-2.05.03 KLATKA SCHODOWA
448	B-2.05.04 TOALETA - MOTYLEK
449	B-2.05.06 ZAPLECZE
450	B-2.05.05 SALA EDUKACYJNA
451	B-2.05.07 SALA EDUKACYJNA

452	B-2.05.08 ZAPLECZE
453	B-2.10.02 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
454	B-2.05.02 FLOYER
455	B-2.05.10 KLATKA SCHODOWA
456	B-2.10.03 ROZDZIELNIA ELETRYCZNA
BIURA	
507	B-2.02.06 BIURO PREZESA
508	B-2.02.07 BIURO WICEPREZESA
509	B-2.02.08 POMIESZCZENIE SOCJALNE
510	B-2.02.09 SEKRETARIAT
511	B-2.02.10/1 KOMUNIKACJA FITNESS
512	B-2.02.10 KOMUNIKACJA WEW.
513	B-2.02.11 MAGAZYN
514	B-2.02.13 WC MĘSKIE
515	B-2.02.14 POMIESZCZENIE SOCJALNE
516	B-2.02.15 BIURO 1
517	B-2.02.16 BIURO 2
518	B-2.02.17 BIURO 3
519	B-2.02.18 BIURO 4
520	B-2.02.19 BIURO 5
521	B-2.02.20/1 BIURO 6
522	B-2.02.20/2 BIURO 6
523	B-2.02.21 BIURO 7
524	B-2.02.22 BIURO 8
525	B-2.02.23 BIURO 9
526	B-2.02.24/1 BIURO 10
527	B-2.02.24/2 BIURO 10
528	B-2.02.25 BIURO 11
529	B-2.02.26 SALA KONFERENCYJNA
530	B-2.02.27/2 KOMUNIKACJA FITNESS
STREFA FITNESS I BIURA	
457	B-2.04.30 SALA FITNESS
458	B-2.04.29 SALA FITNESS
459	B-2.04.32 MAGAZYN
460	B-2.04.08 TOALETY
461	B-2.04.09 WC MĘSKIE

462	B-2.04.10 PRYSZNICE MĘSKIE
463	B-2.04.06 PRYSZNICE DAMSKIE
464	B-2.04.05 WC DAMSKIE
465	B-2.04.04 TOALETY DAMSKIE
466	B-2.04.01 FIZJOTERAPIA
467	B-2.04.27 MENADZER
468	B-2.04.02 TOALETA NP.
469	B-2.04.17 SALA KARDIO
470	B-2.04.03/2 SZATNIA DAMSKA
471	B-2.04.03/1 SZATNIA DAMSKA
472	B-2.04.23 KORYTARZ
473	B-2.04.19 BIURO
474	B-2.04.22 BIURO
475	B-2.04.20a WC
476	B-2.04.21a WC
477	ZRZUT ŚNIEGU +2 SAUNARIUM

2 PIĘTRO	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/2
481	B-3.10.03 POMIESZCZENIE WENTYLATOROWNI
482	B-3.10.02 KLATKA SCHODOWA
	CZĘŚĆ 2/2
483	B-3.05.03/1 KLATKA SCHODOWA
484	B-3.05.03/2 KLATKA SCHODOWA
485	B-3.05.10 POMIESZCZENIE POMOCNICZE
486	B-3.05.09 AUDYTORIUM
487	B-3.05.05 KLATKA SCHODOWA
488	B-3.05.06 KOMUNIKACJA
489	B-3.10.01 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
BUDYNEK C	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
491	C-1.01.16 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
492	C-1.01.15 POMIESZCZENIE GOSPODARCZE
493	C-1.01.14/1 TOALETA NP.
494	C-1.01.14 SZATNIA NP.

495	C-1.01.14/2 SZATNIA
496	C-1.01.10 MĘSKA SZATNIA
497	C-1.01.07 DAMSKA SZATNIA
498	C-1.01.05 TOALETA
499	C-1.01.06 POMIESZCZENIE KAS
500	C-1.01.04 POMIESZCZENIE PRACOWNIKÓW KAS
501	C-1.01.03 TOALETY
502	C-1.01.02 POMIESZCZENIE RATOWNIKÓW
503	C-1.01.01 KOMUNIKACJA
BUDYNEK D	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
504	D-1.01.01 TOALETY
505	D-1.01.02 ZAPLECZE
506	D-1.01.03 MAGAZYN

Legenda



drzwi z kontrolą dostępu

Załącznik nr 5

do Regulaminu prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych

**Porozumienie o współpracy dwóch pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Fabryce Wody Sp. z o.o.,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między
następującymi pracodawcami:

1. Fabryka Wody Sp. z o.o.

ul. 1-go Maja 41

71-627 Szczecin

2.

(nazwa Podmiotu Zewnętrznego)

.....

(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. na terenie obiektu spółki Fabryka Wody Sp. z o.o. przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, dalej jako - Miejsce pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia (koordynatora ds. bhp) w osobie.....
.....,

(imię, nazwisko koordynatora, nr telefonu)

który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich pracowników wykonujących pracę w Miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w Miejscu pracy
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Fabryki Wody Sp. z o.o. jest:
 1. Posiadanie przez pracowników obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
 2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp.
 3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego.
 4. Zapoznanie pracowników z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w Fabryce Wody Sp. z o.o.
 5. Zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych.
 6. Posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac, zgodnie z umową.

III.

.....
.....

(nazwa Podmiotu Zewnętrznego)

będzie kierował pracami na terenie Fabryki Wody Sp. z o.o. wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II podpunktach 1–6.

Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracujący zakład pracy będzie dostarczał pisemną informację do przedstawiciela Zamawiającego (Załącznik 1 Zezwolenie wejścia na obiekt), potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Podmiotu Zewnętrznego, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Specjalisty ds. BHP zatrudnionego przez Zamawiającego.

IV. Pracownicy Podmiotu Zewnętrznego w Miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w:

Szczecin, dnia

.....

(data)

1.
.....

2.

(podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)