

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia

zawarta w Mikołowie w dniur pomiędzy

Akademickim Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o. o. ul. Waryńskiego 2, 43-190

Mikołów wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335411 NIP 6351802538, REGON: 241294970

którą reprezentuje:

.....

zwana w dalszej części umowy Dzierżawcą

a

.....

zwana w dalszej części umowy Wydzierżawiającym

zwane dalej Stronami

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793 ze zm.) - zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych – tryb podstawowy

§ 1

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą do wydzierżawienia kontenerowej Pracowni Diagnostyki Obrazowej zawierającej: tomograf komputerowy typu o numerze fabrycznym..... oraz pawilon kontenerowy (dalej jako „Pracownia”).
2. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz oferta Wydzierżawiającego stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego czynszu dzierżawnego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **3 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy, z możliwością przedłużenia maksymalnie o 3 miesiące (prawo opcji) od zakończenia umowy na zamówienia podstawowe.
2. Protokół odbioru staje się załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Dzierżawca przewiduje skorzystanie z prawa opcji:
 - 1) Prawo opcji polegać będzie na świadczeniu tożsamyh usług, o których mowa w § 1 umowy
 - 2) Dzierżawca przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i przedłużenia Umowy po zakończeniu podstawowego terminu realizacji Umowy (3 miesiące) - na okres przedłużony – maksymalnie łącznie 6 miesięcy.
 - 3) Dzierżawca może skorzystać z prawa opcji w całości lub części – jednokrotnie lub

- kilkukrotnie, maksymalnie do 3 miesięcy od daty zakończenia umowy podstawowej.
- 4) Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Dzierżawcy, dlatego też nieskorzystanie przez Dzierżawcę z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wydierżawiającego do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Dzierżawcy;
 - 5) Zamówienie objęte prawem opcji Wydierżawiający będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia od Dzierżawcy, że zamierza z prawa opcji skorzystać;
 - 6) Przedmiot zamówienia w ramach prawa opcji jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 7) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Dzierżawca zastrzega również, że miesięczny czynsz dzierżawny objęty opcją będzie identyczny, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmienny w całym okresie realizacji umowy (zarówno w okresie zamówienia podstawowego, jak i objętego prawem opcji)
 - 8) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Dzierżawcy prawa opcji będzie obejmował świadczenie usług, o wartości stanowiącej do 100 % wartości zamówienia podstawowego, przy czym wartość powyższa jest wartością maksymalną i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Dzierżawcy w trakcie trwania umowy
 - 9) Dzierżawca jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia, w terminie co najmniej 10 dni kalendarzowych przed datą zakończenia obowiązywania umowy podstawowej
 - 10) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy/aneksu.

§ 3

1. Wydierżawiający jako właściciel Pracowni, o której mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy oddaje ją Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków.
2. Zainstalowanie i uruchomienie Pracowni, sprawdzenie poprawności działania oraz przeszkolenie personelu (techników i lekarzy), o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, co potwierdzone zostanie zgodnie z § 3 ust. 10 umowy. Wydierżawiający zobowiązany jest powiadomić Dzierżawcę o terminie dostawy Pracowni z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem e-mailem na adres e-mail
3. Dzierżawca udostępni Wydierżawiającemu odpowiednie miejsce nadające się do instalacji Pracowni o wadze nie większej niż 20 ton tj.:
 - 1) miejsce utwardzone - kostka brukowa - wypoziomowanie podłoża pod całą powierzchnią kontenera pozostaje po stronie Wydierżawiającego (maksymalne wymiary kontenera to 12 m długości i szerokości 3,8 m szerokości),
 - 2) zapewnia przyłącze elektryczne 3-fazowe,
 - 3) zabezpiecza linię zasilającą min. 125A, (Dzierżawca nie zapewnia zasilania rezerwowego)
 - 4) zapewnia przyłącze wodne do umywalek - kanalizacja po stronie Wydierżawiającego w formie zewnętrznego pojemnika.

