



PROJEKT UMOWY (dot. Zadania nr 2)

zawarta w w dniur. pomiędzy

(w przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w innej formie elektronicznej za datę podpisania umowy uznaje się datę ostatniego podpisu)

Elbląskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Elblągu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Rawska 2-4, 82-300 Elbląg

wpisaną w dniu 14.08.2002 r. do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000126018, zarząd: Prezes Zarządu Marek Misztal, kapitał zakładowy: 136 339 500,00 zł, NIP: 578-00-02-157, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

i

.....

- wpisaną/ym w dniu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: zarząd:, kapitał zakładowy: zł,

- wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: , reprezentowaną/ym przez:

.....

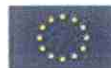
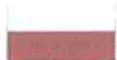
zwaną/ym dalej "Wykonawcą".

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 130/3934./2026, prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), została zawarta umowa w związku z realizacją projektu, następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, opracowanie, dostarczenie, wdrożenie oraz uruchomienie systemu e-usług (eBOK) wraz z integracją z



systemami dziedziny Zamawiającego w ramach projektu nr FEWM.01.06-IZ.00-0011/23 „Usprawnienie obsługi kontrahentów poprzez wdrożenie systemu e-usług w obszarze zarządzania mediami” współfinansowanego ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021 - 2027 [Priorytet 1 Gospodarka, Działanie 1.6 E-usługi publiczne (Schemat A)].

2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej;
 - b. opracowania i wdrożenia Systemu, co w szczególności obejmuje:
 - dostarczenie niezbędnego Oprogramowania wraz z dokumentacją;
 - zaimplementowanie Systemu eBOK zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - przeprowadzenie testów;
 - wdrożenie 5 e-usług (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
 - wykonanie integracji z systemami Kom-Media, Kom-Bok, ERP Impuls oraz Węzłem Krajowym,
 - konfigurację mechanizmów powiadomień elektronicznych,
 - przeprowadzenie testów funkcjonalnych, integracyjnych oraz odbiorczych.
 - c. zapewnienia konsultacji oraz szkolenia dla administratorów;
3. Wraz z dostawą oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu licencje na oprogramowanie, do których prawo własności posiada producent oprogramowania, który udziela Wykonawcy upoważnienia do ich przekazywania na terenie Polski, co stanowi przedmiot umowy określony w §1, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę.
4. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy, według następującego pierwszeństwa:
 - a. niniejszy akt umowy;
 - b. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ);
 - c. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) 130/3934/2026 z dnia 25.08.2026 r. (z ew. zmianami)
 - d. oferta Wykonawcy z dnia z załącznikami do oferty

[Handwritten signature]



§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: 5 miesięcy od momentu podpisania umowy. Za dotrzymanie terminu uznaje się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Prace przewidziane dla wykonania przedmiotu Umowy zostaną wykonane zgodnie z Harmonogramem.
3. Harmonogram zawierający zestawienie poszczególnych części i rodzajów prac objętych przedmiotem Umowy oraz etapy prac opisane w pkt. 2 OPZ wraz z określeniem ram czasowych ich wykonania oraz szacunkiem przerobu i płatności, zostanie dostarczony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. W przypadku konieczności, harmonogram może być uszczegółowiany i zmieniany w trakcie trwania umowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie może prowadzić do przedłużenia terminu końcowego realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w klauzulach zmian umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **netto** zł (słownie), **brutto** zł (słownie). Podatek VAT naliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Określone w pkt 1 wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę konieczne do należytego i kompleksowego wykonania umowy, jest stałe w trakcie trwania umowy i nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem postanowień §18 ust 3 umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zakończeniu i odebraniu prac.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego wraz z rozliczeniem wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Zamawiający zasadniczo będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia



faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu). W przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę poza KSeF, za datę jej dostarczenia, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę otrzymania faktury przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: *faktura@epwik.com.pl*.

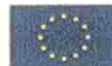
7. Do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca uprawniony jest dołączyć załącznik w zakresie i formie dopuszczalnej przez wymogi techniczne, jako element struktury XML faktury ustrukturyzowanej przesyłanej do KSeF. W przypadku innych dokumentów stanowiących załączniki w postaci osobnych plików, które nie mogą stanowić integralnej części faktury ustrukturyzowanej w ramach struktury XML, Wykonawca zobowiązany jest przesłać je drogą elektroniczną na adres: *faktura@epwik.com.pl*, wskazując w tytule wiadomości numer identyfikujący w KSeF fakturę, do której dokumenty te się odnoszą. Do faktur wystawianych i przesyłanych poza KSeF drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane umową załączniki jako odrębne pliki, przekazując je Zamawiającemu łącznie z daną fakturą drogą elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

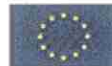
1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania prac zgodnie z harmonogramem oraz do zapewnienia środków, narzędzi i nadzoru niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, właściwą dla danego rodzaju usługi i rzetelnością zawodową, z uwzględnieniem zasad i sztuki wykonania tych prac oraz z najnowszym stanem wiedzy, mając na uwadze interes Zamawiającego i obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i realizację Umowy, w tym za zapewnienie prawidłowego zebrania potrzeb Zamawiającego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i Umowy, wykonanie i wdrożenie Systemu oraz zapewnienia dotrzymania warunków gwarancji i serwisu Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności przy wykonaniu umowy, zgodnie z całą posiadaną przez Wykonawcę wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż

[Handwritten signature]



500 000,00 zł (kopia ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy) i zobowiązuje się do utrzymania takiego ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy.

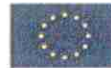
5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zagwarantuje:
 - a. stabilną pracę systemów informatycznych,
 - b. łatwą integrację z innymi systemami informatycznymi;
 - c. integralność, poufność i bezpieczeństwo danych.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie wykonany m.in. przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy i gwarantuje, że osoby te posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności im powierzanych, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zamawiającego.
7. Wszystkie zmiany w składzie osób Wykonawcy muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Zmiany, o których mowa w ust 6, nie mogą powodować podwyższenia wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, ani zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Umowy – jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługujące mu do Oprogramowania prawa nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich i są wolne od wad prawnych.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji do Utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz że udzielenie licencji do Utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie naruszał ujawnionych mu w związku z wykonywaniem Umowy praw, warunków licencji, warunków gwarancji lub serwisu jakiegokolwiek programu komputerowego eksploatowanego przez Zamawiającego, wchodzącego w zakres jego Infrastruktury.
13. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę i ich pracowników zgodnie z warunkami odpowiedzialności Wykonawcy określonymi w Umowie.



§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowej części niniejszej umowy, obejmującej wdrożenie systemu e-usług opisanych w OPZ stanowiącym załącznik do Umowy.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części umowy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 1.
3. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość pracy wykonywanych przez Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie Umowy, także w części powierzanej Podwykonawcom. Wykonawca wobec Zamawiającego jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowy o podwykonawstwo prac wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo dotycząca realizacji przedmiotu umowy musi zawierać co najmniej:
 - a. oznaczenie stron umowy,
 - b. zakres zleconych prac,
 - c. kwotę wynagrodzenia za prace (kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy),
 - d. termin wykonania powierzonego zakresu prac,
 - e. informacja o aktualnym numerze rachunku bankowego Podwykonawcy,
 - f. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy (Podwykonawcy) faktury potwierdzającej wykonanie zleconej pracy).
8. Zamawiający w terminie 10 dni ma prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku, gdy:
 - a. projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - b. projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 3 ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.



