



Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta z dnia**2026 r.** w Gołuchowie, pomiędzy:

Gminą Gołuchów z siedzibą Urzędu Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów,
NIP: 608-008-39-58, REGON: 250855340, reprezentowaną przez:

Tomasza Pawlaka – Wójta Gminy Gołuchów,

Zwaną w dalszej treści Umowy: „**ZAMAWIAJĄCY**”

a

.....
NIP..... REGON:, KRS.....

z siedzibą w:,

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza Umowa jest zwana w dalszej części: „**Umową**”.

Umowa została zawarta w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm., dalej: „Ustawa”), numer sprawy: **RI.271.11.2026**, poprzez dokonanie przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Ustawie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Wypożyczenie pracowni komputerowych oraz pracowni przyrodniczych w szkołach Gminy Gołuchów” o parametrach nie gorszych niż zadeklarowane w ofercie Wykonawcy i wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Wspieramy i rozwijamy kompetencje uczniów szkół podstawowych”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

3. Przedmiot umowy musi posiadać właściwe certyfikaty (CE, ROHS) /karty producenta i być zgodny z Normami ISO 9001 i ISO 14001 dla serwisu (wymagane na podstawie odrębnych przepisów i żądane przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) oraz być zgodny z normą BHP, z Polską Normą oraz dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych, posiadać atesty.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Dostarczenia fabrycznie nowego Przedmiotu umowy, wolnego od wad fizycznych i prawnych, kompletnego, o wysokiej jakości oraz w pełni zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), przepisami prawa i normami UE.
 - 2) dostarczenia i zarejestrowania wszystkich licencji oprogramowania bezpośrednio na rzecz szkół wraz z przekazaniem danych dostępowych.
 - 3) Realizacji dostawy na własny koszt i ryzyko, co obejmuje transport, rozładunek, wniesienie (niezależnie od kondygnacji), rozmieszczenie oraz profesjonalny montaż i instalację sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4) Zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed jej realizacją, w celu umożliwienia przygotowania pomieszczeń i zapewnienia obecności osób upoważnionych do odbioru.
 - 5) Realizacji dostaw oraz montażu w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, przy czym Strony dopuszczają możliwość wydłużenia tych godzin w sytuacjach wyjątkowych (w szczególności w przypadku zagrożenia niedotrzymania terminu realizacji zamówienia) po uprzednim porozumieniu Stron.
 - 6) Uruchomienia dostarczonych urządzeń wraz z przeprowadzeniem instruktażu dla personelu w zakresie ich poprawnej i bezpiecznej obsługi.
 - 7) Przekazania kompletu dokumentacji w języku polskim najpóźniej w dniu dostawy, w tym: instrukcji obsługi, opisów technicznych, certyfikatów bezpieczeństwa (CE) oraz licencji.
 - 8) Zapewnienia gwarancji jakości oraz dostarczenia podpisanych kart gwarancyjnych, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy.
 - 9) Bezzwłocznej wymiany wadliwego lub niezgodnego z umową Przedmiotu umowy na wolny od wad, nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może wskazać termin krótszy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 10) Zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji dostaw, w szczególności podczas prowadzenia czynności montażowych dostarczanego wyposażenia oraz bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP.
 - 11) Czynnego uczestnictwa w procedurze odbioru, w tym wspólnego sprawdzenia ilości i stanu technicznego dostarczonego Przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej oraz krajowego, a także zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, w szczególności w odniesieniu do projektu „Wspieramy i rozwijamy kompetencje uczniów szkół podstawowych”.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Dokonania odbioru przedmiotu umowy należycie wykonanego przez Wykonawcę, przy czym odbiór nastąpi wyłącznie po stwierdzeniu, że dostawa jest kompletna, zgodna z umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), a także wolna od wad i usterek.
 - 2) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia terminowej realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w tym niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wskazania pomieszczeń oraz zapewnienia dostępu do miejsc, w których ma nastąpić wniesienie, montaż oraz instalacja dostarczonego Przedmiotu umowy.
 - 4) Dokonania zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną i odebraną bez zastrzeżeń dostawę, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej umowie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**.

SŁOWNIE: brutto.

