

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: „SWZ”)

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Historii Polskiego Ruchu
Ludowego Al. Wilanowska 204, 02-730,
Warszawa**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego **w trybie art. 275 pkt. 2 (tryb podstawowy z możliwymi negocjacjami)** o
wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

na:

***„Wykonanie prac renowacji stolarki okiennej i drzwiowej, renowacji cokołu i renowacji
tynków w Pałacu Blanka przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie”***

Znak sprawy MHPRL.262.2.2026:

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2026 r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: **Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego.**
2. **Adres:** al. Wilanowska 204, **Kod pocztowy:** 02-730, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** - mazowieckie.
3. **Telefon:** (+48 22) 843-78-73.
4. **Adres poczty elektronicznej:** mhpri@mhpri.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> (dalej: „Platforma” lub „System”). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
7. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest użyte pojęcie:
 - 1) **SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
 - 2) **Ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.);
 - 3) **KIO** - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 4) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
 - 5) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - 6) **Umowa** - należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Zamawiający - Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego., Al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa;
 - 8) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia;

- 10) **Podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem JEDZ;
 - 11) **dzień roboczy** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 12) **System** lub **Platforma** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.
2. Jeżeli **inne terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SWZ wynika inaczej.**

II. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiającego będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **elektronicznie na adres e-mail: mhprl@mhprl.pl**
 - 2) **za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego niniejszej Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/>, pod numerem tel. **(+48 22) 257 22 23** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00)
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. **plików o wielkości do 2 GB** w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pana Jacka Chętnika, adres e-mail: godunow2@tlen.pl**

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w Rozdziale II SWZ**

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**, na podstawie **art. 275 pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych*:
 - 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z art. 275 pkt 2 Ustawy PZP, **po przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji**. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z ograniczoną liczbą Wykonawców, których wybierze na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert [*kryterium nr 1 – Łączna oferowana cena brutto, Kryterium nr 2 – Długość gwarancji i rękojmi*];
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia do dalszych negocjacji **maksymalnie 3 Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu oraz spełniają w najwyższym stopniu wskazane kryteria oceny ofert.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): MHPRL.262.2.2026. Wykonawca powinien we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer referencyjny.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 Ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie określa** innych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **wymaga** udziału Wykonawcy w wizji lokalnej **pod rygorem odrzucenia oferty** (art. 131 ust. 2 w zw. z art. 281 ust. 2 pkt 12 Ustawy PZP).
11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.
15. Zamówienie **nie zostało podzielone na części**.

Zadanie realizowane w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi integralną całość. Przedmiot zamówienia został zaplanowany jako jedno zadanie realizowane przez jednego Wykonawcę, który będzie odpowiedzialny za całość procesu, począwszy od planowania do pełnej realizacji, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za efekt końcowy. Zabytkowy charakter obiektu oraz jego specyfika zdecydowanie przemawia za koniecznością jednolitego nadzoru i wykonawstwa kompleksowego remontu. Działania remontowe i konserwatorskie wymagają szczególnej uwagi i spójnego planowania, aby zachować integralność i wysoką jakość prac. Zabytkowy obiekt znajduje się na niewielkim obszarze, co eliminuje możliwość równoczesnego prowadzenia prac przez kilku Wykonawców, a dzielenie zamówienia na części mogłoby prowadzić do wzajemnych przeszkód, opóźnień oraz konieczności czekania na zakończenie prac przez jednego Wykonawcę, co stanowiłoby ryzyko z opóźnieniami dla całej inwestycji.

Dzielenie zamówienia na części nie przyniosłoby korzyści ekonomicznych, a wręcz mogłoby prowadzić do wzrostu kosztów związanych z zarządzaniem i koordynacją wielu Wykonawców. Dzielenie niniejszego postępowania na części jest nie zasadne ze względu na specyfikę techniczną, rozległość i zakres prac wymagający współpracy wielu specjalistów z różnych dziedzin.

