

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Szydłowcu pomiędzy:

Gminą Szydłowiec, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, NIP:,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu ochrony powietrza na terenie Gminy Szydłowiec w ramach projektu „**Mazowsze bez smogu**” współfinansowanego ze



środków Unii Europejskiej w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.**

2. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich działań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie harmonogramów realizacji działań edukacyjnych;
 - 2) organizację spotkań edukacyjnych dla mieszkańców;
 - 3) organizację warsztatów dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów;
 - 4) organizację działań skierowanych do grup opiniotwórczych;
 - 5) organizację spotkań dla grup osób wymagających szczególnego wsparcia;
 - 6) przygotowanie i prowadzenie wydarzeń plenerowych oraz festynów ekologicznych;
 - 7) opracowanie, wykonanie i dystrybucję materiałów edukacyjnych;
 - 8) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego;
 - 9) prowadzenie działań promujących programy poprawy efektywności energetycznej oraz wymiany źródeł ciepła;
 - 10) przygotowanie dokumentacji fotograficznej i sprawozdawczej;
 - 11) sporządzanie raportów częściowych oraz raportu końcowego.
4. Szczegółowy opis wszystkich działań określa Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) niniejszą umową;
 - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia;
 - 3) Opiszem Przedmiotu Zamówienia, którego integralną część stanowi Scenariusz działań edukacyjnych na lata 2025–2028;
 - 4) ofertą Wykonawcy;
 - 5) formularzem cenowym;
 - 6) obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia **31 grudnia 2028 r.**

2. Realizacja działań objętych przedmiotem umowy następować będzie w latach:

- 1) 2026,
- 2) 2027,
- 3) 2028,

zgodnie z harmonogramami realizacji działań oraz zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Scenariuszu działań edukacyjnych na lata 2025–2028.

1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie działania przewidziane umową najpóźniej do dnia **15 grudnia 2028 r.**
2. Raport końcowy obejmujący całość realizacji przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu do dnia **31 grudnia 2028 r.**

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, doświadczeniem zawodowym oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie szczegółowych harmonogramów realizacji działań;
 - 2) zapewnienie personelu posiadającego kwalifikacje wymagane do realizacji zamówienia;
 - 3) przygotowanie materiałów edukacyjnych zgodnych z OPZ;
 - 4) zapewnienie materiałów i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia działań;
 - 5) organizacja spotkań, warsztatów, szkoleń i wydarzeń;
 - 6) zapewnienie odpowiedniej obsługi organizacyjnej;
 - 7) wykonywanie dokumentacji fotograficznej;
 - 8) prowadzenie list obecności, jeżeli charakter działania tego wymaga;
 - 9) przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych;
 - 10) sporządzanie raportów częściowych;
 - 11) sporządzenie raportu końcowego;
 - 12) przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się stosować obowiązujące zasady promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę muszą być oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowe lub należyte wykonanie umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 1. przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów i wytycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 2. udostępnienie, w miarę potrzeb, pomieszczeń lub miejsc będących w dyspozycji Zamawiającego, jeżeli ich wykorzystanie zostało przewidziane w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 3. współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu terminów wydarzeń edukacyjnych;
 4. dokonywanie odbioru wykonanych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 5. zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności wynikających ze zmian wytycznych programu „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027” lub projektu „Mazowsze bez smogu”.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... **zł brutto**

(słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w okresie 2026–2028.

3. Wynagrodzenie zostaje podzielone na części odpowiadające realizacji działań w poszczególnych latach:

- 1) za realizację działań w roku 2026:

..... **zł brutto**

- 2) za realizację działań w roku 2027:

..... **zł brutto**

- 3) za realizację działań w roku 2028:

..... **zł brutto**

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania działań przewidzianych dla danego roku realizacji umowy, w szczególności koszty;

- 1) przygotowania i realizacji działań edukacyjnych;
- 2) wynagrodzenia personelu;
- 3) materiałów edukacyjnych;
- 4) transportu;
- 5) wynajmu sal i sprzętu;
- 6) ubezpieczenia;
- 7) podatków i opłat;
- 8) wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz niniejszą umową.

§6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w przypadku zmiany:
 1. stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składek na te ubezpieczenia;
 4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
2. Każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, wykazując wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia.
3. Strony przewidują również możliwość zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Waloryzacja może nastąpić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
5. Podstawą waloryzacji będzie roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.
6. Łączna wartość zmian wynagrodzenia wynikających z waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§7

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało odrębnie za każdy rok realizacji zamówienia.

2. Podstawę wystawienia faktury za dany rok stanowi łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) wykonanie wszystkich działań przewidzianych dla danego roku;
 - 2) przekazanie kompletnej dokumentacji;
 - 3) zatwierdzenie raportu częściowego przez Zamawiającego;
 - 4) podpisanie protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przekazać:
 - 1) raport częściowy;
 - 2) dokumentację fotograficzną;
 - 3) listy obecności uczestników – jeżeli były wymagane;
 - 4) ankiety ewaluacyjne;
 - 5) egzemplarze materiałów edukacyjnych;
 - 6) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub wynikające z zasad realizacji projektu.
4. Faktura końcowa może zostać wystawiona po:
 - 1) wykonaniu całości przedmiotu umowy;
 - 2) przekazaniu raportu końcowego;
 - 3) podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Po zakończeniu realizacji wszystkich działań objętych umową Wykonawca sporządzi raport końcowy obejmujący całość realizacji zamówienia w latach 2026–2028.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w przekazanej dokumentacji Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonywany:
 - 1) częściowo – po zakończeniu działań przewidzianych dla danego roku realizacji;
 - 2) końcowo – po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Odbiór zostanie potwierdzony odpowiednio:
 - 1) protokołem odbioru częściowego;
 - 2) protokołem odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokona odbioru w terminie **14 dni roboczych** od dnia przekazania kompletnej dokumentacji.
4. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, braki lub niezgodności z umową, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad Wykonawca ponownie zgłasza przedmiot umowy do odbioru.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający może:
 - 1) zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, albo
 - 2) obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do zakresu stwierdzonych nieprawidłowości, albo
 - 3) odstąpić od umowy w całości lub w części – jeżeli wady mają charakter istotny.

§9

Kontrola realizacji umowy i obowiązek przechowywania dokumentacji

2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.

3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym dostęp do wszelkich dokumentów, informacji oraz miejsc realizacji działań związanych z niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez:
 - 1) Zamawiającego,
 - 2) Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą właściwą dla programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027,
 - 3) inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu projektu.
4. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodności realizacji działań z Opisem Przedmiotu Zamówienia i umową,
 - 2) sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie działań,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania materiałów i oznakowania zgodnie z zasadami promocji projektu,
 - 4) weryfikację kwalifikowalności wydatków związanych z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją umowy przez okres wymagany przepisami prawa oraz zasadami realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1;

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto należnego za dany etap realizacji** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad lub nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto należnego za dany etap** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) za nieprzekazanie w terminie raportu, dokumentacji fotograficznej lub innych dokumentów wymaganych umową – **500,00 zł** za każdy przypadek;
- 5) za niewykonanie obowiązków dotyczących oznakowania materiałów promocyjnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi – **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku określonym w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – **2 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
- 7) za brak zapłaty lub nieterminowe wypłacanie zapłaty podwykonawcom – **2 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kary.

§11

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru materiałów, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje wszystkie znane w dniu zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 3) publikowanie i rozpowszechnianie w Internecie;
 - 4) publikowanie w mediach społecznościowych;
 - 5) wykorzystanie w materiałach promocyjnych i edukacyjnych Gminy Szydłowiec;
 - 6) publiczne udostępnianie;
 - 7) dokonywanie zmian redakcyjnych, skrótów, opracowań i aktualizacji;
 - 8) wykorzystanie na potrzeby realizacji, promocji, rozliczenia oraz kontroli projektu „Mazowsze bez smogu”.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazane utwory nie będą naruszały praw osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników działań edukacyjnych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli realizacja przedmiotu umowy będzie wymagała powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5. Wykonawca odpowiada za działania osób, którym powierzył wykonywanie czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w szczególności w razie:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 2) zmiany harmonogramu realizacji projektu „Mazowsze bez smogu”;
 - 3) zmiany wytycznych, zaleceń lub interpretacji Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych instytucji uprawnionych do kontroli projektu;
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na sposób realizacji umowy;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
 - 6) konieczności dostosowania sposobu realizacji działań do potrzeb projektu, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru zamówienia;
 - 7) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem że nowe osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w postępowaniu;
 - 8) zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 9) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ani do zmiany charakteru zamówienia.

§14

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

tel.

e-mail

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

tel.

e-mail

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do bieżącej współpracy, uzgadniania kwestii organizacyjnych oraz wymiany informacji związanych z realizacją umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jednak wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§15

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi wykonywane przez okres przekraczający 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby naruszyć interes Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji powszechnie dostępnych oraz informacji, których ujawnienie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§17

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona, która nie może wykonywać swoich obowiązków z powodu działania siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony podejmą działania zmierzające do ograniczenia skutków jej wystąpienia oraz ustalą dalszy sposób realizacji umowy.

§18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) oferta Wykonawcy;
 - 4) formularz cenowy;
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy, jeżeli został sporządzony;
 - 6) inne dokumenty wskazane w SWZ.
6. Umowę sporządzono w **czterech jednobrzmiących egzemplarzach**, z których **trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca**.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....