

UMOWA IM.7013.2.2026

zawarta.....pomiędzy Miastem Radymno, ul. Lwowska 20,
37-550 Radymno, NIP 7922032905; REGON 650900559,
reprezentowanym przez Mieczysława Piziurnego – Burmistrza Miasta Radymna,
przy kontrasygnacie Janiny Kaczmarz – Skarbnika Miasta Radymna
zwanym w dalszym tekście umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**ROZBUDOWA PLACU ZABAW PRZY ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM**” zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń placu zabawa w ramach zadania pn.: „Rozbudowa placu zabaw przy Żłobku Samorządowym w Radymnie”.
2. Lokalizacja: dz. nr ewid. gr. 1650 obr. ewid. 0001 Radymno.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Demontaż istniejących urządzeń małej architektury;
 - 2) Demontaż istniejącego ogrodzenia panelowego;
 - 3) Rozebranie istniejącego utwardzenia z kostki brukowej betonowej wraz z transportem kostki brukowej nadającej się do ponownego użycia do ZGK Radymno;
 - 4) Remont istniejących elementów małej architektury;
 - 5) Montaż nowego ogrodzenia panelowego;
 - 6) Ułożenie nawierzchni bezpiecznych, montaż urządzeń placu zabaw i innych elementów małej architektury oraz urządzeń nietrwale związanych z gruntem;
 - 7) Wykonanie wzniesienia terenowego do celów rekreacyjnych o wysokości 60 cm pokrytego sztuczną trawą;
 - 8) Nasadzenia krzewów ozdobnych liściastych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, która stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia i wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało wymagane parametry techniczne, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdowało się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniało wymagane polskim prawem normy i było wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza montaż urządzeń powystawowych.
6. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, będzie obowiązywała następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Umowa;
 - 2) Dokumentacja projektowa;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 4) STWiOR;
 - 5) Oferta Wykonawcy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy do 16.11.2026.
2. Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru końcowego.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:
zł netto (słownie):
zł brutto (słownie):
stawka podatku VAT:
kwota podatku VAT: zł
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym netto należy przez to rozumieć wynagrodzenie netto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 2.

5. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu końcowego stanowiącego podstawę jej wystawienia.
6. Rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz przekazanie kopii kart gwarancyjnych dla każdego urządzenia oddzielnie.
8. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru będącego podstawą do jej wystawienia.
9. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF – datę jej przyjęcia do systemu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego określenia Nabywcy i Odbiorcy na wystawionej fakturze KSeF oraz oznaczenia roli wskazanych podmiotów w następujący sposób:
 - 1) jako Podmiot² (Nabywca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:

Miasto Radymno
ul. Lwowska 20
37-550 Radymno
NIP: 7922032905

oraz zaznaczyć wartość „1” w polu JST (oznacza to wskazanie, że odbiorcą jest JST);
 - 2) jako Podmiot³ (Odbiorca) na fakturze KSeF należy wskazać następujące dane:

NIP: 7921067333
Urząd Miasta Radymno
ul. Lwowska 20 (jeśli możliwe)
37-550 Radymno (jeśli możliwe)

oraz przypisać rolę nr 8 (JST – odbiorca).
13. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
14. W przypadku awarii systemu KSeF faktura zostanie przesłana na adres: sekretariat@radymno.pl

15. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
16. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i bieżącego nadzoru nad realizacją umowy;
- 3) organizowanie i uczestnictwo w naradach roboczych na budowie;
- 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu zamówienia;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przyjęcie od Zamawiającego placu budowy;
- 2) w ciągu 3 dni od podpisania umowy przedstawienie harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona pisemnego zatwierdzenia lub wniesie uwagi do harmonogramu w terminie do 3 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę, biorąc pod uwagę między innymi umowę o dofinansowanie projektu oraz harmonogram płatności ustalony z Instytucją Zarządzającą. Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, dostosować harmonogram rzeczowo – finansowy do wskazań Zamawiającego;
- 3) aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego na każde wezwanie Zamawiającego, z uwzględnieniem faktycznego postępu prac. Aktualizację należy przedstawić w ciągu 3 dni kalendarzowych, licząc od daty wezwania;
- 4) wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 180x120 cm wraz z montażem niezwłocznie po rozpoczęciu robót. Tablica informacyjna musi być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszczona na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią. Tablica musi być wykonana zgodnie z Instrukcją oznakowania zawartą w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja

2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.). Wzór tablicy musi uzyskać akceptację Zamawiającego;

- 5) wykonanie robót pomocniczych i przygotowawczych;
- 6) zorganizowanie własnego zaplecza w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót;
- 7) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie ww. składników w należytych stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych;
- 8) prowadzenie robót w sposób umożliwiający funkcjonowanie Żłobka Samorządowego wraz z przyległym parkingiem;
- 9) wykonanie na własny koszt przyłączy wszelkich mediów i ich opomiarowanie dla potrzeb realizacji umowy;
- 10) transport materiałów pochodzących z demontażu nadających się do ponownego wmontowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub poddanie utylizacji. Decyzje co do zagospodarowania materiałów będą podejmowane na bieżąco podczas realizacji robót, przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 11) przetworzenie, unieszkodliwienie i/lub zmagazynowanie w sposób „przyjazny środowisku” wszystkich pozostałych po procesie budowy materiałów. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania tych odpadów;
- 12) przedłożenie wniosków materiałowych przed rozpoczęciem robót do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 13) dostarczenie i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw zgodnie z dokumentacją projektową;
- 14) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego i/lub Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 15) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i kopii kart gwarancyjnych w języku polskim;
- 16) w przypadku przedstawienia w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również tłumaczenie na język polski;
- 17) przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów wyposażenia w języku polskim w wersji papierowej, w dwóch egzemplarzach;

- 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników, współpracowników, podwykonawców itp. oraz osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 19) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia;
 - 21) zabezpieczenie robót na czas ewentualnych przerw w realizacji;
 - 22) umożliwienie wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane;
 - 23) wykonanie niezbędnych pomiarów, prób, badań i sprawdzeń;
 - 24) opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz ponoszenie z tym związanych opłat;
 - 25) opracowanie instrukcji eksploatacji obiektu w zakresie wykonanych robót;
 - 26) wykonanie napraw wszystkich uszkodzeń, odtworzenie do stanu pierwotnego wszelkich naruszonych powierzchni, elementów konstrukcyjnych oraz innych elementów uszkodzonych bądź naruszonych w wyniku wykonywanych robót;
 - 27) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót;
 - 28) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia i przekazanie jej Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej oraz egzemplarz w wersji elektronicznej wraz z informacją o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu oraz potwierdzeniem o przyjęciu wyniku zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu prac geodezyjnych i kartograficznych;
 - 29) dokonywanie, w okresie trwania gwarancji i rękojmi, bezpłatnych przeglądów wszystkich wbudowanych elementów i urządzeń;
3. Wykonawca oświadcza, iż każda z rzeczy dostarczonych na podstawie niniejszej umowy posiadać będzie wszelkie wymagane prawem certyfikaty i dopuszczenia do użytkowania.
 4. Ryzyko i koszt transportu urządzeń oraz ich rozładunek obciążają Wykonawcę.
 5. Zamawiający staje się właścicielem elementów stanowiących przedmiot umowy z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
 6. Obowiązek pieczy i ryzyko związane z przedmiotem umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będzie:
2. Przedstawicielem/Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będzie:
3. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 do dokonywania odbiorów częściowych, odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 2 do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
5. Kierownikiem budowy/ lub kierownikiem robót będzie osoba, która została wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób, który stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ oraz jest załącznikiem do umowy.
6. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będą osoby wskazane odrębnym pismem, które będzie stanowiło załącznik do umowy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 i 6 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osób określonych w ust. 2 i 5 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba mająca pełnić funkcję Kierownika budowy, spełnia wymagania określone w SWZ. Zmiana Kierownika budowy oraz osób wymienionych w ust. 2 musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji Zamawiającego zmiana może być dokonana. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
9. Zamawiający zastrzega prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 6. O dokonaniu zmiany Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

§ 8

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w formie pisemnej zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia, który odbędzie się nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych, licząc od daty, w której Zamawiający stwierdzi, że wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy zostały wypełnione.
3. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia Strony spiszą protokół odbioru końcowego w dwóch egzemplarzach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji powykonawczej Inspektorowi nadzoru inwestorskiego w celu jej akceptacji. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać spis treści. Każdy dokument stanowiący element dokumentacji powykonawczej musi zawierać opis: „Wbudowano.....” I być podpisany przez Kierownika budowy/ lub kierownika robót i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
6. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi. W toku odbioru końcowego komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone iż przedmiot zamówienia jest wykonany niezgodnie z projektem lub zasadami wiedzy technicznej lub posiada wady

niemożliwe do usunięcia a przez to obiekt nie może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas Zamawiający nie dokona odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że wykonany przedmiot zamówienia posiada wady nieistotne, wówczas dokona odbioru z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w warunkach gwarancji i rękojmi.

§ 9

PRZEGLĄDY I NAPRAWY GWARANYCJNE

1. W okresie gwarancji Wykonawca – zgodnie z ewentualnymi zaleceniami producenta oraz wytycznymi znajdującymi się w karcie gwarancyjnej – będzie dokonywał bezpłatnych przeglądów urządzeń oraz ewentualnie dokona ich naprawy lub regulacji, z czego zostanie sporządzony protokół. Przeglądy, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane wyłącznie, jeżeli producent zaleca takowe.
2. Jeżeli Wykonawca nie dokona przeglądu, o którym mowa w ust. 1 wówczas Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie okresowego przeglądu gwarancyjnego na podstawie niniejszej umowy nawet, jeżeli zleci wykonywanie tego przeglądu podwykonawcom.
4. Stwierdzone podczas przeglądu gwarancyjnego wady objęte rękojnią lub gwarancją Wykonawca na własny koszt usunie zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej, a jeżeli karta gwarancyjna nie opisuje konkretnego przypadku, przepisami kodeksu cywilnego. Stwierdzone podczas przeglądu wady Wykonawca usunie na własny koszt w terminie obustronnie ustalonym.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego może on zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. Za usunięcie wady uważa się zakończenie prac i przywrócenie właściwego działania urządzenia potwierdzone podpisem osoby wskazanej przez Zamawiającego z datą i godziną zakończenia naprawy.
8. Informację potwierdzającą usunięcie wady należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do godz. 15:00 następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wada została usunięta.

9. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych będą przekazywane Wykonawcy mailem na adres e-mail: _____.

§ 10

GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na okres 60 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja jakości obejmuje również elementy eksploatacyjne, które podlegają naturalnemu zużyciu, a których wymiana jest niezbędna do utrzymania gwarancji.
3. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego wsparcia technicznego.
4. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres niż gwarancje Wykonawcy wskazane w ust. 1, wówczas po upływie wskazanego terminu gwarancji obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku wad materiałowych lub wadliwie wykonanych prac.
6. W ramach gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego niezwłocznego usunięcia wady ujawnionej w przedmiocie umowy, w tym przez dostarczenie elementu wolnego od wad, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli jednak wada będzie zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu użytkowników Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej natychmiast, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku, gdy usunięcie wady z przyczyn technicznych jest w tym terminie niemożliwe, w terminie tym Wykonawca wykona wszelkie prace zabezpieczające (tymczasowe) tak, aby wyeliminować zagrożenie życia, zdrowia lub zapewnić bezpieczeństwo użytkowników.
7. W szczególnych przypadkach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie ustalonym w ust. 8, Strony umowy uzgodnią termin usunięcia wady.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Niniejsze postanowienie wyłącza regulacje z art. 480 § 1 k.c. w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określającym zakończenie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji w drodze niezwłocznego usuwania wad w sposób umówiony – stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji.
11. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu udzielenie przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, gwarancji jakości na urządzenia, zgodnie z warunkami producenta urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących gwarancji, w tym przekazać kopie dokumentów gwarancyjnych lub przekazać dane niezbędne do uruchomienia gwarancji.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto z oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. zł. (słownie:) wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego wynikające z umowy, wynikające z tytułu realizacji robót, w tym również powstałe w okresie rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wydłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub nie usunięcia wad w okresie gwarancji, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie

w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w terminie wykonania przedmiotu zamówienia określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
 - 4) nierealizowanie robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłużej niż 14 dni kalendarzowych
– w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 – tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
 - 5) brak ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nieposiadania ubezpieczenia OC;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł rozliczyć projektu finansowanego z Resortowego programu

„Aktywne Place Zabaw” 2026 w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r., a w konsekwencji utraci całość lub część środków z dofinansowania, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie utraconego dofinansowania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje wyłącznie przypadki, w których utrata dofinansowania pozostaje w normalnym związku przyczynowym ze zwłoką Wykonawcy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 7 ustawy Pzp.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca;
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innemu wykonawcy i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 14

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1, spowodowanego w szczególności jedną z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu zamówienia – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac;
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem dodatkowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, skutkujące zmianą zakresu robót i/lub przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac związanych z wykonaniem robót objętych zamówieniem dodatkowym;
 - 3) wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej – o okres, w którym będą dokonywane zmiany projektowe oraz ewentualne trwające w związku z tym postępowania administracyjne;
 - 4) działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie,

- ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;
- 5) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych – o okres wynikający z korzystania z tych środków;
 - 6) ze względu na to, że prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – o okres wstrzymania prac;
 - 7) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, zgód i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności, o czas wynikający z opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienia nie wynikają z winy Wykonawcy;
 - 8) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji prac objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – o okres uniemożliwiający wykonywanie prac;
 - 9) konieczności usunięcia kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników co może uniemożliwić terminową realizację zadania;
 - 10) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
3. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 2, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
 4. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 5. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.

6. Dowodami mogą być w szczególności:
- 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
 - 2) dokumentacja fotograficzna;
 - 3) pisma właściwych organów;
 - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy.
7. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 2.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być wykonane roboty zamienne. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga, zaopiniowania przez Nadzór inwestorski i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
11. Na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być wykonane roboty zamienne, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne nie spowodują zwiększenia wartości robót.
12. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych rozliczenie prac, nastąpi na podstawie kosztorysów różnicowych sporządzonych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z zastosowaniem czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę i złożony przed podpisaniem umowy – gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o dane z kosztorysu ofertowego, brakujące ceny czynników produkcji (M,S) zostaną przyjęte z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen opublikowanych w wydawnictwach branżowych

(np. Sekocenbud, ORGBUD, INTERCENBUD dla województwa podkarpackiego), jako średnie dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Podstawą określenia nakładów rzeczowych będą jednostkowe nakłady rzeczowe zawarte w szczegółowym kosztorysie ofertowym, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, odpowiednie jednostkowe nakłady rzeczowe, zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Kosztorys różnicowy, o którym mowa wyżej należy wykonać poprzez wyliczenie ceny roboty pierwotnej, dalej wyliczenie ceny roboty zamiennej i kolejno wyliczenie różnicy pomiędzy tymi cenami.

13. W przypadkach zmian wymienionych w ust. 10 - 11 Zamawiający sporządzi protokół konieczności.
14. Protokół konieczności ze strony Wykonawcy musi być podpisany przez osobę umocowaną w umowie i kierownika budowy, ze strony Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru. Protokół jest ważny po zatwierdzeniu go przez Burmistrza Miasta Radymna lub osobę upoważnioną.
15. Zaistnienie przeszkód wymienionych w ust. 2 musi być potwierdzone wpisem do dziennika budowy i potwierdzone przez Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego i Projektanta.
17. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony, pisemny wniosek każdej ze Stron umowy. Wniosek powinien zawierać opis wydarzenia lub okoliczności oraz wskazywać postanowienia umowy dające podstawę do podpisania aneksu do umowy.
18. Ustalenie nowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę w przypadku jego braku na rynku polskim lub zaprzestania produkcji. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
20. Zmiana, o której mowa w ust. 19, jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny model, innego producenta z zastrzeżeniem, że sprzęt dostarczony zastępczo musi posiadać identyczne lub lepsze parametry niż parametry sprzętu zadeklarowanego w ofercie.
21. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w ust. 19 jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy oraz zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie przyczyn zmiany sprzętu.
22. Dowodami mogą być oświadczenie producenta lub dystrybutora o braku dostępności bądź zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o braku dostępności lub zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających ich opłacenie.

§ 17

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 18

RODO

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informację o udostępnieniu tych danych osobowych

obejmującą elementy treści wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o których mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z zawarciem, realizacją, rozliczeniem oraz archiwizacją umowy jest Miasto Radymno. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje dotyczące niniejszej umowy, w tym dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami prawa, mogą podlegać udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zgodnie z art. 34a – 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania obowiązków związanych z udostępnieniem informacji o umowie w CRU JSFP jest Burmistrz Miasta Radymna. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) SWZ wraz z załącznikami;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno,
e-mail: sekretariat@radymno.pl
 - 2) Wykonawca –

5. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
6. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 4, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 4.
11. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 4 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w § 6 ust. 1 i ust. 2.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
14. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja projektowa.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Kosztorys ofertowy.
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego.
8. Klauzula informacyjna dot. Centralnego Rejestru Umów.

KLAUZULA INFORMACYJNA | ZAMÓWIENIA PODPROGOWE**KOGO DOTYCZY| OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ**

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Miasto Radymno, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna.
2. **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, e-mail: radymno@radymno.pl, e-Doręczenia: AE:PL-80785-98431-GRVWS-31.
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@radymno.pl.
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami wewnętrznymi z zakresu prowadzenia postępowań podprogowych, a także w związku z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zwłaszcza art. 44 owego aktu prawnego), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Jednoosobowa działalność gospodarcza: Na podstawie przeprowadzonego postępowania wybieramy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy. Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
	Inne podmioty: Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
3. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe oraz wykonujemy obowiązki wynikające z przepisów o rachunkowości i podatkach. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury. W ramach prowadzenia rachunkowości wystawiamy i odbieramy faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz ewidencjonujemy je zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Oferenci i Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi).	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). - Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). - Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych). - Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym - Informacje o zasobach materialnych i ludzkich skierowanych do wykonania zamówienia publicznego.	- Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. - Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby reprezentujące oferentów i wykonawców, pełnomocnicy, prokurenci.	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) - Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) - Dane kontaktowe (np. adres email, numer telefonu)	- Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG. - Udostępnione wzajemnie przez podmioty podejmujące czynności w celu zawarcia umowy.
Osoby wskazane przez oferentów i wykonawców do realizacji umowy lub kontaktu.	- Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). - Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). - Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu); - Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym.	- Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, dostawca poczty e-mail, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności, Szef Krajowej Administracji Skarbowej (w ramach systemu KSEF), osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres wynikający z przepisów prawa. W szczególności, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Administratora.

8. Państwa uprawnienia:

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
Dostępu do danych	Osoba, której dane dotyczą może dowiedzieć się czy administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługuje się nimi. Istnieje również możliwość uzyskania kopii danych osobowych. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.
Sprostowania danych	Osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne administratorowi albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych, możemy przetwarzać Państwa dane wyłącznie w celu ich przechowywania oraz w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Wykorzystanie danych w innym celu będzie możliwe wyłącznie za Państwa zgodą.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
	osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Skargę należy złożyć bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** Tak — podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Bez nich Zamawiający nie może ocenić oferty ani przygotować i wykonać umowy.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** Niepodanie danych spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł rozpatrzyć oferty ani zawrzeć umowy, co w praktyce uniemożliwi udział w postępowaniu lub realizację zamówienia.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Załącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA | CENTRALNY REJESTR UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH KOGO DOTYCZY | STRONY UMOWY

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Burmistrz Miasta Radymna.
2. **Dane kontaktowe:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. 16 628 24 17, e-mail: radymno@radymno.pl, adres e-Doręczeń PUW: AE:PL-80785-98431-GRVWS-31.
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@radymno.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** udostępnianie i aktualizowanie informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
5. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 roku w sprawie centralnego rejestru umów jednostek sektora finansów publicznych.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, dostawca poczty e-mail, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; **Minister Finansów jako podmiot prowadzący Centralny Rejestr Umów JSFP, z uwagi na publiczny charakter rejestru, dane o zawartej umowie (w tym imię i nazwisko kontrahenta) będą dostępne dla nieograniczonego kręgu osób w systemie teleinformatycznym bez konieczności logowania.**
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Informacje o umowie są usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
8. **Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Dostępu do danych	Osoba, której dane dotyczą może dowiedzieć się czy administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługuje się nimi. Istnieje również możliwość uzyskania kopii danych osobowych. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.
Sprostowania danych	Osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne administratorowi albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych, możemy przetwarzać Państwa dane wyłącznie w celu ich przechowywania oraz w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Wykorzystanie danych w innym celu będzie możliwe wyłącznie za Państwa zgodą.

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Skargę należy złożyć bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak — podanie danych jest obowiązkiem ustawowy.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** opublikowanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Brak podania danych na etapie zawierania umowy skutkuje brakiem możliwości jej zawarcia.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:** nie dotyczy.