Muzeum nie może zrealizować zadania własnymi siłami, gdyż nie posiada stosownych, własnych zasobów personalnych i technicznych. Zakres robót objętych niniejszym postępowaniem dotyczy

jednego budynku, który zostanie kompleksowo poddany pracom remontowym i konserwatorskim, a ma to wpływ na sposób realizacji, jak i utrzymanie następnie gwarancji na wykonane prace. Zadanie obejmuje kompleksowy remont i przebudowę, co wymaga pełnej odpowiedzialności za wszystkie roboty i prace. Powierzenie tego zadania jednemu Wykonawcy umożliwia skuteczne egzekwowanie gwarancji, a jednocześnie minimalizuje ryzyko występowania problemów wynikających z nachodzenia na siebie prac różnych Wykonawców. Powierzenie tych prac jednemu Wykonawcy jest uzasadnione zarówno z ze względów ekonomicznych (niższe koszty organizacji i zabezpieczenia budowy). Zakres robót obejmuje różne specjalistyczne dziedziny, a ich współpraca jest kluczowa dla skutecznej realizacji zadania. Jednolity nadzór jednego Wykonawcy pozwala na efektywną współpracę specjalistów, minimalizując ryzyko błędów wynikających z niejasnych podziałów zadań.

Dzielenie przedmiotu zamówienia na części jest niecelowe i niezasadne z punktu widzenia funkcjonalnego, ekonomicznego oraz racjonalności realizacji usługi. Brak podziału zamówienia na części nie stwarza ograniczeń konkurencyjności ani dostępu do zamówienia dla MŚP (Mikro, Małe i Średnie Przedsiębiorstwa), a jednocześnie jest uzasadniony ze względu na kompleksowy charakter przedmiotu zamówienia, który wymaga jednolitego podejścia w ramach całego procesu realizacji projektu.

V. Opis przedmiotu zamówienia

I. Stolarka okienna.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac renowacji stolarki okiennej i drzwiowej Zakres prac przy stolarence okiennej obejmuje renowację skrzydeł zewnętrznych wraz z renowacją ościeżnic i renowację skrzydeł zewnętrznych drzwiowych . Liczba otworów okiennych to ok 165 sztuk różnej wielkości i kilka par drzwi . W/g załączonego przedmiaru prac.
2. Stan zachowania stolarki.
Stan techniczny poszczególnych skrzydeł bardzo różnorodny . Okna drewniane, już wieloletnie dzielone szprosami. Zniszczenia zewnętrzne spowodowane środowiskiem, różne w zakresie , uzależnione od strony świata . Znaczna część okapników do wymiany. Okucia do częściowej renowacji . Budynek jest użytkowany , więc drobne bieżące naprawy mają miejsce. Farba w części wytarta , złuszczone . Skrzydła drzwiowe wytarte ciągłym użytkowaniem , utrata kolorystyki , uszkodzenia mechaniczne , problemy z zawiasami.
3. Przewidziany zakres prac remontowych:
Przygotowanie robót.
 - a) Rozpoznanie zakresu prac poprzez ogląd stanu zachowania , ustalenie harmonogramu prac niezbędnych do wykonania na obiekcie. Zabezpieczenie zdolności przerobowych dla prac wykonywanych w zakładzie .
 - b) Wydzielenie terenu, placu niezbędnego do organizacji i realizacji prac .

Prace wstępne.

- a) Wykonanie konserwatorskiej dokumentacji opisowej i fotograficznej stanu obiektu przed rozpoczęciem prac remontowych (później dokumentacja poszczególnych etapów prac, wybiórcza dla części stolarki- jako przykładowa) i dokumentacja powykonawcza stanu obiektu
- b) Dokładny przegląd i ocena stanu zachowania poszczególnej stolarki.
- c) Demontaż skrzydeł okiennych i drzwiowych - w/g harmonogramu . Przewóz do zakładu w celu wykonania prac renowacyjnych.
- d) Zabezpieczenie drewna przed grzybami, pleśniami i szkodliwymi owadami np. preparatem Bochemit QB Prifi- impregnat na bazie kwasu borowego. Zabezpieczenie ościeżnic podczas prowadzonych na miejscu w Pałacu prac renowacyjnych.
- e) Zabezpieczenie glifów.

Prace renowacyjno - konserwatorskie elementów ruchomych i stałych (ościeżnice).