W tym podatek VAT (23%): zł

SŁOWNIE:

w tym koszty realizacji poszczególnych Zadań (szkół):

- 1) **ZADANIE 1:** Wyposażenie Pracowni Biologiczno-Przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Gołuchowie – kwota brutto: zł;

SŁOWNIE: brutto.

w tym podatek VAT (23%) : zł

SŁOWNIE:

- 2) **ZADANIE 2:** Wyposażenie Pracowni Komputerowej oraz wyposażenie Pracowni Przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Jedlcu – kwota brutto: zł;

SŁOWNIE: brutto.

w tym podatek VAT (23%): zł

SŁOWNIE:

- 3) **ZADANIE 3:** Wyposażenie Pracowni Komputerowej w Szkole Podstawowej w Kucharkach – kwota brutto: zł;

SŁOWNIE: brutto.

w tym podatek VAT (23%): zł

SŁOWNIE:

- 4) **ZADANIE 4:** Wyposażenie Pracowni Komputerowej w Szkole Podstawowej w Kościelnej Wsi – kwota brutto: zł;

SŁOWNIE: brutto.

w tym podatek VAT (23%): zł

SŁOWNIE:

- 5) **ZADANIE 5:** Wyposażenie Pracowni Komputerowej w Szkole Podstawowej w Tursku – kwota brutto: zł;

SŁOWNIE: brutto.

w tym podatek VAT (23%): zł

SŁOWNIE:

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty dostawy, transportu, wniesienia, montażu, instalacji, konfiguracji, usunięcia odpadów po montażowych oraz wszelkie koszty związane ze świadczeniem serwisu i gwarancji w okresie wskazanym w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT – po wykonaniu zamówienia określonego w §1 ust. 1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru.
4. Wykonawca doręczy fakturę VAT wyłącznie po dokonaniu przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura powinna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63 – 322 Gołuchów, NIP: 608-008-39-58
Odbiorca: Urząd Gminy w Gołuchowie , ul. Lipowa 1, 63 – 322 Gołuchów, NIP: 9680426204
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w Banku

6. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie faktury wystawione prawidłowo, tj. ściśle według danych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, będą uznane za poprawne i wiążące.
7. Faktury dokumentujące czynności wykonywane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane oraz udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę/Odbiorcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego/Nabywcę ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
9. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury za pośrednictwem systemu, faktury mogą być wystawiane w formie zastępczej zgodnie z przepisami wykonawczymi dotyczącymi funkcjonowania KSeF. Po ustaniu awarii faktura zostanie niezwłocznie wprowadzona do KSeF na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
10. Strony zobowiązują się do zapewnienia sobie wzajemnie aktualnych danych identyfikacyjnych niezbędnych do wystawiania i odbierania faktur w KSeF, w szczególności: numeru identyfikacji podatkowej (NIP), numeru PESEL lub innego identyfikatora przewidzianego w przepisach o KSeF.
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres skrzynki PEF Zamawiającego to NIP: 6080083958.
W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856).
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym zamawiający wydał polecenie przelewu swojemu bankowi.
13. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.
 - 1) kopii dowodów zapłaty faktur, rachunków lub kopii przelewów bankowych potwierdzających zapłatę faktur doręczonych wykonawcy przez podwykonawcę i podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane dostawy i usługi, potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

§ 5

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy tj. **do dnia2026 r.**
2. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po uprzednim uruchomieniu wszystkich urządzeń, konfiguracji oprogramowania oraz przeprowadzeniu instruktażu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.
3. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia będzie:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu, Jedlec 154, 63-322 Gołuchów.
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi, Kościelna Wieś, ul. Kaliska 2, 62-811 Kościelna Wieś
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach, Kucharki 39, 63-322 Gołuchów
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku, Tursko 10, 63-322 Gołuchów
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie, ul. Czartoryskich 53, 63-322 Gołuchów.
4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostawy za pośrednictwem firm kurierskich oraz standardowych usług kurierskich.

§6

Podwykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego części następującym podwykonawcom:
 - 1)
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w realizację zadania.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i serwisu na cały dostarczony Przedmiot umowy, zgodnie z deklaracją zaoferowaną w ofercie, licząc od dnia podpisania końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru.

2. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Termin gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas trwania naprawy danego elementu Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje możliwość zgłaszania awarii za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: oraz telefonicznie pod numerem: Wykonawca zapewni jeden, spójny punkt kontaktu dla całego Przedmiotu umowy, a przyjęcie zgłoszenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę drogą mailową.
5. Sposób realizacji napraw oraz miejsce świadczenia usług serwisu uzależnione są od rodzaju sprzętu:
 - 1) Serwer: Usługi serwisu i usuwania awarii będą świadczone zdalnie (jeżeli jest to technicznie możliwe) za uprzednią zgodą Zamawiającego lub bezpośrednio w miejscu użytkowania sprzętu (w siedzibie Szkoły) na wyłączny koszt Wykonawcy.
 - 2) Pozostały asortyment- naprawy realizowane będą bezpośrednio na miejscu w urzędzie instalacji (w Szkole) lub wysyłkowo na koszt producenta / wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych (reakcji serwisu polegającej na rozpoczęciu diagnostyki zdalnej lub kontakcie technika w celu umówienia wizyty) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny robocze od momentu zgłoszenia awarii.
7. Czas i warunki usunięcia awarii dla poszczególnych rodzajów sprzętu:
 - 1) Serwer: Wykonawca zobowiązuje się do pełnego usunięcia awarii Serwera w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Jeżeli przed upływem tego terminu Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy Serwera poza miejscem jego użytkowania, zobowiązany jest do dostarczenia, zamontowania i pełnego uruchomienia serwera zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony najpóźniej w momencie fizycznego odbioru/demontażu sprzętu uszkodzonego.
 - 2) Pozostały asortyment: Wykonawca zobowiązuje się do pełnego usunięcia awarii, naprawy lub wymiany sprzętu na sprawny w terminie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
 - 3) Sprzęt zastępczy, o którym mowa w pkt 1 i 2, pozostanie do dyspozycji Zamawiającego do czasu pełnego usunięcia awarii urządzenia oryginalnego i podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego.
8. W przypadku naprawy sprzętu komputerowego i serwerowego, ze względu na ochronę danych osobowych (RODO), dyski twarde oraz inne nośniki danych pozostają na stałe u w Miejscu Użytkowania i nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy ani producenta. Wykonawca

zobowiązany jest zainstalować w naprawianym lub wymienianym sprzęcie nowe, fabrycznie czyste nośniki o parametrach nie gorszych niż oryginalne. Zamawiający we własnym zakresie odpowiada za bezpieczne zniszczenie zatrzymanych, uszkodzonych dysków. Przed zwrotem sprzętu zastępczego do Wykonawcy, Zamawiający dokona trwałego i bezpowrotnego usunięcia z niego wszelkich danych.

9. Wykonawca zapewnia realizację serwisu bezpośrednio przez producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta, zgodnie z wymogami normy ISO 9001 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru gwarancyjnego.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub braku terminowego dostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający może – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego 2-dniowego terminu – usunąć wady lub wynająć sprzęt zastępczy u podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze) bez utraty praw do gwarancji.
13. W związku z usunięciem wad, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu (w tym kosztami dojazdu, pracy serwisu, części czy transportu).
14. Definicje na potrzeby realizacji serwisu:
 - 1) Awaria – uszkodzenie jednego lub więcej elementów Przedmiotu umowy, ograniczające jego wydajność, funkcjonalność lub uniemożliwiające korzystanie ze stanowisk uczniowskich, serwera, sieci lub pomocy dydaktycznych;
 - 2) Czas usunięcia awarii – czas, jaki upływa pomiędzy zgłoszeniem awarii przez szkołę lub Zamawiającego, a jej fizycznym, pełnym usunięciem przez serwis;
 - 3) Usunięcie awarii – przywrócenie urządzenia lub oprogramowania, w którym wystąpiła awaria, do pełnego i stabilnego stanu działania sprzed awarii.
 - 4) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 5) Godziny robocze – godziny pomiędzy 8:00 a 15:00 w Dniach roboczych.

§8

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 5 dni roboczych,

- 2) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy zgodnie z umową, SWZ, ofertą Wykonawcy lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Strony zgodnie ustalają, że Przedmiot umowy ma charakter świadczenia niepodzielnego. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie ma skutek od samego początku. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko odebrać oraz usunąć ze wszystkich szkół wszelkie dostarczone elementy Przedmiotu umowy, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez uprawnioną do tego stronę w terminie 30 dni od dnia, w którym strona ta dowiedziała się lub przy zachowaniu należytej staranności mogła się dowiedzieć o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.
6. Niezależnie od powyższych zapisów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.

§9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 5 ust. 1;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i serwisu, bądź za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminów określonych odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 9 lub § 7 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia

brutto określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem odstąpienia na podstawie art. 456 ustawy Pzp, które nie uprawnia Wykonawcy do żądania kary umownej. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą.
- 4) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
- 5) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§10

Zmiana umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamówienia, w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany organizacyjne: zmiana nazwy, siedziby lub osób reprezentujących Strony;
 - 2) Podwykonawstwo: zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie podwykonawcy w toku realizacji Umowy;
 - 3) Termin realizacji: przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody, jeżeli opóźnienie wynika z działania siły wyższej (np. pożar, powódź, wojna, blokady transportowe) lub z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 4) Wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, jest złożenie przez stronę inicjującą pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem (np. oświadczenie producenta o wycofaniu modelu) oraz sporządzenie protokołu uzgodnień zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej Umowy jest możliwa również na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony.

§11

Porozumiewanie się stron

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – , tel., e-mail

- 2) ze strony Wykonawcy – , tel. e-mail
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 pkt.1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do Umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, podejmą mediacje w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a Załącznikami do niej (w tym SWZ i OPZ) pierwszeństwo zastosowania znajdują zapisy Umowy.
6. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, sporządza się w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, dokument umowy zostaje opatrzony przez uprawnionych przedstawicieli każdej ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a za datę zawarcia umowy uważa się dzień, w którym umowa zostanie podpisana przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: