



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Numer sprawy: RI.271.11.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

pod nazwą:

Wypożyczenie pracowni komputerowych i pracowni przyrodniczych w szkołach Gminy Gołuchów.

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
(FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Zatwierdzono
Wójt Gminy Gołuchów
/-/
Tomasz Pawlak

Gołuchów, 18.08.2026 r.

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Miejsce realizacji robót	6
V.	Termin wykonania zamówienia	6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VII.	Podstawy wykluczenia	7
VIII.	Podmiot udostępniający	7
IX.	Uczestnicy występujący wspólnie	7
X.	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów(w tym podmiotowe środki dowodowe)	8
XI.	Przedmiotowe środki dowodowe	9
XII.	Podwykonawcy	11
XIII.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	11
XIV.	Wadium	11
XV.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ	13
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny	14
XVII.	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	15
XVIII.	Opis sposobu przygotowania i składania ofert	18
XIX.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	20
XX.	Termin składania ofert	20
XXI.	Otwarcie ofert	20
XXII.	Termin związania ofertą	20
XXIII.	Oferta z rażąco niską ceną	21
XXIV.	Kryteria oceny ofert	21
XXV.	Odrzucenie oferty	22
XXVI.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	24
XXVII.	Unieważnienie postępowania	24
XXVIII.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	24
XXIX.	Zamiany umowy	25
XXX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
XXXI.	Środki ochrony prawnej	26
XXXII.	Ochrona danych osobowych	28
XXXIII.	Wykaz załączników do specyfikacji	29

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63 – 322 Gołuchów

tel. 62 76 17 017, fax. 62 76 1 7082

NIP: 608-008-39-58, REGON: 250855340

adres strony internetowej: www.goluchow.pl

adres poczty elektronicznej: gmina@goluchow.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d12fb05-2112-413f-8bfc-0e7820bcb87c>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Przedmiotem zamówienia są dostawy o wartości nie przekraczającej progów unijnych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja oraz konfiguracja sprzętu komputerowego do pracowni terminalowych, a także pomocy dydaktycznych do pracowni edukacyjnych w poszczególnych placówkach oświatowych z terenu Gminy Gołuchów w ramach projektu: „Wspieramy i rozwijamy kompetencje uczniów szkół podstawowych”.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować i skonfigurować asortyment w następujących lokalizacjach (szkołach):

- 1) ZADANIE 1: Wyposażenie Pracowni Biologiczno-Przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Gołuchowie;
- 2) ZADANIE 2: Wyposażenie Pracowni Komputerowej oraz wyposażenie Pracowni Przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Jedlcu;
- 3) ZADANIE 3: Wyposażenie Pracowni Komputerowej w Szkole Podstawowej w Kucharkach;
- 4) ZADANIE 4: Wyposażenie Pracowni Komputerowej w Szkole Podstawowej w Kościelnej Wsi;
- 5) ZADANIE 5: Wyposażenie Pracowni Komputerowej w Szkole Podstawowej w Tursku;

Szczegółowy wykaz wszystkich urządzeń, licencji, oprogramowania oraz ich precyzyjne, minimalne parametry techniczne, funkcjonalne i wydajnościowe zawiera **Załączniki nr 7a do 7e do SWZ** (zwane dalej OPZ).

Oferowany sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, kompletne, dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej (posiadać oznakowanie CE) oraz pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt wraz z wszelkimi podzespołami, okablowaniem oraz instrukcjami obsługi w języku polskim, niezbędnymi do jego prawidłowego uruchomienia i użytkowania bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Interfejs dostarczonego oprogramowania oraz systemów operacyjnych musi być skonfigurowany w języku polskim.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

48820000-2 - Serwery

51600000-8 - Usługi i instalowania komputerów i urządzeń biurowych

48620000-0 - Systemy operacyjne

48514000-4 - Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu

30231100-8 - Terminale komputerowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48420000-8 - Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami i zestawy pakietów oprogramowania

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

30211500-6 - Centralne jednostki przetwarzające (CPU) lub procesory

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej oraz krajowego, a także zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, w

szczegółności w odniesieniu do projektu „Wspieramy i rozwijamy kompetencje uczniów szkół podstawowych”.

7. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:

- 1) Podział zamówienia na części (odrębne produkty), byłby nieuzasadniony ekonomicznie. Podział taki, spowodowałoby nadmierne rozdrobnienie zamówienia. Dokonując ich zakupu oddzielnie, zamawiający nie uzyskałby niższej ceny niż może uzyskać od wykonawcy w całym zakresie zamówienia. Za zobowiązania gwarancyjne całego asortymentu odpowiadał będzie jeden wykonawca.
- 2) Zamówienie pod względem swojej specyfiki jest usługą jednolitą, a jednocześnie niewielką pod względem skali i wartości zamówienia. Nie zostaje zachwiana zasada zachowania uczciwej konkurencji w odniesieniu do dostępności w uzyskaniu zamówienia małych i średnich przedsiębiorstw. Wielkość zadania oraz jego specyfika odpowiadają możliwościom wykonawczym małych i średnich przedsiębiorstw, przez co możliwość ubiegania się o uzyskanie zamówienia nie zostaje ograniczona w stosunku do tych podmiotów. Szacunkowa wartość zamówienia w odniesieniu do zamawiającego jak i do określonej branży nie jest ponadprzeciętna, dlatego też mali i średni przedsiębiorcy nie powinni mieć problemu z możliwością jego realizacji.

Wymagany minimalny okres gwarancji:

min. 24 miesięcy (0 pkt);

36 miesięcy (20 pkt);

48 miesięcy (40 pkt).

Okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

8. Cały asortyment dostarczony w ramach zamówienia musi być objęty okresem gwarancji i serwisu na warunkach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące terminów reakcji serwisu, terminów napraw, dostarczenia sprzętu zastępczego, warunków ochrony danych osobowych (RODO) w odniesieniu do nośników danych oraz procedur zgłaszania awarii zostały precyzyjnie określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

10. Rozwiązania równoważne:

- 1) Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, o takich samych lub lepszych parametrach. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SWZ pod warunkiem, że będą posiadały takie same lub lepsze parametry techniczne. W przypadku zaproponowania w ofercie urządzenia równoważnego w stosunku do opisanego w SWZ, należy wskazać dane techniczne, z których wynikać będzie ich równoważność.

- 2) Jeżeli w SWZ i OPZ zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy "lub równoważne", tzn. że zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów oraz inny sposób wykonania, niż podane w dokumentacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w ww. dokumentach.
 - 3) W przypadku złożenia oferty równoważnej, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu), z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane artykuły mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).
11. Wizja lokalna
- Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

IV. MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY

1. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu, Jedlec 154, 63-322 Gołuchów.
2. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi, Kościelna Wieś, ul. Kaliska 2, 62-811 Kościelna Wieś
3. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach, Kucharki 39, 63-322 Gołuchów
4. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku, Tursko 10, 63-322 Gołuchów
5. Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie, ul. Czartoryskich 53, 63-322 Gołuchów

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **w terminie do 30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia dostaw uznaje się dzień podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli stron.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do wystąpienia w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

VIII. PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

Nie dotyczy

IX. UCZESTNICY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum).

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
 - a) reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
 - c) złożenia wspólnej oferty,
 - d) prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*Załącznik nr 5 do SWZ*).
6. Oświadczenia o których mowa w rozdz. X. ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
8. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

X. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

- 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

Do oferty (formularz ofertowy – sporządzony wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki*),
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (Załącznik nr 3 do SWZ) (*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców*);
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 4 do SWZ). (*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców*);
 - 5) Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdz. XI SWZ,
 - 6) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 5);
 - 7) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 4 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego złożonego wraz ofertą – załącznik nr 3 do SWZ.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ – załączniki nr 7a – 7e), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Serwer do pracowni terminalowej:**
 - a) Wydruk z testu PassMark CPU Mark potwierdzający, że oferowany procesor osiąga wymagany wynik minimum 30 280 punktów (wydruk z bazy danych na stronie <https://www.cpubenchmark.net> z dnia 19.08.2026 r.).
 - b) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o przejęciu zobowiązań serwisowych w przypadku niewywiązania się oferenta lub firmy serwisującej z obowiązków gwarancyjnych.
 - 2) **Urządzenia dostępne typu terminalowego:**
 - a) Deklaracja wieczystości licencji wystawiona przez producenta terminala, potwierdzająca, że oprogramowanie klienckie terminala jest licencją wieczystą (*perpetual*).

- b) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o przejęciu zobowiązań serwisowych w przypadku niewywiązania się oferenta lub firmy serwisującej z obowiązków gwarancyjnych.
- c) Deklaracja zgodności CE oraz deklaracja RoHS dla oferowanego modelu terminala.
- d) Certyfikat ISO 9001:2015 (lub równoważny) producenta oferowanego terminala.

4) Monitor:

- a) Certyfikaty lub deklaracje: FCC, Energy Star 8.0 lub w wersji nowoczesnej (lub równoważny)
- b) deklarację zgodności CE, potwierdzającą, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5) Jednostka centralna nauczyciela – komputer All-in-One:

- a) Wydruk z testu PassMark CPU Mark potwierdzający, że oferowany procesor osiąga wymagany wynik minimum 30 760 punktów (wydruk z bazy danych na stronie <https://www.cpubenchmark.net> z dnia 19.08.2026 r.).
- b) Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera.
- c) Deklaracja producenta potwierdzającą poziom hałasu maksymalnie 14,5 dB w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779.
- d) Certyfikat Microsoft WHCL (lub równoważny) – wydruk ze strony Microsoft WHCL potwierdzający, że oferowany model komputera posiada oficjalną certyfikację Microsoft dla wymaganego systemu operacyjnego.
- e) Certyfikat ISO 9001 (lub równoważny) dla producenta sprzętu komputerowego.
- f) Certyfikat lub wpis Energy Star (lub równoważny) – wydruk ze strony <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że oferowany model komputera spełnia wymogi normy Energy Star.
- g) Certyfikat lub wpis EPEAT (lub równoważny)– wydruk ze strony <http://www.epeat.net> potwierdzający, że oferowany model komputera spełnia wymogi normy EPEAT na poziomie minimum GOLD dla Polski.
- h) Certyfikat lub wpis TCO (lub równoważny) – wydruk ze strony <https://tcocertified.com/> potwierdzający, że oferowany model komputera spełnia wymogi dla TCO 8.0 i TCO Edge (lub wyższych).
- i) Certyfikat ISO 9001 (lub równoważny) na świadczenie usług serwisowych.

6) Licencja na pakiet biurowy:

- a) Potwierdzenie statusu licencji dla instytucji edukacyjnej – oficjalny dokument lub zapis licencyjny producenta potwierdzający, że oferowane oprogramowanie jest przeznaczone dla instytucji edukacyjnych (szkół).

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w *Formularzu oferty*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
4. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".
5. Jeżeli wykonawca nie zamieści w formularzu ofertowym żadnych informacji dotyczących podwykonawców, Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zadania samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie zadania.
Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.
8. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

XIII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.
2. Sposób dokonania płatności określono w projekcie umowy (*Załącznik nr 6 do SWZ*).

XIV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu w walucie polskiej (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: 07 8407 0003 0100 0101 2000 0112 z podaniem tytułu: **„Wadium, numer sprawy: RI.271.11.2026”.**

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.
7. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

UWAGA:

1) Treść gwarancji lub poręczenia nie może ograniczać terminu złożenia roszczeń do okresu ważności wadium.

2) Wniesione wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, musi określać taki sposób dostarczenia żądania zapłaty gwarantowi lub poręczycielowi, aby istniała rzeczywista możliwość wniesienia skutecznego żądania zapłaty (w szczególności w ostatnim jego dniu).

Zgłoszenie roszczeń musi być dopuszczalne w terminie przynajmniej 5 dni po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium miało miejsce przed upływem terminu związania ofertą.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XV. WYJAŚNIENIA I ZAMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zmiany w treści SWZ.
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu.
 - 5) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o postanowienia SWZ i jej załączniki.
3. Cenę oferty należy skalkulować w formularzach cenowych, stanowiącym załączniki 2a-2e do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól Formularza cenowego. W celu zapewnienia pełnej porównywalności ofert, Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny oferty z uwzględnieniem podstawowej stawki podatku VAT w wysokości 23% dla wszystkich pozycji asortymentowych (lub oznaczenia „zw.” w przypadku podmiotów korzystających ze zwolnienia z podatku VAT).

4. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) - zgodnie z ogólnymi zasadami zaokrągleń matematycznych.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia.
Wykonawca powinien wziąć zatem pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za dostawę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ i projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości dostaw objętych Umową.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę BRUTTO, cenę netto oraz łączną kwotę podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a

wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1d12fb05-2112-413f-8bfc-0e7820bcb87c>
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1d12fb05-2112-413f-8bfc-0e7820bcb87c**
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (zakładka „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Ofertę (Formularz ofertowy) oraz dokumenty elektroniczne, których wykaz podano w rozdz. X ust. 1 i 2 oraz rozdz. XVII ust. 9, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
9. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i

Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@goluchow.pl / inwestycje1@goluchow.pl (nie dotyczy składania ofert).

18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Tomasz Marcinkowski / Anna Margiela - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tel. 62 769-69-95, e-mail: inwestycje2@goluchow.pl
 - 2) Sławomir Kowalski / Joanna Zabiela - w zakresie proceduralnym, tel. 62 769-69-96/95, e-mail: inwestycje@goluchow.pl , inwestycje1@goluchow.pl
20. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **RI.271.11.2026.**

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ (*Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Załącznik nr 1 do SWZ*).
4. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Zamawiający nie korzysta z wygenerowanego „Formularza ofertowego”. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
8. Wykonawca powinien zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 13.
9. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty, o których mowa w pkt. X ust. 1,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie

- ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców) – (Załącznik 3 oraz Załącznik nr 4);
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5)
 - 6) formularze cenowe - załączniki nr 7a-7e *(rozbicie ceny na poszczególne zadania - mający charakter wyłącznie pomocniczy i informacyjny, służący Zamawiającemu do weryfikacji prawidłowości kalkulacji ceny ryczałtowej)*.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument

z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

XIX. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

04.09.2026 r., godz. 10:00

XXI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2026 r., o godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **03.10.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria (dotyczy wszystkich części):

L. p	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

1) Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C_{min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium „OKRES GWARANCJI” (G) – waga 40 pkt:

a) Punktacja przyznawana na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Ofertowym dotyczącej dostawy. Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny.

b) wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 24, 36, 48 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

24 miesiące – 0 pkt;

36 miesięcy – 20 pkt;

48 miesięcy – 40 pkt;

4. Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena”, „Okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszej SWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę;

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5a) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;

- 19) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadami równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.
6. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXIX. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;
 - b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.
 - 2) Rezygnacja z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.
 - 3) Zmiana terminu zakończenia dostaw wynikająca z wystąpienia opóźnień spowodowanych przez : działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, wojna itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw.
 - 4) W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w protokole i musi być potwierdzony przez przedstawiciela zamawiającego. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr6 do niniejszej SWZ.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy..

XXX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i postępowanie skargowe**.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się wyłącznie w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Pisma wnosi się do Prezesa Izby za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) lub na adres do e-Doręczeń.
6. Terminy oblicza się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami prawa czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w postaci elektronicznej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przekazanie nastąpiło przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 4) Strony i uczestnicy postępowania są obowiązani powołać wszystkie dowody w odwołaniu, odpowiedzi na odwołanie lub najpóźniej na dzień przed terminem posiedzenia lub rozprawy. Izba może pominąć dowody powołane po tym terminie, chyba że strona uprawdopodobni, że ich powołanie wcześniej nie było możliwe.
 - 5) Rozprawa lub posiedzenie z udziałem stron mogą zostać przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tryb zdalny). Decyzję o formie posiedzenia podejmuje Prezes Izby.
 - 6) Zamawiający jest obowiązany wnieść odpowiedź na odwołanie w postaci elektronicznej najpóźniej na dzień przed terminem posiedzenia lub rozprawy.
 - 7) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a.
 - 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 9) Wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 10) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 12) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 - 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie

jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 4) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania.
9. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej, w art. 505 – 590 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XXXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gołuchów jest Wójt Gminy Gołuchów, z siedzibą ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów; tel.: 62 76 17 017, e-mail: gmina@goluchow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Pan Piotr Kropidłowski, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: +48 62 7617017 lub pod adresem e-mail: iod@goluchow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez administratora.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje wykonawcy:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych wykonawcy przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załączniki nr 2a-2e – Formularze cenowe.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia wykonawcy w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Załączniki nr 7a-7e – OPZ.

Załącznik nr 8 – Schemat rozmieszczenia pracowni Kościelna Wieś

Załącznik nr 9 - Schemat rozmieszczenia pracowni Kucharki

Załącznik nr 10 - Testy wydajności procesora