

WZÓR UMOWY

w sprawie realizacji zadania pod nazwą: „Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie”

zawarta w dniu 2026 r. w Dzierżoniowie pomiędzy:

**Powiatem Dzierżoniowskim NIP 882-21-25-482,
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie
Ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów**

reprezentowanym przez:

Elżbietę Jabrzyk – Dyrektora PCPRiOZ

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,
....., REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej „PZP”, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP, znak sprawy PR.VI.2110.1.2026. Dla potrzeb PZP zamówienie jest kwalifikowane zgodnie z jego przedmiotem i kodami CPV wskazanymi w dokumentach zamówienia; brak pozwolenia na budowę lub dziennika budowy nie rozstrzyga tej kwalifikacji.

§ 1. Definicje i zasady wykładni

1. „Umowa” - niniejsza umowa wraz z załącznikami i dokumentami włączonymi do niej zgodnie z § 2 ust. 5.
2. „Prace” - wszystkie dostawy oraz czynności montażowe, instalacyjne, elektryczne, zabezpieczające, odtworzeniowe, pomiarowe, rozruchowe, szkoleniowe i dokumentacyjne niezbędne do wykonania, uruchomienia i przekazania Systemu Klimatyzacji. Pojęcie to nie obejmuje obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi, przeglądów i serwisu wykonywanych po odbiorze końcowym na zasadach określonych w § 10, chyba że dane postanowienie Umowy wyraźnie stanowi inaczej.
3. „System Klimatyzacji” - kompletny system objęty zadaniem, obejmujący dwa niezależne układy VRF, jednostki zewnętrzne i wewnętrzne, instalację czynnika chłodniczego, odprowadzenie skroplin, automatykę i sterowanie, zasilanie elektryczne, konstrukcje wsporcze, zabezpieczenia, przejścia instalacyjne i Prace towarzyszące.
4. „Miejsce Realizacji” - budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie przy ul. Piastowskiej 1, w szczególności pomieszczenia III piętra, dach oraz trasy i miejsca konieczne do wykonania Prac.
5. „Dokumentacja Projektowa” - dokumenty opisujące przedmiot zamówienia: opracowanie pn. „Projekt systemu klimatyzacji w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dzierżoniowie” z dnia 18 maja 2026 r., obejmujące część opisową, rysunki, zestawienia,

- obliczenia i załączniki, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót („STWiOR”), przedmiar robót oraz wyjaśnienia i zmiany tych dokumentów udostępnione w postępowaniu, z zastrzeżeniem kolejności pierwszeństwa określonej w § 2 ust. 5.
6. „Kierownik Budowy” - osoba wskazana i opłacana przez Wykonawcę, odpowiedzialna na podstawie Umowy za organizację, koordynację, bezpieczeństwo i techniczną poprawność Prac w branży sanitarnej, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
 7. „Kierownik Robót Elektrycznych” - osoba wskazana i opłacana przez Wykonawcę, odpowiedzialna umownie za techniczną poprawność Prac elektrycznych, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
 8. Określenia „Kierownik Budowy” i „Kierownik Robót Elektrycznych” oznaczają w Umowie funkcje wyłącznie umowne i nie stanowią ustanowienia tych osób jako uczestników procesu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego. Z funkcji tych nie wynika obowiązek prowadzenia dziennika budowy. Jeżeli właściwy organ albo bezwzględnie obowiązujący przepis potwierdzi obowiązek ustanowienia kierownika budowy lub kierownika robót jako uczestnika procesu budowlanego, Strony zastosują wymagane prawem formalności, których nie można wyłączyć Umową.
 9. Funkcję Kierownika Budowy i Kierownika Robót Elektrycznych może pełnić ta sama osoba, jeżeli łącznie spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla obu funkcji.
 10. „Konsultant Projektowy” - osoba wskazana przez Zamawiającego, pełniąca wyłącznie funkcję umowną, której zadaniem jest sprawdzanie technicznej zgodności realizacji przedmiotu Umowy z Dokumentacją Projektową i postanowieniami Umowy, wyjaśnianie wątpliwości projektowych, opiniowanie proponowanych rozwiązań technicznych oraz udział w sprawdzeniach, próbach, rozruchu i odbiorach, w tym w próbach końcowych i odbiorze końcowym. Konsultant Projektowy nie jest uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, a wykonywane przez niego czynności nie stanowią sprawowania nadzoru autorskiego ani nadzoru inwestorskiego. Konsultant Projektowy nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, zmiany zakresu przedmiotu Umowy, wydawania wiążących poleceń powodujących zmianę Umowy, zlecania prac dodatkowych, przedłużania terminów ani akceptowania zwiększenia Wynagrodzenia.
 11. „Dokumentacja Powykonawcza” - dokumenty wymienione w § 8 ust. 6, odzwierciedlające faktyczny sposób wykonania, sprawdzenia i uruchomienia Systemu Klimatyzacji.
 12. „Protokół Odbioru Końcowego” - dokument podpisany po przeprowadzeniu odbioru końcowego, wskazujący jego wynik oraz, jeżeli dotyczy, Wady Nieistotne i terminy ich usunięcia.
 13. „Wada Istotna” - wada uniemożliwiająca bezpieczne lub zgodne z przeznaczeniem korzystanie z Systemu Klimatyzacji albo powodująca, że zasadniczy rezultat Umowy nie został osiągnięty; pozostałe wady są „Wadami Nieistotnymi”.
 14. „Dzień Roboczy” - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
 15. Nazwy zdefiniowane mają takie samo znaczenie w całej Umowie, niezależnie od przypadku gramatycznego i liczby. Nazwy urządzeń i elementów Systemu Klimatyzacji rozumie się zgodnie z Dokumentacją Projektową.

