

Znak sprawy: ZS4/1/2026

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
REGON: 015259640, NIP: 525-22- 48-481

ODBIORCA:

Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
ul. Szczęśliwicka 46
02-353 Warszawa,
Tel. (+48) 22 823 14 36
e-mail: kontakt.zs4@eduwarszawa.pl

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69565ba7-5a25-47a8-bc47-fbbd647dfc22>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

Termin wykonania zamówienia:

8 tygodni od daty zawarcia umowy.

Określenie przedmiotu zamówienia

— **Kod i Nazwa CPV:**

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45214200-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

54214210-5 - Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

— **Opis przedmiotu zamówienia** (w tym dokumentacja projektowa) – załącznik nr 10,

— **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** – załącznik nr 11.

SWZ składa się z 31 stron i 11 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 4 w Warszawie
/-/ Karina Zbirska

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Szczęśliwicka 46, 02-353 Warszawa, reprezentowana przez Dyrektora – p. Karinę Zborską
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Inspektor Ochrony Danych: p. Kamila Kutyla-Szpindler Kontakt: iod@dbfo-ochota.waw.pl <i>lub</i> listownie na adres Administratora
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	▪ art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie postępowań objętych tą ustawą (zamówienia powyżej 170 000 zł), oraz z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy PZP (zamówienia poniżej 170 000 zł); ▪ art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak prowadzenie korespondencji, rozpatrywanie ofert, wybór wykonawcy, archiwizacja dokumentacji oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.
OBOWIAZEK PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 18 ust. 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także organy kontrolne i audytowe.
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH	Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE	Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Okres przechowywania danych osobowych: ▪ w postępowaniach objętych ustawą PZP – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli umowa trwa dłużej – przez czas jej obowiązywania (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP); ▪ w postępowaniach poniżej 170 000 zł – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i finansach publicznych, co najmniej 5 lat od zakończenia roku budżetowego, w którym zawarto umowę.
PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Przysługuje prawo do: dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych ani przenoszenia danych, gdyż przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	W przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

I. INFORMACJE OGÓLNE

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69565ba7-5a25-47a8-bc47-fbbd647dfc22>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: tskalecki@eduwarszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Tomasz Skąlecki tel. 22 823 14 36, kom. 533 478 564
 w sprawach proceduralnych – Mariusz Kacperkiewicz tel. 601 246 852
 email: tskalecki@eduwarszawa.pl

2. Forma dokumentów

Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrzny), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia na który składa się dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

8. Podział zamówienia na części

Wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia są ze sobą związane. Podział zamówienia na mniejsze części, prowadzący do możliwości wyboru więcej niż jednego wykonawcy, wiąże się z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych kolizji, co mogłoby narazić Zamawiającego na rażące straty ekonomiczne oraz nadmierne trudności techniczne związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców w tym samym terminie. Ponadto, w przypadku wyniknięcia wad i usterek zarówno w trakcie realizacji zamówienia, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, mogłoby być utrudnione jednoznaczne ustalenie odpowiedzialności. Brak podziału na części nie powoduje ograniczenia dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.

9. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

10. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **9 września 2026 r. do godz. 14:30**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego
Numer rachunku Zamawiającego: **31 1030 1508 0000 0005 5024 7046**
O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 2) **gwarancjach bankowych,**
- 3) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- 4) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98)
W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń, **Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, poprzez załączenie dokumentu do oferty w systemie.**
W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 5. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

Zgodnie z art. 98 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium, poprzez przekazanie na adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela dokumentu w postaci elektronicznej, obejmującego treść oświadczenia (bez podpisu elektronicznego).

Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca wskaże w ofercie.

Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, może także wskazać gwarant lub poręczyciel, w dokumencie gwarancji lub poręczenia.

Brak wskazania adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, w ofercie lub w dokumencie gwarancji albo poręczenia, nie będzie stanowił o niezgodności oferty z treścią SWZ. W przypadku braku wskazania adresu poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, Zamawiający przekaze przedmiotowe oświadczenie na ogólnodostępny adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela albo zobowiąże wykonawcę do wskazania takiego adresu w inny sposób.

- 5) Postanowienia gwarancji lub poręczenia nie powinny zawierać postanowień uniemożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium w opisany powyżej sposób.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego
Numer rachunku Zamawiającego: **53 1030 1508 0000 0005 5024 7038**
- 2) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) **w gwarancjach bankowych,**
- 4) **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- 5) **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98)

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,
- kwotę gwarancji albo poręczenia,
- termin ważności gwarancji albo poręczenia.

Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały określone we wzorze umowy.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć JEDNĄ OFERTĘ.

Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu oferty wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),**
 - **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,**
 - **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,**
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.**

Zaleca się aby Wykonawca po wypełnieniu formularza oferty - pliku w formacie .docx zapisał/przekonwertował ten plik do formatu .pdf, następnie podpisał plik formularza ofertowego podpisem elektronicznym w formacie PADES.

UWAGA W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się podpisać formularz oferty zapisany w formacie .docx – to po zakończeniu procesu podpisywania nie należy ponownie otwierać pliku, ponieważ może to spowodować wprowadzenie zmian w strukturze pliku co może skutkować brakiem możliwości poprawnej weryfikacji podpisu złożonej oferty i odrzuceniem oferty.

Jeżeli w wyniku podpisywania formularza oferty podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

13. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69565ba7-5a25-47a8-bc47-fbbd647dfc22>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk "Zarejestruj się".

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Złożenie oferty odbywa się z wykorzystaniem zakładki OFERTY/WNIOSKI na stronie prowadzonego postępowania, dostępnej po zalogowaniu się na Platformie.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Formularz oferty i załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.**

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. **UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/

Termin składania ofert upływa dnia **9 września 2026 r. o godz. 14:30**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 września 2026 r. o godz. 15:00**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **8 października 2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **na potwierdzenie zdolności zawodowej:**

- 1) **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda, polegające na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznzych schodów.**

*Przez **dwie roboty budowlane** należy rozumieć roboty budowlane wykonane **w ramach dwóch umów.***

*Wykonawca, który wykaże robotę budowlaną, **obejmującą zakres szerszy** od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, **zobowiązany będzie do wskazania, że robota ta obejmowała roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub***

remontie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznych schodów. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do wyodrębnienia z całkowitej wartości wykonanego zamówienia **wartość brutto części polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznych schodów, i **podania tej wartości**.**

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

- 2) **w zakresie kwalifikacji zawodowych** – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:

Kierownik Robót – jedna osoba do kierowania robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych:**

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)

(wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, do którego ma ono zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz robót potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) - składany na wezwanie Zamawiającego.**
2. **Dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **składane na wezwanie Zamawiającego.**
3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) - składany na wezwanie Zamawiającego.**
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - **(wzór druku załącznik nr 6 do SWZ)**

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 3 i 5 należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego **(wzór druku załącznik nr 7 do SWZ)**– składane na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM I – CENA – waga 80%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium I} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ punktów}$$

KRYTERIUM II – OKRES GWARANCJI – waga 20%

Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych robót. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferta.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy Zamawiający **nie przyzna punktów**.

Za każde **12 miesięcy** udzielonej gwarancji ponad wymagane 24 miesiące Zamawiający przyzna ofercie **10 punktów**, jednak nie więcej niż **20 punktów**.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji jakości wykonanych robót na okres co najmniej **60 miesięcy**.

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji w druku oferta albo wpisanie oferowanego okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36-cio miesięczny okres gwarancji jakości wykonanych robót i **nie przyzna** ofercie punktów.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

VIII. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w części III w punkcie 1) SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),

- warunek określony w części III w punkcie 2) SWZ powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek lub wykonawcy wykażą spełnienie warunku łącznie.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (**wzór druku załącznik nr 6 do SWZ**), w którym wskażą które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia
- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

Tomasz Skąlecki tel. 22 823 14 36, kom. 533 478 564

2. Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR ZS4/OC/...../2026

W dniu 2026 roku pomiędzy:

pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta st. Warszawy znak GP-OR.0052.3317.2022 z dnia 24.08.2022 r. przez **Karinę Zborską** Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 46, 02-353 Warszawa

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....,

zwanym dalej w tekście **Wykonawcą**,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 (Dz. U. z 2026 poz. 793), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

(Przedmiot umowy i jej realizacja)

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.: Budowa podjazdu dla osób Niepełnosprawnych oraz modernizacja schodów wejścia głównego.
2. Szczegółowy zakres umowy został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Roboty będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami technicznymi lub technologicznymi, standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa ppoż. i bhp.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty z zachowaniem należytej staranności:
 - a) zapoznał się z przedmiotem umowy i opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) uzyskał i przeanalizował wszelkie inne informacje, niezbędne do określenia zakresu i charakteru robót.
5. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do umowy oraz jej załączników, terenu budowy lub jego otoczenia, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, że budynek, w którym realizowany jest przedmiot zamówienia jest w trakcie termomodernizacji oraz że roboty budowlane wykonywane są w czynnym obiekcie użyteczności publicznej.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie angażował się w jakiejkolwiek przedsięwzięcia, które mogłyby mieć negatywny wpływ na wymaganą jakość robót lub terminową realizację niniejszej umowy
7. Strony umowy ustalają, iż w razie jakichkolwiek rozbieżności lub niezgodności między postanowieniami lub dokumentami, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się pierwszeństwo w ich stosowaniu w następującym porządku:
 - a) umowa;
 - b) opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacja projektowa;
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dalej „STWiOR”),
8. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 7, będzie udzielał wiążących dla Wykonawcy wyjaśnień rozbieżności lub niezgodności. W przypadku wątpliwości, co do szczegółowego zakresu robót przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, które ujęte są nawet tylko w jednym z dokumentów wymienionych w ust. 7.
9. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Współpraca taka będzie obejmowała w szczególności przekazywanie drugiej Stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, która może mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
10. Zamawiający bezpośrednio bądź za pośrednictwem inspektorów nadzoru budowlanego ma prawo do udzielania Wykonawcy wskazówek i podejmowania wiążących Wykonawcę decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca będzie ich przestrzegał.
11. Wskazówki lub decyzje, o których mowa w ust. 10, mogą być przekazane Wykonawcy pisemnie, a jeśli istnieje ryzyko zwłoki skutkującej opóźnieniem lub wstrzymaniem robót – ustnie z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.
12. Wykonawca nie będzie wykonywał wskazówek lub decyzji otrzymanych od jakiejkolwiek innej osoby niż przedstawiciele Zamawiającego określonych w § 5 ust. 1 i 2. Jeżeli Wykonawca otrzyma takie wskazówki lub decyzje, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

§ 2. **(Terminy realizacji)**

1. Rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót. Za termin pisemnego zgłoszenia przyjmuje się dzień jego wpływu do Zamawiającego.
4. Przez termin zakończenia robót rozumie się dzień protokolarnego odbioru wszystkich robót przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia odbędzie się po pozytywnym odbiorze technicznym wykonanym przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, potwierdzonej przez nadzór inwestorski.
6. Wykonanie przedmiotu umowy następuje po zakończeniu odbioru końcowego.

7. Wykonawca będzie zwolniony z dotrzymania terminu zakończenia robót w przypadku przerwania realizacji robót nie powstałej z winy Wykonawcy. Termin zakończenia, określony w ust. 2 przesuwany się proporcjonalnie o ten okres.

§3. (Obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z:
 - a. umową;
 - b. opisem przedmiotu zamówienia;
 - c. warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego na dzień składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w okresie realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie wskazanym w § 11 ust. 7.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczać teren robót na własny koszt przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić kierownika robót, który ma obowiązek wypełniać podstawowe obowiązki kierownika, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z materiałów i urządzeń własnych. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu. Niezgłoszenie tych robót inspektorowi nadzoru inwestorskiego daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania na bieżąco postępu robót i ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu.
13. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić do wykonania robót osób, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwolą wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz posiadających ważne: okresowe badania lekarskie i zaświadczenia o przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 4.
(Obowiązki Zamawiającego)

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy na podstawie protokołu wprowadzenia;
2. ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego;
3. współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania umowy,
4. organizowanie regularnych narad koordynacyjnych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz, w razie potrzeby, z udziałem przedstawicieli wykonawcy wykonującego roboty termomodernizacyjne.
5. odebranie prawidłowo wykonanych robót, w tym dokonanie odbioru końcowego;
6. zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5.
(Nadzór)

1. Ze strony Zamawiającego jako inspektora nadzoru inwestorskiego wyznacza się:
.....
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wykonywać będzie:
.....
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust 1 – 2, przy czym zmiana osoby wskazanej w ust. 2 dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania, że nowa osoba posiada uprawnienia na poziomie nie niższym, niż były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana osoby wymienionej w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z osoby wskazanej w ust. 2 dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy Pzp w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zastosowanie mają zapisy § 10 ust. 13.

§ 6.
(Wynagrodzenie)

1. Za prawidłowe wykonanie robót Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto – zł (słownie: złotych), wynikające z formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie możliwe koszty wykonania wszystkich robót ujętych w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia i STWiOR, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w tym między innymi: koszty robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, dokumentacji powykonawczej, opłaty za odbiory techniczne, koszty przekazania budynku do użytkowania itp.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
4. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu prac oraz ich odbiorze.
5. Podstawą do wstawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego.

6. W przypadku wykonania robót osobiście przez Wykonawcę obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia, że przy wykonywaniu robót nie korzystał z udziału podwykonawców.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT dla czynności objętych umową oraz wystawia faktury w Krajowym systemie e-Faktur (KSeF).
8. Strony oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Na fakturze zostanie wskazany numer niniejszej umowy, na podstawie której wystawiono dokument.
10. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481

Odbiorca i płatnik: Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
ul. Szczęśliwicka 46, 02-353 Warszawa, NIP 526-16-73-545
11. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za zrealizowanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
14. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
15. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF
16. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane, w formacie pliku PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt.zs4@eduwarszawa.pl
17. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę, w formie pliku PDF, na adres e-mail albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
18. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
19. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
20. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art.106 ne ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
21. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7. (Odbiory robót)

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu wszystkich robót.
2. Odbiór robót zostanie dokonany komisyjnie przy udziale przedstawicieli Stron nie później niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w §2 ust.3 Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych przepisami dokumentów. Z czynności odbioru sporządza się obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady kwalifikujące roboty jako wykonane niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu pisemnie upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń w stosunku do wyniku odbioru.

§ 8. (Kary umowne)

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu robót w terminie określonym w § 2 ust. 2;
 - b) 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) 5 % wartości umowy o podwykonawstwo w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany – za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) 0.5 % wartości umowy o podwykonawstwo w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od daty jej podpisania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub kopii jej zmiany – za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) 0.5 % wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 6 lit. a);
 - f) 0,5 % wartości umowy o podwykonawstwo, za brak zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty, który jest dłuższy od wskazanego w § 10 ust. 6 lit. a) – za każdy dzień jej obowiązywania;
 - g) w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o którym mowa w § 14 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu – za każdy stwierdzony przypadek;
 - h) 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

4. Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy 40% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku konieczności naliczania kar umownych Wykonawca nie może pomniejszyć należnego wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar na wystawionej fakturze.
7. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. W sytuacji wyrządzenia przez Wykonawcę szkody na skutek zaistnienia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy innych niż wymienione w ust. 2, Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9. (Gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi miesięcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy, dokonanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia wad robót w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zawiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia. Żądając usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż w ostatnim miesiącu rękojmi i ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji, dokonają przeglądu przedmiotu umowy w celu ustalenia jego stanu technicznego. Termin wykonania przeglądu zostanie określony przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.
5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady lub gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10. (Podwykonawcy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie może ustalać terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmiany umowy) z wyprzedzeniem, przed planowaną datą rozpoczęcia robót podwykonawczych wraz z pełną dokumentacją finansowo – rzeczową dotyczącą robót. Projekt umowy podwykonawczej ma określać w szczególności: zakres robót, jakie będzie wykonywał podwykonawca, termin ich wykonania, wynagrodzenie, obowiązek przedkładania pisemnych zgłoszeń gotowości do odbioru robót, wraz z zestawieniem ich ilości i wartości, termin płatności.
5. W terminie 7 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą (lub zmiany umowy), Zamawiający zgłosi, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do ww. projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane. Strony ustalają, iż datą zgłoszenia zastrzeżeń będzie odpowiednio data nadania listu poleconego lub data osobistego przekazania zastrzeżeń na piśmie.
6. Zastrzeżenia Zamawiającego mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) terminu płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - b) terminu wykonania prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który zagraża dotrzymaniu terminu wykonania prac określonego w § 2 ust.2,
 - c) ceny, która nie może być wyższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac.
 - d) obowiązku zawarcia klauzuli: „Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, tj. **Miasta Stołecznego Warszawy-Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie**”,
 - e) obowiązku zawarcia odpowiedniej klauzuli: „Podwykonawca, dalszy podwykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, tj. **Miasta stołecznego Warszawy, w imieniu którego działa Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią”.
 - f) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą (lub zmiany umowy), w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację jego treści.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo wraz z załącznikami, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zmiany umowy), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo wraz z załącznikami (lub zmiany umowy) złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo (lub zmiany umowy), której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej, w szczególności w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją tych robót oraz ich zmian z wyłączeniem umów o wartości nie większej niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł). Obowiązek ten powinien być zrealizowany w terminie do 7 dni od ich zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych określonych w niniejszej umowie.
12. W przypadku, o którym mowa w ust.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 8 ust.2 pkt f).
13. W przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym, niż były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 5 oraz 7 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
14. Zamawiający ma prawo żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te już są znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
15. Treść ust. 3-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
17. Jednocześnie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na koniec miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy oświadczenie podwykonawcy o niezaleganiu Wykonawcy z płatnościami wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy obowiązujące do daty wystawienia w/w oświadczenia. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
18. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł z nim zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty dokonując potrącenia kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej na dokonane potrącenie wykonawca wyraża zgodę.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8.

20. Niedopuszczalne jest przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie podpisał zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 8.
21. Wprowadzenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8, uniemożliwia dochodzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
22. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie wymagalne, należne wynagrodzenie, bez odsetek, kar i odszkodowań należnych podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
23. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 22, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie do 10 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
24. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany natychmiast usunąć z terenu budowy wszelkie osoby, których przebywanie na terenie budowy w ocenie Zamawiającego jest niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy lub narusza przepisy prawa.

§ 11.

(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne ubezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust 1. tj. w kwocie zł. (słownie.....) w formie
2. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 2 pzp.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu musi mieć termin ważności dłuższy o co najmniej 30 dni od dnia wykonania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
4. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie robót zgodnie z umową, wynosząca 70% wartości całego zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, natomiast pozostała część służąca pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi wynosząca 30% całego zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi (w zależności, który z tych okresów jest dłuższy).
5. Zabezpieczenie wskazane w ust. 1 zabezpiecza należyte wykonanie robót zgodnie z umową oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi na wykonane roboty oraz nałożonych na podstawie § 8 kar umownych.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 30 dni licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie bez dodatkowego wezwania przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe na przedłużony okres realizacji oraz gwarancji, którego treść zobowiązań będzie zgodna z pierwotnymi.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe od:
 - a) odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa łącznie)

- b) następstw nieszczęśliwych wypadków w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy, na okres wykonywania przedmiotu umowy.
- 8. Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust. 7 powinny być aktualne i ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
- 9. Koszt ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 7, ponosi Wykonawca.
- 10. Nie przedstawienie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 7, lub nieprzedłużenie jej ważności w odpowiednim terminie, skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i obciążeniem go karą umowną.

§ 12. (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami uprawniającymi do odstąpienia od niniejszej umowy określonymi w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie, może odstąpić od umowy, według swego wyboru w całości lub niewykonanej części, w przypadkach gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – w okresie do 14 dni od stwierdzenia wystąpienia tej okoliczności;
 - b) Wykonawca nie przedstawił polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 11 ust. 7, lub nie przedłużył terminu ich ważności;
 - c) nastąpiła zwłoka w realizacji zamówienia, zagrażająca dochowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu na wykonanie umowy;
 - d) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą zgodnie z niniejszą umową, zawarł umowę z Podwykonawcą z naruszeniem warunków, o których mowa w § 10, powierzył wykonanie robót podwykonawcom, na których Zamawiający nie wyraził zgody - w terminie do 14 dni od stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek z okoliczności;
 - e) organ egzekucyjny dokonał zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy - w terminie do 14 dni od stwierdzenia tej okoliczności;
 - f) Wykonawca z przyczyn od niego zależnych przerwał realizację robót i przerwa trwała dłużej niż 14 kolejnych dni - w terminie do 14 dni od stwierdzenia tej okoliczności;
 - g) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności bądź przelewu zapłaty wynagrodzenia wbrew postanowieniom niniejszej umowy - w terminie do 14 dni od stwierdzenia tej okoliczności;
 - h) nie ma ustanowionego w trakcie wykonywania niniejszej umowy Kierownika robót lub nastąpiła zmiana tej osoby bez zachowania zasad opisanych w § 5 ust. 3 – 4 - w terminie do 14 dni od stwierdzenia tej okoliczności;
 - i) w przypadku gdy wysokość naliczonych kar osiągnie wartość maksymalną określoną w § 8 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót wykonanych do chwili ich przerwania.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

5. W razie odstąpienia od umowy, rękojmia oraz gwarancja udzielona w niniejszej umowie, a także zabezpieczenie należytego wykonania umowy, obowiązują do robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić inwentaryzację robót wykonanych, a następnie sporządzi i przedstawi Zamawiającemu protokół z takiej inwentaryzacji przygotowany na dzień odstąpienia od umowy;
 - b) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wszelkich płatności należnych na rzecz wszystkich swoich podwykonawców oraz przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podpisane przez podwykonawców, z których będzie wynikać, że Wykonawca uiszczył wobec nich wszelkie należności z tytułu powierzonych robót;
 - c) niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić teren budowy oraz wykonać wszelkie inne obowiązki określone w niniejszej umowie;
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków celem zabezpieczenia wykonanych dotychczas robót na własny koszt, a jeżeli tego nie wykona, wówczas Zamawiający podejmie wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia wykonanych dotychczas robót i kosztami zabezpieczenia obciąży Wykonawcę bez uprzedniego upoważnienia sądu (koszty te mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy);
 - e) Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia dokończenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi. Wykonawca w takim przypadku udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i będzie współpracować z Zamawiającym w celu umożliwienia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 - f) Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za te roboty, które zostały prawidłowo wykonane, udokumentowane i odebrane przez Zamawiającego jako wolne od wad, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych wynikających z niniejszej umowy w zakresie robót wykonanych przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy.

§ 13. (Postanowienia pozostałe)

1. Wszelkie oświadczenia Stron w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym na adres Strony określony w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dniu zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznaly się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
3. Jeżeli Zamawiający w ramach odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą wobec podwykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane, zaspokoił powstałe na skutek zachowania Wykonawcy roszczenia podwykonawcy, Zamawiającemu służy roszczenie regresowe do Wykonawcy o zwrot całego spełnionego wobec podwykonawcy świadczenia.
4. Poza innymi przypadkami wynikającymi z umowy oraz przypadkami wymienionymi w art. 455 ust 1 pkt 2 lit. b i c, 3, 4 oraz ust 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość

dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

1) terminu zakończenia robót w następujących przypadkach:

- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- c) gdy wprowadzone zostaną zmiany w umowie na podstawie art. 455 ust. 2 – ustawy Prawo zamówień publicznych, skutkujące obiektywnym brakiem możliwości realizacji zamówienia w pierwotnie określonym terminie, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy z uwzględnieniem tych zmian,
- d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- g) wystąpienia siły wyższej czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych,
- h) w przypadku odkrycia na terenie budowy przedmiotów, co do których zaistnieje podejrzenie o znaczeniu historycznym bądź innych przedmiotów podlegających ochronie,
- i) w przypadku wystąpienia opóźnień w dostawie materiałów lub sprzętu spowodowanych okolicznościami, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2) technologii wykonania robót budowlanych, sposobu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach;

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji, w szczególności napotkania w trakcie robót niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji,
- c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

- d) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami w zakresie niezbędnymi do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) zmiany osób wymienionych w § 5 umowy,
 - 4) podwykonawców, w szczególności wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z wykonania części zakresu robót przez podwykonawcę,
 - 5) zmiany przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na postanowienia niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5 wraz z informacją uzasadniającą żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 14.

(Zatrudnienie przy realizacji umowy)

- 1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy fizyczni (robotnicy) wykonujący bezpośrednio roboty przy realizacji umowy tj.: prace przygotowawcze i ziemne, prace zbrojarskie i betoniarskie, spawanie, montaż, malowanie i roboty wykończeniowe, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, gdyż wykonywane przez nich czynności polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- 2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,
 - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.Informacje takie jak np.: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - 4) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym standardy dostępności dla m.st. Warszawy, zał. nr 1 do Zarządzenia nr 1682/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji.
2. Zamawiający – Miasto Stołeczne Warszawa – oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 16.

(Ochrona danych osobowych)

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie, reprezentowany przez Dyrektora
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 17.

(Dostęp do informacji publicznej)

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, podmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z

dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późniejszymi zmianami).

2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne stanowiące wartość gospodarczą.

§ 18.
(Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustaw Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m. st. Warszawy, wg właściwości miejscowej Zamawiającego, tj. **Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie**.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia w tym dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 – STWiOR

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty

Załącznik Nr 4 - KRS/CEiDG

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik 1 do SWZ

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:.....

NIP:.....

OSOBA DO KONTAKTU.....NR TELEFONU.....

(przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie**, składam następującą ofertę:

1. Cena oferty: zł brutto.

2. Okres gwarancji:..... miesięcy.

Oświadczam, że cena obejmuje realizację zamówienia w terminie oraz na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Pozostałe informacje (dla celów sprawozdawczych):Wykonawca jest¹:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj:

Wykonawca jest⁵:

- ☐ spółdzielnią socjalną
☐ zakładem pracy chronionej
☐ zakładem aktywizacji zawodowej
☐ inny rodzaj:

¹ Zaznaczyć właściwe

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD NR 2 DO NR 6

Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik 4 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art 109 ust. 1 pkt 5 i 7 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób o ile ma zastosowanie.

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- ☐ doświadczenie
- ☐ kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

4. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres robót, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

** **Należy wskazać, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.**

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 7, 8 i 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników nr 7, 8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Załącznik 7 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

**Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia
głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w
Warszawie**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części
IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie
składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie
składa także podmiot udostępniający zasób.*

Znak sprawy: ZS4/1/2026

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej (opis)*	Wartość brutto roboty budowlanej**	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana
1		Całkowita wartość umowy:.....zł Wartość części polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznymi schodów: :.....zł			
2		Całkowita wartość umowy:.....zł Wartość części polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznymi			
3		Całkowita wartość umowy:.....zł Wartość części polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznymi			

* Przez **robotę budowlaną** należy rozumieć robotę budowlą wykonaną **w ramach jednej umowy**. Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, **obejmującą zakres szerszy od wymaganego** w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **wykazania, że w ramach tej roboty budowlanej zrealizowano robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznymi schodów**.

Znak sprawy: ZS4/1/2026

**** Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, *zobowiązany jest do wyodrębnienia* z całkowitej wartości wykonanej roboty budowlanej *wartość brutto części polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie zewnętrznego podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami lub zewnętrznych schodów i podania tej wartości.***

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie, wykazuje roboty, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

Załącznik nr 9 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Kierownik robót	

- * W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Znak sprawy: ZS4/1/2026

Załącznik nr 10 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy ul. Szczęśliwickiej 46 w Warszawie

Termin wykonania zamówienia: 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

Kod i Nazwa CPV:

- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45214200-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 54214210-5 - Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

Przedmiotem zamówienia jest budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz modernizacja schodów wejścia głównego w Zespole Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w następującym zakresie:

- przygotowanie terenu budowy wraz z zapleczem dla pracowników oraz zabezpieczeniu terenu robót
- rozbiórka istniejących schodów oraz przygotowanie terenu pod podjazd
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zgodnie z dokumentacją techniczną
- uporządkowanie terenu w obrębie wykonywanych robót.

Budynek Zespołu Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego jest w trakcie termomodernizacji. Roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie organizował regularne spotkania konsultacyjne z udziałem przedstawicieli wykonawcy robót związanych z budową podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami oraz schodów wejścia. W razie potrzeby, w szczególności w celu zapobiegania kolizjom wpływającym na realizację zamówieni, w spotkaniach będą brali udział przedstawiciele wykonawcy robót termomodernizacyjnych.

Szczegółowy opis i zakres robót wraz z wymaganiami dotyczącymi materiałów i urządzeń, technologii, jakości oraz standardu wykonania, zawarty został w dokumentacji projektowej (na którą składają się: projekt wykonawczy, rysunki i przedmiar, stanowiące załączniki do opisu przedmiotu zamówienia) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR).

Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia powinny:

a) spełniać wymagania i być zgodne z:

- Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami równoważnymi, w tym wskazanymi w STWiOR, warunkami techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p-poż.,
- Obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. DZ.U. z 2016 r. poz. 290), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (DZ.U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw,
- Dokumentacją projektową i STWiOR;

b) obejmować całość robót niezbędnych do realizacji zamówienia;

c) być wykonywane z użyciem wskazanych w dokumentacji materiałów i urządzeń, spełniających wymogi funkcjonalne i techniczne określone w dokumentacji.

Pracownicy fizyczni (robotnicy) wykonujący bezpośrednio roboty przy realizacji umowy tj.: prace przygotowawcze i ziemne, prace zbrojarskie i betoniarskie, spawanie, montaż, malowanie i roboty wykończeniowe, powinni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Znak sprawy: ZS4/1/2026

Załącznik nr 11 do SWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT