

Nr sprawy: ZP.27.271.15.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zamawiający:

Gmina Lubrza

Przedmiot zamówienia:

**Budowa magazynu Ochrony Ludności i Obrony
Cywilnej w Lubrzy**

Nr referencyjny postępowania: ZP.27.271.15.2026

ZATWIERDZAM

Rozdział 1

Dane zamawiającego.

1. Informacje o zamawiającym.

Urząd Gminy w Lubrzy
osiedle Szkolne 13,
66-218 Lubrza
tel. 512 004 128
email: gmina@lubrza.pl
www: www.lubrza.pl

poniedziałek od 7:00 do 17:00

wtorek – czwartek od 7:00 do 15:00

piątek od 7:00 do 13:00

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:

Mikołaj Budziński

email: m.budzinski@vp.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.
2. **Zamawiający może, ale nie musi, negocjować treść oferty w celu jej ulepszenia.**
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 3

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie eZamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a
4. W odniesieniu do wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.budzinski@vp.pl
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.budzinski@vp.pl z zastrzeżeniem, **że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania.

W ofercie należy podać adres poczty elektronicznej (email), na który będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z niniejszym postępowaniem w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z platformy zakupowej.

17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie e-Zamówienia oraz na podany w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
18. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 18 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 i 4 powyżej.

Rozdział 4

Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać za pośrednictwem platformy eZamówienia dostępnej pod adresem
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>
3. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.budzinski@vp.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie eZamówienia dostępnej pod adresem
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

Rozdział 5 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Część 1 – kod główny: 45262210-6 – Fundamentowanie.
Część 1 – kody pomocnicze:
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
45262300-4 – Betonowanie;
45262310-7 – Zbrojenie;
45262522-6 – Roboty murarskie;
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.
45233250-6 – Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
2. **Część 2 – kod główny: 45223100-7 – Montaż konstrukcji metalowych.**
Część 2 – kody pomocnicze:
45223210-1 – Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali;
45223800-4 – Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji;
45331210-1 – Instalowanie wentylacji.

Przedmiotem zamówienia jest Budowa magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Lubrzy. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, realizowane w ściśle skoordynowanych terminach.

Część 1 – roboty przygotowawcze, fundamentowe i wykończeniowe:

- a) roboty ziemne oraz wykonanie warstwy podbudowy z chudego betonu pod projektowanymi fundamentami;
- b) wykonanie żelbetowych stóp fundamentowych pod słupy główne o wymiarach $1,40 \times 1,00$ m z betonu klasy min. C20/25, zbrojonych stalą klasy min. A-IIIN;
- c) wykonanie pośrednich stóp fundamentowych ramy szczytowej o wymiarach $1,20 \times 1,00$ m wraz z kominkami fundamentowymi;
- d) wykonanie ław żelbetowych o wymiarach 30×40 cm, łączonych ze stopami monolitycznie poprzez wyprowadzenie wytyków zbrojenia belki podwalinowej w trakcie betonowania albo poprzez wklejenie prętów zbrojeniowych w gotowe stopy;
- e) wykonanie murka podwalinowego na ławie fundamentowej z bloczków betonowych klasy M6;
- f) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i kierownictwa robót;
- g) po ustawieniu obiektu magazynowego: wykonanie posadzek, instalacji elektrycznych oraz zagospodarowania terenu – zgodnie z dokumentacją zamówienia;
- f) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej w ilości 55 m^2 .

Część 2 – dostawa i montaż konstrukcji stalowej hali magazynowej:

- a) prefabrykacja, dostawa i montaż konstrukcji stalowej hali jednonawowej o szerokości 15,40 m, długości 10,50 m i wysokości maks. 4,64 m, o rozpiętości ram 10 m w osiach i rozstawie ram 5 m;
- b) konstrukcja stalowa obejmuje w szczególności słupy dwugałęziowe, rygle, słupki ram szczytowych i bram, płatwie dachowe, stężenia typu „X” oraz blachy węzłowe – zgodnie z dokumentacją projektową;
- c) zabezpieczenie antykorozyjne elementów stalowych przez ocynkowanie fabryczne / ogniowe zgodnie z dokumentacją;
- d) wykonanie połączeń śrubowych oraz kotwienie konstrukcji do fundamentów za pomocą kotew wklejanych zgodnie z dokumentacją projektową;
- e) montaż wywiewników dachowych zapewniających wentylację grawitacyjną;