10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Postanowienia ust. 5-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia współdziałania z Wykonawcą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do informacji, aktualnych na dzień dostarczenia i poprawnych merytorycznie, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonywania czynności objętych Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o zmianach zasad organizacji i działania Zamawiającego w zakresie objętym Umową.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy w terminach wynikających z harmonogramu.

§ 7

Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w ścisłym współdziałaniu Wykonawcy z Zamawiającym. Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za informowanie Zamawiającego o zakresie wymaganego współdziałania.
2. Ilekroć dla wykonania zobowiązań Wykonawcy niezbędny będzie dostęp do pomieszczeń lub Infrastruktury Zamawiającego lub zdalny dostęp, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie takiego dostępu osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania.
3. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie prac prawo do żądania od Wykonawcy organizowania spotkań koordynacyjnych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, udzielać niezwłocznie



wszelkich wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz z bieżącą na dzień uzgodnienia koncepcją wytwarzanego oprogramowania. Ocena zgodności Systemu będzie dokonywana w oparciu o stan istniejący w chwili zakończenia odbioru oraz zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości całego Systemu do odbioru końcowego.

§8

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca, dokona uruchomienia oprogramowania oraz przeszkoli z jego obsługi.
3. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się po udostępnieniu Oprogramowania w sposób określony powyżej.
4. Odbiór realizowany będzie etapowo zgodnie z harmonogramem, obejmując:
 - a) odbiór analizy przedwdrożeniowej,
 - b) odbiór koncepcji graficznej,
 - c) odbiór testów integracyjnych,
 - d) odbiór końcowy wdrożenia
5. Wraz z oprogramowaniem Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z przedmiotu umowy na warunkach określonych w licencji zaproponowanej przez Wykonawcę, z uwzględnieniem ewentualnych komponentów osób trzecich, bez obowiązku przekazywania kodów źródłowych ani innych elementów wykraczających poza zakres licencji.
6. Wykonawca zapewni dostęp do wsparcia technicznego producenta systemu w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego.

§9

Dokumentacja powdrożeniowa

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powdrożeniową w języku polskim, w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz PDF), najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
2. Dokumentacja powdrożeniowa obejmuje co najmniej:
 - a. dokumentację administratora Systemu, zawierającą opis architektury rozwiązania, konfiguracji oraz zasad administrowania Systemem;



- b. dokumentację użytkownika zawierającą opis funkcjonalności Systemu oraz instrukcje korzystania z poszczególnych e-usług;
 - c. opis architektury logicznej i fizycznej wdrożonego rozwiązania wraz ze schematami przepływu danych;
 - d. opis konfiguracji środowiska produkcyjnego i testowego;
 - e. opis wszystkich wykonanych integracji z systemami wskazanymi w OPZ, obejmujący sposób komunikacji, wykorzystywane interfejsy, zakres wymienianych danych oraz sposób postępowania w przypadku błędów komunikacji;
 - f. opis konfiguracji mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników;
 - g. opis konfiguracji mechanizmów bezpieczeństwa, w tym logowania zdarzeń, kopii zapasowych oraz odtwarzania danych po awarii;
 - h. instrukcję wykonywania kopii zapasowych oraz procedurę odtworzenia Systemu po awarii;
 - i. wykaz wszystkich zainstalowanych komponentów, wersji oprogramowania, bibliotek oraz zależności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu;
 - j. wykaz przekazanych licencji wraz z określeniem ich rodzaju, okresu obowiązywania oraz warunków użytkowania;
 - k. opis przeprowadzonych testów funkcjonalnych, integracyjnych i akceptacyjnych wraz z ich wynikami;
 - l. wykaz kont administracyjnych, kont technicznych oraz wymaganych uprawnień, z wyłączeniem haseł i innych danych poufnych;
 - m. instrukcję aktualizacji Systemu oraz procedurę instalowania nowych wersji oprogramowania;
 - n. wykaz znanych ograniczeń funkcjonalnych Systemu, jeżeli występują.
3. Dokumentacja powdrożeniowa powinna odzwierciedlać rzeczywistą konfigurację wdrożonego rozwiązania na dzień odbioru końcowego.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w konfiguracji lub funkcjonalności Systemu w okresie realizacji Umowy oraz gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji powdrożeniowej w zakresie wynikającym z dokonanych zmian.
5. Przekazanie kompletnej i aktualnej dokumentacji powdrożeniowej stanowi warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności dokumentacji z rzeczywistym stanem wdrożonego Systemu Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego do czasu ich usunięcia



§10

Gwarancja jakości i rękojmia na usługi serwisowe SLA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zawady, za wykonany przedmiot umowy jest równa okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie pisemnie lub e-mailem. Zawiadomienie będzie zawierać wykaz dostrzeżonych.
5. Na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych Strony przyjmują następującą klasyfikację zgłoszeń:

1) Błąd krytyczny – wada lub awaria powodująca całkowitą niedostępność Systemu albo uniemożliwiająca korzystanie z jego podstawowych funkcjonalności przez wszystkich użytkowników, w szczególności:

- brak możliwości uruchomienia Systemu;
- brak możliwości logowania użytkowników;
- brak dostępu do e-usług;
- brak możliwości składania lub obsługi wniosków elektronicznych;
- brak komunikacji z systemami zewnętrznymi, jeżeli uniemożliwia to realizację podstawowych funkcji Systemu;
- utrata danych lub wysokie ryzyko ich utraty;
- naruszenie bezpieczeństwa Systemu skutkujące koniecznością jego wyłączenia.

2) Błąd wysoki – wada powodująca niedostępność jednej lub kilku istotnych funkcjonalności Systemu, która nie powoduje całkowitego zatrzymania jego pracy, lecz znacząco utrudnia wykonywanie zadań przez użytkowników, w szczególności:

- nieprawidłowe działanie integracji z systemami zewnętrznymi;
- błędne działanie modułu płatności elektronicznych;
- brak możliwości realizacji wybranej e-usługi;
- błędne działanie powiadomień elektronicznych;



- błędy powodujące konieczność wykonywania czynności w sposób zastępczy.

3) Błąd średni – wada ograniczająca działanie wybranych funkcjonalności Systemu, która nie uniemożliwia jego użytkowania i dla której istnieje rozwiązanie zastępcze umożliwiające kontynuowanie pracy, w szczególności:

- błędne wyświetlanie części danych;
- nieprawidłowe działanie funkcji administracyjnych niewpływających na pracę użytkowników;
- błędy pojedynczych formularzy lub funkcji pomocniczych.

