IOŚ-PIB
Instytut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB”

Znak sprawy: **P-PZ.220.20.2026.JĆ**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**:** tryb podstawowy bez negocjacji

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
Numer tel.: 22 37 50 525
NIP: 525-000-73-07
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ios.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8be3208c-de23-4aa0-a134-ee38ff5f0020

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8be3208c-de23-4aa0-a134-ee38ff5f0020

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej także „pzp" lub „ustawą pzp".

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   72611000 – 6: Usługi w zakresie wsparcia technicznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (zwany dalej OPZ).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

5. Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „Sygnalistów" w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym zamieszczona jest na stronie: https://ios.edu.pl/praca/ na dole strony.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 18 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.

VII. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia, tj. świadczenia usługi serwisu dla jednego integralnego systemu informatycznego nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Usługa serwisowa musi obejmować całość systemu dla zapewnienia jego prawidłowego działania.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **bezpłatnej Platformy e-Zamówienia**, https://ezamowienia.gov.pl/

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8be3208c-de23-4aa0-a134-ee38ff5f0020

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-8be3208c-de23-4aa0-a134-ee38ff5f0020

4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.**
UWAGA:
W tym miejscu dostępne są:
- instrukcja video jak założyć i zarejestrować konto Wykonawcy:
https://ezamowienia.gov.pl/filmy/zakladanie-konta-przez-wykonawce-2/
- instrukcja opisowa jak aktywować konto Wykonawcy:
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.1.pdf
Powyższe instrukcje prezentują czynności opisane poniżej.
Aby mieć dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, Wykonawca musi:
→ zarejestrować się na platformie e-Zamówienia (z poziomu strony głównej https://ezamowienia.gov.pl/pl/, należy wybrać opcję dostępną w prawym górnym rogu strony „Zarejestruj się")
→ następnie w formularzu rejestracji, w rodzaju konta należy wybrać opcję „Wykonawca" a następnie wybrać opcję „Dalej"
→ po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól obowiązkowych i sprawdzeniu ich poprawności oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód, należy wybrać opcję „Dalej"
→na podany w zgłoszeniu adres e-mail zostanie przesłany e-mail dot. aktywacji i potwierdzenia danych rejestracyjnych podmiotu (należy dokonać aktywacji konta za pomocą linku aktywacyjnego znajdującego się w wiadomości)
→ po zalogowaniu na konto, jeśli obok nazwy podmiotu widoczna jest informacja: „Wybierz, aby dokończyć aktywację", należy aktywować konto za pomocą wyboru opcji „Wybierz, aby dokończyć aktywację") podczas logowania
→ aby wziąć udział w postępowaniu i móc korzystać z funkcjonalności platformy, należy pamiętać o nadaniu uprawnień dla użytkowników (w tym miejscu dostępna jest instrukcja jak nadać uprawnienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-jak-nadac-uprawnienia-dla-konta-podmiotu-wykonawcy/
→ przy wykonywaniu powyższych kroków, pomocne może być każdorazowe wylogowanie i ponowne zalogowanie się na konto, po wykonaniu danej czynności. Bez ponownego zalogowania, funkcje mogą pozostać nieaktywne, pomimo poprawnie wykonanych działań aktywowania danej funkcji

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

→ szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępne są na stronach internetowych:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
https://ezamowienia.gov.pl/filmy/
https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **P-PZ.220.20.2026.JĆ.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" →„Formularze do komunikacji".**

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, zaproszenia, pytania do SWZ i odpowiedzi na pytania zadane do treści SWZ oraz inne informacje.

12. Formularze do komunikacji umożliwiają również dodanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ w zakładce „Zgłoś problem".
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ios.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przesyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt. 11.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
27. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Joanna Ćwik, tel. 22 37 50 627, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 02.10.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[1] oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona:
   - kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl , lub
   - podpisem zaufanym:
   https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER , lub
   - podpisem osobistym:
   https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania
   złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
   Uwaga!: czynność złożenia podpisu elektronicznego winna być ostatnią czynnością na dokumencie i po złożeniu podpisu nie powinna być zmieniana treść dokumentu.
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć **nie mogą przekroczyć 250 MB.**
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych

[1] t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

   Uwaga:
   Zastrzegając informacje, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
   oraz
   jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,
   albo
   nie są łatwo dostępne dla takich osób,
   o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Wytyczne dot. zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
   1) Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa, należy złożyć w oddzielnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
   2) W przypadku, gdyby dokument miał zawierać informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa oraz informacje niebędące tą tajemnicą należy sporządzić dwa pliki, z których jeden mógłby być udostępniony na podstawie art. 74 ustawy Pzp i drugi który w tytule miałby oznaczenie „tajemnica przedsiębiorstwa".
   3) Wraz z informacjami zastrzeżonymi należy złożyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zgodnie z pkt 5 powyżej), które nie może być objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
      Brak uzasadnienia, będzie traktowany przez Zamawiającego, jako bezskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
   4) Zastrzegając informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy pamiętać, że w przypadku dokumentu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa, ochronie może podlegać tylko tajemnica przedsiębiorstwa.
   5) Brak jednoznacznego wskazania wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
   1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp,
   2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
   3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
13. **Dokumenty i oświadczenia, stanowiące treść oferty oraz dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
    1) **Formularz ofertowy –** do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
    2) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16 lub w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 17).
    3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
    W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
    Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów –** jeżeli dotyczy.
Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również dokumenty wskazane w pkt. 3) i 4) powyżej (Załącznik nr 3 i 4 do SWZ).
6) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy konsorcjów oraz spółek cywilnych) -** do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ, z treści którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy.

14. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na wzorach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i **uprzednio podpisany** „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować". Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem załączonego formularza ofertowego.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 03.09.2026 r., do godz. 12:00.**
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.09.2026 r., o godzinie 12:30.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 383),
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.).

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567 ze zm.),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
   4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
      4.1. Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwie usługi polegające na świadczeniu opieki serwisowej zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie co najmniej modułów: finanse i księgowość, kadry i płace, ewidencja projektów i controling trwająca nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy – każda z usług z** oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
      4.2. Na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca będzie dysponował **co najmniej 3 osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w zakresie pełnienia funkcji serwisanta zintegrowanego systemu informatycznego**, posiadającymi co najmniej 12 miesięczne nieprzerwane doświadczenie (każda z osób), uzyskane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej modułów: finanse i księgowość, kadry i płace, ewidencja projektów i controling.
      Zamawiający dopuszcza aby każda z ww. osób posiadała znajomość obsługi co najmniej jednego z ww. modułów, z zastrzeżeniem, że ww. osoby muszą łącznie posiadać znajomość wszystkich ww. modułów.

W przypadku umów trwających, niezakończonych na dzień składania ofert, wykazana przez Wykonawcę usługa, na dzień składania ofert musi obejmować co najmniej zakres określony w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4.1. SWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, może polegać

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 13 ppkt 5) SWZ, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
      albo
   2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w Rozdziale XXI.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XIX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z pkt 7 i 8 poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) **dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór **stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**;
   3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji, lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
3) w przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
4) potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub pełnomocnik.
5) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
   a) jakiego postępowania dotyczy,
   b) jakie podmioty występują wspólnie,
   c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
   d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
   e) na jaki okres jest udzielone.
6) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
7) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Łączna cena oferty brutto powinna być iloczynem liczby miesięcy i ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.
3. Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz łączna cena brutto stanowią wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w nw. kryteriach w następujący sposób:
   Cena oferty brutto (C) - maksymalna liczba punktów (waga) 100 pkt

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru: *liczba punktów oferty ocenianej = cena oferty z najniższą ceną brutto / cena brutto oferty ocenianej x 100 pkt*

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie IOŚ-PIB osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty

potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

8. Przed zaciągnięciem zobowiązania Wykonawca okaże Zamawiającemu wszelkie wymagane odpisy dokumentów (np. uchwały na podstawie art. 230 KSH), w których wyrażono zgodę właściwego organu danego podmiotu lub pozostałych wspólników na zawarcie Umowy, o ile taka zgoda jest wymagana przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 32, 02-170 Warszawa (dalej „IOŚ-PIB") oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO,** w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia Zamówienia.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w IOŚ-PIB: iodo@ios.edu.pl, 02-170 Warszawa, ul. Słowicza 32.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta Umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/ faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę przekazane IOŚ-PIB w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
   1) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
   2) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
   3) realizacji zawartej Umowy;
   4) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
   5) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)

   – w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej, dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie, dane ekonomiczno-finansowe;
   – w kategorii dane dotyczące skazań wynikających z dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego– jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane IOŚ-PIB w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, będą przetwarzane przez IOŚ-PIB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie Zamówienia i realizacją zawartej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej – jeżeli dane te zostały przez wykonawcę

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

dobrowolnie podane w formularzu ofertowym składanym wraz z ofertą w prowadzonym niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane także w Systemie Informatycznym Zarządzania ERP, w którym IOŚ-PIB prowadzi rejestr wniosków o udzielenie zamówienia i rejestr umów zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, mogą być przetwarzane również przez instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie, UZP, Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być przetwarzane również przez podmioty świadczące dla IOŚ-PIB usługi:
   1) bezpiecznego niszczenia dokumentacji oraz innych nośników danych;
   2) przygotowywania i wysyłania korespondencji oraz zarządzania korespondencją.
10. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane podmiotom trzecim, zgodnie z pkt 8 i 9 powyżej. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
11. Dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
12. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
14. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
15. W odniesieniu do danych osobowych dotyczących wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu ich wniesienia. Z ograniczeniami wskazanymi w PZP oraz RODO.
16. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Wyjaśnienie *Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych
Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
Wyjaśnienie**:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba o której mowa w pkt. 1 uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

17. Osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. W przypadku udostępnienia do IOŚ-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, IOŚ-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych IOŚ-PIB,
2) o tym, że IOŚ-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego IOŚ-PIB pozyskała ich dane.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

XXIX. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)

Załącznik nr 6 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

IOŚ-PIB
Instytut Ochrony Środowiska
Państwowy Instytut Badawczy

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
   Świadczenie opieki serwisowej w okresie 18 miesięcy nad Zintegrowanym Systemem Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonym w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym.

2. **Wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia opieki serwisowej nad rozwiązaniem Xpertis ERP:**
   1) Wykonawca zapewni opiekę serwisową nad rozwiązaniem Macrologic ERP (Xpertis) w zakresie poniższych modułów:
      - Macrologic ERP (Xpertis) Alerty Biznesowe
      - Macrologic ERP (Xpertis) Controlling
      - Macrologic ERP (Xpertis) Środki trwałe
      - Macrologic ERP (Xpertis) Finanse i księgowość
      - Macrologic ERP (Xpertis) Bankowość elektroniczna
      - Macrologic ERP (Xpertis) Kadry i płace
      - Macrologic ERP (Xpertis) Kasa
      - Macrologic ERP (Xpertis) Fakturowanie
      - Macrologic ERP (Xpertis) Obieg Informacji – elektroniczny obieg dokumentów
      - Macrologic ERP (Xpertis) Projekty
      - Macrologic ERP (Xpertis) Serwis pracowniczy
      - Macrologic ERP (Xpertis) OLAP Analizy finansowe oraz HR
      - Macrologic ERP (Xpertis) Serwer – 70 użytkowników
   2) Opieka serwisowa będzie świadczona w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 przez okres 18 miesięcy.
   3) W ramach umowy Zamawiający ma zapewniony dostęp do Hot – line w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze.
   4) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe wg poniższej tabeli SLA:

Kategoria Błędu	**Czas Reakcji od zgłoszenia**	**Czas Naprawy Zastępczej od podjęcia reakcji na zgłoszenie**	**Czas Naprawy od podjęcia reakcji na zgłoszenie**
Krytyczny (A)	2 godziny	2 dni robocze	4 dni robocze
Niekrytyczny (B)	4 godziny	2 dni robocze	8 dni roboczych
Zmiana w systemie (C)	1 dzień roboczy	5 dni roboczych	11 dni roboczych

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

5) Definicje błędów:

błąd krytyczny (A) — Strony będą przez to rozumieć błąd w funkcjonowaniu Programu komputerowego, wchodzącego w skład Systemu, który prowadzi do utraty danych lub w wyniku, którego nie jest możliwa terminowa realizacja najważniejszych procesów biznesowych Zamawiającego w tym terminowej realizacji zadań określonych przepisami prawa;

błąd niekrytyczny (B) — Strony będą przez to rozumieć błąd w funkcjonowaniu Programu komputerowego, wchodzącego w skład Systemu, który nie prowadzi do utraty danych lub w wyniku, którego nie traci się możliwości realizacji najważniejszych procesów biznesowych Zamawiającego

zmiana w systemie (C) – Strony będą przez to rozumieć dowolne zmiany (modyfikacje) Systemu w stosunku do jego stanu pierwotnego, w tym dostosowywanie go do zmieniających się potrzeb lub woli Zamawiającego, dodawanie nowych funkcjonalności, łączenie z innymi programami komputerowymi/systemami informatycznymi, tak Wykonawcy jak i podmiotów trzecich.

6) Zamawiający w ramach umowy serwisowej ma zapewnioną usługę aktualizacji prawnej oraz aktualizacji systemu w zakresie aktualnie posiadanego pakietu Macrologic ERP (Xpertis).
7) Zamawiający w ramach świadczonej usługi ma do wykorzystania pakiet **72** godzin serwisowych na rok czasu trwania umowy. Godziny serwisowe są do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach bieżących potrzeb dostosowania Systemu do zmieniających się potrzeb Zamawiającego.
8) Umowa serwisowa gwarantuje Zamawiającemu zapewnienie czasów Obsługi Błędów (SLA) - zgodnie z zamieszczoną tabelą SLA.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Formularza ofertowego

Formularz oferty (wzór)

„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB”
Znak sprawy: P-PZ.220.20.2026.JĆ

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy/ów.: .....
Adres/y: .....
NIP (każdego z Wykonawców): .....

II. OSOBA DO KONTAKTU:

Imię I Nazwisko: .....
Adres: .....
Telefon: .....
e-mail (na który Zamawiający może przesyłać korespondencję):.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB”, znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:**

III. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

łączna cena brutto wynosi* ……PLN, w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki: ……..%, zgodnie z poniższym:

**Należy wskazać wartość z tabeli: wiersz 1, kolumna 4 „Cena (PLN brutto) za cały okres realizacji zamówienia”*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi (PLN brutto)	Czas realizacji zamówienia (liczba miesięcy)	Cena (PLN brutto) za cały okres realizacji zamówienia [kol. 2 x 3]
	1	*2*	*3*	*4*
1	**Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis)**	…….. PLN brutto	**18**	…….. PLN brutto

IV. OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie

warunki w niej zawarte;

2. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. podana **łączna cena brutto** obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia;
5. przedmiot zamówienia realizowany będzie z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców[2];
6. część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcy i nazwa (firma):
   1) Podwykonawca 1 ……(*firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane),* zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy: .....
   2) Podwykonawca 2 ……(*firma, siedziba podwykonawcy (o ile są znane),* zakres prac/czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy: .....
7. jesteśmy:
   mikroprzedsiębiorstwem ☐,
   małym przedsiębiorstwem ☐,
   średnim przedsiębiorstwem ☐,
   dużym przedsiębiorstwem ☐,
   jednoosobową działalnością gospodarczą ☐,
   osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐,
   innym rodzajem (wskazać jakim) …… ☐
   (zaznaczyć właściwe)
8. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych;
9. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

[2] w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

w niniejszym postępowaniu[3].

V. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) ……
2) ……

PODPIS[4]

[3] w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

[4] Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 3 do SWZ – OŚWIADCZENIE

Oświadczenie składane wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA[1] składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

. . . . . .

(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby[2])

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB", znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:**

1. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
2. **(wykreślić jeśli nie dotyczy)** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**
   ……
3. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514)[3]*;*
4. oświadczam, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

---

[1] W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie" powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

[2] Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

[3] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

1) ……..(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
……..…
2) ……..(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
……..……..

5. oświadczam, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: …….. (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
6. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 4 do SWZ – OŚWIADCZENIE

Oświadczenie składane wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[4] składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

. . . . . .
(nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby[5])

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB", znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:

1. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ;**
2. **(wykreślić jeśli nie dotyczy)** oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie[6]:
   Nazwa podmiotu . . . . . .
   . . . . . .
   Zakres. . . . . .
   . . . . . .
3. *oświadczam*, że dostęp do nw. podmiotowych środków dowodowych można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
   1) ……..(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
      ……
   2) ……..(wymienić jakie), na podstawie danych umożliwiających dostęp do tych środków:
      ……..

4 *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie" powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

5 Zaznaczyć kogo dotyczy składane oświadczenie.

6 *podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres*

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

4. *oświadczam*, że Zamawiający posiada nw. podmiotowe środki dowodowe: ……..…... (wymienić jakie), oraz potwierdzam ich prawidłowość i aktualność
5. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)

UMOWA *(Wzór umowy)……*

zawarta w dniu ……. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP: 525-000-73-07, REGON: 001240700,
reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a
(w przypadku spółek)
……z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:……., posiadającą numer NIP……numer REGON…… i kapitał zakładowy w wysokości: .....PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. z art. 230 KSH należy okazać przy zawieraniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych), reprezentowaną/reprezentowanym przez: ……. (w przypadku, gdy w imieniu spółki działa pełnomocnik należy dodać także: działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr … do Umowy.)
zwaną/zwanym dalej ***„Wykonawcą",***

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców)
……., zam. ……PESEL…….. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …….. z siedzibą w ……(kod pocztowy …..-……..), ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ……. numer REGON:……., (jeśli przy zawarciu Umowy działa pełnomocnik tej osoby należy dodać także: reprezentowanym przez: …… działającą/działającym na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr … do Umowy.)
zwaną/zwanym dalej ***„Wykonawcą",***

(w przypadku osób fizycznych)
Panem / Panią …….. zam. …….. nr PESEL……..
*zwanym dalej „**Wykonawcą**"*
zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwaną dalej „Umową”.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili zawarcia niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą pzp", numer postępowania P-PZ.220.20.2026.JĆ i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego u Zamawiającego,** zwanego dalej „Oprogramowaniem". Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Umowy tj. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
2. W skład Oprogramowania wchodzą programy wskazane w **załączniku nr 1** do Umowy, tj. Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

§ 2. Termin realizacji Umowy oraz rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 18 (osiemnastu) miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
   2) gdy nastąpi rozwiązanie spółki Wykonawcy;
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia jakiejkolwiek części majątku Wykonawcy, w zakresie, który uniemożliwi bądź utrudni realizację Umowy;
   4) wykonanie Umowy następuje przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) i nastąpi zmiana w składzie konsorcjum;
   5) przelania przez Wykonawcę, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy;
   6) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych i bezskutecznym upływie tego terminu;
   7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności.
3. Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym również w przypadku powtarzającego się niedotrzymywania wskaźników poziomu świadczenia usług (SLA).

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Uprawnienie to aktualizuje się, jeżeli w okresie 30 (trzydziestu) następujących po sobie dni kalendarzowych wystąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków :

1) czas reakcji na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Błąd Krytyczny A) przekroczy 3 godziny lub;
2) czas naprawy zastępczej na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Błąd Krytyczny A) przekroczy 3 dni robocze lub;
3) czas naprawy na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Błąd Krytyczny A) przekroczy 5 dni roboczych lub;
4) czas reakcji na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Błąd Niekrytyczny B) przekroczy 5 godzin lub;
5) czas naprawy zastępczej na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Błąd Niekrytyczny B) przekroczy 3 dni robocze lub;
6) czas naprawy na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Błąd Niekrytyczny B) przekroczy 9 dni roboczych lub;
7) czas reakcji na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Zmiana w systemie C) przekroczy 2 dni robocze lub;
8) czas naprawy zastępczej na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Zmiana w systemie C) przekroczy 6 dni roboczych lub;
9) czas naprawy na co najmniej 3 zgłoszenia serwisowe (Zmiana w systemie C) przekroczy 12 dni roboczych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z 30-dniowym terminem wypowiedzenia, . W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 3. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne możliwości techniczne, organizacyjne oraz prawne do wykonywania Usług. Wykonawca zapewni do wykonania Usług osoby o niezbędnych kwalifikacjach i kompetencjach zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz według najlepszej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie normami i standardami.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji Umowy czas reakcji serwisu nie przekroczy **czasów reakcji określonych w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia**, gdzie za czas reakcji Strony uznają maksymalny czas, jaki może upłynąć od złożenia zgłoszenia serwisowego (w ramach Umowy) do chwili podjęcia przez Wykonawcę prac przy jego realizacji.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

4. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania Umowy, licząc od daty podpisania przez Strony Umowy, świadczyć dla Zamawiającego usługi Opieki serwisowej w następującym zakresie:
   1) Wykonywanie usług Utrzymania Systemu, w tym usług Aktualizacji Systemu;
      a) **„Aktualizacja Systemu”** – należy przez to rozumieć część usług Utrzymania Systemu mającą na celu dostosowywanie Systemu do zmieniających się przepisów prawa, umożliwiającą wykonywanie prac, w tym działań statutowych i biznesowych Zamawiającego przy jego pomocy (korzystanie z Systemu przez jego użytkowników) z użyciem narzędzi Systemu z efektem wykonania prac na Systemie lub przy wykorzystaniu Systemu jako prac zrealizowanych w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa lub napraw i poprawę funkcjonalności systemu;
      b) **„Utrzymania Systemu”** – należy przez to rozumieć Aktualizację Systemu jak też inne, nie będące naprawą, usługi mające na celu utrzymanie sprawności Systemu, w tym monitorowanie stanu jego funkcjonowania oraz rekomendacji co do potrzeby Rozwoju Systemu.
      c) Dostosowywania Systemu do zmieniających się potrzeb Zamawiającego innych niż wskazane w lit. a) powyżej, wykonywane na wniosek ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wskazane usługi będą, w ramach Umowy (i Wynagrodzenia umownego), podlegały świadczeniu w wymiarze nie większym niż 72 godzin pracy w okresie 18 miesięcy powyżej okresu Opieki serwisowej (tym samym łączna maksymalna liczba godzin pracy wynosić będzie 72 godzin). Wskazane 72 godziny nie dotyczą czasu korzystania z tych usług z Portalu serwisowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zmian w przepisach powszechnie obowiązującego prawa pod kątem konieczności wprowadzenia odpowiednich zmian w Systemie. Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania w Systemie tych zmian w terminach wejścia w życie przepisów.
6. Jeżeli w ramach działań Opieki serwisowej Wykonawca opracuje samodzielnie uaktualnienia Systemu w ramach jego wersji głównej prowadzące do powstania w Systemie nowych czy zmodyfikowanych funkcjonalności, zobowiązany jest on niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego o fakcie opracowania powyższych uaktualnień oraz ich przedstawienia Zamawiającemu z informacją o ewentualnych skutkach zainstalowania uaktualnień w Systemie, w szczególności ich wpływie na sposób jego funkcjonowania oraz sposób korzystania z Systemu. Zamawiającemu przysługuje prawo decyzji odnośnie wprowadzenia takich aktualizacji. Wskazaną decyzję Zamawiający może uzależnić od uprzedniego wykonania uaktualnienia w środowisku testowym i przedstawieniu wyników testów.
7. Każdorazowo, nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu aktualizacji, o której mowa w ust. 9 poniżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentację Systemu uwzględniającą wprowadzone aktualizacje, o których mowa w

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

ust. 9 poniżej, w szczególności poprzez dostarczenie zaktualizowanej instrukcji obsługi Systemu.

8. Wykonawca zapewnia, że do realizacji zamówienia jako kluczowego personelu, zostaną skierowane osoby, zgodnie z Wykazem osób, stanowiących załącznik nr 3 do Umowy.
9. Usługa obejmuje w szczególności:
   1) Usługę Hot – Line w godzinach 8-16,
   2) Pakiet godzin serwisowych na świadczenie usług serwisu w wymiarze 72 godzin roboczych na rok czasu trwania umowy,
   3) Dostęp do portalu Internetowego,
   4) Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy z uwzględnieniem pkt 6 OPZ.

§ 4. Zakres obowiązków Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
   1) Informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych Zamawiającego, mogących mieć wpływ na przebieg współpracy związanej z realizacją Umowy;
   2) Zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom wstępu na teren swojej placówki w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy oraz możliwości pracy w godzinach pracy Zamawiającego, a także poza normalnymi godzinami pracy, po uprzednim uzgodnieniu terminów i okresów pracy oraz zapewnienia obecności w tym czasie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
   3) Zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom, wyznaczonym do wykonania przez Wykonawcę określonych prac, koniecznego dostępu do wszelkich źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową w zakresie, w jakim Zamawiający takimi osobami, dokumentami lub informacjami dysponuje lub, które może uzyskać.
   4) Zapewnienia upoważnionym pracownikom Wykonawcy lub jego współpracownikom, wyznaczonym do wykonania przez Wykonawcę określonych prac, koniecznego dostępu do stanowisk komputerowych niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową, w tym zapewnienie Wykonawcy nieprzerwanego, stałego zdalnego dostępu do Oprogramowania.
   5) Zapewnienia i utrzymywania na własny koszt i we własnym zakresie niezbędnej infrastruktury technicznej, tj. sprzętowej, sieciowej i systemowej, niezbędnej dla prawidłowej pracy Oprogramowania objętego świadczeniem Usług, przez cały okres obowiązywania Umowy.
   6) Zapewnienia dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

zastosowanie w realizacji Umowy.

5. Jeśli z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, zastrzeżone w Umowie terminy wykonania poszczególnych usług mogą ulec odpowiedniemu przesunięciu.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy maksymalnej kwoty …… PLN brutto (słownie: ……), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:……..PLN brutto.
3. Wartości podane w ust. 1 i 2 są niezmienne przez okres obowiązywania Umowy, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po dostarczeniu przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury/rachunku korygującego.
6. W przypadku błędnego wystawienia faktury (np. nieprawidłowa nazwa Zamawiającego, brak jego numeru NIP, niezgodny z Umową termin płatności), termin do zapłaty zaczyna swój bieg w momencie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT o prawidłowej treści.
7. Faktura zostanie wystawiona na:
   Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
   ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
   NIP: 525-000-73-07
8. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktur elektronicznych na adres: fakturypdf@ios.edu.pl lub Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 276), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
9. W zakresie wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775).

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

§ 6 Poufność informacji i dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji pozyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, z wyłączeniem osób wyznaczonych do realizacji Umowy oraz Podwykonawców, o których mowa w § 6 Umowy.
2. Nie są uznawane za informacje poufne, postanowienia Umowy oraz inne informacje związane z jej wykonaniem, które zostały przez Zamawiającego podane do informacji publicznej, albo zostały przez Zamawiającego udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Nie podlegają ujawnieniu informacje, które Wykonawca zastrzegł jako tajemnicę przedsiębiorstwa najpóźniej w terminie składania ofert i wykazał, że podane informacje spełniają warunki do uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony, w tym tajemnic przedsiębiorstwa. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
5. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem danych osobowych, a także każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną Umowę o zachowaniu poufności.
8. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
9. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85).
10. Zamawiający działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

11. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
12. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych.
    1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych ze strony Zamawiającego: iodo@ios.edu.pl
    2) Kontakt do Inspektora Ochrony danych ze strony Wykonawcy: _____
13. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu zawarcia Umowy.
14. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Umowa i zawarte w niej dane osobowe będą przechowywane w celu archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i JRWA.
15. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony – przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Do danych osobowych mogą mieć dostęp instytucje kontrolujące wydatkowanie środków z umów o dofinansowanie.
16. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
17. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
18. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
19. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 11-19 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

karą w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Umowy.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w § 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia innych osób jako kluczowego personelu zamiast osób wskazanych w Wykazie osób (załącznik nr 3 do Umowy), z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 pkt 5) Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5000,00 PLN za każdą taką osobę.
6. Za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie serwisowe, naprawy zastępczej czy naprawy określone w tabeli pkt 4 OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, jednak nie mniej niż 600 zł za każdą godzinę zwłoki w przypadku kategorii błędu krytycznego (A) i niekrytycznego (B) oraz za każdy dzień zwłoki w przypadku kategorii błędu – zmiana w systemie (C).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przy czym odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania może być też następstwem innych okoliczności niż tylko zawinione zachowanie dłużnika.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powstałych należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy. W przypadku braku potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, na wskazany w nim numer rachunku bankowego Zamawiającego. Za datę płatności kary umownej Strony zgodnie uznają dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
10. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
11. Niezależnie od postanowień § 11 Umowy, Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku: awarii łączności, w tym sieci telekomunikacyjnych; działania oprogramowania złośliwego (malware); niedziałania lub nieprawidłowego działania oprogramowania stron trzecich; korzystania z programów komputerowych niezgodnie z ich dokumentacją; ingerencji osób nieuprawnionych w dane Zamawiającego, w szczególności w związku z nieprawidłowym zabezpieczeniem przez Zamawiającego danych dostępowych – chyba że do wystąpienia tych zdarzeń lub szkody doszło z winy

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Wykonawcy, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bądź w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa

§ 8. Podwykonawstwo, odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz firmom podwykonawców określonym w Formularzu oferty w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia postanowienia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 ustawy pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zmiana podwykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. W celu dokonania zmiany, o której mowa w § 8 ust. 6 Umowy, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę.
8. Do wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 7 Umowy, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp podpisane przez upoważnionych przedstawicieli podwykonawcy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w sytuacjach:
   1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie 30 dni kalendarzowych, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2) gdy wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, w terminie 14 dni kalendarzowych, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

10. Oświadczenie o odstąpieniu podlega złożeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W zależności od chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu, odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego może mieć skutek w stosunku do całości lub części Umowy.

§ 9. Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobami do kontaktów dla realizacji postanowień Umowy:
   1) ze strony Zamawiającego jest: ..... tel.: ..... adres e-mail …… Ustala się, że osoba ta jest również uprawniona do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu jej wykonywania.
   2) ze strony Wykonawcy jest: ..... tel.: ....., adres e-mail …… Ustala się, że osoba ta jest również uprawniona do przyjmowania zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania Umowy, jak również uwag/reklamacji związanych z jej wykonywaniem.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana osób wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
3. Osoby wskazane w § 9 ust. 1 Umowy nie są samodzielnie umocowane – o ile nie wynika to z innych umocowań – do zmiany Umowy, ani zaciągania zobowiązań finansowych przez Strony.

§ 10. Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy pzp, w szczególności:
   1) Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
      a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym właściwego ministra, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie realizacji Umowy lub w zakresie świadczeń Wykonawcy, o ile zmiany te są skutkiem nowych regulacji prawnych i wynikają z konieczności dostosowania warunków Umowy do obowiązujących przepisów,
      b) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11 Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych,
      c) w przypadku zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna, w szczególności pod względem finansowym, dla Zamawiającego oraz konieczna dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają również możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy na podstawie stosownego aneksu podpisanego przez obie Strony w następującym zakresie oraz w sytuacjach opisanych poniżej:
   1) zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
   2) w zakresie zmiany podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia lub wyłączenie podwykonawcy z udziału w realizacji zamówienia. Jeżeli wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu podwykonawców (zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych) i uczestniczyli oni w wykonaniu zamówienia, nowy podwykonawca powinien spełniać co najmniej te same warunki uczestnictwa określone w postępowaniu na wykonanie zamówienia, co podwykonawca odstępujący od realizacji zamówienia;
   3) w zakresie podwykonawstwa – jeżeli Wykonawca pierwotnie deklarował samodzielną realizację zamówienia, Strony dopuszczają możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie powierzanej części zamówienia, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 8 Umowy a Wykonawca zobowiązany będzie do podania zakresu udziału podwykonawców i powodów włączenia ich do realizacji Umowy;
   4) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, mogących mieć wpływ na przebieg współpracy związanej z realizacją Umowy;
   5) zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 8, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka zostanie zaakceptowana wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą nie gorsze niż kwalifikacje i doświadczenie osób wymagane przez Zamawiającego w dokumentach postępowania;
   6) dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie Umowy, niepowodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
   7) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w zakresie parametrów technicznych oprogramowania w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego oprogramowania oraz nie może powodować zwiększenia wartości Umowy.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

4. Zmiany są inicjowane poprzez złożenie - w formie pisemnej - przez jedną ze Stron, wniosku o zmianę Umowy wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
5. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   1) zmianie siedziby lub firmy;
   2) zmianie osób reprezentujących;
   3) ogłoszeniu upadłości;
   4) ogłoszeniu likwidacji;
   5) zawieszeniu działalności;
   6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

   Informacje te nie będą stanowiły zmiany umowy.
6. Zmiany są inicjowane poprzez złożenie - w formie pisemnej - przez jedną ze Stron, wniosku o zmianę Umowy wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, terminu wykonania zmiany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 -12 poniżej.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2) - 7) Umowy, pozostanie bez wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 1) Umowy, wynagrodzenie może ulec adekwatnemu zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od charakteru danej zmiany.
9. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 4 powyżej.
10. Niezależnie od zmian określonych powyżej, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) kosztów związanych z realizacją Umowy, spowodowanej czynnikami obiektywnymi o charakterze rynkowym, której wartość przekroczy 5 % wynagrodzenia, każda ze Stron może żądać zmiany wysokości Wynagrodzenia. Zmiana wysokości Wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz do roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy wartości zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, wykazanej przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia dotychczas niewypłaconego Wykonawcy.
11. W okresie obowiązywania Umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w § 10 ust. 10 Umowy, nie może łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia zamówienia wg stanu na dzień zawarcia Umowy.
12. W sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 10 Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za daną zmianę, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe kalkulacje oraz porównanie aktualnych cen rynkowych danego rozwiązania.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

13. W terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania szczegółowych kalkulacji, o której mowa w § 10 ust. 12 Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
    1) zmianie siedziby lub firmy;
    2) zmianie osób reprezentujących;
    3) ogłoszeniu upadłości;
    4) ogłoszeniu likwidacji;
    5) zawieszeniu działalności;
    6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
15. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem jest usługa na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany umowy.
16. Ponadto Strony przewidują zmianę Umowy za dopuszczalną w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy pzp w przypadku zmiany:
    1) stawki podatku od towarów i usług,
    2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.).

    na zasadach określonych w § 10 ust. 17-29 Umowy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy. Ciężar dowodu zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 1) Umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

18. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 1) Umowy, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 2) lub 3) Umowy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 2) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
21. W celu zawarcia aneksu, dotyczącego zmian określonych w § 10 ust. 16 Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. W przypadku zmian, o których mowa w § 10 ust. 16 pkt 2) lub 3) Umowy jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 2) Umowy, lub
    2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 3) Umowy.

23. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 2) Umowy Wykonawca jest również zobowiązany dołączyć do wniosku kopie umów pracowników. Kopia umowy/umów zawierać będzie informację nie podlegające anonimizacji takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, kwota wynagrodzenia i wymiar etatu.
24. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 3) Umowy jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w § 10 ust. 22 pkt 2) Umowy.
25. W terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 21 Umowa Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
26. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 4) Umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.).
27. W przypadku zmiany, o której mowa w § 10 ust. 16 pkt 4) Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
28. W przypadku zmian, o których mowa w § 10 ust. 16 pkt 4) Umowy Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
29. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 10 ust. 21. W takim przypadku przepisy § 10 ust. 21-28 Umowy stosuje się odpowiednio.
30. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

§ 11. Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli siła wyższa będzie stanowiła przeszkodę w ich wypełnieniu. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed zawarciem Umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, a także pandemie, lub epidemie.
2. Strona może powołać się na okoliczności wskazane w § 11 ust. 1 Umowy tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w terminie trzech dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Zaistnienie okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje, chyba że stanowi fakt powszechnie znany.
4. Jeżeli działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie przez okres powyżej 3 miesięcy, Strony mają możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12. Rozwiązywanie sporów

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w terminie 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. Klauzula salwatoryjna

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiekolwiek postanowienie Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia.
2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne, bezskuteczne lub nienadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania, realizujące możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlające pierwotną intencję Stron.

§ 14. Zakaz cesji

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy *posiada status/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

2. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy *posiada status/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790), określonego w ustępie powyżej.
4. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji Umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególność ustawy pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795) i ustawy pzp. Do rękojmi za wady dzieła stosuje się art. 636 i 638 Kodeksu cywilnego oraz odpowiednio art. 556 do 568 Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
7. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
8. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
    Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
    Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
    Załącznik nr 3 – Wykaz osób
    Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający **Wykonawca**

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzana danych osobowych

zawarta w dniu _____ w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP: 525-000-73-07, REGON: 001240700, reprezentowanym przez: ……

……..

zwanym dalej „**Administratorem**" lub „**Instytutem**"

a

(w przypadku spółek)……

z siedzibą w …… (kod pocztowy ….-…….), ul. ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ……Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……, posiadającą numer NIP …… numer REGON …… i kapitał zakładowy w wysokości: …… PLN (należy podać w przypadku spółek kapitałowych, ewentualne zgody korporacyjne np. na podstawie art. 230 KSH Wykonawca okaże przy podpisaniu Umowy) opłacony w całości (dotyczy spółek akcyjnych),

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**", reprezentowaną/reprezentowanym przez:

……

(w przypadku pozostałych przedsiębiorców) ....., PESEL……., adres zamieszkania ……. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy …..-……), ul. ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: ..... numer REGON: .....,

zwanym dalej „Przetwarzającym",

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**", a łącznie jako „**Strony**".

§ 1

DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1) **Dane Osobowe** –informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** –operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
3) **Umowa** – niniejsza umowa;
4) **Umowa Główna** – umowa nr _____
5) **Organ Nadzorczy -** Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1);
7) **UODO** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2
OŚWIADCZENIA STRON

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 4 ust. 2 Umowy w ramach operacji, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy Powierzenia do przetwarzania, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Strony oświadczają, co następuje:
   1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
   2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
   3) Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO, UODO oraz chroniło prawa osób, których dotyczą.
   4) Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

§ 3

PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

CHARAKTER, CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest umożliwienie realizacji Umowy Głównej.
2. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą i następujące dane osobowe zwykłe oraz szczególnej kategorii (zgodnie z art. 9 RODO):
   1) Pracownicy Instytutu – PESEL, imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania/korespondencyjny, adres e-mail, telefon, informacje o stanie zdrowia, w tym stopień niepełnosprawności
   2) Członkowie rodzin pracowników - PESEL, imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania/korespondencyjny, adres e-mail, telefon, stopień niepełnosprawności
   3) Dłużnicy- osoby fizyczne, podwykonawcy – PESEL, NIP, imię i nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny, adres e-mail, telefon
   4) Spadkobiercy pracowników – PESEL, imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania/korespondencyjny, adres e-mail, telefon
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób ciągły, przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Dane pozyskane przez Administratora są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa i Administrator dysponuje podstawą prawną do ich przetwarzania. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: utrwalanie, porządkowanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 2 powyżej), usuwanie

§ 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
   1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
3) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, udostępnić na żądanie Instytutu informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-34 RODO;
6) prowadzić rejestr kategorii czynności, o którym mowa w art. 30 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych, wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy, oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 6
DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający ma ponadto obowiązek:
   1) przekazania Administratorowi (na adres iodo@ios.gov.pl oraz do osoby wskazanej w Umowie Głównej) informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, w ciągu maksymalnie 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych wraz z informacjami wymaganymi w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego;

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
3) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
4) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu
i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
5) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych,
6) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
7) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;

2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do:
   1) stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
   2) niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;
   3) niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

§ 7

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dalszym Podmiotom Przetwarzającym.
2. Lista Dalszych Podmiotów Przetwarzających na moment zawarcia Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia.
3. W przypadku zamiaru skorzystania przez Przetwarzającego z usług innych Dalszych Podmiotów Przetwarzających przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania przekazując informacje na temat tych podmiotów, (firmę oraz dane kontaktowe Dalszych Podmiotów Przetwarzających), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone.
4. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.
5. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania co najmniej tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie podpisana w tej samej formie co niniejsza Umowa.
6. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec dalszych Podmiotów Przetwarzających. Pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych Dalszych Podmiotów Przetwarzających spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8

KONTROLA PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Przetwarzającego zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Kontrola taka będzie prowadzona nie częściej niż raz w roku kalendarzowym (z wyjątkiem kontroli nałożonej przez organ nadzorczy lub

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

niezbędnej do wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych), i nie będzie trwać dłużej niż 3 dni robocze. Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
3. Przetwarzający nie jest uprawniony do pobierania opłaty związanej z koniecznością zapewnienia obsługi Kontroli Przetwarzania.

§ 9
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które nakłada nie niego bezpośrednio RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Administrator, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność.
4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia ich praw przez Przetwarzającego w wyniku przetwarzania Danych Osobowych tego podmiotu trzeciego niezgodnie z niniejszą Umową, Przetwarzający:
   1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko lub Administratorowi;
   2) zapewni należytą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
   3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO;
   4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zasądzonych i zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
   5) zwróci Administratorowi wszelkie uzasadnione poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

§ 10

WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy należne Przetwarzającemu zawarte jest w Wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy Głównej.

§ 11

ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający – zależnie od decyzji Administratora – usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do przekazania Administratorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia Umowy – protokół usunięcia Danych Osobowych, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz przepisy RODO, UODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora	**W imieniu Przetwarzającego**
_____	_____

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia

LISTA DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWRAZAJĄCYCH NA DZIEŃ ZAWIERANIA UMOWY

Oświadczamy, że w ramach realizacji Umowy powierzenia do Umowy Głównej nr _____ z dnia _____ zamierzamy skorzystać z następujących Dalszych Podmiotów Przetwarzających. W przypadku sprzeciwu Administratora zastosowanie ma procedura opisana w § 7 Umowy.
Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania przekazując informacje na temat tych podmiotów, (firmę oraz dane kontaktowe Dalszych Podmiotów Przetwarzających), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone.

LP.	NAZWA I DANE KONTAKTOWE	CHARAKTER I CZAS TRWANIA PODPOWIERZENIA	ZAKRES PRZETWARZANYCH PRZEZ DALSZY PODMIOT DANYCH	CEL PRZETWRAZANIA DANYCH PRZEZ DALSZY PODMIOT	RODZAJ I KATEGORIE DANYCH A TAKŻE KATEGORIE OSÓB, ZGODNIE Z UMOWĄ

Data, podpis osoby upoważnionej

_____

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 2

do Umowy powierzenia

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORU DANYCH DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR _____ Z DNIA _____ R.

_____, z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____ (oznaczenie sądu rejestrowego: _____), nr NIP: _____, reprezentowaną przez: _____, oświadcza:

.....

(miejsce i data sporządzenia)

na podstawie § 11 ust. 2 Umowy powierzenia przetwarzania do Umowy Głównej nr _____ z dnia _____ r

(podstawa usunięcia danych)

usunęła ze zbioru danych

.....

(nazwa zbioru danych)

dane osobowe

.....

.....

(opis usuniętych danych osobowych)

Z:

.....

.....

.....

(wykaz zniszczonych dokumentów lub nośników informatycznych zawierających dane osobowe oraz sposób zniszczenia tych danych)

Potwierdzamy, że dane te oraz wszelkie ich kopie zostały trwale usunięte ze wszystkich nośników danych.

_____

Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Podmiotu _____

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

Załącznik nr 6 do SWZ – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Formularz składany wraz z ofertą – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

. . . . . .

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu)

.....

.....

składam niniejsze zobowiązanie:

Ja:

_____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

_____

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

_____

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB", znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:

oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

   _____

   _____

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

   _____

   _____

3) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
www.ios.edu.pl
ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa
tel.: 22 37 50 525, e-mail: sekretariat@ios.edu.pl

_____

_____

4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zrealizuję usługi, których udostępnione zdolności dotyczą: TAK/ NIE
5) (jeśli tak) zakres realizowanych przeze mnie usług będzie następujący:

_____

_____

UWAGA!
Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Formularz składany wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE[1]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB", znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:**

Stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:
Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej opisany w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

. . . . . .
Nazwa Wykonawcy/ów
. . . . . .
Adres/y (ulica, miejscowość, kod pocztowy)
. . . . . .
Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę/ów

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

[1] Dotyczy w szczególności Wykonawców występujących w formie konsorcjum, spółek cywilnych.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz usług

Formularz składany na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB", znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:**

Lp.	Opis zamówienia (rodzaj, miejsce wykonania)	Zamawiający/ Podmiot	Termin realizacji (od dzień/miesiąc/rok – do dzień/miesiąc/rok)
1	**Usługa polegała na świadczeniu opieki serwisowej zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie co najmniej modułów: finanse i księgowość, kadry i płace, ewidencja projektów i controling: TAK/NIE***	**Nazwa:** …… **Adres:** ……	**Data rozpoczęcia:……** **(dd-mm-rrrr)** **Data zakończenia:……** **(dd-mm-rrrr)**
2	**Usługa polegała na świadczeniu opieki serwisowej zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie co najmniej modułów: finanse i księgowość, kadry i płace, ewidencja projektów i controling: TAK/NIE***	**Nazwa:** …… **Adres:** ……	**Data rozpoczęcia:……** **(dd-mm-rrrr)** **Data zakończenia:……** **(dd-mm-rrrr)**

*****niepotrzebne skreślić*

Powyższe dane należy wypełnić zgodnie z rozdziałem XIX pkt 2 ppkt 4.1. SWZ.

Do wykazu muszą być załączone dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług

Formularz składany na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie opieki serwisowej dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zarządzania Macrologic ERP (Xpertis) wdrożonego w IOŚ-PIB", znak sprawy P-PZ.220.20.2026.JĆ:**

Lp.	Rodzaj pełnionej funkcji	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia zgodne z wymaganiami określonymi w pkt XIX ppkt 2. 4.2. SWZ		Podstawa dysponowania daną osobą[1]
1	*2.*	*3*	*4*		*5*
1.	**Serwisant zintegrowanego systemu informatycznego**	…… (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 12 miesięczne nieprzerwane doświadczenie, uzyskane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie serwisowania zintegrowanego systemu informatycznego w ramach usługi realizowanej na rzecz: Nazwa podmiotu:…… Okres realizacji: od (dd-mm-rrrr) ……. do (dd-mm-rrrr) ……..	**TAK/NIE***	
			Znajomość modułu:		
			finanse i księgowość	**TAK/NIE***	
			kadry i płace	**TAK/NIE***	
			ewidencja projektów	**TAK/NIE***	
			controling	**TAK/NIE***	
2.	**Serwisant zintegrowanego systemu informatycznego**	…… (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 12 miesięczne nieprzerwane doświadczenie, uzyskane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie serwisowania zintegrowanego systemu informatycznego w ramach usługi realizowanej na rzecz: Nazwa podmiotu:	**TAK/NIE***	

1 Należy wskazać formę współpracy np. umowa o pracę; umowa zlecenie; umowa o dzieło, zasób innego podmiotu.

			Okres realizacji: od (dd-mm-rrrr) …… do (dd-mm-rrrr) ……		
			Znajomość modułu:		
			finanse i księgowość	**TAK/NIE***	
			kadry i płace	**TAK/NIE***	
			ewidencja projektów	**TAK/NIE***	
			controling	**TAK/NIE***	
3.	**Serwisant zintegrowanego systemu informatycznego**	…… (Imię i nazwisko)	Posiada co najmniej 12 miesięczne nieprzerwane doświadczenie, uzyskane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie serwisowania zintegrowanego systemu informatycznego w ramach usługi realizowanej na rzecz: Nazwa podmiotu: …… Okres realizacji: od (dd-mm-rrrr) …… do (dd-mm-rrrr) ……	**TAK/NIE***	
			Znajomość modułu:		
			finanse i księgowość	**TAK/NIE***	
			kadry i płace	**TAK/NIE***	
			ewidencja projektów	**TAK/NIE***	
			controling	**TAK/NIE***	

**niepotrzebne skreślić*