

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa realizacja działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie ochrony powietrza na terenie Gminy Szydłowiec w ramach projektu „Mazowsze bez smogu” w latach 2026–2028.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, przygotowanie, przeprowadzenie oraz udokumentowanie działań edukacyjno-informacyjnych na terenie Gminy Szydłowiec w latach 2026–2028, realizowanych w ramach projektu „**Mazowsze bez smogu**”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

Realizacja zamówienia ma na celu zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy Szydłowiec w zakresie:

- ochrony powietrza,
- ograniczania niskiej emisji,
- efektywności energetycznej budynków,
- odnawialnych źródeł energii,
- przeciwdziałania ubóstwu energetycznemu,
- obowiązków wynikających z uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego,
- możliwości pozyskania środków na przedsięwzięcia poprawiające efektywność energetyczną budynków.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie ze **Scenariuszem działań edukacyjnych dla Gminy Szydłowiec na lata 2025–2028**, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Grupy docelowe

Działania edukacyjne skierowane są do następujących grup odbiorców:

2.1. Osoby wymagające szczególnego wsparcia

W szczególności:

- osoby starsze,
- emeryci i renciści,
- osoby zagrożone ubóstwem energetycznym,
- właściciele budynków wymagających modernizacji energetycznej,
- rolnicy.

2.2. Liderzy opinii

W szczególności:

- nauczyciele,
- dyrektorzy szkół,
- sołtysi,
- radni,
- przedstawiciele Ochotniczych Straży Pożarnych,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- przedsiębiorcy,
- duchowni,
- zarządcy nieruchomości.

2.3. Ogół społeczeństwa

Wszyscy mieszkańcy Gminy Szydłowiec zainteresowani tematyką ochrony powietrza, efektywności energetycznej oraz ochrony klimatu.

3. Zakres rzeczowy zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji działań edukacyjno-informacyjnych zgodnie z niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Scenariuszem działań edukacyjnych na lata 2025 – 2028.

3.1. Organizacja wydarzeń edukacyjnych

W każdym roku realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi **6 wydarzeń edukacyjnych**, obejmujących:

- 2 wydarzenia dla osób wymagających szczególnego wsparcia,
- 2 wydarzenia dla liderów opinii,
- 2 wydarzenia dla ogółu społeczeństwa.

Zakres tematyczny, cele, przebieg oraz oczekiwane efekty poszczególnych wydarzeń określa **Scenariusz działań edukacyjnych**, stanowiący załącznik do SWZ.

Każde wydarzenie powinno obejmować część edukacyjną, możliwość zadawania pytań uczestników oraz dyskusję.

3.2. Kampania informacyjna



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Wykonawca przygotowuje minimum **4 kampanie informacyjne w każdym roku realizacji zamówienia**, obejmujące opracowanie materiałów tekstowych i graficznych przeznaczonych do publikacji.

Tematyka kampanii będzie zgodna ze Scenariuszem działań edukacyjnych oraz każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

W ramach kampanii Wykonawca przygotowuje:

- treści do publikacji,
- grafiki lub infografiki,
- materiały do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
- materiały do publikacji w mediach społecznościowych Zamawiającego.

3.3. Promocja wydarzeń edukacyjnych

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów promujących każde wydarzenie edukacyjne.

Materiały promocyjne obejmują co najmniej:

- 6 plakatów w formacie A3 i 10 w formacie A4, dodatkowo wersja do druku oraz elektroniczna,
- grafikę przeznaczoną do publikacji w mediach społecznościowych,
- propozycję treści informacji na stronę internetową Zamawiającego,
- propozycję krótkiej informacji do publikacji w mediach społecznościowych.

Materiały promocyjne muszą zawierać odpowiednie logotypy i wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich wykorzystaniem.

Publikacji materiałów dokonuje Zamawiający.

3.4. Informowanie o wydarzeniach

Wykonawca przygotowuje komplet materiałów umożliwiających promocję każdego wydarzenia.

Zamawiający będzie prowadził działania informacyjne z wykorzystaniem w szczególności:

- strony internetowej Gminy,
- mediów społecznościowych,
- tablic ogłoszeń,
- jednostek organizacyjnych Gminy,
- sołtysów,

- innych kanałów komunikacji pozostających w dyspozycji Zamawiającego.
-

3.5. Dystrybucja materiałów informacyjnych

W latach **2027 i 2028** Wykonawca przygotowuje, wydrukuję oraz dostarczy materiały informacyjne do wszystkich punktów adresowych wskazanych przez Zamawiającego, obejmujących budynki mieszkalne, w których zgodnie z danymi Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) eksploatowane są źródła ciepła na paliwo stałe (4000 sztuk).

Treść materiałów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Dystrybucja materiałów informacyjnych **nie będzie realizowana w roku 2026**, ponieważ została wykonana przez Zamawiającego przed wszczęciem niniejszego postępowania.

4. Harmonogram realizacji

1. Zamówienie realizowane będzie w latach **2026–2028**.
2. W roku **2026**, z uwagi na rozpoczęcie realizacji zamówienia w drugim półroczu, wszystkie działania edukacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W latach **2027–2028** działania edukacyjne będą realizowane równomiernie w ciągu roku.

W każdym roku Wykonawca zobowiązany jest do organizacji:

- jednego wydarzenia dla osób wymagających szczególnego wsparcia w pierwszym półroczu oraz jednego w drugim półroczu;
 - jednego wydarzenia dla liderów opinii w pierwszym półroczu oraz jednego w drugim półroczu;
 - jednego wydarzenia dla ogółu społeczeństwa w pierwszym półroczu oraz jednego w drugim półroczu.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji będzie corocznie uzgadniany z Zamawiającym.
-

5. Minimalne wymagania dotyczące każdego wydarzenia edukacyjnego

Każde wydarzenie powinno obejmować co najmniej:

1. przygotowanie programu wydarzenia;



2. zapewnienie osoby prowadzącej posiadającej doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej lub ochrony powietrza;
 3. przygotowanie prezentacji multimedialnej (25 slajdów);
 4. przygotowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników;
 5. zapewnienie możliwości zadawania pytań oraz dyskusji;
 6. przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej;
 7. wykonanie dokumentacji fotograficznej;
 8. prowadzenie listy obecności;
 9. przekazanie Zamawiającemu materiałów wykorzystanych podczas wydarzenia.
-

6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji działań;
 2. uzgadnianie terminów z Zamawiającym;
 3. przygotowanie materiałów edukacyjnych;
 4. przygotowanie materiałów graficznych do kampanii informacyjnych;
 5. przygotowanie materiałów promujących wydarzenie, w tym plakatów, grafik do mediów społecznościowych oraz treści przeznaczonych do publikacji;
 6. przygotowanie prezentacji multimedialnych;
 7. zapewnienie kadry prowadzącej;
 8. zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji wydarzeń, jeżeli miejsce realizacji nie będzie nim dysponowało;
 9. uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla wszystkich materiałów przed ich publikacją lub wydrukiem;
 10. stosowanie obowiązujących wytycznych dotyczących promocji Funduszy Europejskich oraz projektu „Mazowsze bez smogu”;
 11. zapewnienie zgodności materiałów z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym stanem wiedzy;
 12. przekazanie Zamawiającemu wszystkich opracowanych materiałów w wersji edytowalnej oraz PDF.
-

7. Dokumentowanie realizacji

Po zakończeniu każdego działania Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1. listę obecności uczestników;
2. program wydarzenia;
3. prezentację wykorzystaną podczas wydarzenia;
4. dokumentację fotograficzną obejmującą minimum 10 zdjęć;
5. egzemplarz materiałów edukacyjnych;

6. wyniki ankiet ewaluacyjnych;
7. raport z realizacji wydarzenia.

W latach 2027–2028 dodatkowo:

8. dokumentację potwierdzającą wykonanie dystrybucji materiałów informacyjnych.

8. Raport końcowy

Po zakończeniu każdego roku realizacji zamówienia Wykonawca sporządzi raport roczny zawierający:

- opis zrealizowanych działań,
- zestawienie liczby przeprowadzonych wydarzeń,
- liczbę uczestników,
- zestawienie przygotowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych,
- wykaz przeprowadzonych kampanii informacyjnych,
- dokumentację fotograficzną,
- wyniki ewaluacji,
- ocenę osiągnięcia celów kampanii.

Po zakończeniu realizacji całego zamówienia Wykonawca sporządzi raport końcowy obejmujący podsumowanie działań zrealizowanych w latach 2026–2028.

9. Wskaźniki realizacji zamówienia

Za prawidłową realizację zamówienia uznaje się wykonanie co najmniej:

- 6 wydarzeń edukacyjnych w każdym roku realizacji zamówienia;
- 4 kampanii informacyjnych w każdym roku realizacji zamówienia;
- przygotowanie materiałów promujących wszystkie wydarzenia edukacyjne;
- przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych w latach 2027 i 2028;
- pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie wszystkich działań.

10. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie działania będą realizowane zgodnie ze Scenariuszem działań edukacyjnych stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania terminów, miejsc oraz szczegółowej tematyki poszczególnych działań, z uwzględnieniem bieżących potrzeb



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

projektu, zmian przepisów prawa oraz lokalnych potrzeb edukacyjnych, bez zmiany charakteru i zakresu zamówienia.

3. Wszystkie materiały opracowane w ramach realizacji zamówienia wymagają akceptacji Zamawiającego przed ich wykorzystaniem.
4. Materiały wytworzone w ramach realizacji zamówienia przechodzą na Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi autorskich praw majątkowych.