§ 2. Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pod nazwą „Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie”, obejmujące wykonanie, uruchomienie i przekazanie kompletnego Systemu Klimatyzacji w Miejscu Realizacji oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego.
2. Prace obejmują w szczególności:
 - 1) organizację i zabezpieczenie Miejsca Realizacji z uwzględnieniem bieżącego funkcjonowania PCPRiOZ;
 - 2) dostawę, montaż, połączenie, konfigurację i uruchomienie urządzeń tworzących dwa niezależne układy VRF;
 - 3) wykonanie instalacji chłodniczej z izolacją, instalacji odprowadzenia skroplin, w tym pomp skroplin i połączeń z istniejącymi pionami, oraz instalacji sterowania;
 - 4) wykonanie zasilania elektrycznego, zabezpieczeń, tras kablowych, połączeń wyrównawczych i pomiarów wymaganych do bezpiecznej eksploatacji;
 - 5) wykonanie i zabezpieczenie przejść instalacyjnych, konstrukcji wsporczych na dachu, zabezpieczeń przeciwdrganiowych i uszczelnień oraz odtworzenie naruszonych ścian, sufitów, obudów i powłok;
 - 6) próby szczelności i ciśnieniowe, wykonanie próżni, napełnienie czynnikiem, rozruch, regulację, pomiary, testy funkcjonalne i potwierdzenie osiągnięcia wymaganych parametrów;
 - 7) uporządkowanie Miejsca Realizacji, usunięcie odpadów i przywrócenie pomieszczeń oraz powierzchni do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem Prac;
 - 8) sporządzenie i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej, przeszkolenie maksymalnie pięciu osób wskazanych przez Zamawiającego oraz świadczenie przeglądów i serwisu w okresie gwarancji.
3. Wynagrodzenie obejmuje także czynności niewymienione wprost w ust. 2, które są konieczne do uzyskania kompletnego rezultatu i które profesjonalny wykonawca mógł racjonalnie przewidzieć na podstawie dokumentów zamówienia, wyjaśnień udzielonych w postępowaniu oraz oględzin Miejsca Realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę Prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zwiększenia przysługującego mu Wynagrodzenia.
5. Na treść zobowiązań Stron wynikających z Umowy składają się, w następującej kolejności pierwszeństwa:
 - 1) postanowienia Umowy wraz z jej załącznikami i aneksami, przy czym aneks ma pierwszeństwo w zakresie objętym dokonaną zmianą;
 - 2) SWZ w ostatecznym brzmieniu, wraz ze zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku postępowania;
 - 3) oferta Wykonawcy - w zakresie ceny, zaoferowanych urządzeń i materiałów, okresu gwarancji oraz innych parametrów i zobowiązań Wykonawcy.
6. Dokumentacja Projektowa jest objęta dokumentem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, wyłącznie w zakresie, w jakim została włączona do SWZ albo SWZ wyrażnie się do niej odwołuje. Nie stanowi odrębnego poziomu pierwszeństwa poza SWZ.
7. Oferta Wykonawcy ma zastosowanie, jeżeli jest zgodna z SWZ albo przewiduje parametry lub zobowiązania korzystniejsze dla Zamawiającego, zaakceptowane w wyniku postępowania.

8. Przedmiar i kosztorys ofertowy mają charakter pomocniczy i nie ograniczają zakresu Prac wynikającego z dokumentów zamówienia. Harmonogram ma charakter organizacyjny i nie zmienia zakresu Prac, Wynagrodzenia ani terminu wykonania Umowy.
9. W razie rozbieżności, braku danych albo kolizji Wykonawca wstrzyma wyłącznie część Prac objętą wątpliwością i niezwłocznie wystąpi do Zamawiającego o rozstrzygnięcie. Zamawiający, po uzyskaniu opinii Konsultanta Projektowego, udzieli odpowiedzi. Wykonawca nie może samodzielnie przyjąć rozwiązania obniżającego wymagane parametry.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania Prac lub zastosowania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami obowiązującymi w dniu odbioru.
11. Wykonanie Prac lub zastosowanie rozwiązań zamiennych wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej opinii Konsultanta Projektowego oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego. Jeżeli zmiana wpływa na zakres Prac, wysokość Wynagrodzenia albo termin wykonania Umowy, jej wprowadzenie wymaga uprzedniego zawarcia aneksu zgodnie z § 13. Do czasu spełnienia powyższych warunków Wykonawca nie może przystąpić do realizacji rozwiązania zamiennego.
12. Opinia Konsultanta Projektowego nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zmianie Umowy i nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego Wynagrodzenia ani przedłużenia terminu wykonania Umowy.
13. Urządzenia wewnętrzne Systemu Klimatyzacji muszą pochodzić od jednego producenta i należeć do kompatybilnego systemu zgodnie z Dokumentacją Projektową. Rozwiązanie równoważne wymaga wykazania spełnienia wszystkich parametrów, przedstawienia obliczeń i uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego po zaopiniowaniu przez Konsultanta Projektowego.

