

POWIAT
BOLESŁAWIECKI



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym,
oznaczonego numerem
WIZ.272.1.14.2026
pn.

**„Zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu
Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”**

Zatwierdzam

STAROSTA BOLESŁAWIECKI

Tomasz Gabrysiak

Bolesławiec, 26 sierpnia 2026 r.

str. 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59 – 700 Bolesławiec
tel. 75 732 32 58
e-mail: biuro@powiatboleslawiecki.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIZ.272.1.14.2026. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiat Bolesławiecki,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
6. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.**
7. Rodzaj zamówienia: dostawa

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów, wymagań technicznych i funkcjonalnych został opisany w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
3. Kod CPV:
– 43260000-3 – Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt:
- 1) był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego,
 - 2) był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
 - 3) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
 - 4) spełniał wszystkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- a) udzielił Zamawiającemu minimum 24-miesięcznej na przedmiot zamówienia **(UWAGA: dodatkowy okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert)** z wyłączeniem gwarancji na młot, która wynosi 12-miesięcy. Sprzęt objęty przedmiotem zamówienia wyszczególniony jest w załączniku nr 2 do niniejszego SWZ na zasadach tam opisanych,
 - b) dostarczył sprzęt do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec,
 - c) dostarczył instrukcję obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.
6. **UWAGA: Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz dostarczanego sprzętu, zawierający cenę jednostkową, cenę razem, nazwę własną (nazwę producenta oraz model lub typ) oraz opis techniczny, potwierdzający zgodność dostawy z opisem przedmiotu zamówienia. Przedłożony wykaz dostarczanego sprzętu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Niedostarczenie wykazu traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.**
7. Określone w załączniku parametry, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ, dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
9. Tam, gdzie w SWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych.

10. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, norm, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapis o produkcie wzorcowym, wszędzie należy rozumieć, iż Zamawiający dodaje tam wyrazy „lub równoważny”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
2. Data zakończenia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - *nie dotyczy*
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - *nie dotyczy*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - *nie dotyczy*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 dostawy (zamówienia) koparek lub/i koparko-ładowarek o wartości 140.000,00 zł za każdą dostawę (zamówienie). Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw (zamówień) o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.*
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określił poziomu zdolności Wykonawcy, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ na dzień wszczęcia postępowania nie obowiązują przepisy wykonawcze określające poziom zdolności wykonawców dla przedmiotu zamówienia. W związku z brakiem właściwych rozporządzeń, Zamawiający nie miał możliwości zastosowania poziomów zdolności przy określaniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.
3. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt poniżej.
5. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
7. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim

przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

11. Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie potwierdzenia jego zdolności do należytego wykonania

zamówienia oraz w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

12. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
13. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5 ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt. 15 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 16 stosuje się.

18. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
19. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.**

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w rozdz. VII pkt 5 SWZ**, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ składa każdy z nich.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Krzysztof Rybak, Aneta Niezgodzińska tel. 75 612 17 14.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57158c76-1a95-43c3-a956-581ba2720754>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

str. 11

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm).**
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 9, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@powiatboleslawiecki.pl, k.rybak@powiatboleslawiecki.pl, a.niezgodzinska@powiatboleslawiecki.pl, (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 02 2030 0045 1110 0000 0159 6980 tytułem „Wadium WIZ.272.1.14.2026 – „Zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ma być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności dokumentu.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed terminem składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ustawy.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 3.10.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w ich treści należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w SWZ.
4. Do oferty (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 5 SWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 2 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się **dwa pola** drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). **UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki.** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 4.09.2026 r., do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 4.09.2026 r., o godzinie 09:15.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie E-Zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Uwaga: Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.
2. Całkowitą ryczałtową cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III niniejszej SWZ.

4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Kryterium są:
 - 1) Cena (najniższa cena) – 60%,
 - 2) Dodatkowy okres gwarancji – 40%.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:
 - 1) Kryterium „Cena”:

[On/Ob] x 60 = ilość punktów P1

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena spośród ofert ocenianych),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

- 2) Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” (nie dotyczy gwarancji na młot) - maksymalnie 12 miesięcy ponad wymagane minimum (tj. podstawowe 24 miesiące) – najwyższą liczbę punktów, tj. 40 otrzyma oferta o dodatkowym maksymalnym 12

miesięcznym okresie gwarancji, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg poniższego sposobu:

[Gb/Gn] x 40 = ilość punktów P2

Gdzie:

„Gb” – dodatkowy okres gwarancji oferty badanej,

„Gn” – dodatkowy maksymalny 12 miesięczny okres gwarancji.

Wykonawca podaje w ofercie dodatkowy okres gwarancji, tj. od 0 do 12 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy dodatkowy okres gwarancji niż 12 miesięcy zostanie przyznana liczba punktów 40.

W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce lub postawi inny znak w wyznaczonym miejscu w ofercie zostanie przyznana liczba punktów 0.

8. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

P = wartość punktowa „P1” (cena) + wartość punktowa „P2” (dodatkowy okres gwarancji)

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. **UWAGA: Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz dostarczanego sprzętu, zawierający cenę jednostkową, cenę razem, nazwę własną (nazwę producenta oraz model lub typ) oraz opis techniczny, potwierdzający zgodność dostawy z opisem przedmiotu zamówienia. Przedłożony wykaz dostarczanego sprzętu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Niedostarczenie wykazu traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.**

XIX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.**

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

XXII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, proces ten mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wprowadzenie podziału zamówienia na części skutkowałoby potencjalnym wydłużeniem terminu zakończenia dostawy oraz zwiększeniem kosztów. Jeden Wykonawca udzieli gwarancji na całość przedmiotu zamówienia oraz zapewni całą dostawę w jednym terminie. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

XXIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

XXIV. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

XXV. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw,

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	FORMULARZ OFERTOWY
--	---------------------------

Powiat Bolesławiecki
ul. Armii Krajowej 12
59-700 Bolesławiec

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.14.2026 pn.:
„Zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

Ja/My niżej podpisany/i

1.
2.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- I. **Składam/y** niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SWZ.
- II. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- III. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. **Oświadczam/oświadczamy**, że oferowane przez wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- V. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena brutto:zł *

** (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

- VI. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- VII. **Gwarancja: oferujemy.....miesiące dodatkowej gwarancji***
***należy wpisać dodatkowy okres gwarancji, jaki oferuje Wykonawca, maksymalnie 12 miesięcy (tj. od 0 do 12 miesięcy) ponad wymagane minimum.**
- VIII. **Wadium** w kwocie zł zostało wniesione w formie
- IX. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:

- X. **Zobowiązuję/my się** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XI. **Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- XII. **Dostawy** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt XIII.
- XIII. **Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następującą część zamówienia:

Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanych części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):

- XIV. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- XV. **Wykonawca** jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą*
 * niepotrzebne skreślić
- XVI. **W celu kontaktu** z Zamawiającym udostępniam/y adres e- mail.....
- XVII. **Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania** jest:
(tel.).....
- XVIII. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
- * W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIX. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

..... dnia roku

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.14.2026 pn. „Zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia roku

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia roku

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKATU, O KTÓRYM MOWA W USTAWIE
Z DNIA 05.08.2025 R. O CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

Oświadczam, że posługuję się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp
(certyfikat, o którym mowa w ustawie z dnia 05.08.2025 r. o certyfikacji wykonawców
zamówień publicznych):

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego:

Okres ważności certyfikacji:

Podstawy wykluczenia, których certyfikat dotyczy:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

..... Nazwa Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
-------------------------------------	--------------------------------------

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.14.2026 pn. „Zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.

..... dnia roku

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(Uwaga: Wypełnia tylko Wykonawca. Nie wypełniać, gdy oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych oraz wyposażenia pojazdu i osprzętu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego - samobieżnej koparko-ładowarki wraz z osprzętem, przeznaczonej dla potrzeb Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej:

I. Pojazd specjalny – samobieżna gąsienicowa koparko - ładowarka (koparka gąsienicowa z możliwością załadunku łyżką podsiębierną).

1. Masa transportowa pojazdu – maksimum 1850 kg
2. Fabrycznie nowa z pełną gwarancją producenta, rok produkcji 2026.
3. Silnik wysokoprężny minimum trzycylindrowy, chłodzony cieczą z wtryskiem bezpośrednim o mocy co najmniej 10 KM
4. Emisja spalin zgodna z normą minimum EU Stage V
5. Rozsuwane podwozie
6. Głębokość kopania – minimum 270 cm
7. Wysokość wysypu – minimum 270 cm
8. Pełna kabina o widoczności 360 stopni wraz z ogrzewaniem, wentylacją, kamerą cofania i radiem
9. Fotel z regulacją wysokości
10. Pojazd wyposażony w moduł uchylny (adapter) montowany pomiędzy ramieniem maszyny a łyżką, który umożliwia hydrauliczne wychylanie osprzętu na boki oraz zmianę łyżek z kabiny operatora (bez konieczności wysiadania)
11. Pojazd wyposażony w komplet 3 kompatybilnych łyżek: 2 kopiące szer. 30 i 50 cm, 1 skarpowa o szer. 100 cm

II. Wiertnica hydrauliczna z płytą adaptacyjną zgodna z maszyną w punkcie I.

1. Minimalny zakres wiertel 200-400 mm
2. Masa poniżej 75 kg
3. Moment obrotowy w zakresie minimum 500 - 1750 Nm
4. Wiertnica z minimum 2 wiertłami o średnicach 250 i 300 mm z płytą adaptacyjną i wężami
5. Fabrycznie nowa, z gwarancją producenta

III. Młot hydrauliczny z zamontowaną płytą adaptacyjną zgodny z maszyną w punkcie I.

1. Masa z płytą adaptacyjną, poniżej 100 kg
2. Częstotliwość uderzenia w zakresie minimum 750-2100 (uderzeń/min) lub szerszym
3. W komplecie młot, szpicak, smarownica

4. Fabrycznie nowy z pełną gwarancją producenta

IV. Przyczepa do transportu koparko - ładowarki

1. Fabrycznie nowa z pełną gwarancją producenta
2. Przeznaczona do transportu maszyny ujętej w punkcie I oraz akcesoriów w pkt II i III
3. Dwuosiowa o DMC max do 2500 kg wraz z pakietem do przyczepy (skrzynka narzędziowa, trójkąt, kliny, klucz do kół, koło podporowe)
4. Masa przyczepy maksimum 650 kg
5. Hamulce: najazdowy i postojowy
6. Wspornik do łyżki
7. Wzmocnione błotniki
8. Zintegrowana rampa załadunkowa

Przyczepa powinna spełniać wymagania techniczne dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, polskich przepisów o ruchu drogowym, w szczególności dotyczących warunków i/lub wymagań technicznych dla danego typu pojazdu, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.). oraz wymaganiami w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.)

UWAGA:

Oferowane urządzenia muszą być ze sobą w pełni kompatybilne, tj.: umożliwiające montaż (podłączenie), bez dodatkowych części i dokonywania dodatkowych przeróbek. Urządzenia wymagające płyt adaptacyjnych powinny być dostarczone jako zmontowane w całość, gotowe do instalacji na ramieniu koparki.

Pojazd specjalny wraz z osprzętem, będącym przedmiotem zamówienia, musi odpowiadać wszelkim normom bezpieczeństwa oraz wymaganiom technicznym, przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dopuszczających je do użytkowania.

W okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatny serwis pojazdu i urządzeń (obejmujący wymagane gwarancją konieczne przeglądy) w siedzibie Zamawiającego, z czasem reakcji serwisu maksymalnie do 72 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego – liczone w dni robocze. W przypadku braku możliwości serwisowania na miejscu, Wykonawca zapewni transport pojazdu w obie strony do serwisu na swój koszt.

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego przeszkolenia operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi pojazdu i dostarczonych urządzeń.

Terminy i sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8c, 59 – 700 Bolesławiec, wszelkie koszty związane z dostawą pojazdu wraz z osprzętem do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy przedmiotu zamówienia, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór pojazdu odbędzie się po jego montażu oraz przeszkoleniu personelu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową; podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, stwierdzający w pełni zgodność urządzeń oraz sprzętu z umową. Data sporządzenia i podpisania protokołu, w którym nie zostaną stwierdzone żadne uchybienia jest uznana za datę wykonania umowy. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającym spoczywa odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia będące następstwem nieprawidłowego użytkowania oraz okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.
5. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w dniu dostawy w języku polskim:
 - instrukcje obsługi,
 - atesty,
 - karty gwarancyjne,
 - pozostałą niezbędną dokumentację zapewniającą prawidłową eksploatację pojazdu,
 - dokumenty niezbędne do rejestracji przyczepy.
6. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24-miesięcznej na przedmiot zamówienia (**UWAGA: dodatkowy okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert**) z wyłączeniem gwarancji na młot, która wynosi 12-miesięcy. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia, udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego. Ostateczny termin gwarancji zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy.
8. Uprawnionym do odbioru przedmiotu zamówienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec.
9. Odległość serwisu nie dalej jak 100 km od siedziby odbiorcy przedmiotu zamówienia, tj. Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec

ZAŁĄCZNIK NR 3

Umowa nr ORG. 1/26

zawarta w dniu w Bolesławcu pomiędzy:
Powiatem Bolesławieckim z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec,
(NIP: 612-182-62-22),
reprezentowanym przez:

....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyłonionym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), w trybie podstawowym w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **WIZ.272.1.14.2026**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalnego - samobieżnej koparko-ładowarki wraz z osprzętem, przeznaczonej dla potrzeb Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do SWZ, oferta oraz zatwierdzony przez Zamawiającego wykaz dostarczanego sprzętu.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt:
 - 1) był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego,
 - 2) był kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz kosztów,
 - 3) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
 - 4) spełniał wszystkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) dostarczył sprzęt do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec,
 - b) dostarczył instrukcję obsługi i dokumentację techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim.

§ 3

Dostawa wskazanego w § 1 przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu dostawy z Zamawiającym.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru (zwanym dalej protokołem). Podpisany przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
3. Wszystkie koszty związane z sytuacją, o której mowa w ust. 2, ponosi Wykonawca.
4. Protokół zawierający co najmniej: nazwę wyposażenia, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Uprawnionym do nadzoru nad realizacją umowy i odbioru przedmiotu umowy jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec.

§ 5

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy formę wynagrodzenia ryczałtowego na łączną kwotę brutto: zł (słownie złotych:/100), w tym podatek od towarów i usług.
2. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, faktury będą wystawiane w dotychczasowej w postaci papierowej lub elektronicznej, chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
5. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
6. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
7. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej umowy.

8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
9. Zapłata faktury nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury płatnej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w terminie do 14 dni od daty przydzielenia jej numeru KSeF. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia jednorazowo. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
10. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail.
12. W przypadku awarii całkowitej KSeF Wykonawca wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: efaktura@powiatboleslawiecki.pl. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres Odbiorcy faktury.
13. Należność będzie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe **Wykonawcy** tj.
14. Faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 2, wystawiana przez Wykonawcę w KSeF i przesyłana do KSeF powinna zawierać następujące dane: **Nabywca (Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3))**: Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-182-62-22 oraz obowiązkowo **Odbiorca (Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca)**: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-154-54-92.
15. Faktura VAT inna niż faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 2, musi zawierać następujące dane: **Nabywca: Powiat Bolesławiecki**, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP: 612-182-62-22 oraz **Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu**, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, a dane Wykonawcy muszą być zgodne z tzw. „Białą listą” z danymi wymienionymi w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Płatność zostanie dokonana Split Payment.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej lub faktury, dla których nie załączono wszystkich wymaganych umową dokumentów w tym protokołów odbioru lub przedstawiono dokumenty nieprawidłowo wystawione. W takim przypadku termin zapłaty wynosi do 14 dni od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie braków, o których mowa w niniejszym ustępie.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

§ 6

1. Wykonawca udziela ... (w zależności od złożonej oferty) miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy z wyłączeniem gwarancji na młot, która wynosi 12 miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zasady realizacji gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Ewentualny koszty transportu do i z siedziby Zamawiającego w trakcie okresu gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie wynikłe z nieprawidłowego użytkowania wyposażenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Kary będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli nie uda się ich załatwić polubownie, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Wykaz wykonanych dostaw
--	---------------------------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr WIZ.272.1.14.2026 pn.: „Zakup samobieżnej koparko – ładowarki w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” oświadczam, co następuje:

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Termin wykonania dostawy	Wartość brutto	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną dostawę - nazwa, adres	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.					Własne/oddane do dyspozycji*
2.					Własne/oddane do dyspozycji*

* *niepotrzebne skreślić*

Wymienione dostawy muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Bolesławcu reprezentowane przez Starostę Bolesławieckiego z siedzibą w Bolesławcu (59-700), ul. Armii Krajowej 12, tel. 75 732 32 58, fax. 75 732 32 50, email: biuro@powiatboleslawiecki.pl, w zakresie realizowanych zadań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Bolesławcu możliwy jest pod adresem e-mail: m.oliwa@powiatboleslawiecki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy oraz wprowadzeniem i udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi Centralnego Rejestru Umów.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celach realizacji podpisanej umowy, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Panią/Panem pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach. Postawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), konieczność wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności dane identyfikacyjne stron umowy oraz informacje dotyczące zawartej umowy podlegające publikacji w CRU.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z zawarciem i realizacją umowy oraz obowiązkiem prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Bolesławcu – będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, wyłącznie

w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych. W określonych przypadkach dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym użytkownikom Centralnego Rejestru Umów.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów, przepisów archiwalnych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przez okres wynikający z innych dokumentów.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - prawo sprostowania danych osobowych;
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo ograniczenia przetwarzania;
 - prawo żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, o ile realizacja tych praw nie ogranicza lub nie wyłącza obowiązków wynikających z odrębnych przepisów prawa.
14. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

17. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.