- a) Mechaniczne usunięcie starych powłok za pomocą szlifierki oscylacyjnej z odpowiednio dobraną gradacją tarczy szlifierskiej tak, aby nie uszkodzić powierzchni drewna / szlifować wzdłuż włókien /. Doczyszczanie szczotkami poliuretanowymi.
- b) Doklejenie ruchomych płycin i odstających listew dekoracyjnych np. poliuretanowym klejem do drewna o najwyższej klasie odporności na wodę i wilgoć (D4) firmy Soudal.
- c) Uzupełnienie szczelin i ewentualnych, drobnych ubytków drewna w stolarni przy użyciu szpachlówek do drewna, renomowanej firmy, stosowanych przy konserwacji obiektów zabytkowych , np. kitami do drewna firmy Liberon.
- d) Opracowanie nałożonych kitów i sklejeń poprzez wyszlifowanie i wygładzenie powierzchni .
- e) Odpylenie powierzchni drewna.
- f) Zabezpieczenie drewna przed grzybami, pleśniami itp. .
- g) Po wyschnięciu pomalowanie powierzchni stolarki okiennej białą farbą akrylową-natryskowo z wykorzystaniem powietrza o niskim ciśnieniu, do max 0,9 bar.
- h) Pomalowanie powierzchni stolarki drzwiowej bejcą w kolorze ciemny orzech i lakierem bezbarwnym.
- i) Montaż gotowych elementów na właściwym miejscu posadowienia .
- j) Montaż oczyszczonych i zabezpieczonych lakierem oryginalnych szyldów, klamek, zamków.
- k) Po osadzeniu odnowionej stolarki, uzupełnienie glifów okiennych i drzwiowych .
- l) Uwaga – przy renowacji ościeżnic na obiekcie stosowanie tej samej technologii renowacji z uwzględnieniem koniecznych odstępstw .

Renowacja elementów metalowych: Oczyszczenie i zabezpieczenie elementów metalowych – okuć (ewentualna wymiana).

II. Cokół.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac kompleksowej renowacji cokołu wraz z towarzyszącymi pracami remontowo- budowlanymi polegającymi na wykonaniu częściowej odkrywki murów w celu wykonania niezbędnej dla właściwego zachowania cokołu po renowacji izolacji pionowej i poziomej. Renowacja cokołu i prac towarzyszących obejmuje ciąg zewnętrzny

dookoła obiektu i ciąg wewnątrz dziedzińca wraz z dodatkowymi pracami kamieniarskimi obróbki małej architektury na poziomie cokołu Pałacu Blanka przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie. Wysokość cokołu związana z poziomem terenu.

2. Stan zachowania cokołu

Stan poszczególnych płyt kamiennych bardzo różnorodny. Większość okładziny kamiennej cokołów jest w bardzo złym stanie technicznym/awaryjnym – mocno zawilgocona, z licznymi wysoleniami i łuszczącą się, mocno zdegradowaną powierzchnią, Istnieją liczne uszkodzenia mechaniczne. Część płyt kamiennych jest zakwalifikowana do wymiany. Istnieje bezpośredni styk cokołu z poziomem terenu co wpływa na stan jego zachowania.

3. Przewidziany zakres prac remontowych:

Przygotowanie robót: wydzielenie terenu, zagospodarowanie, zabezpieczenie przed dostępem osób niezatrudnionych na placu robót.

Prace wstępne.

- a) Wykonanie konserwatorskiej dokumentacji opisowej i fotograficznej stanu obiektu przed rozpoczęciem prac remontowych (później dokumentacja poszczególnych etapów prac i dokumentacja powykonawcza).
- b) Dokładny przegląd i ocena stanu zachowania okładziny kamiennej, analiza spękań, ocena stanu technicznego /weryfikacja założeń projektowych pod kątem zakresu płyt do wymiany, lub renowacji i jej zakresu różnorodnego dla poszczególnych odcinków cokołu.
- c) Mechaniczne usunięcie wtórnych napraw np. nieestetycznych fleków i wypełnień kitami.
- d) Zatrucie mikroorganizmów, glonów i porostów.

Izolacje przeciwwilgociowe.

- a) Odkopanie ścian fundamentowych na głębokość ok. 70cm poniżej terenu.
- b) Dezynfekcja odsłoniętego muru preparatem zwalczającym grzyby i pleśnie Adolit M w rozcieńczeniu 1:9 wodą.
- c) Oczyszczenie powierzchni ścian fundamentowych, uzupełnienie/przemurowanie ubytków muru cegłą klasy 150 na zaprawie trasowej, reperacja fug i spoin zaprawa trasową.
- d) Wykonanie bezciśnieniowej przepony poziomej z Iniektionskreme, ok. 30 cm poniżej poziomu terenu.
- e) Oczyszczoną powierzchnię ścian fundamentowych zagruntować preparatem Kiesol, następnie rozprowadzić warstwę szepną Sulfatexschlamme i szpachlę Dichtspachtel. Ostateczną warstwę izolacyjną części podziemnej wykonać z hydroizolacji Profi Baudicht. Profi Baudicht zakończyć na styku z powierzchnią ziemi i zabezpieczyć ją matą ochronną Ds.System Schutz zakończoną listwą Ds. Abschlussleiste.
- f) Zasypanie wykopu do poziomu terenu z wykonaniem górnej warstwy z odtworzeniem pierwotnej nawierzchni (płyty chodnikowe, kostka granitowa).

Prace konserwatorskie przy elementach kamiennych.

- a) Mechaniczne czyszczenie powierzchni z piaskowca – delikatne zeszlifowanie skorodowanej

warstwy wierzchniej, zanieczyszczeń atmosferycznych i miejscowych zacierek cementowych.

- b) Demontaż płyt z cokołu zakwalifikowanych do wymiany ze względu na zbyt głęboką destrukcję materiału, uniemożliwiającą skuteczne zastosowanie zabiegów konserwatorskich.
 - c) Dezynfekcja powierzchni piaskowca np. alkoholowym roztworem preparatu Lichenicida 246 prod. Bresciani lub za pomocą Remmers BFA.
 - d) Odsolenie elementów kamiennych metodą swobodnej migracji soli do rozszerzonego środowiska
 - e) Kilukrotne okłady z wody destylowanej i celulozy lub bentonitu z piaskiem.
 - f) Wymiana i rekonstrukcja części zniszczonych i zdemontowanych płyt cokołowych na nowe, wykonane z piaskowca o zbliżonej strukturze i barwie. Możliwe postarzenie powierzchni nowych płyt przez ich odpowiednie przepiaskowanie (zalecane przeprowadzenie próby i przedstawienie do akceptacji nadzoru autorskiego i konserwatorskiego).
 - g) Sklejenie pęknięć kamienia żywicami epoksydowymi o wysokiej trwałości np. Araldite prod. Ciba lub klej do kamienia Akepox.
 - h) Uzupełnienie większych ubytków w płytach kamiennych (np. w glifie portalu głównego lub w nakrywach studzienek) flekami wykonanymi z kamienia o zbliżonej strukturze i barwie (w miarę możliwości z fragmentów płyt pozyskanych z demontażu). Wklejenie fleków przy użyciu klejów do kamienia np. Akepox.
 - i) Przyklejenie nieprzymocowanych do podłoża piaskowcowych nakryw studzienek przyokiennych.
 - j) Uzupełnienie drobnych ubytków w płytach starannie dobraną kolorystycznie zaprawą z gotowych kitów mineralnych np. Remmers RM, po wcześniejszym wzmocnieniu przyczepności gruntem np. Remmers Haftfest.
 - k) Uzupełnienie fug między kamiennymi płytami np. zaprawą Remmers Funcosil Fugenmortel o odpowiednio dobranej barwie.
 - l) Scalenie kolorystyczne za pomocą farb krzemianowych opartych na szkle wodnym potasowym np. Keim Restaurolasur, z dodatkiem Keim Fixativ.
 - m) Hydrofobizacja kamienia preparatem do hydrofobizacji: paroprzepuszczalnym, renomowanej firmy, przeznaczonym do stosowania w obiektach zabytkowych. Preparat w postaci wodnej emulsji, nakładany metodą „mokre na mokre” aż do wyraźnego przesączenia powierzchni np. Remmers Funcosil WS lub w postaci hydrofobizującego żelu lub kremu np. Remmers Funcosil FC.
- Renowacja elementów metalowych: Oczyszczenie elementów metalowych, zabezpieczenie antykorozyjne (ewentualna wymiana).
- 4. Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji projektowej, zatwierdzonej decyzjami administracyjnymi: Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13 maja 2025 r. znak pisma WZW.5142.5.2025 r. Zamawiający jest w trakcie postępowania administracyjnego dotyczące uzyskania pozwolenia na budowę. Stołecznym Warszawą a Województwem Mazowieckim (Repertorium A-6795/2013). Komplet pozwoleń administracyjnych załączono w Załącznikach nr 10 do SWZ.
 - 5. Zakres prac budowlano – montażowych i konserwatorskich przeznaczonych do realizacji w ramach zadania zawarty jest w komplecie dokumentacji Projektu Wykonawczego, załączonego w Załącznikach nr 6.

III. Tynki

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac renowacyjno – remontowych tynków Pałacu wraz z detalami architektonicznymi i obróbkami blacharskimi . Zakres prac obejmuje elewacje zewnętrzne i wewnętrzne.

2. Stan zachowania tynków i blacharki

Stan techniczny – działanie czasu, niekorzystne czynniki środowiskowe , intensywny ruch kołowy, zanieczyszczenia atmosferyczne , uszkodzenia mechaniczne utrwaliły nieestetyczny wygląd elewacji. Elewacja jest brudna , popękana , detale zanieczyszczone , balkony popękane po - wierzchniowo . Utracona jest częściowo kolorystyka . Blacharka to zużycie czasowe , żeliwo popękane, braki detali, dewastowana przez przechodniów.

3. Przewidziany zakres prac remontowych:

Przygotowanie robót.

- a) Rozpoznanie zakresu prac poprzez ogląd stanu zachowania , ustalenie harmonogramu prac niezbędnego do zajęcia chodnika miejskiego i etapowości prac z uwzględnieniem problematyki renowacji cokołu wykluczającej jednoczesność prowadzenia prac na tych samych odcinkach elewacji,
- b) Wydzielenie terenu, placu niezbędnego do organizacji i realizacji prac .
- c) Zabezpieczenie stanowisk realizacji prac/ placu budowy/ przed dostępem osób trzecich .
- d) Omówienie technologii procesów renowacyjnych związanych ze stanem zachowania
- e) Uwzględnienie przy pracach zewnętrznych procesów renowacji stolarki /rusztowania itp/.
- f) Przemieszczenie stacji klimatyzatorów od muru dla zrobienia frontu dla realizacji prace.

Prace wstępne.

- a) Wykonanie konserwatorskiej dokumentacji opisowej i fotograficznej stanu obiektu przed rozpoczęciem prac remontowych . Następnie dokumentacja poszczególnych etapów prac i dokumentacja powykonawcza stanu obiektu po wykonaniu prac.
- b) Dokładny przegląd i ocena stanu zachowania poszczególnych części tynków.
- c) Domówienie technicznych procesów remontowo- renowacyjnych uzależnionych od stopnia degradacji tynków.
- d) Zabezpieczenie przed uszkodzeniem ościeżnic stolarki zewnętrzne .
- e) Zabezpieczenie glifów.
- f) Sprawdzenie szczelności rynien i rur spustowych.

Prace renowacyjno - konserwatorskie tynków , detali architektonicznych i blacharki.

- a) Mycie elewacji z użyciem wody z ew wykorzystaniem parownicy w celu minimalizacji ilości wprowadzonej wilgoci do struktury murów.
- b) Usunięcie luźnych i odspojonych tynków za pomocą szpachelek , noży oraz szczotek, a także usunięcie wszystkich nieestetycznych, wtórnych uzupełnień jak np przy mocowaniach rur i przebiegu kabli do klimatyzatorów.
- c) Oczyszczenie tynków elewacji z zabrudzeń i nawarstwień atmosferycznych z użyciem parownicy.
- d) Oczyszczenie i poszerzenie rys i spękań w tynkach ścian zewnętrznych .

- e) Wyrównanie i naprawa ubytków i spękań za pomocą szpachlelek przy użyciu tej samej zaprawy, która była użyta do ostatniego remontu elewacji.
- f) Scalenie kolorystyczne uzupełnień z użyciem farb użytych przy ostatnich remontach.
- g) Profilaktyczna dezynfekcja w miejscach możliwego zamakania, jak np w pasach rur spustowych za pomocą preparatu użytego do dezynfekcji kamienia / cokołu /.
- h) Impregnacja hydrofobowa powierzchni poziomych, elementów wystających i dekoracyjnych preparatem do hydrofobizacji : w postaci wodnej emulsji , paroprze puszczałnym, renomowanej firmy, stosowanym w obiektach zabytkowych, metodą " mokre na mokre ", aż do wyraźnego przesączenia powierzchni np. FUNCOSIL firmy REMMERS .
- i) Do wykonania prac naprawczych na tynkach i sztukateriach należy użyć całych sytemów prac proponowanych przez producentów .Zestawy proponowane przez konkretnego producenta wzajemnie się uzupełniają i są spójne. Zaleca się stosowanie preparatów i zapraw renomowanych firm np REMMERS , KEIM, TUBAG. Nie zaleca się stosowania materiałów pochodzących od różnych producentów.

6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) 45000000-7- Roboty budowlane,
- b) 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.

7. W sytuacji, gdy Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc, posługiwanie się nazwami producentów, czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający wskaże w Opisie Przedmiotu Zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane

zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej powyżej.

8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i objąć ofertą cały zakres przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, OPZ, przedmiarze, bądź niespełniające wymaganego minimalnego poziomu jakości, zostaną odrzucone.
9. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **załączniku nr 6** do niniejszej SWZ.
10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ, bądź załącznikach do SWZ, nazw materiałów lub znaków towarowych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki materiałów wymienionych w OPZ). [Jeśli dotyczy: Wykonawca oferuje materiał równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością materiałów Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań.].
11. **Udział w wizji lokalnej.** Ze względu na złożony charakter kompleksowych prac remontowo – konserwatorskich budynku zabytkowego, udział Wykonawcy w oględzinach obiektu jest obligatoryjny pod rygorem odrzucenia oferty (art. 131 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 281 ust. 2 pkt 12 Ustawy PZP). Zamawiający **wymaga wzięcia udziału w oględzinach obiektu i terenu** realizacji przedmiotu zamówienia, w celu zapoznania się Wykonawcy z obiektem, na którym będą prowadzone prace, infrastrukturą wokół i przestrzenią ogrodu. Wizje lokalne odbędą się w **dniach 2 i 3 września 2026 r. o godz. 12.00. Miejsce zbiórki przy bramie wejściowej od strony ul. Senatorskiej 14.** Przed przystąpieniem do wizji, Wykonawcy zobowiązani będą do potwierdzenia swojego udziału w oględzinach na liście obecności, co będzie traktowane jako złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z terenem prowadzenia prac i robót. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy wysłać przy użyciu Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>. W przypadku

niemożności uczestnictwa w wizji lokalnej w wyznaczonym powyżej terminie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym nowego terminu wizji za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>. Nowy termin wizji lokalnej musi być co najmniej o jeden dzień krótszy niż termin składania ofert.

VI. Wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 PZP

1. Z uwagi na charakter wykonywania prac i robót stanowiących przedmiot umowy Zamawiający **wymaga**, aby **pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane pod kierownictwem kierownika budowy** byli **zatrudnieni** przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów **na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji Umowy** (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*, Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.). Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników poszczególnych branż, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Umowy z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2024 r., poz. 1773) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. *w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1262) i odpowiednimi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej oraz wymogów określonych w ust. 2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wskazane wyżej oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W razie powzięcia wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie **12 miesięcy** od zawarcia umowy **nie później niż do dnia 30 października 2027 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna za spełniony warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - i. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100);
 - ii. jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia. Posiadana przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia. Polisa OC musi być ważna i kontynuowana przez cały okres świadczenia usługi.

W przypadku, gdy wartość polisy wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

W przypadku składania wspólnej oferty warunek określony w pkt. c) uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia go spełnia;

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna za spełniony warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - i. w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie minimum **trzy (3) zamówienia (umowy)**, polegające na **budowie, generalnym remoncie bądź przebudowie budynku użyteczności publicznej w zakresie elewacji**, w tym co najmniej jednego budynku wpisanego do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.)*, lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku, których zakres prac, w każdym przypadku, dla których

zakres **prac obejmował m.in. roboty równoważne w ramach niniejszego postępowania** o wartości co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100) **brutto** każda;

lub

wykonał większą ilość robót polegających na **budowie, generalnym remoncie bądź przebudowie budynku użyteczności publicznej**, w tym co najmniej jednego budynku wpisanego do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.)*, lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku, których zakres prac, w każdym przypadku, dla których zakres **prac obejmował prace równoważne w ramach niniejszego postępowania o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100) **brutto**, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej **jedna robota miała wartość nie mniejszą niż 1.000.000, 00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych).

Roboty o jednostkowej wartości mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) nie będą uznawane przez Zamawiającego za takie, które spełniają wymagania w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

W przypadku budynku zabytkowego należy podać nr rejestru zabytków i adres realizowanej roboty wraz z województwem;

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

i. dysponuje:

Kierownikiem robót budowlanych (1 osoba) tj. osobą:

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm., dalej jako „*Prawo budowlane*”) lub odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; oraz
- spełniającą wymagania określone w **art. 37c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym osobą, która brała przez co najmniej **18 miesięcy** udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

- posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy przy realizacji przynajmniej **3 (trzech)** robót budowlanych dotyczących remontów lub przebudowy budynków zabytkowych. Wszystkie referencyjne roboty, którymi kierował Kierownik budowy muszą być realizowane w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, o wartości robót co najmniej **800.000,00 zł brutto** (słownie: osiemset tysięcy złotych) **każda**. Należy podać numer rejestru zabytków i adres realizowanej roboty wraz z województwem;

Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

Wykonawca przedstawi informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi według formuły: „**spełnia – nie spełnia**”. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 powyżej, polegać na zdolności technicznej, zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 1 pkt 2 pkt d) lit. i.) powyżej.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (*obligatoryjne przesłanki wykluczenia – art. 108 ust. 1 Ustawy PZP*), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i ust. 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty

tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
2. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek okoliczność wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 Ustawy PZP** (*fakultatywne przesłanki wykluczenia*) tj.:
- b) w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób **zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt. 2 i pkt. 5 Ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i pkt 7-10 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) prowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
7. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2023 r., poz. 1497), w zw. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), **wyklucza się:**
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2026 r. poz. 522),

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Lista osób i podmiotów objętych sankcjami (Decyzja MSWiA)

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zaistnieć wyżej wymienione podstawy do wykluczenia z postępowania.**

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 4 miesięcy, tj. do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, w tym podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP tj. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku posiadania e-dowodu) pod rygorem nieważności.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 powyżej, stanowią **wstępne potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) odpis lub **informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków udziału** w postępowaniu wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców;
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów KRS lub CEiDG.
5. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca** składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **wykaz robót budowlanych (zamówień)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
 - 2) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 3) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- 4) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
6. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Wykonawca** składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **odpis lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 7) **o należyтым wykonaniu istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszej umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, że nie doszło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, Wykonawca nie został zobowiązany do zapłaty odszkodowania, nie doszło do wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP, że Wykonawca **nie naruszył poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych**, w szczególności, że w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, na formularzu stanowiącym;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – **załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt 3) i pkt 4) powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowień ust. 11 powyżej nie stosuje się jeżeli podmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2026 r., poz. 614 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
17. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, Wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej (w ust. 1) przepisie tj., że zastrzeżone informacje: mają wartość gospodarczą, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne, uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty „**stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „**Tajne**”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „DODAJ”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy PZP.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 Ustawy PZP (*rażąco niska cena*), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

XIII. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. XIII ust. 7 pkt 2) SWZ - odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują *roboty budowlane lub usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w niniejszym rozdziale powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym – osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy PZP.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. **UWAGA:** Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIII SWZ.

XVI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone

do oferty. **UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców składa również oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 5 pkt 4) i ust. 7 powyżej.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale X ust. 1 pkt. 2 lit d) SWZ zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże, że należycie wykonał zamówienia (umowy),** opisane ww. Rozdziale X SWZ dotyczącym warunków udziału w postępowaniu.
4. Niedopuszczalne jest łączenie liczby zamówień wykonanych przez różnych Wykonawców, aby uzyskać wymaganą liczbę zamówień określonych w warunku w Rozdz. X SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które *roboty budowlane* wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców (art. 59 Ustawy PZP).
7. Zamawiający zgodnie z art. 60 Ustawy PZP nie zastrzega obowiązku samodzielnego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań.

XVII. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli:

- 1) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane (art. 310 Ustawy PZP);
- 2) zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 255 i w art. 256 Ustawy PZP.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://mhprl.ezamawiajacy.pl> wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie **do dnia 14 września 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **14 września 11.00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę.**
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Pekao S.A. nr rachunku: 07 1240 6494 1111 0011 3338 5031**z dopiskiem na przelewie: „*Wadium w postępowaniu na: Wykonanie prac renowacji stolarki okiennej i drzwiowej, renowacji cokołu i renowacji tynków w Pałacu Blanka przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie „*”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-4) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Do każdego dokumentu wadium sporządzonego w języku innym niż język polski należy załączyć tłumaczenie na język polski. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą poczynając od daty upływu terminu składania ofert.
7. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego: *Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, Al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa*;
 - 2) numer postępowania;
 - 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 5) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
8. Z treści dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od otrzymania żądania**.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności (art. 98 Ustawy PZP):
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy PZP
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168 ze zm.), (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania przyjmuje się zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP).
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich** (PLN).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza

do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć² zgodnie z przepisami. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Kryterium nr I - całkowita oferowana cena brutto (C)**, waga kryterium 60%, maksymalna ilość punktów 60 punktów;
 - 2) **Kryterium nr II - Długość gwarancji i rękojmi**, waga kryterium 40%, maksymalna ilość punktów 40 punktów.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

 - 1) Wartość punktowa **kryterium nr I – „Całkowita oferowana cena brutto” (C)** jest wyliczana według wzoru:

$$Cena = \frac{CN \text{ najniższa cena brutto pośród złożonych ważnych ofert}}{COB \text{ cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena brutto za wynagrodzenie ryczałtowe

COB – cena brutto za wynagrodzenie ryczałtowe w ofercie badanej/ocenianej

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „*Całkowita oferowana cena brutto*” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **całkowita oferowana cena brutto** wynosi – **60 pkt.**

2) Kryterium II - Długość gwarancji i rękojmi – waga 40%

W kryterium „**Długość gwarancji i rękojmi**” Zamawiający przyzna punkty, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym długości gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

- a) okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy - 0 punktów;
- b) okresu gwarancji i rękojmi 48 miesięcy - 20 punktów;
- c) okresu gwarancji i rękojmi 60 miesięcy - 40 punktów;

W razie niewpisania okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną gwarancję zgodną z SWZ i w ramach niniejszego kryterium przyzna 0 punktów. W razie podania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 40 pkt.

3) Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$Ko = C + G$$

gdzie:

Ko – końcowa ocena oferty

C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**łączna oferowana cena brutto**”,

G – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Długość gwarancji i rękojmi**”

- 3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. CENA OFERTY jest ceną, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do wskazania w ofercie Zamawiającemu okoliczności wpływających na ww. obowiązki.**
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Prowadzenie Negocjacji – oferty dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy PZP, przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. **Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert - 3 Wykonawców.**
4. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - 1) Kryterium nr 1 - **łącznie oferowana cena brutto;**
 - 2) Kryterium nr 2- **długość gwarancji i rękojmi.**
5. Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.

6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdz. XXVI SWZ.
7. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
9. Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach i nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych.
10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
12. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
13. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
14. Wykonawca może złożyć **ofertę dodatkową**, która zawiera **nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert** wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
16. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
17. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
18. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie

o zamówieniu.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawa PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust 2 Ustawy PZP).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.
4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego, numer rachunku Zamawiającego: Bank Pekao S.A. nr 07 1240 6494 1111 0011 3338 5031,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.)
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji albo poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji albo poręczenia.
6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać **nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**.
7. Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.
8. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Ustawy PZP.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w **Dziale IX „Środki ochrony prawnej”** Ustawy PZP.

XXVI. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 19 Ustawy PZP w zawiązku z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem [Pani/Pana] danych osobowych jest **Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, Al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa;**

- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod@mhprl.pl lub pisemnie na adres: *Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, Al. Wilanowska 204, 02-730, Warszawa*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w wykonaniu obowiązku prawnego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie prac renowacji stolarki okiennej i drzwiowej, renowacji cokołu i renowacji tynków w Pałacu Blanka przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie”, znak sprawy MHPRL.262.2.2026, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy PZP;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - inne organy państwowe i instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów,
 - inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora, czyli m.in. zapewniające usługi informatyczne, wykonujące usługi konsultingowe lub audytowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy to sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora);
- 6) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP niezbędnym do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna czyjej dane osobowe są przetwarzane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku dana osoba może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w zakresie prowadzonego postępowania **nie przysługuje** danej osobie:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych jej dotyczących,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 19 Ustawy PZP w związku z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 | z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, Al. Wilanowska 204, 02-730 Warszawa**;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod@mhprl.pl lub pisemnie na adres: **Muzeum Historii Polskiego Ruchu Ludowego, Al. Wilanowska 204, 02-730, Warszawa**; dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie prac renowacji stolarki okiennej i drzwiowej, renowacji cokołu i renowacji tynków w Pałacu Blanka przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie”**, znak sprawy MHPRL.262.2.2026 i mogą one obejmować: *imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, adres korespondencyjny, nazwę firmy*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie uregulowanym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie prac renowacji stolarki okiennej i drzwiowej, renowacji cokołu i renowacji tynków w Pałacu Blanka przy ul. Senatorskiej 14 w Warszawie”**, znak sprawy MHPRL.262.2.2026;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy PZP,
 - inne organy państwowe i instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów,
 - inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora, czyli m.in. zapewniające usługi informatyczne, wykonujące usługi konsultingowe lub audytowe.
- 5) dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

- zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w przypadku przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes, do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO, uwzględnionego przez administratora.
- 6) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) każdej osobie fizycznej czyje dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku dana osoba może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*), na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) w zakresie prowadzonego postępowania nie przysługuje danej osobie fizycznej:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych jej dotyczących,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

XXVII. Załączniki

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie dotyczące braku powiązań kapitałowych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 5) **Załącznik nr 5** – Projektowane postanowienia umowy.
- 6) **Załącznik nr 6** – przedmiar robót oraz projekt budowlany.