§ 3. Termin realizacji i organizacja Prac

1. Wykonawca wykona Prace i skutecznie zgłosi gotowość do odbioru końcowego w terminie 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy. Termin ten nie obejmuje obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi, przeglądów i serwisu, wykonywanych po odbiorze końcowym w okresach określonych w § 10.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obszar Prac protokołem w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Udostępnienie zapewnia dostęp niezbędny do wykonania Prac i nie przenosi na Wykonawcę posiadania całego budynku.
3. W terminie 5 Dni Roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży do uzgodnienia:
 - 1) szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru i pozostałych dokumentów zamówienia, którego suma odpowiada cenie oferty i który ma charakter pomocniczy dla kontroli zaawansowania, rozliczeń zmian i inwentaryzacji;
 - 2) harmonogram rzeczowo-terminowy, obejmujący dostawy, etapy Prac, ograniczenia wynikające z funkcjonowania PCPRiOZ, próby, rozruch i odbiory;
 - 3) plan organizacji, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy realizacji Prac, uwzględniający w szczególności Prace na dachu i ryzyko upadku z wysokości; jeżeli przed rozpoczęciem Prac zostanie potwierdzony ustawowy obowiązek sporządzenia planu BIOZ, dokument ten zostanie sporządzony w formie i zakresie wymaganym prawem.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, nie zmieniają ryczałtowego charakteru Wynagrodzenia ani terminu z ust. 1.
5. Prace powodujące hałas, zapylenie, wyłączenie instalacji, ograniczenie dostępu lub inne utrudnienia wymagają uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego co najmniej 2 Dni Robocze wcześniej.

6. Za datę wykonania Prac uważa się dzień skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem że odbiór rozpoczęty na podstawie tego zgłoszenia zostanie zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego i nie stwierdzono Wady Istotnej ani braku dokumentów koniecznych do bezpiecznego użytkowania Systemu Klimatyzacji.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonać Prace z należytą starannością, zgodnie z Umową, Dokumentacją Projektową, zasadami wiedzy technicznej, instrukcjami producentów i przepisami właściwymi dla poszczególnych czynności;
 - 2) zapewnić na własny koszt personel, materiały, urządzenia, narzędzia, transport, podnośniki, rusztowania, zabezpieczenia, pomiary, próby, rozruch i inne zasoby niezbędne do wykonania Prac;
 - 3) w terminie 3 Dni Roboczych od zawarcia Umowy wskazać Kierownika Budowy i Kierownika Robót Elektrycznych oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje i aktualne członkostwo we właściwej izbie;
 - 4) zapewnić wykonywanie czynności dotyczących obiegu czynnika chłodniczego przez przedsiębiorcę i osoby posiadające aktualne certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy dotyczące fluorowanych gazów cieplarnianych;
 - 5) przed zamówieniem urządzeń przedłożyć Zamawiającemu i Konsultantowi Projektowemu karty doboru, dane techniczne, deklaracje, certyfikaty i zestawienie zgodności z Dokumentacją Projektową; akceptacja Zamawiającego ani opinia Konsultanta Projektowego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności;
 - 6) zapewnić zgodność tras i przejść instalacyjnych z istniejącymi instalacjami i konstrukcją, a w razie ujawnienia kolizji postąpić zgodnie z § 2 ust. 9;
 - 7) nie ingerować w elementy konstrukcyjne bez uprzedniego sprawdzenia warunków i pisemnego uzgodnienia rozwiązania z Zamawiającym;
 - 8) chronić mienie, wyposażenie, dane, ciągi komunikacyjne i czynne instalacje oraz niezwłocznie naprawić na własny koszt szkody spowodowane przez Wykonawcę lub podmioty, za które odpowiada;
 - 9) utrzymywać porządek, ograniczać pylenie i hałas, stosować szczelne wygradzenia w strefach wymagających zabezpieczenia oraz codziennie usuwać pozostałości po Pracach;
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony danych i poruszania się po budynku przekazanych przez Zamawiającego;
 - 11) prowadzić bieżącą dokumentację przebiegu Prac w formie protokołów uzgodnień, sprawdzeń części ulegających zakryciu, prób, pomiarów, odbiorów częściowych i rozruchu, bez tworzenia rejestrów niewymaganych Umową lub prawem;
 - 12) zgłaszać Zamawiającemu i Konsultantowi Projektowemu Prace ulegające zakryciu z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych i nie zakrywać ich przed sprawdzeniem albo pisemnym zwolnieniem z tego obowiązku przez Zamawiającego;
 - 13) W przypadku wykonywania robót z udziałem podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest zapewnić identyfikację pracowników Wykonawcy i podwykonawcy/-ów, w celu potwierdzenia wykonywania robót przez zgłoszonych Zamawiającemu i zatwierdzonych podwykonawców. Niedopełnienie powyższego może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych podwykonawców, a w przypadku naruszania tego obowiązku naliczaniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy;
 - 14) niezwłocznie informować Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na bezpieczeństwo, jakość, zakres lub termin Prac oraz przedstawiać działania zapobiegawcze;

- 15) gromadzić gruz, odpady z demontażu, opakowania i inne odpady wyłącznie w pojemnikach lub kontenerze zapewnionych na własny koszt i ustawionych w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; nie korzystać z pojemników Zamawiającego bez jego zgody;
 - 16) jako wytwórca odpadów powstałych w związku z wykonywaną usługą - o ile przepisy lub Umowa nie stanowią inaczej - zapewnić ich selektywne gromadzenie, ewidencję, transport i przekazanie uprawnionemu odbiorcy oraz przekazać Zamawiającemu wymagane potwierdzenia zagospodarowania;
 - 17) wykonać próby, pomiary i rozruch, przeszkolić personel Zamawiającego i przekazać Dokumentację Powykonawczą;
 - 18) najpóźniej wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedstawić wykaz wyodrębnionych urządzeń i elementów wyposażenia umożliwiający Zamawiającemu ujęcie środków trwałych, zawierający ich nazwy, numery seryjne, wartości jednostkowe netto i brutto oraz okres gwarancji, wraz z DTR i instrukcjami obsługi;
 - 19) najpóźniej wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedstawić wykaz materiałów i urządzeń zdemontowanych; Wykonawca nie może ich usunąć ani przekazać do zagospodarowania bez uprzedniej pisemnej decyzji Zamawiającego, który wskaże elementy przeznaczone do odzysku, zachowania albo potraktowania jako odpady;
 - 20) utrzymywać przez cały okres wykonywania Prac ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł i okazać polisę oraz dowód opłacenia składki na żądanie Zamawiającego;
 - 21) świadczyć przeglądy i serwis gwarancyjny zgodnie z § 10.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wskazanych w § 6, personelu, dostawców, podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
 3. Konsultant Projektowy może przedstawiać opinie techniczne i niewiążące zalecenia dotyczące zgodności Prac z Umową i Dokumentacją Projektową. Wiążące polecenia Zamawiającego nie mogą samoistnie zmieniać zakresu, Wynagrodzenia ani terminu; taka zmiana wymaga zastosowania § 13.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego i kontrola realizacji

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udostępnić Miejsce Realizacji i zapewnić dostęp do pomieszczeń w uzgodnionych terminach;
 - 2) udostępnić posiadane informacje o instalacjach i warunkach korzystania z budynku, niezbędne do bezpiecznej realizacji Prac;
 - 3) zapewnić możliwość nieodpłatnego poboru energii elektrycznej i wody w zakresie racjonalnie koniecznym do wykonania Prac;
 - 4) wskazać Konsultanta Projektowego oraz osobę do bieżących uzgodnień organizacyjnych;
 - 5) zapewnić udział Konsultanta Projektowego w sprawdzeniach, próbach, rozruchu i odbiorach, w tym w próbach końcowych i odbiorze końcowym, oraz dokonywać akceptacji i odbiorów w terminach określonych Umową;
 - 6) dokonać zapłaty Wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał wymaganego zgłoszenia Prac właściwemu organowi, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie albo wydał zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Najpóźniej przy udostępnieniu Miejsca Realizacji Zamawiający przekaze Wykonawcy kopię zgłoszenia oraz informacje o warunkach lub ograniczeniach wynikających z dokonanej

czynności administracyjnej. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te warunki przy wykonywaniu Prac.

4. Konsultant Projektowy sprawdza techniczną zgodność realizacji przedmiotu Umowy z Umową i Dokumentacją Projektową, opiniuje rozwiązania techniczne oraz uczestniczy w czynnościach wskazanych w § 1. Jego czynności nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy i nie stanowią przejęcia obowiązków Wykonawcy.
5. Funkcja Konsultanta Projektowego ma wyłącznie umocowanie umowne. Nie wyłącza to zastosowania bezwzględnie obowiązujących wymagań prawa, jeżeli okażą się właściwe dla sposobu realizacji Prac.
6. Do składania oświadczeń zmieniających Umowę, w tym dotyczących zakresu, Wynagrodzenia i terminu, są uprawnione wyłącznie osoby umocowane do reprezentacji Stron.

§ 6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wykonawca wskazuje jako Kierownika Budowy (funkcja umowna):
....., tel., e-mail
2. Wykonawca wskazuje jako Kierownika Robót Elektrycznych (funkcja umowna):
....., tel., e-mail
3. Zamawiający wskazuje jako Konsultanta Projektowego (funkcja umowna):
....., tel., e-mail
4. Osobą Zamawiającego do bieżących uzgodnień organizacyjnych jest:
....., tel., e-mail
5. Osobą Wykonawcy do bieżących uzgodnień organizacyjnych jest:
....., tel., e-mail
6. Zmiana danych lub osoby wskazanej w ust. 1-5 nie wymaga aneksu, lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana osoby po stronie Wykonawcy nie może obniżać wymaganych kwalifikacji ani powodować przerwy w kierowaniu Pracami.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć część Prac podwykonawcom zgodnie z PZP i Umową. Zakres planowanego podwykonawstwa wskazuje załącznik nr 1.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać warunków zapłaty mniej korzystnych dla podwykonawcy niż warunki wynikające z Umowy dla Wykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia związanych z odbiorem powierzonych Prac.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedłoży Zamawiającemu projekt tej umowy i projekt jej zmiany. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołącza zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu może zgłosić pisemne zastrzeżenia, jeżeli projekt nie spełnia wymagań dokumentów zamówienia, przewiduje termin zapłaty dłuższy niż określony w ust. 4 albo zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 PZP. Brak zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu.

7. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek stosuje się odpowiednio do zmian. Dla umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, stosuje się wyłączenia wartościowe wynikające z art. 464 ust. 8 PZP.
8. W przypadku przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3.
9. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej, w zakresie kwot odpowiadających wymagalnym należnościom za Prace wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty tych należności. W przypadku nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dowodów Zamawiający wstrzyma wypłatę części Wynagrodzenia odpowiadającej sumie wymagalnych należności, których zapłaty nie udokumentowano, do czasu przedstawienia dowodów albo zastosowania procedury z ust. 10.
10. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca uchyla się od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, albo którego umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, została przedłożona Zamawiającemu zgodnie z ust. 7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek oraz należności powstałe odpowiednio po zaakceptowaniu umowy albo po przedłożeniu jej kopii. Przed dokonaniem zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. Po rozpatrzeniu uwag Zamawiający może odmówić zapłaty, złożyć odpowiednią kwotę do depozytu sądowego albo dokonać bezpośredniej zapłaty - na zasadach określonych w art. 465 PZP. Kwota bezpośredniej zapłaty zostanie potrącona z Wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% Wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 może stanowić podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca powoływał się w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, zmiana lub rezygnacja z tego podmiotu wymaga wykazania, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.

§ 8. Kontrola, odbiory częściowe, próby i odbiór końcowy

1. Prace zanikające lub ulegające zakryciu podlegają sprawdzeniu przez Zamawiającego z udziałem Konsultanta Projektowego. Jeżeli Wykonawca zakryje je bez wymaganego zgłoszenia, na żądanie Zamawiającego odkryje je i odtworzy na własny koszt.
2. Na wniosek Wykonawcy albo Zamawiającego mogą być dokonywane odbiory częściowe wyodrębnionych technicznie etapów Prac. Odbiór częściowy dokumentuje stopień zaawansowania i jakość wykonanych Prac, lecz nie wyłącza ich ponownej oceny przy odbiorze końcowym, nie przenosi ryzyka na Zamawiającego, nie rozpoczyna biegu gwarancji i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.

3. Wykonawca przeprowadzi wszystkie próby, pomiary i testy wymagane Umową, Dokumentacją Projektową, instrukcjami producentów i przepisami właściwymi dla wykonanych instalacji. Konsultant Projektowy ma prawo uczestniczyć w tych czynnościach po zawiadomieniu go oraz Zamawiającego co najmniej 2 Dni Robocze wcześniej. Wykonawca umożliwi Konsultantowi Projektowemu dostęp do Prac, dokumentów, wyników pomiarów i protokołów w zakresie potrzebnym do wykonania jego funkcji.
4. Po zakończeniu Prac Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru końcowego. Zgłoszenie jest skuteczne, jeżeli System Klimatyzacji jest uruchomiony i kompletny, Miejsce Realizacji uporządkowane, a Wykonawca przekazał dokumenty konieczne do bezpiecznego użytkowania i oceny zgodności.
5. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od skutecznego zgłoszenia wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru. Odbiór zostanie zakończony bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od jego rozpoczęcia, chyba że zakres niezbędnych prób lub stwierdzone okoliczności obiektywnie uzasadniają dłuższy termin.
6. Najpóźniej przy zgłoszeniu gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Dokumentację Powykonawczą w jednym egzemplarzu papierowym i w wersji elektronicznej, obejmującą co najmniej:
 - 1) rysunki powykonawcze z naniesionymi zmianami tras, lokalizacji i oznaczeń;
 - 2) protokoły prób szczelności, prób ciśnieniowych, próżni, napełnienia, rozruchu, regulacji i testów funkcjonalnych;
 - 3) protokoły pomiarów elektrycznych i sprawdzeń zabezpieczeń;
 - 4) deklaracje, certyfikaty, karty techniczne, atesty oraz dokumenty dopuszczające zastosowane wyroby do obrotu i stosowania, jeżeli są wymagane;
 - 5) instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim, DTR, karty gwarancyjne, zestawienie numerów seryjnych i wykaz środków trwałych;
 - 6) protokół szkolenia personelu;
 - 7) dokumenty wymagane przepisami dotyczącymi fluorowanych gazów cieplarnianych;
 - 8) potwierdzenia zagospodarowania odpadów i rozliczenia materiałów z demontażu;
 - 9) harmonogram przeglądów gwarancyjnych obejmujący cały okres gwarancji, z podaniem wymaganej częstotliwości i orientacyjnych terminów.
7. Jeżeli zostanie stwierdzona Wada Istotna, Zamawiający może odmówić odbioru, wskazując przyczyny i termin ponownego zgłoszenia po jej usunięciu. Wady Nieistotne nie stanowią podstawy odmowy odbioru; zostaną wpisane do Protokołu Odbioru Końcowego z terminem usunięcia nie dłuższym niż 14 dni, chyba że uzgodniono termin technicznie uzasadniony.
8. Z odbioru sporządza się Protokół Odbioru Końcowego. Podpisanie protokołu nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu wad, gwarancji ani rękojmi, w tym dotyczących wad ukrytych.

§ 9. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za należyte wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto zł, VAT%: zł, brutto zł (słownie brutto:), dalej „Wynagrodzenie”.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i ryzyka, które Wykonawca mógł racjonalnie przewidzieć na podstawie dokumentów zamówienia, wyjaśnień udzielonych w postępowaniu oraz oględzin Miejsca Realizacji, w tym koszty personelu, osób kierujących Pracami, dostaw, sprzętu, zabezpieczeń, prób, dokumentacji, szkolenia, gwarancji i serwisu.
3. Płatność Wynagrodzenia nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie 14

- dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem ust. 10.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Płatność nastąpi na konto:
 5. Wykonawca oświadcza, iż ww. jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej i znajduje się*/nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
 6. Faktura powinna zawierać poniższe dane:
 - 1) Nabywca: Powiat Dzierżoniowski, ul. Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, NIP 882-21-25-482.
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie, ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów, NIP 882-18-04-235.
 7. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur („KSeF”), wystawiona faktura musi zawierać dodatkowe dane w sekcji „Podmiot 3” w postaci indywidualnego numeru NIP PCPRiOZ oraz wskazaną Rolę.
 8. Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do przesłania faktury w zwizualizowanej formie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej, na adres e-mail pcpr@pcprdzierzoniow.pl.
 9. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w KSeF, a załączniki do faktury nie będą stanowiły dokumentów ustrukturyzowanych dostępnych w KSeF, załączniki do faktury winny być wysłane na adres e-mail pcpr@pcprdzierzoniow.pl.
 10. W przypadku gdy Wykonawca wystawia faktury ustrukturyzowane w KSeF, termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wskazującej indywidualny numer NIP PCPRiOZ w Dzierżoniowie w sekcji „Podmiot 3”.
 11. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na awarię lub niedostępność KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania faktury (lub odpowiednio wizualizacji faktury dla celów informacyjnych) Zamawiającemu na adres e-mail pcpr@pcprdzierzoniow.pl. Faktura taka musi być wystawiona zgodnie z przepisami ustawy o VAT i, jeśli przepisy ustawy o VAT tak przewidują, wprowadzona do KSeF na zasadach i w terminach wskazanych w tej ustawie.
 12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 10. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji jakości na cały System Klimatyzacji i wykonane Prace, liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, w tym zakresie obowiązuje okres dłuższy.
2. Rękojmia za wady obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają uprawnień z rękojmi ani roszczeń odszkodowawczych.
3. Gwarancja obejmuje robociznę, dojazd, diagnostykę, części, materiały eksploatacyjne wymagane do przeglądów, demontaż, transport, ponowny montaż, uruchomienie i odtworzenie elementów naruszonych przy usuwaniu wady, bez odrębnej zapłaty za poszczególny przegląd, naprawę lub inną czynność gwarancyjną.
4. Wykonawca zapewni przeglądy nie rzadziej niż co 6 miesięcy oraz częściej, jeżeli wymagają tego instrukcje producenta lub warunki utrzymania gwarancji. Przeglądy będą wykonywane

zgodnie z harmonogramem przekazany przy odbiorze końcowym; dokładny termin każdego przeglądu zostanie uzgodniony co najmniej 5 Dni Roboczych wcześniej.

5. Zgłoszenia wad będą przyjmowane pod adresem e-mail oraz numerem telefonu Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w ciągu 4 godzin w Dniu Roboczym, a w innym dniu - do godz. 10:00 najbliższego Dnia Roboczego.
6. Wykonawca rozpocznie diagnostykę w Miejsu Realizacji nie później niż w ciągu 24 godzin od potwierdzenia zgłoszenia. Awarię uniemożliwiającą działanie całego układu albo stwarzającą zagrożenie usunie w ciągu 2 Dni Roboczych, a pozostałe wady w ciągu 14 dni, chyba że brak dostępności części uzasadnia inny termin zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający może, po bezskutecznym wezwaniu z dodatkowym terminem co najmniej 2 Dni Roboczych, zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji w pozostałym zakresie.
8. Okres gwarancji dla naprawionego elementu przedłuża się o czas, w którym nie mógł być używany z powodu wady. Dla elementu wymienionego na nowy okres gwarancji biegnie od nowa od dnia jego odbioru.
9. Jeżeli ta sama istotna wada urządzenia wystąpi po trzeciej skutecznej naprawie, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad i o parametrach nie gorszych.
10. Każdy przegląd i każdą naprawę Wykonawca potwierdzi protokołem serwisowym zawierającym co najmniej datę, zakres czynności, wyniki pomiarów, wykaz wymienionych części i zalecenia.

§ 11. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca i podwykonawcy zatrudnią na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę roboty przygotowawcze i zabezpieczające, roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty montażowe i instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz roboty ogólnobudowlane i wykończeniowe, jeżeli wykonywanie tych czynności ma cechy stosunku pracy. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez przedsiębiorcę ani osób wykonujących czynności kierownicze lub specjalistyczne, których sposób wykonywania nie odpowiada warunkom stosunku pracy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 Dni Roboczych, Wykonawca przedstawi dokumenty dopuszczone przez art. 438 PZP, potwierdzające spełnienie wymogu z ust. 1, w szczególności oświadczenia zatrudnionych osób lub pracodawcy, poświadczające kopie umów o pracę albo dokumenty potwierdzające opłacanie składek, w zakresie niezbędnym i z odpowiednim zabezpieczeniem danych osobowych.
3. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę w Miejsu Realizacji, żądać wyjaśnień oraz zwrócić się do właściwego organu o kontrolę legalności zatrudnienia.
4. Wykonawca zawrze równoważne obowiązki i sankcje w umowach z podwykonawcami oraz odpowiada za ich wykonanie.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania Prac w terminie - w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, począwszy od dnia następnego po terminie z § 3 ust. 1 aż do skutecznego zgłoszenia rzeczywistej gotowości do odbioru;

- 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany zgodnie z § 7 ust. 5 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgodnie z § 7 ust. 7 albo braku wymaganej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdą umowę lub jej zmianę;
 - 4) dopuszczenia do wykonywania Prac innego podmiotu niż Wykonawca albo podwykonawca lub dalszy podwykonawca dopuszczony zgodnie z Umową - w wysokości 0,5% Wynagrodzenia netto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) wykonywania Prac przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo przez niezidentyfikowanego podwykonawcę, wbrew § 4 ust. 1 pkt 13 - w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) dopuszczenia do realizacji czynności osób niezatrudnionych na podstawie stosunku pracy wbrew § 11 ust. 1 - w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) niezgłoszonego i nieuzasadnionego Zamawiającemu przerwania Prac na okres dłuższy niż 10 dni - w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od jedenastego dnia przerwania Prac;
 - 8) nieusunięcia w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, od dnia wyznaczonego na usunięcie wady do dnia zgłoszenia jej rzeczywistego usunięcia;
 - 9) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, albo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30% Wynagrodzenia netto;
 - 10) nieprzeprowadzenia w wymaganym terminie przeglądu technicznego lub konserwacyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 4 - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 11) braku zapłaty albo nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do każdej wymagalnej płatności.
2. Kara staje się wymagalna po upływie 7 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Po tym terminie Zamawiający może potrącić wymagalną karę z Wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Prac ani z innych obowiązków wynikających z Umowy. W razie opóźnienia w zapłacie kary należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Niezależnie od uprawnienia do kar umownych, w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie wad Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy bez względu na jego wysokość (wykonawstwo zastępcze).
 5. Kary umowne mogą się sumować. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
 6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy Strony zachowują prawo do dochodzenia należnych im na podstawie Umowy kar umownych i odszkodowań, w szczególności kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadkach przewidzianych w PZP oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, pod warunkiem że nie zmienia ogólnego charakteru Umowy.
2. Strony mogą zmienić termin wykonania o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na realizację Prac, jeżeli wystąpi:
 - 1) zwłoka Zamawiającego w udostępnieniu Miejsca Realizacji, zapewnieniu dostępu, dokonaniu uzgodnienia lub odbioru;
 - 2) nieprzewidywalne ograniczenie dostępu wynikające z konieczności zapewnienia ciągłości działania PCPRiOZ;
 - 3) ujawniona kolizja, niezinwentaryzowana instalacja, odmienny stan techniczny albo wada Dokumentacji Projektowej, których nie można było racjonalnie przewidzieć;
 - 4) konieczność wykonania rozwiązania zamiennego zatwierdzonego zgodnie z § 2 ust. 11;
 - 5) warunek lub czynność właściwego organu dotycząca zadania, niewynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności;
 - 7) wstrzymanie Prac na polecenie Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 8) zmiana przepisów mająca bezpośredni wpływ na sposób lub termin wykonania Prac.
3. Strony mogą zmienić zakres techniczny, sposób wykonania, urządzenia lub materiały, jeżeli:
 - 1) jest to konieczne z powodu okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 3-5;
 - 2) produkt wskazany w ofercie został wycofany z produkcji lub dystrybucji albo stał się obiektywnie niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a rozwiązanie zastępcze ma parametry nie gorsze;
 - 3) zmiana zwiększa bezpieczeństwo, efektywność energetyczną lub niezawodność bez zwiększenia Wynagrodzenia i bez obniżenia pozostałych parametrów;
 - 4) rezygnacja z części Prac stała się obiektywnie uzasadniona, przy czym minimalna wartość świadczenia pozostawionego do wykonania przez Wykonawcę nie może być niższa niż 90% Wynagrodzenia brutto.
4. Wynagrodzenie może zostać odpowiednio zwiększone lub zmniejszone wyłącznie w razie zgodnej z PZP zmiany zakresu albo zmiany stawki VAT. Wartość zmiany ustala się kolejno na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, cen prac podobnych, a w braku takich danych - uzgodnionego kosztorysu szczegółowego sporządzonego przy użyciu aktualnych, powszechnie dostępnych danych cenowych.
5. Strona powołująca się na podstawę zmiany zawiadomi drugą Stronę bez zbędnej zwłoki, przed wykonaniem zmienionego lub dodatkowego zakresu, i przedstawi opis okoliczności, dowody, wpływ na harmonogram i kalkulację.
6. Zmiana terminu, zakresu lub Wynagrodzenia wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Bieżące uzgodnienia techniczne niewpływające na te elementy mogą być dokumentowane protokołem lub pocztą elektroniczną.
7. Zmiana danych kontaktowych, osób wskazanych do bieżącej współpracy lub formy fakturowania wynikająca z przepisów nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 14. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w PZP, w szczególności w okolicznościach wskazanych w art. 456 ust. 1 PZP.

2. Niezależnie od ust. 1 Zamawiający może, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, odstąpić od niewykonanej części Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął Prac bez uzasadnionej przyczyny albo przerwał je i nie podjął mimo wezwania;
 - 2) pozostaje w zwłoce wskazującej, że termin wykonania nie zostanie dochowany, i nie przedstawił wiarygodnego programu naprawczego;
 - 3) wykonuje Prace w sposób sprzeczny z Umową i nie zmienia sposobu wykonania mimo wezwania;
 - 4) powierzył istotną część Prac niezgodnie z § 7 lub dopuszcza do wielokrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcom;
 - 5) nie zapewnia osób o kwalifikacjach wymaganych w § 4 ust. 1 pkt 3, wymaganych certyfikatów, ubezpieczenia lub podstawowych zabezpieczeń bezpieczeństwa mimo wezwania;
 - 6) narusza obowiązki w sposób istotny i powtarzalny, a naruszenie nie zostało usunięte mimo wezwania.
3. Wykonawca może, po pisemnym wezwaniu Zamawiającego i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni, odstąpić od niewykonanej części Umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie udostępnia Miejsca Realizacji, odmawia współdziałania koniecznego do wykonania Prac lub pozostaje w zwłoce z zapłatą wymagalnego Wynagrodzenia dłużej niż 30 dni.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia, z zastrzeżeniem terminów wynikających bezpośrednio z PZP lub Kodeksu cywilnego.
5. W razie zakończenia Umowy przed wykonaniem całości Strony w terminie 7 dni sporządzą protokół inwentaryzacji prawidłowo wykonanych Prac, zabezpieczą Miejsce Realizacji i rozliczą odebrane Prace oraz materiały, które Zamawiający zaakceptował do przejęcia. Wykonawca przekaze dokumenty dotyczące wykonanej części.

§ 15. Poufność i dane osobowe

1. Wykonawca zachowa w poufności wszelkie niepubliczne informacje dotyczące organizacji i funkcjonowania PCPRiOZ, bezpieczeństwa, zabezpieczeń, instalacji, Dokumentacji Projektowej, danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bez ograniczenia czasowego i pozostaje w mocy po wykonaniu, rozwiązaniu, odstąpieniu od Umowy lub jej wygaśnięciu.
2. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy, zgodnie z prawem znanych Wykonawcy przed ich ujawnieniem, legalnie uzyskanych z innego źródła ani informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub rozstrzygnięcie właściwego organu.
3. Wykonawca ograniczy dostęp personelu do pomieszczeń i informacji do zakresu niezbędnego do wykonania Prac oraz zobowiąże personel, podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania obowiązku poufności na zasadach nie mniej rygorystycznych niż określone w Umowie.
4. Strony będą przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących i realizujących Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako odrębni administratorzy, chyba że zakres współpracy będzie wymagał zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może wykonywać fotografii ani nagrań obejmujących osoby, dokumenty, ekrany, pomieszczenia nieobjęte Pracami lub

zabezpieczenia obiektu. Dokumentacja fotograficzna technicznego przebiegu Prac może być wykonywana wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Jeżeli Umowę zawierają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania, jeżeli było wymagane.
2. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie realizujących Umowę jest: Korespondencja i płatności kierowane zgodnie z pełnomocnictwem wywołują skutek wobec wszystkich wykonawców.
3. Zmiana składu wykonawców wspólnie realizujących Umowę jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w PZP.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się PZP, Kodeks cywilny oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy. Umowa nie wyłącza bezwzględnie obowiązujących przepisów, ale nie rozszerza obowiązków Stron o procedury administracyjne niewymagane dla zadania.
2. Zawiadomienia dotyczące kar, zmian, odstąpienia, rozwiązania lub roszczeń wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli dla danej czynności przepisy lub Umowa zastrzegają taką formę. Bieżące uzgodnienia mogą być przekazywane na adresy osób wskazanych w § 6.
3. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności dążyć do polubownego rozwiązania sporu. W razie braku porozumienia spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień; Strony zastąpią je rozwiązaniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi gospodarczemu.
5. Umowa może zostać zawarta: 1) w formie pisemnej - przez złożenie własnoręcznych podpisów w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo 2) w formie elektronicznej - przez opatrzenie jej przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi; w takim przypadku każda ze Stron otrzymuje elektroniczny egzemplarz Umowy.
6. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej za dzień jej zawarcia uważa się dzień złożenia ostatniego z wymaganych kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. Załącznik nr 1 - Wykaz podwykonawców - stanowi integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

W chwili zawarcia Umowy Wykonawca:

- nie przewiduje powierzenia części Prac podwykonawcom;*
- przewiduje powierzenie podwykonawcom niżej wskazanych części Prac.*

** Niepotrzebne skreślić.*

Lp.	Nazwa i dane podwykonawcy	Zakres powierzonych Prac	Wartość lub udział
1			
2			
3			

Zmiany w wykazie podwykonawców następują zgodnie z § 7 Umowy.