



**SĄD APELACYJNY
W POZNANIU**

61- 736 Poznań, ul. Stanisława Hejmowskiego 3

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT. 1 USTAWY PZP NA:**

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa windy osobowej w budynku „B” Sądu Rejonowego w Gnieźnie” przy ul. Franciszkańskiej 9-10 w Gnieźnie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

nr sprawy:
ZP.261.27.2026

ZATWIERDZIŁ
Anna Postaremczak - Witulska
/dokument podpisano podpisem elektronicznym/

ZASTĘPA DYREKTORA
SĄDU APELACYJNEGO W POZNANIU

Sporządziła:
Sylwia Frąszczak
Poznań, dnia 25 sierpnia 2026 r.

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: SĄD APELACYJNY W POZNANIU
Adres: ul. Stanisława Hejmowskiego 3,
61 - 736 Poznań
Numer telefonu: 61 86 09 200
Adres email: przetargi2@poznan.sa.gov.pl
Strona internetowa: <https://poznan.sa.gov.pl>
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

W przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, postępowanie będzie prowadzone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://poznan.sa.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-4a049d3f-ea56-4ee4-97d8-47675d4d1ac6

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4a049d3f-ea56-4ee4-97d8-47675d4d1ac6>

- 1.2 Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**
- 1.3 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą **Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**.
- 1.4 W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi2@poznan.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać adres e-mail służący do korespondencji z Zamawiającym.
- 1.5 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt. 9 SWZ.
- 1.6 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.7 Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustana dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U.2026.793 z p. zm., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3 Opis przedmiotu zamówienia

1. *Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy wewnętrznej windy osobowej i podestu ruchomego wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności wykonanie:*

1. *ETAP I – opracowanie koncepcji, w tym m.in.:*

- a. *lokalizacja szybu windowego oraz podestu ruchomego;*
- b. *opis rozwiązań architektonicznych w zakresie:*
 - *konstrukcji szybu windowego oraz podestu ruchomego ;*
 - *technologii wykonania szybu windowego oraz podestu ruchomego;*
 - *funkcjonalności windy osobowej oraz podestu ruchomego;*
 - *wyposażenia i wykończenia windy osobowej oraz podestu ruchomego;*
 - *spełnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;*
- c. *inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do celów projektowych.*

2. *ETAP II:*

- a. *ekspertyzy technicznej w rejonie projektowanego szybu windowego oraz podestu ruchomego, w tym w szczególności stan konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego;*
- b. *badań geologicznych gruntu w rejonie projektowanego szybu windowego;*
- c. *projektu budowlanego w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie przepisy (projekt zagospodarowania terenu (PZT) i Projekt architektoniczno-budowlany wraz z uzgodnieniami i opiniami);*
- d. *projektu wykonawczego z podziałem na branże, w tym: architektura, konstrukcja, instalacje: sanitarne, elektryczne i telekomunikacyjne – w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy;*
- e. *specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;*
- f. *przedmiarów robót dla wszystkich branż;*
- g. *kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż;*
- h. *Uzyskanie opinii wymaganych przepisami prawa, w tym m.in.: uzgodnienie konserwatora, rzeczoznawcy ppoż. itp;*
- i. *Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę potwierdzonego datą wpływu do właściwego miejscowo urzędu;*

3. *ETAP III:*

- a. *Uzyskania w imieniu Sądu Apelacyjnego w Poznaniu wszystkich wymaganych decyzji administracyjnych, w szczególności ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;*
- b. *Uzupełnienia ewentualnych braków we wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;*

4. *ETAP IV:*

Ponadto wymagane jest:

- a. Pełnienie funkcji biegłego i udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w zakresie projektu w trakcie trwania postępowania przetargowego;
 - b. Ocena złożonych ofert w postępowaniu przetargowym w zakresie zgodności złożonej oferty z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej — wydanie pisemnej opinii w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego;
 - c. Zamówienie obejmuje również wykonanie wszelkich czynności faktycznych i działań prawnych, w tym wykonanie przez Wykonawcę: wszelkich prac związanych z organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń, wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, uzyskanie uzgodnień i opinii, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i jego odbioru;
 - d. Analiza zapotrzebowania na energię elektryczną dla planowanego zadania inwestycyjnego wraz z ewentualną zmianą warunków technicznych wydanych przez właścicieli i użytkowników, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i wprowadzenia niezbędnych zmian wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną;
 - e. Sporządzenie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
 - f. Jednokrotne bezpłatne przeszacowanie kosztorysów inwestorskich, (na dodatkowy wniosek Zamawiającego);
5. ETAP V:
- a. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi zgodnie z art. 20 ust.1.pkt. 4 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.0.524 t.j) na warunkach określonych w § 11 umowy;
- 2. Założenia do projektu windy wewnętrznej oraz ruchomego podestu w budynku „B” Sądu Rejonowego określone zostały w załączniku nr 7 do umowy.**
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, należy wykonać w szczególności zgodnie z:
- a. Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U.2026.524 t.j. z dnia 16.04.2026 r.);
 - b. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11.09.2019 r. (Dz.U. z 2026 poz. 793 t.j. z dnia 16.06.2026 r.);
 - c. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j.);
 - d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 ze zm.);
 - e. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 29.12.2021 r.);
 - f. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z dnia 29.12.2021 r.);
 - g. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z dnia 09.06.2022 r. ze zm.);

