

Trzebinia, dnia 26 sierpnia 2026 r.

Zatwierdził

Z up. Dyrektora
ZASTĘPCA DYREKTORA
ZAKŁADU KARNEGO W TRZEBINI

.....pprk. Płaczuchien.....

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Robota budowlana: Remont elewacji i wymiana pokrycia dachu na budynku Administracyjno
Penitencjarnym II w Zakładzie Karnym w Trzebini**

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
5 404 000 euro.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zakład Karny w Trzebinii

ul. Słowackiego 70, 32-540 Trzebinia

NIP: 6281620794, REGON 000782913

e-mail: zk_trzebinia@sw.gov.pl

ePUAP: /zk_trzebinia/zk_trzebinia/Skrytka

tel.: 326115900, fax: 326121551

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z zamówieniem bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. przetarg na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
8. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty. Chęć udziału w wizji należy zgłosić najpóźniej do 4 września 2026 do godziny 12:00
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego jest poprawa infrastruktury technicznej sklasyfikowanego w grupie CPV 45000000 – 7: roboty budowlane. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Wytyczne Nr 2 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 września 2025 roku
- Załącznik nr 5 - Zarządzenie nr 87 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 17 listopada 2025 roku

Zamawiający nie dopuszcza wariantowych oraz postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi do dnia 4 grudnia 2026 r.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu i warunków umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

5. Podstawy wykluczenia:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zmawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia, wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wówczas oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zgodnie z art. 63 ust. 2. „W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.”

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>

6. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformie - Zamówienia pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dkw_trzebinia@sw.gov.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 10 MB).

13. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

14. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Merytorycznie:

Imię i nazwisko: ppor. Grzegorz Przepiórka, mł. chor. Jakub Galos

Numer telefonu: 32 611 59 40, 32 611 59 42

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:30 do 14:30

Formalno-prawnie:

Imię i nazwisko: st. kpr. Jacek Książek

Numer telefonu: 32 611 59 45

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8:00 do godz. 15:00

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 09 października 2026 r.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) Jedna oferta jeden wykonawca

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Oferta

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany:
 - 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) Wypełniony załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy
3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może wymagać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i złożyć tę dokumentację osobnym plikiem.

4) Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę złożoną po terminie nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14. Termin składania ofert ustala do: 10.09.2026 r. godz. 9.30

15. Termin otwarcia ofert nastąpi 10.09.2026 r. o godz. 10.30.

16. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy stanowiącym załączniki nr 3,4,5,6 do SWZ.

Dla każdego przedmiotu zamówienia sposób obliczania ceny jest następujący:

Wartość brutto = ilości x cena jednostkowa netto + VAT.

3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wagi wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100%

1. Kryterium cena – waga kryterium 100 pkt

Sposób oceny – minimalizacja wg. wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100$$

*Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

Wykonawca wybierze ofertę, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybranemu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które będą wymagać zgodnej woli stron, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
5. Zmiana podatku VAT przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w zakresie uregulowanym w art. 456 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy załącznik nr, który zostanie zawarta po wyborze oferty najkorzystniejszej.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem wskazanym w umowie.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie w terminie określonym w art. 515 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 513 tej ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przesyłając Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Szczegółowe zasady składania odwołań i ich rozpatrywania zawiera ustawa Prawo zamówień publicznych w dziale IX.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3– Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wytoczne Nr 2 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 września 2025 roku
5. Załącznik nr 5 - Zarządzenie nr 87 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 17 listopada 2025 roku
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO