



Gmina Rzepiennik Strzyżewski
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Nr sprawy: ZP.271.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

na „**Dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem**”

Rzepiennik Strzyżewski, 26 sierpnia 2026 roku

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Instrukcja dla wykonawców.
2. Formularz „Oferta”.
3. Oświadczenie wykonawcy.
4. Wzór umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzepiennik Strzyżewski
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, pow. tarnowski, woj. małopolskie
NIP 9930656314, REGON 851660884
tel. (14) 653-05-01, fax (14) 653-05-02,
strona internetowa: www.rzepiennik.pl
e-mail ogólny: rzepiennik@rzepiennik.pl
e-mail do kontaktu w postępowaniu: grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl
adres skrytki ePUAP: /k1ea4mm75j/skrytka

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db4e50ec-a8a4-4aaa-b2c4-e6cef263e695>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem.

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania pn. „Tworzenie i utrzymanie na obszarze gminy, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej (zadania inwestycyjne)”.

CPV: 16.70.00.00-2 – Ciągniki
16.31.00.00-1 – Kosiarki

Dostarczony ciągnik winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowym.

Wymagania minimalne Zamawiającego dotyczące ciągnika:

1. Ciągnik fabrycznie nowy, rok produkcji: nie starszy niż 2025 r.
2. Silnik wysokoprężny spełniający obowiązującą normę emisji spalin w dniu odbioru maszyny
3. Napęd na 4 koła z możliwością rozłączenia
4. Liczba cylindrów: min. 4
5. Błotniki przednie dynamiczne

6. Blotniki tylne
7. Rodzaj silnika turbodoładowany
8. Moc znamionowa silnika min. 95 KM
9. Pojemność silnika co najmniej 3800 cm³
10. Pojemność zbiornika paliwa co najmniej 130 l
11. Zaczepy transportowy etażowy i przedni
12. Zaczep dolny do przyczep jednoosiowych sworzeń mały
13. Wydajność pompy hydraulicznej: min. 55 l/min + oddzielna pompa wspomaganie układu kierowniczego
14. Min. trzy pary wyjść hydraulicznych z tyłu
15. Tylne TUZ o udźwigu co najmniej 4400 kg; ciśnienie nominalne co najmniej 18 MPa
16. Przedni TUZ plus wyjścia hydrauliczne, siła podnoszenia min. 2,4 t
17. Tylne WOM – min 540/540E obrotów/min
18. Sprzęgło suche lub mokre tarczowe, z niezależnym sterowaniem WOM
19. Funkcja sprzęgła w przycisku
20. Liczba biegów: min. 20/20 – skrzynia biegów manualna
21. Funkcja zmiany półbiegów w przycisku
22. Rewers elektrohydrauliczny
23. Funkcja „Stop&Go”
24. Prędkość maksymalna min. 40 km/h
25. Blokada mechanizmu różnicowego
26. Most napędowy przedni ze zwolnicami planetarnymi
27. Układ kierowniczy typ hydrostatyczny
28. Hamulce robocze tarczowe, mokre, sterowane mechanicznie lub hydraulicznie
29. Hamulec postojowy sterowany ręcznie
30. Instalacja pneumatyczna jednoobwodowa i dwuobwodowa
31. Koła przednie/tylne 320/70R24 / 480/70R30 lub zbliżone
32. Rozstaw kół przednich / tylnych co najmniej 1550 / 1600
33. Rozstaw osi min. 2350 mm
34. Waga bez obciążników: min. 4000 kg
35. Obciążniki na tylne koła min. 60 kg na każde koło
36. Kabina dwudrzwiowa, amortyzowana, wentylowana, ogrzewanie, klimatyzacja, wycieraczki przednie i tylne, spryskiwacz szyby przedniej, uchylne okno tylne, reflektory robocze na dachu przednie i tylne w technologii LED, siodełko dla pasażera – homologacja na dwie osoby
37. Fotel operatora amortyzowany pneumatycznie
38. Teleskopowe lusterka zewnętrzne
39. Oświetlenie tylne drogowe w technologii LED
40. Światło ostrzegawcze pomarańczowe (kogut) min. 1 szt.
41. Skrzynka narzędziowa, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka
42. Niezbędny osprzęt do mocowania kosiarki
43. Dostarczony ciągnik rolniczy ma mieć uzupełnione w pełni płyny eksploatacyjne

Wymagania minimalne Zamawiającego dotyczące kosiarki bijakowej:

