

ul. Strzegomska 6; 53-611 Wrocław

tel. 71 78-22-300

<http://bip.mops.wroclaw.pl>, www.mops.wroclaw.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - dalej „ustawa Pzp” pn.

Wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34a we Wrocławiu.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr postępowania: SZPU.281.19.2026

Zatwierdzam:

(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

SIERPIEŃ 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław

Tel.: 71 78-22-300

NIP: 896-10-04-718

Adres e-mail: sekretariat@mops.wroclaw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157>

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 6 (tel.: 71 78 22 397 e-mail: sekretariat@mops.wroclaw.pl);
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@mops.wroclaw.pl, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, obejmują następujące rodzaje czynności: **prace posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia, oraz porządkowe.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34a we Wrocławiu.**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) 45000000-7 Roboty budowlane,
- 2) 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 3) 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
- 4) 45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
- 5) 45410000-4 Tynkowanie,
- 6) 45442100-8 Roboty malarskie,
- 7) 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,
- 8) 45431000-7 Kładzenie płytek,
- 9) 45432100-4 Kładzenie i wykładanie podłóg,
- 10) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
- 11) 45232460-4 Roboty sanitarne,
- 12) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
- 13) 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- 14) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
- 15) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

3. Zakres przedmiotu zamówienia jest niezbędny do wykonania w celu przywrócenia lokali do zamieszkania.

Zakres obejmuje:

- 1) roboty murarsko-tynkarskie, podłogowe, posadzkarskie, stolarskie, okładzinowe, malarskie,
- 2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
- 3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
- 4) wykonanie dokumentacji odbiorowej dla każdego lokalu mieszkalnego w zakresie określonym w § 4 ust. 1 pkt 5) wzoru umowy. **Szczegółowy zakres zawiera załącznik nr 11 do SWZ.**

4. **Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane 60 miesięcy; na zamontowane urządzenia oraz na użyte materiały - nie może być krótszy niż 24 miesiące.** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót. Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji zawarte są we wzorze umowy.
5. Roboty będą wykonywane w pustostanach zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych, które są zamieszkałe. W trakcie realizacji prac należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami.
7. Obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy.
8. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 przedmiotowej ustawy.
9. **Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, **robotników budowlanych wykonujących prace posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia oraz porządkowe.**
10. Realizując obowiązek wskazany w punkcie powyższym niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy wraz ze sposobem weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnieniami Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
12. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów techniczno-organizacyjnych. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych Wykonawców, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Realizacja zadania przez jednego Wykonawcę pozwoli na sprawne przeprowadzenie wszelkich prac budowlanych, przyspieszy proces inwestycyjny oraz zapewni jakość na odpowiednim poziomie. Brak podziału na części wykluczy spory pomiędzy różnymi Wykonawcami dotyczące odpowiedzialności za ewentualne usterki.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy wraz z poniższymi załącznikami:
 - 1) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) Parametry zastosowanych materiałów,
 - 3) Przedmiar robót,
 - 4) Projektowane postanowienia umowy.
17. Przedmiar robót ma charakter orientacyjny i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku większego niż zakładany zakres prac.
18. Jeżeli dokumenty zamówienia, w tym dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w dokumentach zamówienia, a w przypadku braku wskazania takich parametrów w dokumentach zamówienia - w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku, gdy dokumenty zamówienia wskazują na konkretne parametry materiałów lub urządzeń, przyjęcie należy, że stanowią one wymagania minimalne. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt w opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W każdym przypadku należy przyjąć, że wskazaniom tym towarzyszy wyrażenie „lub równoważny”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), w sytuacji gdyby w dokumentach zamówienia, w tym dokumentacji

projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, potwierdzające równoważność materiałów lub urządzeń. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie. Jeżeli w dokumentacji projektowej podane zostały konkretne wymiary urządzeń / elementów wyposażenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, odbiegających od wskazanych wymiarów o maksymalnie +/- 2 cm, o ile nie wpływa na zachowanie wymaganej funkcjonalności produktów lub innych elementów zamówienia.

19. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych, jest on zobowiązany do załączenia do oferty wykazu materiałów równoważnych.
20. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.
21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
22. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące swoim zakresem: budowę budynku lub przebudowę, modernizację, remont wnętrza budynku w skład którego wchodziły roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, o wartości co najmniej **50 000,00 zł** brutto każda z nich.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców, przy czym każdy warunek z osobna musi być spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;

3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy.

4. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 2 ww. ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:

- a. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym **w Załączniku nr 5** do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx (preferowane formaty). Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. SWZ wraz z załącznikami dostępna jest na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo pod adresem <https://bip.mops.wroclaw.pl/przetargi/157> (odesłanie do Platformy e-Zamówienia).
15. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
16. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych: Jakub Gawrysiak, e-mail: szpu@mops.wroclaw.pl, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że komunikacja ww. drogą jest możliwa tylko w sprawach nieistotnych (proceduralnych).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** oraz na zestawieniu kosztów zadania - zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, z których wynika umocowanie do działania w imieniu wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 6) wykaz materiałów równoważnych (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o.z.n.k. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa musi być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykonawca wypełnia załącznik nr 1 do SWZ przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
11. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6 niniejszego Rozdziału.
13. **UWAGA:** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
14. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
15. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą inne dokumenty i oświadczenia.
16. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
17. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

19. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>).
20. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc., docx., .xls, .xlsx (preferowane formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne są również inne formaty przewidziane w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
21. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
23. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środkami dowodowymi odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
25. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas:
 - 1) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonawcy tacy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
28. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
29. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie postępowania.
30. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** oraz wzorem **Zestawienia kosztów zadania**, stanowiącego **załącznik nr 1.1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i stanowi ogólny koszt realizacji zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wycenę. Zamawiający udostępnia Wykonawcom pełną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opisujące przedmiot zamówienia. Za ustalenie zakresu, ilości robót i innych świadczeń, w tym sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
8. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji, jeśli Zamawiający nie skorzysta z procedury, o której mowa w Rozdziale XIX SWZ. Maksymalną wysokość należności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego określają zapisy paragrafu „Wynagrodzenie” projektowanych postanowień umowy.

9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór **Załącznika nr 1.1 do SWZ**, został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **09.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 10.09.2026 r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2026 r. o godzinie 10:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena A(x)** - waga kryterium 80%;
- 2) **Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” B(x)** - waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena A(x)**

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 70, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 80$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach - cena oferty najkorzystniejszej

C_x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**). Kwota wskazana przez wykonawcę w **Załączniku nr 1 do SWZ** (łączna wartość oferty) jest wynikiem przepisania jej z **załącznika nr 1.1 do SWZ**.

2) **Liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” B(x)**

Przyjmuje się, że oferty z zadeklarowaną liczbą pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” otrzymają następującą liczbę punktów w przypadku wskazania:

0 osób - 0 pkt.

1-2 osoby - 5 pkt.

3-4 osoby - 10 pkt.

5-6 osób - 15 pkt

7-8 osób i więcej - 20 pkt.

Do wyliczenia tego kryterium posłuży liczba osób wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego. Wykazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych - tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia. W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie zerową liczbę osób (oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium), która zostanie wpisana do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) + B(x)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 3) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 4) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Zestawienie kosztów zadania

Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 6	Wzór umowy z załącznikami
Załącznik nr 7	Przedmiary robót
Załącznik nr 8	Informacja dla wykonawców w zakresie możliwości posługiwania się certyfikatem
Załącznik nr 9	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
Załącznik nr 10	Parametry zastosowanych materiałów
Załącznik nr 11	Zakres niezbędnych robót remontowo-odtworzeniowych w lokalach przy ul. Chrobrego 34a

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Zestawienie kosztów zadania

**dotyczy postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym
z fakultatywnymi negocjacjami na zadanie**

**pn. Wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul.
Chrobrego 34a we Wrocławiu.**

Nr sprawy: SZPU.281.19.2026

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa	Powierzchnia 1 lokalu [m2] (uśredniona)	Ilość lokali objęta remontem	Kwota netto w PLN	Kwota brutto w PLN
1	2	3	4	4	5
1	Remont 1 typowego lokalu mieszkalnego	40,04	8	 zł netto	 zł brutto
Łączna cena ryczałtowa netto (za 8 lokali)					
Wartość podatku VAT (8%)					
Łączna cena ryczałtowa brutto (za 8 lokali)					

Łączną cenę ryczałtową brutto należy przenieść do interaktywnego formularza ofertowego

Łączną cenę ryczałtową brutto za remont 8 lokali należy przenieść do Rozdziału VIII interaktywnego formularza ofertowego interaktywnego załącznik nr 1 do SWZ.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby * **składane na podst. art. 125 ust. 1 w zw. z art 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34a we Wrocławiu.**

Nr sprawy: SZPU.281.19.2026

Nazwa Wykonawcy

CZĘŚĆ I: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZĘŚĆ II: PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

CZĘŚĆ III: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj.
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):
.....

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

- ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;
- ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.

Dane certyfikatu

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

Okres ważności certyfikacji: od [...] do [...]

Rodzaj certyfikatu:

- ☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;
- ☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

CZĘŚĆ IV: PODANE INFORMACJE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* skreślić odpowiednio

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
zasobów, niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia**
(jeżeli dotyczy)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie remontu w lokalach
mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34a we Wrocławiu.**

Nr sprawy: SZPU.281.19.2026

Nazwa Wykonawcy

Ja niżej podpisany (-a)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia ww. zasobów:

.....
(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie,
potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania.

Oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie
następujący:

.....
.....

Informuję, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję następujące roboty budowlane / usługi, których wskazane powyżej
zdolności dotyczą:

.....
.....

UWAGA: dokument podpisuje osoba umocowana z ramienia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.**

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia**
(jeżeli dotyczy)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34a we Wrocławiu.**

Nr sprawy: SZPU.281.19.2026

Nazwa Wykonawcy

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane / usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca:

.....

(określić zakres wykonywanych usług)

Wykonawca:

.....

(określić zakres wykonywanych usług)

Wykonawca:

.....

(określić zakres wykonywanych usług)

UWAGA: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ ROBÓT
składany na wezwanie Zamawiającego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34a we Wrocławiu.** Nr sprawy: SZPU.281.19.2026

Nazwa Wykonawcy

LP	NAZWA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJ)	RODZAJ ROBOTY BUDOWLANEJ (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)	WARTOŚĆ ROBOTY BUDOWLANEJ	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZADANIE (ROBOTA BUDOWLANA)	DATA I MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA (ROBOTY BUDOWLANEJI)	INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM*
	Nazwa zadania	Wykazane zadanie (robota budowlana) obejmowało swoim zakresem:	Kwota brutto zadania	Nazwa podmiotu i adres	od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) (miejsce)	Wskazać: własne lub innych podmiotów
1	2	3	4	5	6	7
1.		Czy robota obejmowała swoim zakresem co najmniej: budowę budynku? <u>tak / nie*</u> Czy robota obejmowała swoim zakresem co najmniej: przebudowę, modernizację, remont wnętrza budynku? <u>tak / nie*</u> Czy w skład prac wchodziły roboty roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej? <u>tak / nie*</u> Wykazane zadanie obejmowało swoim zakresem: należy określić zakres wykonanych prac				
2.		Czy robota obejmowała swoim zakresem co najmniej: budowę budynku? <u>tak / nie*</u> Czy robota obejmowała swoim zakresem co najmniej: przebudowę, modernizację, remont wnętrza budynku? <u>tak / nie*</u> Czy w skład prac wchodziły roboty roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej? <u>tak / nie*</u> Wykazane zadanie obejmowało swoim zakresem: należy określić zakres wykonanych prac				

UWAGA:

- 1) W wykazie należy ująć roboty budowlane, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ
- 2) Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należyście
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik 3 do SWZ)
- 4) **W kolumnie nr 3 poza ogólnym opisem wykonanej roboty należy również wskazać, że w ramach prac wykonano roboty wylistowane w warunkach udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

UWAGA: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Parametry zastosowanych materiałów

Dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na zadanie pn. Wykonanie remontu w lokalach mieszkalnych nr 18, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 przy ul. Chrobrego 34A we Wrocławiu

Nr sprawy: SZPU.281.19.2026

L.p.	Materiał	Wymagane parametry/właściwości
1.	Płyty gipsowo-kartonowe gr. 12,5mm impregnowane	Płyta gipsowo kartonowa wymiar 120x260x1,25 cm, impregnowana z wymaganiami w zakresie zmniejszonego wchłaniania wody do stosowania w budownictwie przy wykonywaniu poszycia w systemach suchej zabudowy w pomieszczeniach typu łazienka, kuchnia.
2.	Płyty gipsowo-kartonowe gr. 12,5mm zwykłe	Płyta gipsowo-kartonowa wymiar 120x260x1,25 cm, do stosowania w budownictwie przy wykonywaniu poszycia w systemach suchej zabudowy
3.	Profil stalowy do płyt g-k CD60	Profil główny sufitowy CD60, grubość min. 0,55 mm o długości min. 3000mm, korozyjność C2, reakcja na ogień klasy A1,
4.	Profil stalowy do płyt g-k UD30	Profil przyścienny UD 30, o grubości min. 0,55 mm o długości min. 3000mm, reakcja na ogień klasy A1,
5.	Profil stalowy do płyt g-k UW50	Profil UW 50, o grubości min. 0,55 0mm, o długości min. 3000mm, reakcja na ogień klasy A1,
6.	Profil stalowy do płyt g-k CW50 (dł. 3,5 m)	Profil CW 50 o grubości min. 0,55 mm o długości min. 3500mm, reakcja na ogień klasy A1,
7.	Taśma akustyczna samoprzylepna szer. 50 mm (dł. 30m)	Taśma uszczelniająca piankowa szer. 50 mm samoprzylepna, do izolacji akustycznej w systemach g-k
8.	Taśma akustyczna samoprzylepna szer. 30 mm (dł. 30m)	Taśma uszczelniająca piankowa szer. 30 mm samoprzylepna, do izolacji akustycznej w systemach g-k

9.	Farba lateksowa biała	Farba lateksowa biała, zmywalna, do stosowania na tynki cementowe, cementowo-wapienne, gipsowe, płyty gipsowo-kartonowe, beton, gazobeton, cegłę, szpachlówki Odporna na szorowanie na mokro. Dobre krycie Satynowa / matowa Rodzaj spoiwa: spoiwo syntetyczne Sposób nanoszenia: pędzel, wałek, natrysk
10.	Farba lateksowa gruntująca	Farba lateksowa gruntująca kolor biały, do gruntowania starych i nowych podłoży cementowych, cementowo-wapiennych, betonowych, gipsowych, płyt gipsowo-kartonowych, starych powłok malarskich Rodzaj spoiwa: spoiwo syntetyczne Sposób nanoszenia: pędzel, wałek, natrysk
11.	Grunt głęboko-penetrujący	Emulsja głęboko penetrująca do stosowania na wszystkich chłonnych i porowatych powierzchniach, takich jak płyty gipsowo-kartonowe, wszelkiego rodzaju tynki, podłoża betonowe, gazobeton, ceramika, nadający się do stosowania na wszystkie stare i osypujące się podłoża pod malowanie i szpachlowanie
12.	Gotowa gładź szpachlowa	Gotowa gładź szpachlowa, łatwa do szlifowania o wysokiej przyczepności, do szpachlowania podłoży betonowych, tynków gipsowych, cementowych i cementowo-wapiennych, do nakładania metodą ręczną jak i za pomocą agregatu natryskowego,
13.	Szpachla gipsowa bez taśmy	Szpachla gipsowa do łączenia płyt gipsowo-kartonowych bez stosowania taśmy zbrojącej,
14.	Środek gruntujący na podłoża betonowe - grunt szczepny	Gotowa do użycia warstwa szczepna na bazie wysokiej jakości specjalnej dyspersji z żywic syntetycznych o wysokiej odporności na działanie środków alkalicznych oraz wypełniaczy mineralnych, do stosowania na podłoża z elementów betonowych i żelbetowych, stropów żelbetowych
15.	Narożnik aluminiowy perforowany do gładzi gipsowych (dł. 3,0 m)	Narożnik aluminiowy przeznaczony do wzmocnienia i ochrony naroży zewnętrznych o kącie rozwarcia 90 °, wymiary minimum 23x23 mm aluminiowy perforowany do gładzi gipsowych, dł. 3,0 m
16.	Narożnik stalowy ocynkowany do tynków mokrych (dł. 2, 5 m)	Narożnik stalowy ocynkowany do tynków mokrych min. 30x30mm, dł. 2,5 m
17.	Płytki ścienne gres polerowane 60x60 cm	Płytki gres rektyfikowane, wymiary 60x60x1,0 cm, gatunek I
18.	Płytki podłogowe gres, matowe 60x60 cm	Płytki gres wykończenie powierzchni - matowe, antypoślizgowość R9, rektyfikowane, wymiary 60x60x1,0 cm, gatunek I
19.	Taśma uszczelniająca do folii w płynie 120 mm x 50 m	Taśma uszczelniająca do folii w płynie 120mm x50m
20.	Klej do płytek elastyczny	Klej do płytek elastyczny klasa C2TE, cementowy, o podwyższonych parametrach, obniżonym spływie i wydłużonym czasie otwartym, mrozoodporny
21.	Klej do płytek wielkoformatowych elastyczny żelowy	Klej do płytek wielkoformatowych elastyczny żelowy klasa C2TES1, wysokoelastyczny żelowy klej z włóknami zbrojącymi

22.	Zaprawa spoinująca - fuga do płytek ściennych i podłogowych (ostateczny wybór po dokonaniu wyboru płytek)	Cementowa , odporna na oddziaływanie wody i zabrudzenia zaprawa do fugowania płytek ceramicznych spełniająca wymagania CG1
23.	Silikon do fug (zgodny z kolorem przyjętych zapraw spoinujących)w kartuszach o pojemności ok. 300 ml ($\pm 15\%$)	Silikon do fug o kolorze zgodnym z wybranym dostawcą fug
24.	Akryl biały lekki szpachlowy w kartuszach	Gotowy do użycia akryl szpachlowy ultra lekki, idealnie biały, szybko malowalny do wypełniania ubytków, spoinowania złączy, uszczelniania połączeń i szczelin w tynkach, płytach g-k, w kartuszach 280 -310 ml
25.	Silikon biały neutralny sanitarny w kartuszach	Elastyczny uszczelniacz silikonowy o utwardzaniu kwaśnym i doskonałej przyczepności zarówno do podłoży porowatych jak i nieporowatych, pojemność 280-310 ml
26.	Akryl biały na pęknięcia w kartuszach	Uszczelniacz na bazie dyspersji akrylowych o gruboziarnistej strukturze naśladującej fakturę tynku mineralnego i doskonałej przyczepności do wszelkich podłoży porowatych stosowanych w budownictwie, w kartuszach 280-310 ml
27.	Silikon sanitarny neutralny w kartuszach	Trwale elastyczny uszczelniacz silikonowy o utwardzaniu neutralnym i doskonałej przyczepności zarówno do podłoży porowatych, jak i nieporowatych, m.in. do betonu, kamienia, muru, cegły, aluminium, drewna, również pokrytego powłokami malarskimi, PCV, poliwęglanu, akrylu i innych tworzyw sztucznych, szkła, a także powierzchni szklawionych, w kartuszach 280-310 ml
28.	Silikon klej do luster w kartuszach	Bezbarwny klej silikonowy, bezropuszczalnikowy, całkowicie bezpieczny dla luster, nadający się do klejenia wszelkich elementów szklanych do podłoży mineralnych, drewna oraz tworzyw sztucznych. Konsystencja oraz kolor pozwalają na zastosowanie do: - uszczelniania obrzeży luster. - mocowania luster i dekoracyjnego szkła lakierowanego (np. w systemach zabudowy z drzwiami przesuwными) Pojemność 280-310 ml
29.	Ręczny tynk gipsowy (opakowanie 30 kg)	Fabrycznie przygotowana, sucha zaprawa gipsowa do ręcznego/mechanicznego wykonywania jednowarstwowych tynków gipsowych wewnątrz pomieszczeń. Lekka w obróbce, pozwala uzyskać gładkie powierzchnie. Przeznaczona do tynkowania wszelkiego rodzaju podłoży mineralnych
30.	Taśma z perforacją do połączeń i narożników wewnętrznych płyt g-k	Taśma z perforacją do połączeń i narożników wewnętrznych płyt g-k, szerokość min. 55 m, grubość min. 0,4mm, długość min. 30m.
31.	Fizelina -taśma zbrojąca szer. 50 mm do połączeń płyt g-k	Fizelina do połączeń płyt gipsowych szer. 50mm

32.	Tynk maszynowy cementowo-wapienny	Zaprawa tynkarska ogólnego przeznaczenia, typu GP, na ściany murowane, stropy, słupy i ściany działowe. Do stosowania wewnątrz budynków. Przeznaczona do wykonywania tradycyjnych tynków wewnętrznych, jedno- lub wielowarstwowych metodą mechaniczną. Zaprawa musi posiadać również możliwość stosowania jako podłoże pod gładzie gipsowe, wapienne lub cementowe i pod tynki szlachetne. Zaprawę można również nakładać ręcznie. Zaprawa do stosowania na wszystkie mineralne, nośne podłoża takie jak beton komórkowy, elementy murowe ceramiczne, silikaty, beton, stare i mocne tynki cementowo-wapienne, wolne od substancji obniżających przyczepność, takich jak tłuszcze bitumy, pyły. Czas przerwy w tłoczeniu świeżego tynku: min. 30 min
33.	Cegła budowlana pełna 25x12x6,5 cm, kl 15	Cegła budowlana pełna 25 x 12 x 6,5 cm, kl. 15
34.	Cement portlandzki CEM I 42,5	Cement portlandzki CEM I 42,5 do zapraw budowlanych
35.	Wapno budowlane białe	Wapno hydratyzowane białe
36.	Piasek do zapraw płukany 0-2mm	Piasek do zapraw płukany 0-2mm
37.	Zaprawa klejąca cienkowarstwowa do gazobetonu	Zaprawa cienkowarstwowa do klejenia bloczków gazobetonowych z łączeniem bocznym i gładkim wewnątrz i na zewnątrz budynków
38.	Folia budowlana PE gr. 0,2 mm, wym. 5x20 m	Folia budowlana PE gr. 0,2 mm wym. 5x20 m,
39.	Lustro 59,5x119,5 cm fazowane	Lustro srebrne 59,5x119,5x0,4 cm fazowane
40.	Wykładzina PCV obiektowa	Wykładzina PCV obiektowa do dużego natężenia ruchu, gr. nie mniej niż 2,0 mm. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Aktualny atest higieniczny
41.	Panele podłogowe laminowane	Wg EN 13329 o gr. 7-12 mm, użytkowane wewnątrz jako pokrycie podłogowe, klasa ścieralności nie mniejsza niż AC5
42.	Szafa teleinformatyczna wisząca 12U 600x600, typ 2	drzwi przednie przeszklone z zamkiem, kompatybilne ze standardami: metrycznym, ETSI oraz międzynarodowym 19", Szkielet o obciążalności do 100kg, kolor - RAL9004 (czarny) lub RAL 7035 (szary), Stopień ochrony: IP20, kompatybilność ze sprzętem różnych producentów
43.	Krosownica modułowa niewyposażona	Panel wysokości 1U w szafie 19", zagęszczenie portów zapewniające obsługę do 24 portów, panel posiadający pola opisowe pozwalające na etykietowanie połączeń
44.	Kable instalacyjne U/UTP Kat. 5E, 200 MHz	Średnica zewnętrzna: 5 mm PVC, nieekranowane skrętki U / UTP do 200 MHz, zewnętrzna powłoka przewodów: polietylen, konstrukcja: 4x2, ekranowanie magnetyczne: nie, max. rezystancja: 1-100 MHz.

45.	Lampy LED do pomieszczeń biurowych	• Strumień świetlny nie mniej niż 3500 lm • Wskaźnik oddawania barw Ra nie mniej niż 80 • Współczynnik mocy nie mniej niż 0,9 • Kąt rozsyłu nie mniej niż 120° • Barwa światła 4000K • Moc w trybie włączenia (Pon) 40W • obudowa kwadratowa stal lub aluminium, klosz tworzywo sztuczne, kolor biały
46.	Lampy LED do pomieszczeń mokrych (łazienka, aneks kuchenny, kuchnia)	• Strumień świetlny nie mniej niż 2300 lm • Kąt rozsyłu nie mniej niż 120° • Barwa światła 4000K • wskaźnik ochrony obudowy IP44 • obudowa kwadratowa stal lub aluminium, klosz tworzywo sztuczne, kolor biały ciepły
47.	Lampy LED do pomieszczeń mieszkalnych (pokój, przedpokój)	• Strumień świetlny nie mniej niż 3000 lm • Kąt rozsyłu nie mniej niż 120° • Barwa światła 4000K • wskaźnik ochrony obudowy nie mniej niż IP20 • obudowa kwadratowa stal lub aluminium, klosz tworzywo sztuczne, kolor biały ciepły
48.	Drzwi wewnętrzne wewnątrzlokalowe	skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, płyta pełna + ościeżnica, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym
49.	Drzwi wejściowe do lokalu	skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, płyta pełna + ościeżnica, kolor biały, z wizjerem, numer lokalu umieszczony nad wizjerem
50.	Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem	Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, materiał: stal szlachetna, z otworem na baterię stojącą zlewozmywakową
51.	Bateria kuchenna zlewozmywakowa	Bateria z giętką wylewką, z perlatozem, obrotowa, kolor wylewki szary lub biały
52.	Bateria umywalkowa	Rodzaj baterii: Jednodźwigniowa, stojąca, z perlatozem Wykonanie korpusu: Mosiądz Funkcje: Głowica ceramiczna Kolor: Chrom
53.	Umywalka ścienna, wisząca	- kształt: prostokątna - wymiar: nie mniejsza niż 50x30 cm - sposób montażu: do ściany - przelew: tak - położenie otworu na baterie: 1 otwór na środku - położenie niecki: na środku - kolor: biały