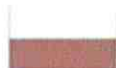
4) Błąd niski – wada niemająca istotnego wpływu na funkcjonowanie Systemu, dotycząca przede wszystkim elementów estetycznych lub pomocniczych, w szczególności:

- błędy graficzne interfejsu;
- literówki i błędy językowe;
- nieprawidłowe formatowanie wydruków lub komunikatów;
- inne usterki niewpływające na możliwość korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Wykonawca zapewni następujące czasy reakcji i usunięcia wad:

Kategoria	Czas reakcji	Czas usunięcia
Krytyczny	4 godziny	8 godzin roboczych lub obejście problemu
Wysoki	8 godziny	2 dni robocze
Średni	1 dzień roboczy	5 dni roboczych
Niski	2 dni robocze	do najbliższej aktualizacji, nie później niż 30 dni

7. Czasy określone w ust. 6 obowiązują w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania poprawek usuwających błędy oraz aktualizacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania.
9. Ustala się, że w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, między innymi do usuwania w uzgodnionym z Zamawiającym terminie ujawnionych wad w przedmiocie umowy oraz wszelkich szkód będących ich następstwem lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad.
10. W sytuacji uzasadnionej i udokumentowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu określonego w ust. 6.



11. W ramach udzielonej gwarancji, gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji oprogramowania bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym.
13. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
14. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do części umowy, od której nie odstąpiono.
15. Zgłoszenia następować będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
17. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.
18. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a. usuwania błędu krytycznego/wysokiego/średniego/niskiego, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę
 - b. usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
19. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
20. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła informację dot. wystąpienia błędu/awarii/wady do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
21. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji istniejącego systemu, zmodernizowany system musi zostać objęty gwarancją i rękojmią na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
22. Wykonawca zobowiązuje się do odzyskiwania danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku wad Oprogramowania, za które Wykonawca odpowiada.
23. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub



uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Usunięcie wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie systemu Zamawiającego.

24. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania zrealizowanego przedmiotu umowy w okresie minimum 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
25. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży oraz o rękojmi.

§11

Bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji oraz z uwzględnieniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
2. Wykonawca zapewni, że wszystkie wdrażane komponenty Systemu zostaną skonfigurowane zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta oraz dobrymi praktykami bezpieczeństwa.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi hardening wszystkich wdrażanych elementów infrastruktury oraz oprogramowania, obejmujący w szczególności:
 - wyłączenie zbędnych usług, portów i protokołów;
 - zmianę domyślnych haseł oraz wyłączenie kont domyślnych;
 - konfigurację bezpiecznych mechanizmów uwierzytelniania;
 - ograniczenie uprawnień zgodnie z zasadą najmniejszych uprawnień;
 - konfigurację bezpiecznych protokołów komunikacyjnych;
 - konfigurację rejestrowania zdarzeń bezpieczeństwa;
 - zabezpieczenie interfejsów administracyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie aktualne, wspierane przez producentów wersje oprogramowania.
5. Wykonawca nie może instalować komponentów, dla których zakończono wsparcie producenta (End of Support), chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.



6. Dostęp administracyjny do Systemu może być realizowany wyłącznie przez imiennie wskazane osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję osób posiadających dostęp administracyjny do środowiska Zamawiającego.
8. Wszystkie czynności administracyjne wykonywane przez Wykonawcę muszą podlegać rejestrowaniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność, integralność i dostępność danych przetwarzanych podczas realizacji Umowy.
10. Dane Zamawiającego wykorzystywane do testów nie mogą być kopiowane ani przetwarzane poza środowiskiem uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca usunie wszystkie kopie danych Zamawiającego pozostające w jego dyspozycji, chyba że obowiązek ich przechowywania wynika z przepisów prawa.

§12

Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym incydencie bezpieczeństwa mogącym mieć wpływ na realizację Umowy lub bezpieczeństwo wdrażanego Systemu.
2. Zawiadomienie powinno nastąpić nie później niż w terminie 24 godzin od momentu wykrycia incydu. Informacja powinna zawierać co najmniej:
 - opis incydu;
 - datę i godzinę jego wykrycia;
 - zakres wpływu na System;
 - podjęte działania;
 - plan usunięcia skutków incydu.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym podczas wyjaśniania incydu oraz usuwania jego skutków.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje o wykrytych podatnościach dotyczących dostarczonego oprogramowania oraz dostępnych poprawkach bezpieczeństwa.



5. W przypadku opublikowania przez producenta poprawki usuwającej podatność o wysokim lub krytycznym poziomie ryzyka, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu sposobu jej wdrożenia oraz terminu instalacji.
6. Wszystkie działania podejmowane w związku z incydem bezpieczeństwa będą dokumentowane i udostępniane Zamawiającemu na jego żądanie.

§13

Zarządzanie tożsamością, dostępem i kontami uprzywilejowanymi

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo dostępu do Systemu oraz infrastruktury Zamawiającego, zgodnie z zasadą najmniejszych uprawnień.
2. Dostęp do środowisk Zamawiającego mogą posiadać wyłącznie osoby imiennie wskazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia aktualnego wykazu osób posiadających dostęp do środowiska Zamawiającego i udostępniania go na każde żądanie Zamawiającego.
3. Każda osoba wykonująca czynności administracyjne lub serwisowe zobowiązana jest korzystać z indywidualnego konta użytkownika. Zabrania się stosowania kont współdzielonych, z wyjątkiem kont technicznych, których wykorzystanie jest uzasadnione architekturą Systemu.
4. Konta techniczne oraz konta serwisowe mogą być wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań systemowych i nie mogą służyć do wykonywania czynności przez użytkowników lub administratorów.
5. Wszystkie konta administracyjne oraz konta uprzywilejowane muszą posiadać zakres uprawnień ograniczony wyłącznie do czynności niezbędnych do realizacji powierzonych zadań.
6. System musi być przygotowany do integracji z mechanizmami uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA) oraz umożliwiać ich wykorzystanie dla kont administracyjnych i użytkowników, jeżeli funkcjonalność taka zostanie udostępniona przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy lub gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania bezpiecznych mechanizmów uwierzytelniania oraz komunikacji szyfrowanej podczas realizacji prac zdalnych.
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z dostępu zdalnego:
 - dostęp może być realizowany wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
 - dostęp powinien być ograniczony czasowo do okresu wykonywania prac;



- wszystkie sesje administracyjne powinny podlegać rejestrowaniu, jeżeli umożliwia to wykorzystywane rozwiązanie;
 - po zakończeniu prac dostęp powinien zostać niezwłocznie wyłączony.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji:
- utworzonych kont administracyjnych;
 - kont technicznych;
 - kont serwisowych;
 - nadanych uprawnień;
 - zmian uprawnień;
 - usuniętych kont.
10. Wszelkie zmiany dotyczące uprawnień administracyjnych wymagają udokumentowania i przekazania Zamawiającemu.
11. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- wykaz wszystkich utworzonych kont administracyjnych;
 - wykaz kont technicznych i serwisowych;
 - opis ich przeznaczenia;
 - informacje o przypisanych uprawnieniach;
 - instrukcję zarządzania kontami uprzywilejowanymi.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do samodzielnego administrowania Systemem, w szczególności:
- hasła startowe lub procedurę ich ustanowienia;
 - klucze kryptograficzne, certyfikaty oraz informacje niezbędne do ich odnowienia, jeżeli są objęte przedmiotem Umowy;
 - dane dostępowe do paneli administracyjnych, o ile ich przekazanie wynika z udzielonych licencji lub architektury rozwiązania.
13. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca usunie lub zablokuje wszystkie konta wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, z wyjątkiem kont pozostawionych na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych lub serwisowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że po zakończeniu realizacji Umowy nie pozostawi w Systemie żadnych nieudokumentowanych kont administracyjnych, kont serwisowych, mechanizmów zdalnego



dostępu, kluczy dostępowych ani innych rozwiązań umożliwiających dostęp do Systemu bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym nadał dostęp do środowiska Zamawiającego, jak za działania własne.
16. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu, w szczególności pozostawienie nieautoryzowanych kont, nieudokumentowanych mechanizmów dostępu lub niewyłączenie uprawnień po zakończeniu prac, stanowi istotne naruszenie Umowy i może stanowić podstawę odmowy odbioru przedmiotu Umowy lub naliczenia kar umownych, jeżeli zostały przewidziane w Umowie.