- h. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 10.07.2003 r.);
 - i. Opracowaniem „Model dostępnego sądu” z 2023 r., stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy
 - j. Wytycznymi do projektowania budynków dla sądów powszechnych opracowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości, stanowiącymi załącznik nr 9 do Umowy
 - k. Innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, która będzie wykonywana w tym zamówieniu będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Szczególnie *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót* powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5. Projektant w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym. Zamawiający może wnieść uwagi, które Projektant zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować.
 - 6. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, Projektant jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania przetargowego w części dotyczącej Dokumentacji projektowo-kosztorysowej – w terminie do 2 dni od przekazania pytania Projektantowi.
 - 7. Niezależnie od informacji, które zgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, jest on zobowiązany uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie dodatkowe informacje niezbędne do właściwego wykonania Umowy albo zwrócić się o nie do Zamawiającego, jeśli Zamawiający jest w ich posiadaniu.
 - 8. Projektant jest zobowiązany do oceny złożonych ofert w postępowaniu przetargowym w zakresie zgodności złożonej oferty z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej i wydania pisemnej opinii w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego.

3.1 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Zamówienie jest niepodzielne, ze względów wykonawczych i organizacyjnych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Brak podziału zamówienia na części, nie ogranicza możliwości złożenia ofert przez przedsiębiorców z sektora MŚP.

3.2 Zamawiający umożliwi Wykonawcom, na własny koszt i ryzyko, dokonanie wizji lokalnej w budynku „B” Sądu Rejonowego w Gnieźnie:

- a) **Udział w wizji lokalnej w okresie składania ofert jest obowiązkowy** i jej odbycie jest warunkiem złożenia oferty. Każdy z Wykonawców chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o chęci uczestniczenia w wizji lokalnej. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, ustalając datę i godzinę przybycia.
- b) Termin wizji lokalnej Wykonawca może uzgodnić z następującymi przedstawicielami Zamawiającego: Krystian Lis- tel. 61 629 98 88 (kom. 605 356 063) lub Małgorzata Szczepaniak – tel. 61 423 93 05

- c) Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w wizji lokalnej, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Zamawiający nie zapewnia ubezpieczenia przedstawicieli Wykonawców od jakichkolwiek wypadków czy szkód poniesionych przez Wykonawcę w związku z prowadzoną wizją lokalną.
- e) Przedstawiciele Wykonawcy nie mają prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie objętym wizją lokalną.
- f) W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawca lub Przedstawiciel Wykonawcy winien się na notatce służbowej podpisać, w celu późniejszej weryfikacji.
- g) Przedstawiciel Wykonawcy (w zastępstwie za Wykonawcę) powinien przedstawić Zamawiającemu upoważnienie wystawione przez danego Wykonawcę.
- h) W przypadku gdy Zamawiający wymagał w dokumentach zamówienia odbycia wizji lokalnej, oferta złożona bez odbycia takiej wizji lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 18 Ustawy Pzp.
- i) Wszelkie pojawiające się w trakcie wizji lokalnej pytania i wnioski Wykonawców winny następnie zostać przesłane w formie elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej.