1. Kosiarka tylna-boczna fabrycznie nowa, rok produkcji: nie starszy niż 2025 r.
2. Kategoria zaczepu TUZ : II
3. Bezpiecznik mechaniczny
4. Obroty WOM 540 obr./min
5. Moc ciągnika od 50 KM
6. Szerokość robocza: 140 cm
7. Wał bijakowy z podwójną spiralą bijaków (podwójne zachodzenie)
8. Średnica wału bijakowego: min. 130 mm
9. Liczba noży: min. 24 szt
10. Przesuw poprzeczny
11. Regulacja wysokości koszenia za pomocą wału kopiującego
12. Pracę w zakresie przynajmniej od - 60° do + 90°
13. Przekładnia z wbudowanym sprzęgłem
14. Przednie blachy ochronne
15. Wał napędowy (WPI) szerokokątny
16. Masa całkowita: ok. 590 kg

Ciągnik i kosiarka bijakowa muszą być ce sobą w pełni kompatybilne i gotowe do pracy.

W dniu dostawy ciągnika, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w szczególności:

- 1) Książkę przeglądów serwisowych;
- 2) Dokumentację techniczną z instrukcją obsługi w języku polskim;
- 3) Komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu.

Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron umowy.

W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy mogące sugerować producenta, oznacza to, że wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszystkie nazwy własne należy traktować jako przykładowe. Parametry zostały dostosowane do charakteru i warunków wykorzystywania sprzętu przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Całość zamówienia jest realizowana w ramach jednego projektu i źródła dofinansowania, w tych samych ramach czasowych. Podział zamówienia stwarza nadmierne trudności techniczne i wykonawcze, grozi potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.2 Informacje w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców (jeżeli są znane).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) **nie podlegają wykluczeniu,**
- b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.3.**

6.2 Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

6.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

- 6.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg zasady spełnia/nie spełnia w oparciu o dostarczone dokumenty, o których mowa w pkt 7.

6.6 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

6.6.3 Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie, zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6.6 Odnosnie żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 6.2.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

7.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w zakresie określonym w **załączniku nr 1** jako dokument elektroniczny podpisany podpisem elektronicznym – w formie elektronicznej (jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej / kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej (jako dokument opatrzony elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej / elektronicznymi podpisami zaufanymi lub elektronicznymi podpisami osobistymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa, **składa każdy z tych Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

7.2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

7.2.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

7.2.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

7.3 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

7.4 Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7.5 W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 7.4, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (o którym mowa w pkt 7.1.1), że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

7.6 Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

7.7 Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

7.8 W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.9 Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych,

w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

8. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl **(jest to rekomendowana forma komunikacji w tym zakresie)**.
- 8.3 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów Platformy e-Zamówienia jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu innych / pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, informacji, etc.) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: grzegorz.szymanski@rzepiennik.pl).
- 8.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 8.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 8.10 Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
- 8.11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Grzegorz Szymański, tel. (14) 65 35 530.
- 8.12 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wcześniej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa dnia **03.10.2026 r.**

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 11.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.
- 11.2 Oferta musi obejmować całość zadania.
- 11.3 **Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**
 - 11.3.1 Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 11.3.2 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców - jeżeli dotyczy.
- 11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Dokumenty powinny mieć postać elektroniczną w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.
- 11.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 11.7 **Odpowiednio podpisane elektronicznie mają być oferta i załączane do niej dokumenty (tj. pliki).**
- 11.8 **Oferta i załączane do niej dokumenty muszą być podpisane odpowiednimi podpisami elektronicznymi przed ich przesłaniem.**
- 11.9 **W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.**
- 11.10 Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 11.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 11.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk wycofaj ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
- 11.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.17 Formy składania dokumentów reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia** poprzez dedykowany formularz do składania oferty/wniosku, do dnia **04.09.2026 r. do godz. 09:00.**

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2026 r. o godzinie 09:30.**

13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia odstępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

13.4 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1 Cena oferty jest **ceną ryczałtową** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

14.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.3 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

14.4 Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” zawartym w niniejszej specyfikacji oraz w rozbiciu na poszczególne elementy w zakresie wartości brutto i stawki podatku VAT.

14.5 Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- cena 60 %,
- okres gwarancji 40 %.

Oferty otrzymają punkty wg następujących wzorów:

Kryterium cena

$$P1 = (C1/C2) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena,

C1 – najniższa cena ze wszystkich ofert,

C2 – cena badanej oferty.

Kryterium okres gwarancji

$$P2 = (G1/G2) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

P2 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium okres gwarancji,

G1 – okres gwarancji badanej oferty,

G2 – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert.

Punkty będą przyznawane za okres gwarancji w przedziale od 24 miesięcy (wymagane minimum) do 36 miesięcy. W przypadku określenia okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy, punkty będą przyznawane jak dla okresu 36 miesięcy. Niewypełnienie przez Wykonawcę w formularzu

ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie traktowane jako udzielenie gwarancji na minimalny wymagany okres, tj. 24 miesięcy.

Łączna ilość punktów, jaką otrzyma oferta, będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w każdym z kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do każdego z kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

17.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.6 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy.

17.8 Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy w następujących sytuacjach:

17.8.1 w przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu umownego wykonania zamówienia, ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych (np. kataklizmy, stany zagrożenia, stany wyjątkowe lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia),

17.8.2 w przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu umownego wykonania zamówienia, ze względu na zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy,

17.8.3 w przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu umownego wykonania zamówienia, ze względu na wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,

17.8.4 zmiany przepisów prawnych wpływających na zakres lub przedmiot umowy,

17.8.5 zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT,

17.8.6 zmian korzystnych dla zamawiającego (w szczególności: skrócenia terminu wykonania zamówienia).

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

19.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

24. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

25.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Rzepiennik Strzyżewski**, reprezentowana przez Wójta (Rzepiennik Strzyżewski 400, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, tel. kontaktowy: 14 653 05 01, adres e-mail: rzepiennik@rzepiennik.pl)

25.2 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

25.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

25.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

25.5 Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy.

25.6 Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy.

25.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

25.8 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

25.9 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

25.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.11 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

25.12 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.13 W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

25.14 Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

25.15 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

25.16 Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy .

Rzepiennik Strzyżewski, dnia 26 sierpnia 2026 r.

WÓJT

mgr inż. Marek Karaś

Nazwa firmy (wykonawcy/wykonawców):

.....
.....

Adres wykonawcy/wykonawców :

.....
.....
.....

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP

REGON

KRS

Numer telefonu: e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

reprezentowany przez:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

O F E R T A

Dla

Gminy Rzepiennik Strzyżewski

33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem**”:

1. Składamy ofertę:

Cena całkowita brutto: zł

(słownie.....
.....)

na którą składa się:

a) dostawa ciągnika rolniczego marki model rocznik

cena brutto: zł w tym VAT %.

b) dostawa kosiarki bijakowej marki model rocznik

cena brutto: zł w tym VAT %.

2. Udzielam(y) **miesięcy gwarancji** (należy podać liczbę miesięcy – minimum 24 miesięcy, maksimum 36 miesięcy).

3. Oświadczam(y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń.

4. Następujące części zamówienia zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom (podać części i nazwy podwykonawców):

.....
.....

5. Oświadczam(y), iż jestem/my (odpowiednie zaznaczyć):

1. Mikroprzedsiębiorstwem,
2. Małym przedsiębiorstwem,
3. Średnim przedsiębiorstwem,
4. Dużym przedsiębiorstwem.

6. Przyjmuje(my) proponowany termin wykonania zamówienia.

7. Oświadczam(y), że akceptuje(my) opis przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam(y), że zapoznałem(-liśmy) się z Wzorem Umowy, który został zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuje(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w zakresie jakim dotyczy).

10. Do oferty dołączamy n/w dokumenty:

.....
.....
.....
.....

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem”

oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy*

Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze*:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (pkt 6.3 Instrukcji dla Wykonawców).

4. Oświadczam, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

będę / nie będę* posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy.

(UWAGA: dane dotyczące certyfikatu wypełnia tylko wykonawca, który będzie się nim posługiwał)

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego:

Okres ważności certyfikatu:

Podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców

* *niepotrzebne skreślić*

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Umowa

zawarta w dniu r. w Rzepienniku Strzyżewskim

pomiędzy Gminą Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, NIP 9930656314, REGON 851660884 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,

(imię, nazwisko i stanowisko)

a,

(nazwa i dokładny adres, NIP, REGON)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

(imię, nazwisko i stanowisko)

.....

(imię, nazwisko i stanowisko)

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n.: „**Dostawa ciągnika rolniczego wraz z osprzętem**”, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania pn. „**Tworzenie i utrzymanie na obszarze gminy, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej (zadania inwestycyjne)**”.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje dostawę:
 - ciągnik rolniczy marki, model,
 - kosiarka bijakowa marki, model,
 - o wymaganiach technicznych i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (SWZ),
 - b) oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nie posiada wad ukrytych i jest zdolny do pełnienia funkcji zgodnie z przeznaczeniem, spełnia wymagania dopuszczające do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz nadaje się do wymaganych prawem rejestracji.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) sprzęt będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich,
 - b) nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oferowany sprzęt,
 - c) sprzedawany sprzęt nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2

1. Termin wykonania dostawy: do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili przekazania go Zamawiającemu oraz dostawy pod wskazany adres przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 cenę:
całkowitą brutto: zł
(słownie.....)
na którą składa się:
a) dostawa ciągnika rolniczego marki model
cena brutto: zł w tym VAT %,
b) dostawa kosiarki bijakowej marki model
cena brutto: zł w tym VAT %.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawą sporządzenia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
4. Wykonawca złoży fakturę po przeprowadzeniu odbioru końcowego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają termin realizacji faktury na 30 dni od daty złożenia.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Rzepiennik Strzyżewski
Rzepiennik Strzyżewski 400
33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400
NIP 9930656314
Odbiorca: Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski
Rzepiennik Strzyżewski 400
33-163 Rzepiennik Strzyżewski
NIP 8731018438
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń będzie rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do właściwego naczelnika urzędu skarbowego i ujawnionym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług („biała lista”). Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na ten rachunek. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uprzedniego ujawnienia nowego rachunku w białej liście podatników VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w białej liście podatników VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością do czasu wskazania rachunku spełniającego wymogi określone w niniejszym ustępie, bez negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

§ 4

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
2. O dniu dostawy i gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na

własny koszt. W dniu przekazania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona rozruchu oraz przeprowadzi bezpłatne szkolenie z jego obsługi i eksploatacji.

4. Najpóźniej w dniu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy całą dokumentację w języku polskim, w tym instrukcję obsługi i konserwacji sprzętu oraz wyposażenia, książki gwarancyjne, książki serwisowe, certyfikaty, atesty oraz inne niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia oraz jego odpowiednich rejestracji.
5. W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony. Koszty związane z powołaniem rzeczoznawcy, w szczególności jego wynagrodzenie, w przypadku gdy powołanie rzeczoznawcy okaże się uzasadnione poniesie ta ze stron, której racje obali rzeczoznawca.
6. W czasie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania sprzętu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od poniedziałku do piątku,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu następnego odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wady lub braki, o których mowa w ust. 7, nie zostaną w terminie usunięte/uzupełnione przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie wywiązuje się ze zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) Wykonawca popada w stan likwidacji lub upadłości,
 - c) Wykonawca, lub osoby działające w jego imieniu podczas realizacji umowy, jest zaangażowany w praktyki korupcyjne potwierdzone skazującym wyrokiem sądu,
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz wskazaniami Zamawiającego i niniejszą umową,
 - e) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej brutto,
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitej ceny umownej brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,

- c) za zwłokę w usunięciu wad/awarii przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbioru – w wysokości 0,1 % całkowitej ceny umownej brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad/awarii,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad/awarii przedmiotu umowy ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji – w wysokości 0,1 % całkowitej ceny umownej brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, licząc od uzgodnionego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad/awarii,
 - e) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów ust. 6, w wysokości 1 % całkowitej ceny umownej brutto.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% całkowitej ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
 - 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej ceny umownej brutto.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, szczególnie do wysokości utraconych z winy Wykonawcy dofinansowań.
 - 5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 6. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego. Naruszenie tego zastrzeżenia skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 lit. e.

§ 7

- 1. Wykonawca oświadcza, że na sprzęt wymieniony w § 1 udziela miesiące gwarancji, licząc od dnia dokonania końcowego, bezusterkowego i protokolarnego odbioru.
- 2. Gwarancja obejmuje m.in.: wymagane przez producenta w celu utrzymania gwarancji przeglądy międzyokresowe sprzętu w zaoferowanym okresie gwarancji; przeglądy w zakresie dojazdu i robocizny będą wykonywane bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego; koszt materiałów i części zamiennych wymienianych podczas tych przeglądów ponosi Zamawiający, poza tymi, których wymiana będzie konieczna z uwagi na usterkę, awarię lub wadliwe działanie sprzętu – w takim przypadku koszt ich wymiany obciąża Wykonawcę.
- 3. Koszty napraw, będących wynikiem awarii w okresie gwarancji nie będących następstwem nieprawidłowej eksploatacji sprzętu w pełni obciążają Wykonawcę tj. w zakresie dojazdu, robocizny, materiałów i części zamiennych.
- 4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.
- 5. Z każdej naprawy i każdego przeglądu należy sporządzić protokół.
- 6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do stacjonarnego serwisu Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
- 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody

wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.

8. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egz. jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a