§14

Prawa własności

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w szczególności pokryć wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniesie lub za które może być odpowiedzialny wobec osób trzecich w przypadku każdego pozwu, roszczenia czy postępowania prowadzonego przeciwko Zamawiającemu lub w związku z innym postępowaniem, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej ustaniu, związanych z umownymi zobowiązaniami i oświadczeniami Wykonawcy.
3. W przypadkach zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który niezwłocznie podejmie działania zmierzające, w szczególności do: usunięcia naruszeń, zaspokojenia roszczeń, zabezpieczenia Zamawiającego przed szkodami, odpowiedzialnością i kosztami.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jeżeli szkoda jest następstwem wady prawnej OPROGRAMOWANIA naprawi szkodę Zamawiającego obejmującą stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego odszkodowanie w związku z bezprawnym korzystaniem z OPROGRAMOWANIA zasądzone od Wykonawcy na rzecz podmiotu, który wykazał swoje prawa do OPROGRAMOWANIA. Wykonawca nie będzie jednak odpowiedzialny za szkodę, jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o toczącym się postępowaniu przed sądem lub nie umożliwi Wykonawcy obrony jego praw w tym postępowaniu przy wykorzystaniu istniejących środków proceduralno- prawnych.

10.10.2017



5. W przypadku gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie narusza praw osób trzecich.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotęzł (słownie: złotych).
2. W dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść całą kwotę zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie:
4. W przypadku, jeżeli gwarancja została wniesiona w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Zabezpieczenie – w formie przekazania oryginału dokumentu poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, Gwarancji Bankowej, Gwarancji Ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie Zamawiającego lub w formie wpłaty pieniężnej.
5. W przypadku, gdy suma zabezpieczenia ulegnie zmniejszeniu w następstwie jej wykorzystania na pokrycie roszczeń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie w terminie siedmiu dni od daty zmniejszenia, poprzez przedstawienie nowego dokumentu uzupełniającego wysokość zabezpieczenia lub dokonanie wpłaty uzupełniającej zabezpieczenie pieniężne, jednakże łącznie nie więcej niż do 5% kwoty wynagrodzenia brutto. W przypadku niewykonania powyższego przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do dokonania potrącenia umownego swojej wierzytelności tytułem uzupełnienia zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wszelkie opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z uzyskaniem poręczeń lub Gwarancji, jak i jej uzupełnieniem, obciążają w całości wyłącznie Wykonawcę.
7. Strony ustalają, że:
 - a. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł stanowi zabezpieczenie należytego wykonania prac będących przedmiotem umowy, zostanie



zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego,

- b. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł, przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i /lub gwarancji, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresów rękojmi za wady/gwarancji w zależności od tego, który z tych okresów upłynie później.

8. W przypadku niezakończenia prac w terminie umownym lub wydłużenia procedury odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do stosownego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji pkt 7 otrzyma brzmienie:

Strony ustalają, że:

- a. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł, stanowi zabezpieczenie należytego wykonania prac będących przedmiotem umowy i powinno obejmować okres realizacji przedmiotu umowy i podlegać zwolnieniu (poprzez częściowe wygaśnięcie gwarancji lub wystawienie nowej gwarancji obejmującej wyłącznie pozostałą część) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
- b. 30% wartości zabezpieczenia, tj. zł, przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i /lub gwarancji. Część ta powinna obejmować okres trwania rękojmi za wady i/lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy, i wygasać nie później niż w 15. dniu po upływie stosownego okresu.

W przypadku gwarancji obejmującej całość zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia nowej gwarancji na kwotę stanowiącą 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia, w terminie umożliwiającym zwrot (zwolnienie) poprzedniej gwarancji w zakresie 70%.

19



§16

Kary umowne

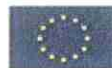
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1,
 - b. za zwłokę Wykonawcy w terminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 w wysokości 0,4% ceny określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy.
 - c. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w protokole odbioru,
 - d. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% ceny określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
 - e. za niewskazanie podwykonawcy w Wykazie podwykonawców, w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdego niewskazanego podwykonawcę,
2. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na podstawie noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Odstąpienie od umowy nie niweczy prawa Stron do naliczania kar umownych.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.



§17

Poufność

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji zawartych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy poufnych informacji dotyczących Zamawiającego i jego pracowników, informacji uzyskanych w trakcie realizacji Projektu, które to stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233). Dla potrzeb niniejszej umowy za poufne informacje uważa się wszelkie informacje i dane uzyskane o Kliencie i jego pracownikach w trakcie realizacji Projektu, jakkolwiek drogą i w jakiegokolwiek formie, również przed zawarciem niniejszej umowy, włączając w to cenniki, analizy, dane techniczne, streszczenia lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, w tym informacje przygotowane na podstawie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Za informację rozumie się jakkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakiegokolwiek inny sposób.
3. Obowiązek zachowania poufności wiąże obie strony i ich pracowników oraz osoby, za pomocą których umowę wykonują, przez cały czas trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie dla należytego wykonania niniejszej umowy. Wszelkie posiadane przez Strony nośniki informacji poufnych zostaną niezwłocznie po realizacji Projektu trwale zniszczone lub skasowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest nie wykorzystywać informacji poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla Klienta, bądź jego wizerunku.
6. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma żądanie ujawnienia informacji poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź inny organ administracji państwowej, Wykonawca zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
 - a. natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących,
 - b. skonsultowania się z Zamawiającym w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania,



- c. jeżeli ujawnienie informacji poufnych będzie konieczne bądź zostanie uznane za celowe – dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że informacje poufne nie będą dalej ujawniane.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę informacji poufnych przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym ujawnieniem, zmianą lub dostępem osób nieuprawnionych.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do kopiowania, zwielokrotniania ani wykorzystywania informacji poufnych w zakresie wykraczającym poza potrzeby wykonania Umowy.
9. Po zakończeniu wykonywania Umowy lub na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zwróci wszelkie dokumenty i nośniki zawierające informacje poufne albo dokona ich trwałego usunięcia lub zniszczenia, z wyjątkiem dokumentów, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonywania obowiązków gwarancyjnych lub serwisowych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz innych osób, którym udostępnił informacje poufne.
11. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia, a w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – do czasu utraty przez nie takiego charakteru.

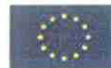
§ 18

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
- a. wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - b. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - c. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy;
 - d. w przypadku wydłużenia okresu gwarancyjnego lub rękojmi o dowolny okres;



- e. zmiany terminów realizacji Umowy nastąpiły w wyniku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Umowy w stosunku do terminów przewidzianych Harmonogramem, pod warunkiem dodatkowego spełnienia łącznie następujących warunków:
- Wykonawca wykaże, że zmiana terminu wykonania umowy spowodowana jest sytuacją niezależną od Wykonawcy,
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu wykonania Umowy lub odpowiednio innych terminów wynikających z Umowy, o niemożliwości wykonania w terminie przewidzianym;
 - Wykonawca zaproponuje akceptowalny przez Zamawiającego nowy termin wykonania Umowy lub czynności określonych w Umowie;
2. Wszystkie postanowienia opisane w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- a. ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b. rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac), jednakże wartość ta nie będzie niższa niż 80% wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust 1 umowy.
 - c. konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych ofertą Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego, a niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
4. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 3 lit b, c powyżej wynagrodzenie określone w umowie zostanie odpowiednio zmienione o wartość robót wyliczoną na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu lub na podstawie wartości elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym
5. Każda ze zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie może natomiast skutkować obniżeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej i przybiorą formę aneksu do niniejszej umowy.
7. Ceny netto usług świadczonych przez Wykonawcę zawiera Formularz cenowy. Ceny te są kwotami ryczałtowymi i zawierają wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z



należyty i kompleksowy wykonaniem usług. Ceny nie ulegną zmianie w całym okresie trwania umowy.

§ 19

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Niezależnie od pozostałych przewidzianych w Umowie lub wynikających z przepisów prawa podstaw odstąpienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w następujących przypadkach:
 - a. wykrycie istotnej niezgodności działania Systemu z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załączniku nr 2 do Umowy (Oferta), której nie da się usunąć w drodze usuwania wad Systemu;
 - b. postawienie Wykonawcy w stan likwidacji;
 - c. trzykrotne nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, mające charakter naruszenia istotnego, mimo wyznaczenia dodatkowego, odpowiedniego terminu do usunięcia naruszeń i jego bezskutecznego upływu;
 - d. nieusunięcie przez Wykonawcę błędów, wad lub nieprawidłowości w terminie określonym w Protokole odbioru;
 - e. zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy przekraczającej 30 dni w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn podanych w ust. 2, Strony zatrzymają dotychczasowe świadczenia bez konieczności ich wzajemnego zwrotu. Zamawiający zachowuje prawo do żądania kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie zaistnienia istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a. nieusunięcie przez Wykonawcę błędów, wad lub nieprawidłowości w terminie określonym w Protokole odbioru lub wynikającym z warunków opieki serwisowej;



- b. zwłoka w realizacji Umowy przekraczająca 30 dni w stosunku do terminów wykazanych w Harmonogramie.
5. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w Umowie nie powoduje wypowiedzenia lub wygaśnięcia żadnej z licencji udzielonych oraz uzyskanych zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Licencje oraz serwis udzielone oraz uzyskane zgodnie z postanowieniami Umowy pozostają w mocy w zakresie opisanym w Umowie także po jej rozwiązaniu za obustronnym porozumieniem Stron, o ile Strony nie postanowią inaczej.

§ 20

Środki komunikacji

1. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia, dokumenty licencyjne, protokoły lub inne dokumenty bądź informacje wymagane zgodnie z Umową będą sporządzane w formie pisemnej i dla swej ważności wymagają przekazania w następujący sposób:
 - a. doręczenie osobiste na adres siedziby Strony;
 - b. doręczenie pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:
 - Dla Zamawiającego:
 - Dla Wykonawcy:
 - c. doręczenie pocztą elektroniczną na adres:
 - Dla Zamawiającego e-mail:
 - Dla Wykonawcy e-mail:
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
3. Przedstawiciel Wykonawcy:

§21

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się jego nazwą (firmą) w celach referencyjnych Wykonawcy. Powyższa zgoda może zostać odwołana przez Zamawiającego w każdym czasie.
2. Każda ze stron wyraża zgodę na otrzymywanie od drugiej strony informacji handlowych dotyczących umowy, za pośrednictwem wszelkich udostępnionych przez strony środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej. Powyższa zgoda może być odwołana w każdym czasie.

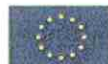


3. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, w drodze negocjacji. Zapis niniejszy nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku braku porozumienia powstałe spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron lub w jednym w przypadku podpisania jej dowolnym podpisem elektronicznym.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Opis Przedmiotu zamówienia
 2. Oferta Wykonawcy
 3. Kopia polisy Ubezpieczeniowej
 4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ADWOKAT
Tomasz Wagner
1736



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dot. Zadania nr 2)

zawarta w, w dniu roku (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

Elbląskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Elblągu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Rawska 2-4, 82-300 Elbląg

wpisaną w dniu 14.08.2002 r. do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000126018, zarząd: Prezes Zarządu Marek Misztal, kapitał zakładowy: 136 339 500,00 zł, NIP: 578-00-02-157, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Powierzającym**”

a

.....

.....

wpisaną/ym w dniu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: zarząd:, kapitał zakładowy: zł,

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:, reprezentowaną/ym przez:

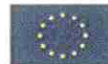
.....

zwaną dalej „**Procesorem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1

1. Strony oświadczają, że są związane umową o z dnia roku (zwaną dalej: „**Umową główną**”), na podstawie której Procesor zobowiązał się do świadczenia na rzecz Powierzającego usług polegających w szczególności na
2. W celu realizacji Umowy głównej Powierzający powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem (w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanym dalej „**RODO**”) oraz zgodnie z Umową główną i niniejszą Umową.
3. W przypadku zmiany w przyszłości zasad współpracy pomiędzy Stronami, w wyniku których powstanie np. konieczność modyfikacji kategorii osób lub rodzaju danych osobowych, Powierzający złoży w tym zakresie jednostronne oświadczenie Procesorowi w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Do przetwarzania przedmiotowych danych osobowych przez Procesora będą miały zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy.



4. Procesor może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Za udokumentowane polecenie uważa się Umowę główną, niniejszą Umowę lub polecenia przekazywane przez Powierzającego na adres e-mail lub na piśmie na adres siedziby Procesora.
6. Procesor jest zobowiązany niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Procesor oświadcza, że zapewnia adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, tj. środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy i zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
2. Stosowane przez Procesora środki techniczne i organizacyjne zostały opisane w ankiecie weryfikacyjnej dla Pomiotu Przetwarzającego (Procesora), która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Procesor zobowiązuje się do ich stosowania przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy. Procesor gwarantuje również, iż będzie okresowo badał efektywność stosowanych środków, w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanym danym osobowym.
3. Jeżeli przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych lub dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa Procesor zastosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.
4. Na żądanie Powierzającego Procesor zobowiązuje się dostarczyć Powierzającemu wszelkie konieczne informacje i dowody, w zakresie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych.
5. Procesor udzieli członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania usług opisanych w § 1 ust. 1 tj. umowy głównej oraz postanowień niniejszej Umowy, w tym zarządzania nią i jej monitorowania. Procesor dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania powierzonych na mocy niniejszej Umowy danych osobowych oraz przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, co powinno być udokumentowane.
6. Procesor zobowiązuje się do uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych udokumentowanego zobowiązania do zachowania tajemnicy lub wykaże, że osoby upoważnione podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego, na Procesorze będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych niż te, które wynikają z niniejszej Umowy, Procesor zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany niniejszej Umowy.
8. Procesor zobowiązuje się, że zarówno on jak i dalsi procesorzy (jeśli występują) będą przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej EOG) i tylko w czasie i ramach realizacji umowy głównej.



9. Jeżeli Procesor lub dalsi procesorzy (jeśli występują) mają zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, Procesor informuje o tym Powierzającego, w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

§ 3

1. Procesor jest zobowiązany do informowania bez zbędnej zwłoki Powierzającego o wszelkich podejrzeniach naruszeń dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, jak również żądaniach osób, których dane dotyczą nie później jednak niż w terminie **24 godzin** od uzyskania informacji o podejrzeniu naruszenia ochrony danych oraz **72 godzin** od otrzymania żądania na adres e-mail
2. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor informuje Powierzającego w wyżej wskazanym terminie w szczególności o:
 - a. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazuje kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b. możliwych konsekwencjach naruszenia;
 - c. środkach zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach o środkach w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - d. danych kontaktowych do osoby/komórki posiadającej szczegółowe informacje na temat zdarzenia.
3. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili. Po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji Procesor przekazuje je bez zbędnej zwłoki.
4. Procesor zobowiązuje się do wspomagania Powierzającego w przypadku naruszenia dotyczącego danych osobowych przetwarzanych przez Procesora.
5. W przypadku otrzymania żądania osoby fizycznej, której dane są przetwarzane, Procesor wraz z żądaniem przekazuje swoje stanowisko w sprawie zgłoszonego żądania oraz w miarę możliwości w inny sposób pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w rozdziale III RODO. Procesor nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Powierzający wyraził na to wcześniejszą zgodę.
6. W czasie trwania Umowy Powierzający jest uprawniony do żądania od Procesora wszelkich informacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a Procesor zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), celem prawidłowego realizowania obowiązków spoczywających na Powierzającym w oparciu o art. 32 – 36 RODO oraz w miarę możliwości w inny sposób pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w tych przepisach.

§ 4

1. Jeżeli Procesor zamierza korzystać przy wykonaniu Umowy głównej oraz niniejszej Umowy z usług dalszych procesorów (podprocesorów), zobowiązany jest do przedłożenia Powierzającemu Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, celem jego akceptacji przez Powierzającego.
2. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia przetwarzania danych przez Procesora podprocesorom spoza listy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, Procesor przed skorzystaniem z ich usług przekaże Powierzającemu potwierdzenie dokonania oceny



zastosowanych przez podprocesora/jego dalszych podprocesorów (jeśli występują) zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO oraz zaktualizowany Załącznik nr 2 celem jego akceptacji.

3. Powierzający w terminie 14 dni od uzyskania ww. informacji nie wniesie sprzeciwu wobec planowanego podpowierzenia danych osobowych, Procesor może skorzystać z usług tego podprocesora.
4. Zastrzeżenia co do ewentualnego sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Powierzającemu w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania powierzonych danych.
5. W przypadku podpowierzenia przez Procesora przetwarzania danych podprocesorowi, podpowierzenie to będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której Podprocesor zobowiąże się do wykonania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy zostały nałożone na Procesora. Procesor przy tym zapewni, aby podprocesor stosował co najmniej równorzędny poziom ochrony danych co Procesor. Na wniosek Powierzającego Procesor przekaze mu kopię umowy jaką zawarł z podprocesorem (z uwzględnieniem ochrony tajemnicy handlowej lub innych poufnych informacji).
6. W przypadku niewywiązania się przez podprocesorów z nałożonych na nich obowiązków ochrony danych pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie tych obowiązków spoczywa na Procesorze. Powierzający ma prawo w toku współpracy z Procesorem sprzeciwić się kontynuacji podpowierzenia, jeśli podprocesorzy przestaną dawać gwarancję prawidłowego wykonania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa powierzonych im danych osobowych.

§ 5

1. Po zakończeniu współpracy pomiędzy Stronami na podstawie Umowy głównej Procesor zobowiązuje się - w zależności od decyzji Powierzającego - do usunięcia powierzonych danych osobowych lub ich zwrotu oraz do usunięcia wszelkich istniejących kopii. Powyższe nie ma zastosowania, gdy obowiązujące przepisy prawa nakazują Procesorowi przechowywanie tych danych osobowych.
2. Usunięcie przez Procesora danych osobowych, w tym wszelkich istniejących kopii nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia współpracy pomiędzy Stronami na podstawie Umowy głównej.
3. Zwrot Powierzającemu danych osobowych nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia współpracy między Stronami na podstawie Umowy głównej, a usunięcie wszelkich istniejących kopii danych nastąpi w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia przez Powierzającego ich otrzymania i odczytu (pisemnego lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej – e- mail).
4. Niniejszy paragraf dotyczy także usuwania danych z poczty e-mail oraz wszelkich nośników danych.
5. Z końcowego usunięcia/zwrotu danych sporządza się protokół, podpisany przez obie Strony.
6. W przypadku korzystania przez Procesora z usług podprocesorów Procesor zapewnia, że podmioty te również – zgodnie z decyzją Powierzającego – usuną lub zwrócą powierzone im dane oraz usuną istniejące ich kopie.
7. Niezależnie od zobowiązań Procesora określonych w ust. 1 - 4 powyżej, Powierzający jest uprawniony do żądania od Procesora, w każdym czasie, przekazania mu wszystkich danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy, a Procesor zobowiązuje się do przekazania tych danych w terminie oraz w sposób wskazany przez Powierzającego.



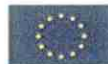
8. Procesor zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji opisującej sposób zabezpieczania powierzonych danych osobowych, w tym również po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. W celu zwolnienia się z tego obowiązku, Procesor po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy może przekazać taką dokumentację Powierzającemu.
9. Procesor zapewnia przestrzeganie obowiązków określonych w niniejszej Umowie do czasu usunięcia lub zwrotu danych osobowych.

§ 6

1. Powierzający zastrzega sobie możliwość kontroli wypełnienia przez Procesora obowiązków opisanych w niniejszej Umowie, w szczególności przeprowadzenia audytów lub inspekcji przez Powierzającego lub audytora upoważnionego przez Powierzającego. Procesor zobowiązuje się do współpracy z Powierzającym w celu wykazania spełniania obowiązków ciążących na Procesorze, jak również w celu udzielenia Powierzającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w wywiązywaniu się z ciążących na nim obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a. umożliwić Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego dostęp do miejsca, w którym Procesor dokonywać będzie przetwarzania danych osobowych i sprawdzenie stosowanych w tym miejscu przez Procesora środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych;
 - b. udzielić wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Procesora na każde żądanie Powierzającego lub audytora upoważnionego przez Powierzającego, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów informatycznych oraz przekazanie innych informacji niezbędnych do sprawdzenia sposobu ochrony danych osobowych;
 - c. niezwłocznie poinformować Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanych do Procesora, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ ds. ochrony danych osobowych (organ nadzorczy).

§ 7

1. Powierzający, jako administrator danych informuje, że przetwarzanie danych osobowych Procesora, osób upoważnionych do reprezentacji Procesora oraz danych osób upoważnionych ze strony Procesora do kontaktu i nadzoru nad niniejszą Umową odbywa się, aby:
 - a. zawrzeć i wykonywać niniejszą Umowę,
 - b. wypełnić obowiązki prawne (w szczególności podatkowe, rachunkowe, archiwizacyjne),
 - c. realizować tzw. prawnie uzasadnione interesy Powierzającego, tj.: weryfikować zakres umocowania osób upoważnionych do reprezentacji Procesora, prowadzić komunikację związaną z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy oraz dochodzić lub bronić się przed roszczeniami.
2. Dane w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie zostały pozyskane w związku z jej zawarciem bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub od Procesora lub z publicznych rejestrów w zakresie ujawnionym w rejestrach.
3. Podanie danych przez osoby, których dane dotyczą jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.



4. Dane mogą zostać przekazane: podmiotom prowadzącym działalność pocztową i kurierską, kancelarii prawnej, podmiotom świadczącym usługi konsultacyjne, doradcze oraz IT, jak również podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez czas trwania niniejszej Umowy, a następnie będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa (dotyczy celów podatkowych, rachunkowych oraz archiwizacyjnych). Dane przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń, chyba że zostanie uprzednio złożony i uwzględniony sprzeciw osoby, której dane dotyczą.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują następujące prawa: dostępu do danych, ich sprostowania - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach), przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jak również wniesienia do Powierzającego sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację tej osoby.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
8. Z Powierzającym można się skontaktować korzystając z podanych w niniejszej Umowie danych adresowych, w tym mailowo na adres używany w związku z negocjacją/zawarciem Umowy. Można się również skontaktować z wyznaczonym przez Powierzającego inspektorem ochrony danych na adres: iod@epwik.com.pl lub listownie na adres Powierzającego z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.
9. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie poinformować wszystkie osoby zaangażowane po jego stronie w zawarcie i realizację Umowy o treści niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy głównej i niniejszej Umowy.
2. Powierzający może nakazać Procesorowi zawieszenie przetwarzania danych osobowych w przypadku:
 - a. gdy Procesor lub podprocesorzy (jeśli występują) naruszają obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, do czasu, gdy Procesor zapewni zgodność przetwarzania z niniejszą Umową, przepisami RODO lub innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b. stwierdzenia naruszenia, którego źródłem był Procesor lub podprocesorzy (jeśli występują) do czasu usunięcia naruszenia.
3. Powierzający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Procesora lub podprocesorzy (jeśli występują) postanowień Umowy, przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w przypadku udostępnienia danych osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:
 - a. organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Procesor lub podprocesorzy (jeśli występują) nie przestrzegają tych zasad;
 - b. Powierzający, w wyniku przeprowadzenia kontroli stwierdzi, że Procesor rażąco nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych, postanowień niniejszej Umowy, przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i w określonym przez Powierzającego terminie nie doprowadzi do usunięcia uchybień.



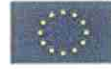
- c. po zawieszeniu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 2 powyżej Procesor lub podprocesorzy (jeśli występują) nie usuną niezgodności lub naruszenia w terminie wyznaczonym przez Powierzającego.
4. Procesor ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę, jeżeli po zawiadomieniu Powierzającego o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, Powierzający nalega na wypełnienie polecenia.
5. Dane osób upoważnionych do kontaktu i odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku zmiany tych osób lub zmiany ich danych kontaktowych, Strony zawiadamiają się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) i nie jest wymagana w tym zakresie zmiana niniejszej Umowy w formie aneksu.
6. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodów określonych w ust. 3 albo w ust. 4 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia rozmów w celu ustalenia sposobu dalszego wykonania Umowy głównej.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej Umowie.
8. Niniejsza Umowa zastępuje wcześniejsze umowy powierzenia związane z wykonaniem Umowy głównej (o ile zostały zawarte).
9. Spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
10. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

W imieniu Powierzającego:

W imieniu Procesora:

.....

.....



Załącznik nr 1

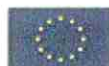
do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

1. Powierzenie Procesorowi przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - a. Pracownicy, klienci, użytkownicy systemów, użytkownicy eBOK, osoby wchodzące na stronę eBOK, osoby kontaktujące się ze Spółką.
 - b. następujący rodzaj danych osobowych:
 - dane związane z udostępnianiem system eBOK w szczególności nazwa użytkownika, hasło, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres IP, operacje na stronie, odwiedzane strony serwisu, operacje w serwisie, przekierowująca strona,
 - dane przetwarzane w systemie eBOK i udostępnianych usługach, w szczególności: dane zawarte we wniosku o zawarcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej,
 - dane związane z utworzeniem konta w serwisie eBOK, w szczególności dane konta, informacje przekazane przez użytkownika w związku z udzielanym mu wsparciem, link aktywacyjny, hasło, nr telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - dane związane z systemem eBOK, w szczególności: dane zawarte w umowach, aneksach, oświadczeniach woli (w tym zgodach marketingowych, regulaminach, adresy poczty elektronicznej, dane przesyłane pocztą elektroniczną, dane przesyłane i pobierane z innych systemów, w szczególności Kom-Media, Kom-Bok, ERP Impuls, dane zawarte w archiwalnej i bieżącej korespondencji, fakturach, umowach oraz aneksach, dane dotyczące sald rozrachunków, dane dotycząc liczników i odczytów, dane teleadresowe, dane profili zaufanych i podpisów kwalifikowanych, zobowiązań użytkownika, sald rozrachunków, statusów płatności,
 - oraz inne dane jeśli są niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi.
 - c. następujący zakres operacji wykonywanych na danych: (np. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, dostęp (wgląd) oraz usuwanie danych w przypadku braku podstawy prawnej ich dalszego przetwarzania.) Operacje będą wykonywane zarówno w systemach informatycznych Procesora, jak również poza systemami informatycznymi Procesora.
2. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora systematycznie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 2

1. Osobami upoważnionymi ze strony Powierzającego do kontaktu i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
..... tel....., adres e-mail
2. Osobami upoważnionymi ze strony Procesora do kontaktu i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
..... tel....., adres e-mail

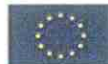


Załącznik nr 2

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista podprocesorów

	A	B	C	D
Lp.	Nazwa oraz adres siedziby podprocesora	Osoba kontaktowa po stronie podprocesora (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)	Cel przetwarzania danych przez podprocesora/charakter usługi	Informacje o dalszych podprocesorach (jeśli występują), wskazane w kolumnach A,B i C
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



Załącznik 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ANKIETA DLA POTENCJALNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

	DANE PODMIOTU:	
	DOTYCZY UMOWY:	
Lp.	Pytanie	Odpowiedź opisowa
1.	Gdzie podmiot będzie przetwarzał powierzone dane osobowe (zakres terytorialny, na terenie jakiego Państwa)?	
2.	Czy podmiot posiada zatwierdzone kodeksy, certyfikaty, o których mowa w RODO? Jeżeli tak, proszę je wymienić.	
3.	Czy podmiot wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)? Jeżeli tak, proszę o podanie danych kontaktowych.	
4.	Czy podmiot posiada komórkę/osobę odpowiedzialną za proces przetwarzania danych osobowych (w przypadku braku IOD)?	
5.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie, które posiadają dostęp do danych osobowych powierzonych przez administratora zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i czy jest to udokumentowane?	
6.	Czy osoby delegowane do przetwarzania danych powierzonych przez administratora posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych?	
7.	Jakie podmiot stosuje mechanizmy bezpiecznego uwierzytelniania użytkowników oraz zarządzania dostępem do danych przetwarzanych w systemach informatycznych, w których przetwarzane będą powierzone dane osobowe, w szczególności poprzez stosowanie udokumentowanego procesu nadawania, przeglądu i odbierania uprawnień?	
8.	Czy podmiot prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dla danych osobowych, które zostały mu powierzone zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO?	
9.	Czy podmiot posiada formalną Procedurę zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?	
10.	Czy podmiot prowadzi ewidencję naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych?	
11.	Czy podmiot opracował i wdrożył Politykę ochrony danych?	
12.	Czy podmiot posiada inne niż ww. regulacje wewnętrzne w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych (jeśli tak, proszę podać nazwy tych regulacji/tytuły dokumentów)?	



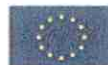
13.	Czy powierzone dane będą przetwarzane z wykorzystaniem systemów informatycznych (pytanie obejmuje wszystkie formy przetwarzania, w tym w celu przygotowania dokumentu i udostępnienia na piśmie, przesłania pocztą elektroniczną)? Proszę wymienić i opisać te systemy.	
14.	Jakie inne niż ww. wymienione środki organizacyjne stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych? Proszę o opisanie konkretnych stosowanych środków.	
15.	Jakie zabezpieczenia informatyczne stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych? Proszę o ich opisanie ¹ .	
16.	Jakie środki bezpieczeństwa fizycznego stosowane są przez podmiot w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych? Proszę o ich opisanie.	
17.	Jaką metodykę szacowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych podmiot stosuje? Proszę o wskazanie metodyki, a w przypadku korzystania z własnej metodyki, proszę o opisanie jej kluczowych elementów.	
18.	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają poufność danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych? Proszę wymienić i opisać przyjęte rozwiązania techniczne i organizacyjne.	
19.	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają integralność danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych? Proszę wymienić i opisać przyjęte rozwiązania techniczne i organizacyjne.	
20.	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają dostępność danych przetwarzanych w systemach informatycznych? Proszę wymienić i opisać przyjęte rozwiązania techniczne i organizacyjne.	
21.	Czy wykorzystywane zabezpieczenia zapewniają odporność systemów (tj. możliwość pracy w niesprzyjających warunkach wynikających z incydentu fizycznego lub technicznego,	

¹ Przykłady możliwych środków:

- Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych
- Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników
- Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania
- Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania
- Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń
- Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej
- Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT
- Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów
- Środki zapewniające minimalizację danych
- Środki zapewniające odpowiednią jakość danych
- Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych
- Środki zapewniające rozliczalność
- Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania



	zdolność przywrócenia systemów do normalnego trybu działania), w których przetwarzane są dane osobowe? Proszę wymienić i opisać przyjęte rozwiązania techniczne i organizacyjne.	
22.	Czy wykorzystywane rozwiązania techniczne zapewniają zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Proszę wymienić i opisać przyjęte rozwiązania.	
23.	W jaki sposób podmiot przeprowadza testy, monitoruje i ocenia stosowanie środki bezpieczeństwa i czy jest to udokumentowane? Proszę opisać środki stosowane w celu regularnego prowadzenia testów, monitorowania i oceny stosowanych środków bezpieczeństwa.	
24.	W jakiej lokalizacji znajdują się serwery, na których będą przetwarzane dane osobowe?	
25.	W jaki sposób serwisowany jest sprzęt informatyczny i oprogramowanie wykorzystywane do przetwarzania danych (np. przez zewnętrzny serwis, w ramach gwarancji, przez dział IT)?	
26.	Czy podmiot posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w rozdziale III RODO oraz obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym w przypadku przekazywania danych podprocesorom?	
27.	Czy podmiot będzie realizował umowę przy udziale dalszych podmiotów uczestniczących w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych? Jeśli tak, proszę podać nazwy i siedziby tych podmiotów oraz charakter usługi świadczonej przez te podmioty.	
28.	Czy podmiot dokonał oceny dalszych podmiotów uczestniczących w przetwarzaniu pod kątem zastosowania przez nich zabezpieczeń techniczno-organizacyjnych gwarantujących zgodność z RODO?	
29.	Czy podmiot ma zawarte umowy powierzenia z dalszymi podmiotami, uczestniczącymi w przetwarzaniu powierzonych danych?	
30.	Gdzie podmiot oraz dalsze podmioty uczestniczące w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych przetwarzają będą powierzone dane osobowe - czy na terenie EOG? Jeśli nie, to na terenie jakiego państwa i na jakiej podstawie odbywać się będzie transfer danych poza EOG?	
	Oświadczamy, że (nazwa firmy) oraz jej dalsze podmioty uczestniczące w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zapewnią ochronę powierzonych danych osobowych zgodną z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w szczególności w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 32 RODO oraz w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą.	



Ponadto zobowiązujemy się utrzymywać wymienione w ankiecie środki techniczne i organizacyjne przez cały okres trwania umowy powierzenia, a w razie ich zmiany niezwłocznie poinformujemy o tym administratora.

.....

data i podpis osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

[Handwritten signature]



Klauzula informacyjna dla osoby,

której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu¹

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty² w ramach Projektu pn. **„Usprawnienie obsługi kontrahentów poprzez wdrożenie systemu e-usług w obszarze zarządzania”** (nr Projektu **FEWM.01.06-IZ.00-0011/23**) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest **Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, będące Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).

2. Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email iod@epwik.com.pl³

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.01.06-IZ.00-0011/23** oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:

1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na*

¹ Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu należy rozumieć m. in. Partnera, podmiot realizujący Projekt, Uczestnika Projektu, personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

² Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

³ Jeśli nie dotyczy, należy wpisać tekst „Nie dotyczy”.



potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe,

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,

3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,

4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.01.06-IZ.00-0011/23⁴** obowiązków w związku z realizacją Projektu nr **FEWM.01.06-IZ.00-0011/23** pn. „**Usprawnienie obsługi kontrahentów poprzez wdrożenie systemu e-usług w obszarze zarządzania**”

5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

1) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

2) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

3) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

4) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,

5) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

6) w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione

⁴ Należy wskazać numer umowy o dofinansowanie.



podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –

.....
.....

(nazwa i adres ww. podmiotów)

6. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.

10. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*.

11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałem się ⁵

.....

PODPIS

⁵ W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.