

UMOWA NR [...] /2026
na wykonanie robót remontowych

zawarta w dniu 2026 r. w Toruniu, pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 61-67, 87-100 Toruń, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000001988, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy, REGON: 871625889, NIP: 956-19-35-098,
reprezentowanym przez:

Dariusza Kuc – p.o. Dyrektora K-POMP w Toruniu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

Reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Preambuła

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w aktualnym brzmieniu, zwanej dalej „PZP”.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu zapewnienia jej należytej realizacji, z uwzględnieniem charakteru obiektu, w którym prowadzone są świadczenia medyczne.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy PZP, ustawy – Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Remont budynku Przychodni Medycyny Pracy Nr 1 w Toruniu**, obejmujące wykonanie prac remontowych w budynku Przychodni Medycyny Pracy Nr 1 w Toruniu przy Szosie Bydgoskiej 46, wchodzącej w skład Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Medycyny Pracy w Toruniu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają w szczególności dokumenty zamówienia dotyczące postępowania K-POMP-PN-4/2026;
 - oferta Wykonawcy z dnia

- przedmiar robót;
 - pozostałe dokumenty wskazane w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z:
 - a) dokumentami zamówienia;
 - b) ofertą;
 - c) obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) zasadami wiedzy technicznej;
 - e) wymaganiami właściwych norm, przepisów techniczno-budowlanych i zasadami sztuki budowlanej.
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na Umowę pierwszeństwo mają dokumenty zgodnie z kolejnością określoną w SWZ/OPZ, a w przypadku braku takiego postanowienia – w kolejności ustalonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów PZP.
 5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z zakresem prac, warunkami ich realizacji oraz warunkami istniejącymi w miejscu prowadzenia robót w zakresie wymaganym dokumentami zamówienia.

§ 2. Termin i organizacja realizacji

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień SWZ dotyczących terminu rozpoczęcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć całość robót do dnia 20.11.2026 r.
3. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień, w którym:
 - a) wszystkie roboty objęte Umową zostały wykonane;
 - b) usunięto wady i nieprawidłowości uniemożliwiające dokonanie odbioru;
 - c) teren robót został uporządkowany;
 - d) przekazano Zamawiającemu kompletną dokumentację wymaganą Umową;
 - e) wykonano wymagane próby, sprawdzenia, pomiary i odbiory.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowy.
5. Roboty będą prowadzone w sposób umożliwiający, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, nieprzerwane funkcjonowanie Przychodni i wykonywanie świadczeń medycznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) zabezpieczyć strefę robót przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - b) zapewnić bezpieczeństwo pacjentów, pracowników i osób trzecich;
 - c) ograniczać hałas, pylenie, zabrudzenia i inne uciążliwości;
 - d) zabezpieczyć istniejące pomieszczenia, instalacje, wyposażenie i urządzenia;
 - e) utrzymywać drogi komunikacyjne i ewakuacyjne w stanie wymaganym przepisami;
 - f) każdorazowo pozostawiać miejsce prowadzenia robót w stanie zapewniającym bezpieczeństwo.
7. Prace w poszczególnych pomieszczeniach będą prowadzone zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Zmiana uzgodnionego harmonogramu przez Wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków nagłych wymagających niezwłocznego działania dla ochrony życia, zdrowia lub mienia.
9. Wykonawca nie może powoływać się na utrudnienia wynikające z normalnego funkcjonowania obiektu, jeżeli były one możliwe do przewidzenia na etapie postępowania i nie zostały zastrzeżone przez Wykonawcę zgodnie z dokumentami zamówienia.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego wykonawcy robót budowlanych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację robót oraz działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia na własny koszt:
 - materiały;
 - urządzenia;
 - narzędzia;
 - sprzęt;
 - transport;
 - personel posiadający wymagane kwalifikacje;
 - zabezpieczenie miejsca robót;
 - wywóz i zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami.
4. Wszystkie materiały i urządzenia wbudowane lub wykorzystane przy realizacji Umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia oraz przepisach prawa.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające jakość, pochodzenie, dopuszczenie do stosowania i parametry zastosowanych materiałów i urządzeń.
6. Zamawiający może odmówić dopuszczenia do wbudowania materiału lub urządzenia, jeżeli nie spełnia ono wymagań Umowy lub przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności, która może mieć wpływ na termin, zakres, jakość lub bezpieczeństwo realizacji robót.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonywać zmian technologicznych, materiałowych lub zakresowych, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami PZP i postanowieniami Umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w zakresie niezbędnym do wykonania robót, z uwzględnieniem organizacji pracy Przzychodni.
2. Dostęp do pomieszczeń będzie odbywał się na zasadach uzgodnionych przez Strony.
3. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji robót, w szczególności ich jakości, zgodności z dokumentacją i postępem prac.

§ 5. Kontrola robót

1. Zamawiający ma prawo kontrolować roboty na każdym etapie ich realizacji.
2. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - jakość wykonania;
 - zgodność z dokumentacją;
 - zgodność ilościową;
 - zastosowane materiały;
 - sposób prowadzenia robót;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - przestrzeganie harmonogramu.
3. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywanymi robotami, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
4. Jeżeli w toku kontroli zostanie stwierdzone wykonanie robót niezgodnie z Umową, Zamawiający może żądać ich poprawienia, usunięcia lub wykonania ponownie na koszt Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa.
5. Jeżeli dla oceny prawidłowości wykonania robót konieczne będzie wykonanie badań lub prób, Wykonawca jest zobowiązany je wykonać, a w przypadkach wynikających z nieprawidłowego wykonania robót – na własny koszt.

§ 6. Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Zgłoszenie gotowości do odbioru może nastąpić wyłącznie po faktycznym zakończeniu robót oraz przygotowaniu kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Przed odbiorem Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy:
 - a) dokumentację powykonawczą;
 - b) wymagane protokoły badań i prób;
 - c) atesty, certyfikaty, deklaracje i inne dokumenty dotyczące materiałów i urządzeń;
 - d) instrukcje obsługi i eksploatacji;
 - e) wymagane oświadczenia osób pełniących funkcje techniczne;
 - f) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub dokumentami zamówienia.
4. Brak kompletnej dokumentacji odbiorowej uprawnia Zamawiającego do odmowy rozpoczęcia odbioru albo odmowy dokonania odbioru, jeżeli brak dokumentacji uniemożliwia ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
5. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności albo odpowiednią część protokołu odbioru.

7. Wykonawca usunie stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do rodzaju wady, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, chyba że charakter wady obiektywnie wymaga dłuższego terminu.
8. W przypadku wad istotnych Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia.
9. Usunięcie wad zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.
10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, gwarancji ani przepisów prawa w zakresie wad, których wykrycie było możliwe dopiero po odbiorze.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł netto + VAT zł =zł brutto
(słownie:.....).
2. Charakter wynagrodzenia określają dokumenty zamówienia, w szczególności SWZ i oferta Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z dokumentów zamówienia.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za prace, które były objęte przedmiotem zamówienia, nawet jeżeli ich wykonanie wymagało zwiększonych nakładów, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami PZP.
5. Roboty dodatkowe, zamiennie lub zaniechane mogą być realizowane i rozliczane wyłącznie na zasadach przewidzianych w PZP i Umowie oraz po dokonaniu wymaganych uzgodnień.
6. Wykonawca nie może rozpocząć robót dodatkowych lub zamiennych wyłącznie na podstawie ustnych ustaleń.
7. Faktura może zostać wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących płatności częściowych, jeżeli zostały przewidziane w dokumentach zamówienia.
8. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
9. Jeżeli przepisy PZP wymagają przed dokonaniem płatności przedstawienia dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany je przedstawić.
10. Zapłata następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wykazu podatników VAT.

§ 8. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na okres ... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Udzielenie gwarancji nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi ani innych przepisów prawa.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanych robotach, zastosowanych materiałach lub urządzeniach, z wyjątkiem wad wynikających wyłącznie z:
 - a) użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem;
 - b) siły wyższej;
 - c) uszkodzeń spowodowanych wyłącznie przez osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Zgłoszenie gwarancyjne może nastąpić pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii lub wady nie później niż w ciągu 5 godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia.
6. Awarię mającą wpływ na bezpieczeństwo osób, możliwość korzystania z pomieszczeń lub prowadzenie świadczeń medycznych Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć niezwłocznie.
7. Wady powinny zostać usunięte w terminie do 5 dni roboczych, chyba że ich charakter obiektywnie wymaga dłuższego terminu; w takim przypadku Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie i termin usunięcia.
8. W przypadku niewykonania obowiązku gwarancyjnego w terminie Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może – w zakresie dopuszczalnym prawem – powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku wymiany elementu lub urządzenia na nowe, okres gwarancji dla wymienionego elementu biegnie od nowa, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów lub warunków udzielonej gwarancji.
10. Jeżeli ten sam element lub podzespół ulegnie awarii więcej niż dwa razy w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać jego wymiany na nowy, wolny od wad, jeżeli jest to uzasadnione charakterem elementu i przepisami prawa.

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, pracownikom, pacjentom lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy, jeżeli szkoda pozostaje w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo osób, którymi się posługuje.
2. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie:
 - pomieszczeń;
 - instalacji;
 - urządzeń;
 - wyposażenia;
 - infrastruktury;
 - mienia Zamawiającego.

§ 10. Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 433 PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia netto;
 - b) za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto;
 - c) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia awarii lub wady w terminie określonym w § 9 – w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wyłącznie w przypadkach i na zasadach wynikających z PZP oraz Umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie Umowy wynosi 30 % wynagrodzenia netto.
 4. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile możliwość taka jest zgodna z dokumentami zamówienia i PZP.
 5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania, którego naruszenie stanowiło podstawę naliczenia kary.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w PZP, Kodeksie cywilnym oraz Umowie.
2. Niezależnie od przypadków ustawowych Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności, jeżeli:
3. Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia Umowy;
4. Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją lub przepisami prawa i nie usuwa naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji robót w stopniu wskazującym na zagrożenie dotrzymania terminu końcowego;
6. Wykonawca nie zapewnia wymaganej jakości robót;
7. Wykonawca zaprzestał realizacji robót bez uzasadnionej przyczyny;
8. W przypadkach, w których przepisy prawa wymagają uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na jego usunięcie.
9. Odstąpienie nie ogranicza praw Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, odszkodowania ani roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi w zakresie dopuszczonym prawem.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wymagane PZP dotyczące podwykonawców.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach dopuszczonych przepisami PZP.
2. Zmiana terminu realizacji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) zmian dokonanych przez Zamawiającego w harmonogramie realizacji robót, jeżeli wpływają one na termin wykonania;
 - b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu dokumentów lub informacji, za które wyłącznie odpowiada Zamawiający;
 - c) wystąpienia siły wyższej;
 - d) wystąpienia innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, których nie można było racjonalnie przewidzieć na etapie zawarcia Umowy i które rzeczywiście uniemożliwiają wykonanie robót w terminie;
 - e) zmian wynikających z przepisów prawa;
3. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie w zakresie rzeczywistego wpływu danej okoliczności na możliwość wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę zmiany Umowy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające jej wystąpienie i wpływ na realizację.
5. Wykonawca nie może powoływać się na okoliczność, o której nie poinformował Zamawiającego bez nieuzasadnionej zwłoki, jeżeli zwłoka uniemożliwiła Zamawiającemu podjęcie działań ograniczających jej skutki.
6. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych PZP i Umową.

§ 14. Dokumentacja i prawa Zamawiającego

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą dotyczącą wykonanych robót, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i dokumentów zamówienia.
2. Dokumentacja zostanie przekazana w formie papierowej i/lub elektronicznej.
3. Wykonawca zapewni, że dokumentacja przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna, aktualna i zgodna ze stanem faktycznym wykonanych robót.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z przekazania dokumentacji niezgodnej ze stanem faktycznym w zakresie, w jakim odpowiedzialność ta wynika z przepisów prawa.

§ 15. Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności informacje dotyczące organizacji pracy Zamawiającego, zabezpieczeń, infrastruktury oraz informacji, których ujawnienie mogłoby naruszyć interes Zamawiającego.

2. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu Umowy, z zastrzeżeniem informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.

§ 16. Koordynatorzy i komunikacja

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą koordynację realizacji Umowy są:
ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za bieżącą realizację Umowy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony.
3. Zgłoszenia dotyczące wad, awarii i zagrożeń mogą być dokonywane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.

§ 17. Przeniesienie praw i wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
2. Wykonawca nie może bez zgody właściwego organu Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Postanowienia dotyczące cesji nie ograniczają praw Zamawiającego wynikających z PZP ani przepisów prawa.

§ 18. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy ani któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu oraz udokumentować wpływ zdarzenia na realizację Umowy.
3. Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia Strony z obowiązku podejmowania działań ograniczających jej skutki.
4. Zmiana terminu lub innych postanowień Umowy z powodu siły wyższej może nastąpić wyłącznie w zakresie dopuszczonym PZP i Umową.

§ 19. Rozwiązanie i zakończenie realizacji

1. W przypadku zakończenia Umowy, niezależnie od przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zabezpieczyć wykonane roboty;
 - b) zabezpieczyć teren budowy/robót;
 - c) usunąć materiały i odpady, które zgodnie z Umową pozostają po jego stronie;

- d) przekazać Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonanych prac;
 - e) rozliczyć się z Zamawiającym zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia dokumentacji stanu zaawansowania robót na dzień zakończenia realizacji Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym przy sporządzaniu takiej dokumentacji.

§ 20. Spory

1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów związanych z realizacją Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:
 - PZP;
 - przepisy prawa budowlanego;
 - Kodeks cywilny;
 - inne właściwe przepisy prawa.
2. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia Umowy nie powoduje nieważności pozostałych postanowień, chyba że z przepisów prawa wynika inaczej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy wymaganej przez PZP i Umowę.
4. Umowę sporządzono w [2] jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....