3.3 Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy, która to gwarancja trwać będzie od momentu wydania przedmiotu umowy do czasu upływu terminu rękojmi z tytułu umowy o roboty budowlane związane z przedmiotem niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż przez okres lat 5 od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. *„Budowa windy osobowej w budynku „B” Sądu Rejonowego w Gnieźnie” przy ul. Franciszkańskiej 9-10 w Gnieźnie*”. Wydłuża się termin rękojmi i zrównuje z terminem gwarancji.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.6 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

3.11 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

3.12 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Zamawiający nie będzie weryfikował umów Podwykonawców oraz ich rozliczeń.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.13 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.14 Kody CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4 Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **do 15 miesięcy** z podziałem na etapy, w tym:
 - a. ETAP I (projekt koncepcyjny), o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy – 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - b. ETAPY od II i IV, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) i 4) z wyłączeniem pkt 4) lit. a., b., f. umowy – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - c. ETAP III, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) umowy – zgodnie z wymaganiami właściwego miejscowo urzędu, nie później niż do 31.03.2027 r.;
 - d. ETAP IV, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4) lit. a, b umowy – w trakcie trwania postępowania przetargowego na roboty budowlane;
 - e. ETAP V – w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane. Realizacja robót budowlanych planowana jest w terminie do 6 miesięcy (termin realizacji będzie punktowany w kryteriach oceny ofert na roboty budowlane).

5 Przedmiotowe środki dowodowe

5.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp:
 - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty od siebie;
 - 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy Pzp:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.) :
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 poz. 1124 z p. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania składa/ją wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

- 6.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

- przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

7 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt. 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum jedno zamówienie, porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia.

Za zamówienie porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia uważa się usługi, których przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy, przebudowy, rozbudowy, modernizacji lub remontu w zakres którego wchodziło wykonanie projektu szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym.

Do każdej z wykazanych usług Wykonawca musi załączyć dowody określające czy te prace projektowe zostały wykonane należycie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje wymaganą ilością osób posiadającymi doświadczenie/uprawnienia budowlane, zdolnych do wykonania zamówienia oraz skieruje je do realizacji zamówienia tj.:

1) Projektant branży konstrukcyjnej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania. Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

2) Projektant branży architektonicznej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania. Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

3) Projektant branży sanitarnej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych j bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania. Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

4) Projektant branży instalacji elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania. Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

5) Projektant branży instalacji elektrycznych niskoprądowych posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń telekomunikacyjnych, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania. Osoba ta na dzień składania ofert musi być wpisana na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie projektowania, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j. z dnia 16.04.2026 r. ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego – samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2026.166 t.j. ze zm.).

Informacje dodatkowe:

Zamawiający przed podpisaniem umowy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została Najwyżej oceniona, do złożenia w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie, nie

krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia w/w dokumentów: uprawnień budowlanych, potwierdzenie członkostwa w izbie inżynierów budownictwa.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.5 Udostępnienie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2.1 SWZ (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) Zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 SWZ (które zostały przewidziane względem Wykonawcy).
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przesyła wraz z ofertą za pomocą Platformy także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ w postępowaniu w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczący każdego z tych podmiotów odrębnie. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczący innych podmiotów musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odrębnie przez te podmioty.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2 SWZ.
- 11) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 12) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **wszystkich dokumentów i oświadczeń** wymienionych w pkt. **8.1.1 b)** dotyczących braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 8.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **wezwie za pomocą Platformy Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp i w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4 (opisanych w pkt. 6 SWZ), Wykonawca może złożyć:

I. podmiotowe środki dowodowe:

- a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z p. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem;*
- b) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),- *wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem;*

II. Ważny certyfikat Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (stanowiącym załącznik nr ... do SWZ), składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

1a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (opisanych w pkt. 6 SWZ), Wykonawca może złożyć wyłącznie podmiotowe środki dowodowe:

- a) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem;
- b) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w wstępnym oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)
- wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.

*Wzór wykazu usług zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
Warunek udziału w postępowaniu został opisany w pkt. 7.2.1 a) SWZ.*

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Wzór wykazu osób zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
Warunek udziału w postępowaniu został opisany w pkt. 7.2.1b) SWZ.*

- 8.2 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. **8.1.1 i 8.1.1a)** składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 8.3 **W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega** na zasadach art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. **8.1.1. I** (poza Oświadczeniem wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) **i 8.1.1a)** w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 8.4 **Certyfikacja Wykonawców:**
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 8.1.1. I a-b mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw

- wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
- 2) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ). Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
 - 3) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
 - 4) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 8.1.1. I a-f, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 5–12 poniżej.
 - 5) Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz Wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 6) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
 - 7) Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
 - 8) Zamawiający, na podstawie art. 124 ust. 4 ustawy Pzp, będzie żądać od Wykonawcy, który posługuje się certyfikatem, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczących podatków, opłat lub składek.
 - 9) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
 - 10) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
 - 11) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim

- złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 12) W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 8.5 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
 - 3) W zakresie certyfikatu: Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U.2025.1235).

9 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 9.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-4a049d3f-ea56-4ee4-97d8-47675d4d1ac6

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4a049d3f-ea56-4ee4-97d8-47675d4d1ac6>

- 9.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)*).
- 9.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.12 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 9.14 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.15 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.17 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.18 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.19 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi2@poznan.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert)**.
- 9.20 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.261.27.2026**
- 9.21 Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są: Sylwia Frąszczak. Kontakt za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem zakładki „Komunikacja” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi2@poznan.sa.gov.pl

10 Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11 Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 11.2 **Ofertę składa się za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.**
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.4 Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 11.5.1) należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie tworzy interaktywnego Formularza ofertowego.**

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- a) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) **Wykonawca, w przypadku polegania za zdolnościami podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.**

Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego z **załącznik nr 4** do SWZ.
Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) **Pełnomocnictwo** - w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Mocodawcę lub przez notariusza.

- 5) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że dana osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 11.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.8 **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie tworzy interaktywnego Formularza ofertowego.**
Po kliknięciu w przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, pojawi się okno „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa podpisanego pliku formularza ofertowego) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie – Wykonawca powinien kliknąć „Tak chcę kontynuować”.
Następnie pojawi się okno „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu. Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania.
Kompresja plików ... Plik (nazwa podpisanego pliku formularza ofertowego) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik jest podpisany ...
Szyfrowanie pliku z danymi ...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę ..
Naciśnij OK i pobierz potwierdzenie założenia oferty (EPO)
Wykonawca powinien kliknąć OK.
- 11.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.13 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe,

- inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.15 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.18 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.20 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie) Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 11.21 **Dokumenty zawierające dane osobowe:**
Zamawiający wymaga, aby dokumenty – załączniki do oferty zawierające dane osobowe zostały przygotowane w dwóch wersjach (plikach):
- 1) jeden plik dla zamawiającego z danymi osobowymi,
 - 2) drugi plik z zanonimizowanymi danymi osobowymi, aby Zamawiający mógł przesłać go na wniosek.
- Jedną i drugą wersję należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich (których dane zamawiający uzyskuje np. od wykonawców) zamawiający będzie żądał od wykonawców wraz z ofertą określonego oświadczenia – stosowny zapis w formularzu ofertowym.
- 11.22 **Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Apelacyjnego w Poznaniu i/lub Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 3, kod pocztowy 61-736, adres e-mail: sekretariat.dyrektora@poznan.sa.gov.pl, tel. 61/ 8609 221, każdy z nich w zakresie własnych kompetencji i realizowanych zadań, wg regulacji zawartych w Ustawie z dnia 27 lipca 2001r., - prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019, poz. 52, tj. ze zm.)
2. Administratorzy Danych Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych wg właściwości, do pełnienia funkcji w zakresie ochrony danych, z wyjątkiem obszaru sprawowania wymiaru sprawiedliwości i wykonywania zadań z zakresu ochrony prawnej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu, możliwy jest pisemnie na adres korespondencyjny : ul. Hejmowskiego 3; 61-736 Poznań, na adres e-mail: iod@poznan.sa.gov.pl, lub telefonicznie : tel. 61/ 8609 223.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie i w oparciu o art. 6 lit. a, b, c, oraz art. 9 lit. b RODO, oraz przepisów szczególnych, w celu realizacji działalności administracyjnej, a w szczególności:
 - a) realizacji umów cywilnoprawnych,
 - b) realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości,
 - d) prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentów,
 - e) udostępniania informacji publicznej,
 - f) udzielania informacji uprawnionym podmiotom,
 - g) rozpatrywania skarg i wniosków.
4. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - b) prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy ich przetwarzaniu,
 - c) prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków przez administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie zgody lub na podstawie umowy - i w sposób zautomatyzowany (z wyjątkiem przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes administratora lub interes publiczny). W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które

- według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, dokonanego przed cofnięciem zgody.
5. Ponadto mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj., Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl Infolinia: 606-950-000, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, przez Prezesa i/lub Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, oraz Ministra Sprawiedliwości narusza przepisy prawa.
 6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych powyżej, za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
 7. W Państwa sprawach nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
 8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z zobowiązań prawnych.
 9. Państwa dane mogą być przekazywane odbiorcom danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w tym w związku z działalnością Administratora Danych, w zakresie:
 - podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem, świadczą usługi zapewniające jego funkcjonowanie np. serwisu i utrzymania IT, logistyki itp.,
 - podmiotom, które zgodnie z odrębnymi przepisami wykażą interes prawny,
 - uprawnionym podmiotom, na cele badań naukowych lub statystycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
 10. Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z obowiązku prawnego (przepisów szczególnych), w zależności od celu w jakim dane były przetwarzane lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

12 Termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Termin składania ofert: **do dnia 04.09.2026 r. do godziny 11:00.**
- 12.2 Miejsce składania ofert – **Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**
- 12.3 Termin otwarcia ofert: **dnia 04.09.2026 r. o godzinie 11:15**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13 Termin związania ofertą

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 03.10.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14 Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 14.2 Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapisów wzoru umowy.
- 14.3 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 14.5 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

15 Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1 Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
- 15.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

TABELA KRYTERIÓW	
Nazwa kryterium	Waga w %
Cena	80 %
Doświadczenie Projektanta branży konstrukcyjnej w projektowaniu konstrukcji szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym	20 %

Kryterium I - Cena (C) waga 80 %

W celu przydzielenia punktów za cenę należy posłużyć się poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Gdzie:

- C = przyznane punkty za cenę
- C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert
- C_o = cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, ponieważ Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

W ocenie Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia ww. wymagania powodują, że Projektanci będą świadczyć usługi projektowe na tym samym poziomie. Brak możliwości zaoferowania zamawiającemu usług projektowych o różnej jakości powoduje, że projektanci mogą konkurować głównie ceną.

Zastosowanie kryterium ceny o wadze 80% pozwoli Zamawiającemu na uzyskanie korzystniejszej finansowo oferty przy udziale tak samo wykwalifikowanych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia na tym samym poziomie.

Kryterium II - *Doświadczenie Projektanta branży konstrukcyjnej w projektowaniu konstrukcji szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym* - waga 20 %,

W celu przydzielenia punktów za doświadczenie projektanta branży konstrukcyjnej w projektowaniu konstrukcji szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym należy posłużyć się poniższym wzorem:

$$P = \frac{P_o}{P_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

Gdzie:

- P - przyznane punkty za doświadczenie Projektanta
- P_n – największa ilość dokumentacji projektowych w zbiorze ważnych ofert
- P_o – ilość dokumentacji projektowych w ofercie ocenianej

W kryterium tym Projektant może otrzymać maksymalnie 20 pkt w tym:

- za wskazanie wykonania 1 dokumentacji projektowej konstrukcji **szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym**
– 0 pkt.
- za wskazanie wykonania 2 dokumentacji projektowych konstrukcji **szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym**
– 10 pkt.
- za wskazanie wykonania 3 i więcej dokumentacji i więcej projektowych konstrukcji **szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym**
– 20 pkt.

Zamawiający zastrzega, że Projektant może udokumentować wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie konstrukcji **szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym** w ilości od 1 do 3 realizacji. W przypadku zaoferowania mniejszej ilości dokumentacji projektowych niż 1, oferta zostanie odrzucona. W przypadku realizacji więcej niż 3 dokumentacji projektowych konstrukcji **szybu windowego wraz z dźwigiem osobowym**, Zamawiający do oceny punktowej przyjmie 3 dokumentacje projektowe.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

W celu obliczenia ilości punktów ocenianej oferty należy posłużyć się poniższym wzorem:

$$W = C + P$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

G – punkty za doświadczenie Projektanta

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 15.3 W przypadku ofert o jednakowej punktacji, wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się w oparciu o art. 248 ustawy Pzp).
- 15.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16 Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
- 16.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 16.7 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.8 **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien przedłożyć Zamawiającemu:**
- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 17 SWZ;
 - 2) W ciągu 3 dni roboczych przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii uprawnień wraz z zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3 Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 17.4 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto**, podanej w ofercie.
- 17.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu
ul. Składowa 5, 61-888 Poznań
nr rachunku: 21 1130 1017 0021 1000 2290 0004
z adnotacją: **ZP.261.27.2026 zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Dokumentacja windy SR w Gnieźnie”.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
- 17.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.8 Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzenia tych okoliczności,
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienie, modyfikacje lub zmiany warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
 - 3) z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 17.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.5.
- 17.10 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ** – wzór umowy.
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym – **załącznik nr 5 do SWZ**.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4 Terminy na wniesienie odwołania są określone w art. 515 ustawy Pzp.

20 Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 2a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- Numer 4. Oświadczenie z art. 117 wspólnie ubiegających się wykonawców.
- Numer 5. Wzór umowy.