4. Wydzierżawiający podłączy dostarczony Tomograf komputerowy do posiadanego przez Dzierżawcę systemu PACS/RIS i skonfiguruje do prawidłowej pracy z tym systemem (sprzęt ma pobierać dane z DICOM Worklist wystawianej przez system PACS/RIS i odsyłać badania do systemu PACS; sprzęt wysyła komunikaty MPPS do systemu PACS/RIS), zapewnia opracowanie protokołów badań do zapotrzebowania ZDO (zakład diagnostyki obrazowej)
5. Wydzierżawiający zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie prowadzenia prac związanych z instalacją/deinstalacją Pracowni zasad bezpieczeństwa i nie zakłócania funkcjonowania placówki Dzierżawcy ponad potrzebę wynikającą z realizacji niniejszej Umowy, jak również do uzgodnienia dni i godzin wykonywania prac.
6. Dostawa Pracowni do siedziby Dzierżawcy w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2 – we wskazane miejsce - odbywa się na koszt i ryzyko Wydzierżawiającego, środkami transportu Wydzierżawiającego lub wyspecjalizowanego przewoźnika. Wydzierżawiający ponosi koszty transportu, rozładunku, ewentualnego ubezpieczenia do miejsca jego odbioru. Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania wybranego przewoźnika jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez takiego przewoźnika.
7. Dzierżawca jest zobowiązany do zgłoszenia pracowni w celu odbioru przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Wydzierżawiający zobowiązuje się do przekazania Dzierżawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do zgłoszenia Pracowni do Państwowej Inspekcji Sanitarnej (w szczególności: sprawozdanie z wykonania testów odbiorczych, wykonania testów specjalistycznych, projekt techniczny Pracowni, projekt osłon stałych zatwierdzony przez WSSE) oraz do uzupełnienia braków lub dokonania wymaganych poprawek w dokumentacji w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Dzierżawcy.
8. Wydzierżawiający oświadcza, iż zaoferowany Tomograf Komputerowy spełnia wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro oraz uchylecia dyrektywy 98/79/WE i decyzji Komisji 2010/227/UE, w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j.Dz.U.2024.1620 ze zm.) oraz aktach wykonawczych, posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty i dopuszczenia, jest wprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełnia wymagania zasadnicze, posiada oznaczenie CE, Deklarację Zgodności, Certyfikat Zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną jeżeli jest wymagany, instrukcję używania w języku polskim, etykiety w języku polskim lub wyrażone są za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawanych kodów.
9. Dostawa Pracowni obejmuje: instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu Wydzierżawiającego (technicy, lekarze) co najmniej przez 2 dni, przez 8 godzin w zakresie obsługi Tomografu Komputerowego niezwłocznie po jego wydaniu i instalacji, w terminie uzgodnionym z Dzierżawcą.
10. Odbiór kompletnej Pracowni nastąpi w miejscu przeznaczenia, przez osoby upoważnione do odbioru i będzie potwierdzony protokołem odbioru. Protokół odbioru podpisany zostanie po zainstalowaniu i uruchomieniu Pracowni, sprawdzeniu poprawności działania oraz przeszkoleniu personelu (techników i lekarzy) w zakresie obsługi, oraz przekazaniu wymaganych dokumentów dotyczących tomografu komputerowego tj.

- 1) instrukcji obsługi w języku polskim w formie papierowej,
- 2) paszportu technicznego
- 3) Deklaracji Zgodności, Certyfikatu Zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikującą – jeżeli jest wymagane
- 4) dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 umowy

§ 4

Dzierżawca zobowiązuje się do używania Pracowni zgodnie z instrukcją obsługi, zasadami eksploatacji tego typu urządzeń, w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.

§ 5

1. Wartość oddanej w dzierżawę Pracowni wynosi brutto: zł
2. Miesięczny czynsz dzierżawny brutto Pracowni wynosi zł, słownie brutto: i będzie płatny w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę, poczynwszy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.10 niniejszej umowy.
3. Czynsz dzierżawny brutto w całym okresie obowiązywania umowy podstawowej (podstawowy okres - 3 miesiące) wynosi zł, słownie brutto:
4. Czynsz dzierżawny brutto przy skorzystaniu z prawa opcji (dodatkowy okres maksymalnie 3 miesiące) wynosi zł, słownie brutto:
5. W pierwszym i ostatnim niepełnym miesiącu dzierżawy, czynsz dzierżawny naliczany będzie proporcjonalnie za ilość dni pracy Pracowni, jeżeli ma zastosowanie.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wydierżawiającemu Pracownię po zakończeniu umowy, w stanie nie pogorszonym ponad normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zwrot nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo- odbiorczego. Wydierżawiający zobowiązuje się do deinstalacji Pracowni na swój koszt w dniu zakończenia okresu dzierżawy.
2. W ramach czynszu dzierżawnego Wydierżawiający w czasie trwania umowy zapewni autoryzowany serwis Tomografu komputerowego.
3. W ramach czynszu dzierżawnego Wydierżawiający zapewnia wszystkie naprawy i niezbędne do napraw części zamienne – pod warunkiem, że konieczność naprawy nie wynika z uszkodzenia spowodowanego przez użytkownika Pracowni np. z działań niezgodnych z instrukcją użytkowania i przeprowadzonym szkoleniem w zakresie eksploatacji Pracowni. W takim przypadku koszty naprawy pokrywa Dzierżawca.
4. Wydierżawiający zapewni możliwość przyjęcia zgłoszenia usterki/awarii przez 24h na dobę, 7 dni w tygodniu na nr telefonu i/lub adres e-mailowy.....
5. Wydierżawiający zapewnia czas przybycia serwisu oraz podjęcie działań w ciągu 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od

- pracy) od zgłoszenia. W przypadku podłączenia tomografu do zdalnej diagnostyki dopuszcza się możliwość podjęcia działań on-line w tym czasie.
6. Wyzierzawiający zapewnia czas usunięcia usterki/awarii do 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia.
 7. W przypadku braku dostępności części zamiennych Dzierżawca może wyrazić zgodę na przedłużenie czasu usunięcia usterki/awarii do 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia.
 8. W nawiązaniu do art. 36 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2026.156 ze zm.) Dzierżawca w celu ułatwienia dostępu do pomieszczeń, zobowiązuje Wyzierzawiającego do zaopatrzenia pracowników/współpracowników Wyzierzawiającego w identyfikatory z logotypem firmy.
 9. Dzierżawca dopuszcza dwa rodzaje oznakowania:
 - 1) Identyfikatory imienne
 - 2) Kamizelki odblaskowe.
 10. Wyzierzawiający wskazuje następujące osoby do stałych kontaktów z Dzierżawcą, w zakresie:
 - 1) obsługi handlowej – Pan/Pani
tel.....e-mail
 - 2) obsługi serwisowej– Pan/Pani
tel.....e-mail
 - 3) wsparcia merytorycznego – Pan/Pani
tel.....e-mail
 13. Wyzierzawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez Dzierżawcę z wykorzystaniem Pracowni, w szczególności za skutki błędnej interpretacji badań przeprowadzonych przez Dzierżawcę z wykorzystaniem tomografu wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, chyba że skutki te wynikają z nieprawidłowego działania lub innej wady Pracowni.

§ 7

1. Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierzawiającego oddać w podnajem, lub nieodpłatne użytkowanie Pracowni osobie trzeciej.
2. Ubezpieczenie Pracowni od wszelkich ryzyk w trakcie trwania umowy obciąża Dzierżawcę.

§ 8

1. Zapłata czynszu za każdy miesiąc dzierżawy nastąpi z dołu – po jego zakończeniu w formie polecenia przelewu z konta Dzierżawcy na konto Wyzierzawiającego wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
2. Nr telefonu do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Dzierżawcy 32 32 57 632.
3. Wszystkie faktury ustrukturyzowane, dokumentujące transakcje objęte tym systemem, powinny być wystawiane i przesyłane przez Wyzierzawiającego oraz obierane przez Dzierżawcę wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W takim przypadku w/w postanowienia umowy dotyczące technicznych sposobów wystawiania i przysyłania faktur przestają wiązać, chyba, że wystąpi awaria Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu,

potwierdzona komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiająca wystawienie faktury ustrukturyzowanej. Wówczas, z braku regulacji prawnych odnośnie zasad postępowania w takim przypadku, dopuszcza się wystawienie i doręczenie faktury w formie elektronicznej (.pdf) na adres e-mail e-faktury@szpital-mikolow.com.pl

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wyzierżawiającemu przysługuje możliwość naliczenia Dzierżawcy odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Dzierżawca informuje, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Wyzierżawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy* / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy* (*zaznaczyć właściwe).

§ 9

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wyzierżawiający zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2, Dzierżawca ma prawo żądać od Wyzierżawiającego odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
2. Dzierżawca może obciążyć Wyzierżawiającego następującymi karami umownymi:
 - a) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części niniejszej umowy w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Dzierżawcę z przyczyn, za które odpowiada Wyzierżawiający,
 - b) w wysokości 0,5% łącznego czynszu dzierżawnego brutto w całym okresie obowiązywania umowy, określonego w § 5 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2
 - c) w wysokości 0,5% łącznego czynszu dzierżawnego brutto w całym okresie obowiązywania umowy, określonego w § 5 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 5, ust. 6 lub ust. 7.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wyzierżawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Dzierżawca korzysta z Pracowni w sposób sprzeczny z umową i mimo pisemnego wezwania go przez Wyzierżawiającego nie zaniecha takiego naruszenia;
 - 2) Dzierżawca oddaje Pracownię bez uprzedniej pisemnej zgody Wyzierżawiającego do korzystania innym osobom;
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dzierżawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki 10 dni kalendarzowych w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2

- 2) braku możliwości korzystania z tomografu komputerowego przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych z powodu usterki/awarii.

§ 11

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się do:

- a) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
- b) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.).

2. Wyzierżawiający w szczególności oświadcza, że:

- a) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
- b) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
- c) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 12

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny do prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 13

Wyzierżawiający nie może bez pisemnej zgody Dzierżawcy przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani rozporządzić tą wierzytelnością w jakiegokolwiek formie przewidzianej prawem, w szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wyzierżawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w szczególności dotyczące umów dostawy i sprzedaży.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przeciwnym wypadku spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dzierżawca

Wydzierżawiający

Załącznik do Umowy nr

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz osób realizujących Umowę.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest
(administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: lub
pisemnie na adres siedziby administratora./

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy zawartej pomiędzy administratorem a Akademickim Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów (nazwa kontrahenta)

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy zawartej pomiędzy administratorem a **Akademickim Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów**

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,

– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w siedzibie administratora i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Załącznik do Umowy nr

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy oraz osób realizujących Umowę.

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Akademickim Centrum Zdrowia w Mikołowie. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: iod@szpital-mikolow.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora./

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy zawartej pomiędzy administratorem a

.....
a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f, w przypadku osób realizujących Umowę także art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy oraz w przypadku osób realizujących Umowę także zapewnienie realizacji Umowy przez osoby spełniające wymogi Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od (nazwa kontrahenta)

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy zawartej pomiędzy administratorem a

.....

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,

– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w siedzibie administratora i nie będą przekazywane do państw trzecich

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.