

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WZPiFP-76-26

Nazwa: Dostawa odczynników i materiałów eksploatacyjnych do pracowni chemii oraz pracowni badania krwi LK KWP w Bydgoszczy

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Bydgoszczy telefon: 47 751-52-28, 47 751-53-21, 47 751-51-77.
Adres poczty elektronicznej: przetarg@bg.policja.gov.pl
3. Strony internetowe:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Adres strony internetowej zamawiającego: www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2026r. poz. 795), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
 - b) SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz.U. 2026 poz. 81).
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników i materiałów eksploatacyjnych do pracowni chemii oraz pracowni badania krwi LK KWP w Bydgoszczy
2. Kod CPV:
 - laboratoryjne wyroby szklane – 33793000-5
 - sprzęt laboratoryjny optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego) – 38000000-5
 - odczynniki chemiczne - 33696300-8
 - odczynniki laboratoryjne – 33696500-0
 - chromatografy – 38432200-4
 - pipety – 38437100-8
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający ilości został określony przez Zamawiającego w załącznikach nr 1A-1H do SWZ, przy czym wskazane ilości mają charakter szacunkowy, a faktyczna ilość dostaw będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego ale nie mniej niż 50% wartości umowy.

Załącznik nr 1A-1H do SWZ zawiera minimalne parametry oraz ilości zostały określone w Załączniku nr 1A do SWZ.

Ilekcioć w dalszych postanowieniach SWZ będzie mowa o „towarze”, „wyrobie”, „asortymencie” należy przez to rozumieć cały asortyment wymieniony w załącznikach nr 1A-1H do SWZ.
4. Podział na części: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 8 zadań zgodnie z załącznikami nr 1A-1H do SWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie spośród n/w zadań:

Zadanie nr 1 – „Dostawa akcesoriów i szkła laboratoryjnego” zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SWZ;

Zadanie nr 2 – „Dostawa preparatu do wykrywania krwi” zgodnie z Załącznikiem nr 1B do SWZ;

Zadanie nr 3 – „Dostawa laboratoryjnych materiałów eksploatacyjnych (zlewki, statywy, itp.)” zgodnie z Załącznikiem nr 1C do SWZ;

Zadanie nr 4 – „Dostawa laboratoryjnych materiałów eksploatacyjnych (szklane pipety, strzykawki, dozowniki, itp.)” zgodnie z Załącznikiem nr 1D do SWZ;

Zadanie nr 5 – „Dostawa drobnego sprzętu do chromatografów GC/MS” zgodnie z Załącznikiem nr 1E do SWZ;

Zadanie nr 6 – „Dostawa drobnego sprzętu do chromatografów GC/MS SHIMADZU” zgodnie z Załącznikiem nr 1F do SWZ;

Zadanie nr 7 – „Dostawa odczynników chemicznych” zgodnie z Załącznikiem nr 1G do SWZ;

Zadanie nr 8 – „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń diagnostycznych ” zgodnie z Załącznikiem nr 1H do SWZ.

5. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są znani.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Równoważność do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych:

W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać wraz z ofertą**, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Nie dotyczy. Zamawiający nie określa wymagań.
9. Zastrzeżenie ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy:

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.
10. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
12. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
13. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6.
4. **Fakultatywne przesłanki wykluczenia.**
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
6. Wykluczenie o którym mowa w ust. 3 wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenia:

Formularz cenowy - „Oferta” – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;

Formularz cenowy – „Wykaz towaru” – złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1A-1H do SWZ odpowiednio dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę:

- Załącznik nr 1A do SWZ dla zadania nr 1
- Załącznik nr 1B do SWZ dla zadania nr 2
- Załącznik nr 1C do SWZ dla zadania nr 3
- Załącznik nr 1D do SWZ dla zadania nr 4
- Załącznik nr 1E do SWZ dla zadania nr 5
- Załącznik nr 1F do SWZ dla zadania nr 6
- Załącznik nr 1G do SWZ dla zadania nr 7
- Załącznik nr 1H do SWZ dla zadania nr 8

UWAGA: Powyższe dokumenty nie stanowią przedmiotowych ani podmiotowych środków dowodowych wobec czego nie podlegają procedurom określonym w art. 107, 274 i 128 ustawy. W przypadku braku złożenia któregośkolwiek z w/w dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy:

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;**

2) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):

- a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) OŚWIADCZENIE Z ART. 125 USTAWY

- a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 SWZ.
- b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem – **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, składając **wraz z oświadczeniem samooczyszczenie** potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
- d) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

4) Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)

4. Podmioty zagraniczne:

Nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)

5. Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz art. 125 ust. 5 ustawy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców **Oświadczenie (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców (np. **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej**) wykazuje spełnianie tych warunków.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe.
5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-79076cb2-b4e9-447a-9489-467608eb8365> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia), która jest stroną prowadzonego postępowania oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-79076cb2-b4e9-447a-9489-467608eb8365
Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **WZPIFP-76-26**
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być **sygnowana wskazanym numerem postępowania**.
5. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl lub lidia.szalek@bg.policja.gov.pl
 - b) Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez formularz do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. W przypadku przekazanych za pomocą Platformy lub poczty elektronicznej załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi **26 MB**.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> . Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją *Regulaminu Platformy e-Zamówienia*.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte w ofercie oraz dołączonych dokumentach.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999, z informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy” lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>.

19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Lidia Szałek tel. 47 751-52-28, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: lidia.szalek@bg.policja.gov.pl; przetarg@bg.policja.gov.pl.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
21. Zalecenia Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, .docx, .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 4) Pliki zaleca się opatrzyć podpisem typu wewnętrznego. W przypadku pliku opatrzonego podpisem typu zewnętrznego Wykonawca powinien pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie/dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
 - 5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, a w konsekwencji koniecznością odrzucenia oferty.
 - 6) Zaleca się aby pytania o wyjaśnienie treści SWZ przysyłać również w wersji edytowalnej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx”.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 2) **Pozostałe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4.**
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zgodnie z którym:

1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b) i pkt 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

X. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z oświadczeniami, dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 2 SWZ) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane:
 - a) „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”,
 - b) Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
 - c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale IX ust. 8 SWZ. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA:

Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

OFERTĘ należy złożyć na formularzu ofertowym Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 SWZ.

Przy składaniu oferty pojawi się komunikat: ***„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik Formularz ofertowy.docx.xml¹ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”***

Powyższym komunikatem nie należy się sugerować – komunikat wyłącznie powyższej treści nie stanowi o wadzie składanej oferty.

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku **„Tak chcę kontynuować”**, a następnie przycisku **„Ok”**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza będącego załącznikiem do SWZ.

3. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

¹ przykładowa nazwa pliku

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 16.09.2026 r. do godz. 09:00.**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.09.2026 r. o godz. 09:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
12. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ oraz Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

XI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy są związani ofertą nie dłużej niż **do dnia 15.10.2026 r.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w poszczególnych Zadaniach w Załącznikach nr **1A-1H** do SWZ:
 - a) ceny jednostkowej brutto (kol. 5) dla towaru wskazanego w danej pozycji,
 - b) wartości brutto (kol. 6) za dostawę towaru wskazanego w danej pozycji stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto (kol. 5) oraz wskazanych ilości (kol. 4) dla poszczególnych towarów
 - c) cenę ogółem brutto oferty stanowiącą sumę wartości brutto wszystkich towarów dla danego zadania.
2. Do porównania ofert zostanie wzięta cena ogółem brutto dla danego zadania.
3. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty dostawy, transportu i inne składowe, które Wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.
4. Ceny jednostkowe należy podać w kwotach brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Ceny brutto muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami arytmetyki.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, **składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I - cena (C)	waga – 60%
Kryterium II - czas dostawy (D)	waga – 20%
Kryterium III - termin wymiany towaru (W)	waga – 20%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert w każdym zadaniu odrębnie kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

1) KRYTERIUM I – Cena (C) waga – 60%

Do porównania ofert wzięta zostanie cena ogółem brutto oferty (C). Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa C z przedłożonych ofert}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

2) KRYTERIUM II – czas dostawy (D) - waga – 20%

Dla zadania 1 do 7

- a) Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie dostarczał towar licząc od dnia złożenia zamówienia.
- b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Należy podać wyłącznie pełne dni robocze, w innym przypadku Zamawiający

przyjmie do oceny ofert oraz do umowy ilość dni zaokrągloną w dół do pełnych dni roboczych.

c) Wykonawca może wskazać minimalnie 10 dni roboczych - maksymalnie 14 dni roboczych.

Jeśli Wykonawca w formularzu cenowym wpisze więcej niż 14 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym wpisze mniej niż 10 dni roboczych Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie 10 dni roboczych.

d) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu cenowym nie dokona żadnego wpisu lub dokona wpisu niejednoznacznego (np. nieczytelnego), Zamawiający do oceny jego oferty i umowy przyjmie 14 dni roboczych.

e) Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

10 dni roboczych - 20 pkt

11 dni roboczych - 15 pkt

12 dni roboczych - 10 pkt

13 dni roboczych - 5 pkt

14 dni roboczych - 0 pkt

Dla zadania 8

a) Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie dostarczał towar licząc od dnia złożenia zamówienia.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Należy podać wyłącznie pełne dni robocze, w innym przypadku Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do umowy ilość dni zaokrągloną w dół do pełnych dni roboczych.

c) Wykonawca może wskazać minimalnie 16 dni roboczych - maksymalnie 20 dni roboczych.

Jeśli Wykonawca w formularzu cenowym wpisze więcej niż 16 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym wpisze mniej niż 16 dni roboczych Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie 16 dni roboczych.

d) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu cenowym nie dokona żadnego wpisu lub dokona wpisu niejednoznacznego (np. nieczytelnego), Zamawiający do oceny jego oferty i umowy przyjmie 20 dni roboczych.

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

16 dni roboczych - 20 pkt.

17 dni roboczych - 15 pkt.

18 dni roboczych - 10 pkt.

19 dni roboczych - 5 pkt.

20 dni roboczych - 0 pkt.

3) KRYTERIUM III – termin wymiany towaru (W) - waga – 20 %

- a) Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych wymieni towar licząc od dnia złożenia reklamacji w formie e-mail.
- b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Należy podać wyłącznie pełne dni robocze, w innym przypadku Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do umowy ilość dni zaokrągloną w dół do pełnych dni roboczych.
- c) Wykonawca może wskazać minimalnie 3 dni robocze - maksymalnie 5 dni roboczych.
Jeśli Wykonawca w formularzu cenowym wpisze więcej niż 5 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
Jeżeli Wykonawca w formularzu cenowym wpisze mniej niż 3 dni robocze Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie 3 dni robocze.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu cenowym nie dokona żadnego wpisu lub dokona wpisu niejednoznacznego (np. nieczytelnego), Zamawiający do oceny jego oferty i umowy przyjmie 5 dni roboczych.

e) Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

3 dni robocze - 20 pkt
4 dni robocze - 10 pkt
5 dni roboczych - 0 pkt

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + D + W$$

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA :

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Projektowane postanowienia umowy określa *Załącznik nr 3 do SWZ*.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie do zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
6. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” w związku z postępowaniem przetargowym i udostępnianiem informacji o umowach wprowadzonych do Centralnego Rejestru Umów zwanego dalej CRU informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy z siedzibą przy Al. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy;
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP w Bydgoszczy, Al. Powstańców Wlkp. 7, 85-090 Bydgoszcz, e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w celu zawarcia umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c w zakresie udostępnienia i aktualizacji danych o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 26 września 2025 poz. 1483).
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub udostępnianiem informacji o umowach wprowadzonych do CRU.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - do celów realizacji postępowania o zamówienie publiczne przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - w przypadku zamówień publicznych finansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
 - w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO wobec przetwarzanie danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy.
12. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy:
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
13. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia się tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
14. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferta;*
Załączniki nr 1A- 1H – Formularz cenowy (wykaz towaru);
Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ustawy;
Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Sporządziła: Lidia Szalek

ZATWIERDZAM:

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy
z up. Pierwszy Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy
insp. Marcin Woźniak
/podpis na oryginale/