Szczegółowy zakres, parametry techniczne i sposób wykonania robót określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, stanowiące załączniki do SWZ. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają dokumenty opisujące przedmiot zamówienia i projektowane postanowienia umowy.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1, Część 2 albo na obie części. Ocena ofert i wybór wykonawcy odbywają się odrębnie dla każdej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Na etapie realizacji Zamawiający wymaga zapewnienia kierownika budowy / kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane odpowiednie do zakresu wykonywanych robót, w szczególności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a dla robót elektrycznych – osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
Przez uprawnienia równoważne rozumie się uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo kwalifikacje uznane na zasadach określonych w przepisach dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji robót przed złożeniem oferty. Wizja lokalna nie jest warunkiem złożenia oferty.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót fizycznych, montażowych i instalacyjnych oraz obsłudze sprzętu i narzędzi, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ani osób fizycznych osobiście prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wykonywanych przez siebie czynności.
Szczegółowe zasady kontroli zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i sankcje z tego tytułu określają projektowane postanowienia umowy.
9. Gwarancja i rękojnia za wady.
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego danej części zamówienia.

10. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i wskazuje w ofercie zakres przewidziany do podwykonania oraz – jeżeli są znani – nazwy podwykonawców.

Roboty budowlane będą realizowane na podstawie dokumentacji i wymaganej prawem decyzji o pozwoleniu na budowę.

11. Prawo opcji

Zamawiający, na mocy art. 441 ust. 1, zastrzega sobie **prawo opcji**, na podstawie którego może (lecz nie musi) zlecić wykonanie **dodatkowo nawierzchni z kostki brukowej w ilości ok. 145 m²**. Prace te zostaną uruchomione wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli (najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy). Rozliczenie opcji nastąpi na podstawie zaoferowanej w ofercie **ceny scalonej za 1 m²**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację tego zakresu prac.

W przypadku pozyskania środków na dalsze zagospodarowanie terenu, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie dodatkowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm i powierzchni ok. 145 m². Termin realizacji – do dnia 15 grudnia 2026 r.

Łączny zakres nawierzchni z kostki brukowej betonowej do wykonania (zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji) wynosi ok. 200 m² (do wykonania w ramach zamówienia podstawowego - 55 m²) i został szczegółowo przedstawiony w Projekcie Zagospodarowania Terenu (Rysunek nr 1.0).

Rozdział 6 Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.;

Część 2 - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

Faktyczny termin wykonywania czynności/prac objętych przedmiotem zamówienia dla Części 2: od dnia 16 października 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

Rozdział 7 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.),
 - b) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę;

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

- leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę;
- (pkt 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - (pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - (pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Rozdział 8

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) **Zdolność techniczna – doświadczenie wykonawcy.**

Dla Części 1: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą wykonanie żelbetowych fundamentów pod obiekt kubaturowy, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto

Dla Części 2: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą montaż konstrukcji stalowej obiektu kubaturowego, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na obie części wykonawca może wykazać spełnienie warunków odrębnie dla każdej części albo wykazać jedno zamówienie obejmujące łącznie oba wymagane zakresy.

Przez wykonanie jednej roboty budowlanej należy rozumieć realizację zakresu w ramach jednej umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy polegającego na zasobach podmiotu trzeciego warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać podmiot, który będzie wykonywał roboty, do realizacji których dane doświadczenie jest wymagane.

Rozdział 9

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada,** czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji robót budowlanych w zakresie objętym warunkiem udziału.

Rozdział 10

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w warunku udziału wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji robót budowlanych w zakresie objętym warunkiem udziału.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 11

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 5.1, 5.2 do SWZ**,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - w przypadku samodzielnego spełniania warunków udziału przez wykonawcę, którego wzór stanowi **załącznik nr 6.1, 6.2 do SWZ**.
 - w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub zasobach podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6a1, 6a2 do SWZ**.

Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

(UWAGA: w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykonawca składa wymagane załączniki osobno dla każdej części.)

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w przypadku wskazania dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów pobranych

samodzielnie przez zamawiającego. (w przypadku składnia oferty na dwie części zamówienia, wykonawca składa wymagany załącznik **jednorazowo**)

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:
- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik 5.1, 5.2 do SWZ** – oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6.1, 6.2 do SWZ** – składa ten z wykonawców który spełniania warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczące każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7.1, 7.2 do SWZ**.

(UWAGA: w przypadku składnia oferty na dwie części zamówienia, wykonawca składa wymagane załączniki osobno dla każdej części).

Dotyczy wykonawcy polegającego na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oprócz oświadczeń i dokumentów dotyczących wykonawcy, o których mowa w pkt 1 – 3, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik 5.1, 5.2 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6b1, 6b2 do**

SWZ,

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

(UWAGA: w przypadku składnia oferty na dwie części zamówienia, wykonawca składa wymagane załączniki osobno dla każdej części).

Rozdział 12

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe;
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8.1, 8.2 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
 - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć właściwy dokument podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**, *(wykonawca składający oferty na dwie części - składa jeden załącznik, w którym wykazuje doświadczenie dla obu części)* oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robot budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca składający ofertę bezpośrednio uczestniczył.

Wykaz robót budowlanych w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa pełnomocnik.

2. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych zostanie przekazane wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 jeżeli zamawiający może uzyskać ten dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiącym **załącznik nr 5.1, 5.2 do SWZ** lub w oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **załącznik nr 6.1, 6.2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 13

Informacja w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda zamawiający od wykonawcy.

1. Poniższe wymagania dotyczą oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w rozdziale 11 – 12 SWZ.

2. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu pdf.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS CEIDG) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania

na podstawie pełnomocnictwa, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający

zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 14 Wadium.

1. Wykonawca, który przystępuje do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść wadium:
 - **na Część 1 w wysokości 2 500,00 złotych,**
 - **na Część 2 w wysokości 2 500,00 złotych.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (**osobno dla każdej Części**).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

UWAGA.

Oznacza to, że wykonawca wnosząc wadium w formie określonej powyżej w pkt. 5, przekazuje dokument gwarancji lub poręczenia opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą gwarancji lub poręczenia.

Brak złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji wadium jest równoznaczny z tym, że wadium nie zostało wniesione i brak ten nie podlega uzupełnieniom w trybie art. 128 ust. 1 Pzp. Niezłożenie oryginału poręczenia lub gwarancji wadium przed upływem terminu składania ofert oznacza niewniesienie wadium oraz stanowi podstawę odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp).

W przypadku wątpliwości, dotyczącej formy wniesienia wadium należy skontaktować się z osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji albo poręczenia musi być nieodwołalne i gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Gwarancja oraz poręczenie muszą w swej treści zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) nazwę wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia,
- 3) beneficjenta (zamawiającego) gwarancji lub poręczenia,
- 4) przedmiot gwarancji lub poręczenia,
- 5) nazwę postępowania, którego gwarancja lub poręczenie dotyczy,
- 6) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 7) okresie obowiązywania nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 8) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień przewidujących możliwość wygaśnięcia ważności gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu jego wystawcy oraz innych zapisów, które uniemożliwią zamawiającemu zatrzymanie kwoty wadium w przypadkach wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego, t.j. uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium w przypadkach, o których mowa w art.

98 ust. 6 ustawy Pzp, niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się tych przesłanek. Powyższy obowiązek może zostać zrealizowany np. poprzez wskazanie w treści tych gwarancji i poręczeń wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia lub treść tych gwarancji lub poręczeń musi wskazywać, że wykonawca wymieniony w tych gwarancjach lub poręczeniach działa także w imieniu i na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wspólnie złożyli ofertę w tym postępowaniu.

8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego PKO BP S.A. O/Świebodzin nr rachunku 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380 z dopiskiem „wadium – **Budowa magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Lubrzy – Część**”.
9. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Na wniosek wykonawcy zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po-

mniejsze o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 15

Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części na podstawie kryterium: cena oferty – 100%.

l.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

4. Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60 %: Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Parametry jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

5. Sposób oceny ofert.

Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{(liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wezwanie zostanie przekazane wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>

8. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Rozdział 16 Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty dla danej części należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania tej części zamówienia, wynikające w szczególności z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, SWZ i projektowanych postanowień umowy.

2. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej.

Przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie roboty i czynności konieczne do wykonania zakresu wynikającego z dokumentacji zamówienia.

Brak w przedmiarze robót, robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca może zmieniać lub uzupełniać przedmiary robót na podstawie ustaleń własnych.

3. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, według następującego wzoru:

$Wk = (\sum L \times Cj) + Pv$ gdzie:

Wk - oznacza wartość kosztorysową robót,

L - oznacza liczbę jednostek przedmiarowanych robót,

Cj - oznacza cenę jednostkową określonego rodzaju robót

Pv- podatek od towarów i usług (VAT)

$Cj = Rj + Mj + Kzj + Sj + Ksj + Kpj + Zj$

w której:

Rj – wartość kosztorysowa robocizny za jednostkę przedmiarową robót

Mj – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową

Kzj – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową robót,

Sj – wartość kosztorysowa pracy sprzętu i środków transportu na jednostkę przedmiarową,

Kpj – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót,

Zj – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

4. **UWAGA:** Wykonawca nie ma obowiązku załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy złożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy.

Kosztorys ofertowy będzie służył do ustalenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy dla płatności końcowej, obliczenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych oraz w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy.

5. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

6. W formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 4.1, nr 4.2 do SWZ** należy podać wynikające z kosztorysu ofertowego następujące informacje: cenę netto (*osobną dla każdej części*), łączną wartość netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT). Tak obliczona cena stanowi cenę oferty, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
7. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Wykonawca, który nie jest płatnikiem podatku Vat winien złożyć oświadczenie, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.
9. Ceny winny być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Przez powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego należy rozumieć obowiązek samodzielnego naliczenia i rozliczenia podatku Vat przez zamawiającego jako podatnika zamiast wykonawcy, co może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów czy import usług lub towarów.

Rozdział 17 Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej na dowolną część lub na obie części.
2. Oferty częściowe należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do specyfikacji warunków zamówienia.
4. Ofertę/y częściowe należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
5. **Ofertę/y częściowe należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4.1, nr 4.2 do SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 SWZ.**
6. Ofertę/y częściowe należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
7. Ofertę/y częściowe należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w pliku w formacie pdf.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne. W celu utrzymania w poufności tych informacji, należy je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 18 Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 września 2026 r. o godz. 8:00.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla

zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
5. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Zamawiający zwraca uwagę, że korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, jednak wymaga rejestracji, której czas należy uwzględnić przy składaniu ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 września 2026 r. o godz. 8:05.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 19 Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 9 października 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofert a, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 20

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę, przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7807211-5ce3-41be-b8b8-ccd07811645a>
2. Zamawiający za pośrednictwem platformy e-Zamówienia poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących odpowiednio **załącznik nr 3.1, nr 3.2 do SWZ.**
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 16 specyfikacji warunków zamówienia,
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną (Lidera).
8. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 21 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta częściowa została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

- 5) zgoda gwaranta, iż żadna zmiana lub poprawka, lub inna modyfikacja warunków umowy lub robót do wykonania w ramach tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umowy, które mogłyby zostać zawarte pomiędzy beneficjentem (zamawiającym) a wykonawcą w żaden sposób nie zwolni gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań gwarancji, oraz brak obowiązku powiadamiania gwaranta o zmianach, poprawkach i modyfikacjach umowy,
- 6) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego z dopiskiem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa magazynu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Lubrzy – Część ...”**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

Rozdział 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
--

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli

ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdział 23

Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
2. Zamawiający przed podjęciem negocjacji informuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - a) ofertach, które nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) ofertach, które zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi pięciu Wykonawców którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożą oferty niepodlegające odrzuceniu. (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach. Brak udziału w negocjacjach niczego nie zmienia w sytuacji Wykonawcy. Zamawiający nadal zobowiązany jest do zaproszenia Wykonawcy do złożenia oferty dodatkowej.).
4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - a) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - b) termin prowadzenia negocjacji,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa.
6. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.
12. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców z którymi przeprowadził negocjacje. (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych. W takim przypadku, do czasu upływu terminu związania ofertą wiąże Wykonawcę oferta złożona w pierwotnym terminie składania ofert.)
13. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
16. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
17. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 24

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubrza z siedzibą przy os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza., tel. 512 004 128, e-mail: gmina@lubrza;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@lubrza.pl lub pisemnie na adres Administratora,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; osoba korzystająca z powyższego prawa, ma obowiązek wskazania informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, wniesienie żądania dotyczącego prawa przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu - od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1A	Projekt techniczny
Załącznik nr 1B	Projekt architektoniczno-budowlany
Załącznik nr 1C	Plan zagospodarowania terenu
Załącznik nr 2A	Przedmiar robót – Część 1
Załącznik nr 2B	Przedmiar robót – Część 2
Załącznik nr 3.1	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 3.2	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik nr 4.1	Formularz oferty – Część 1
Załącznik nr 4.2	Formularz oferty – Część 2
Załącznik nr 5.1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Część 1
Załącznik nr 5.2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Część 2
Załącznik nr 6.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Część 1
Załącznik nr 6.2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Część 2
Załącznik nr 6b.1	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Część 1
Załącznik nr 6b.2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Część 2

Załącznik nr 7.1	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Część 1
Załącznik nr 7.2	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Część 2
Załącznik nr 8.1	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – Część 1
Załącznik nr 8.2	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – Część 2
Załącznik nr 9	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat