

EZD PUW 282385

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

pn.

„Świadczenie usług wsparcia oraz usług rozwoju Systemu Zarządzania Ryzykiem”

znak sprawy: ZPRZ.270.216.2026

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2
- Formularz ofertowy – Załącznik nr 3
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 4

ZATWIERDZAM:

(-) *Mikołaj Czerny*

*Zastępca Dyrektora Departamentu
Zamówień Publicznych*

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby umocowanej)*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, tel.: +48 22 597 09 27

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cez.gov.pl/zamowieniapubliczne/aktualne/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f49dfbe-8968-451a-aaea-b8ceb81f069a>

Numer telefonu: tel. +48 22 597-09-59

Adres poczty elektronicznej: wzp@cez.gov.pl

skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług wsparcia oraz usług rozwoju Systemu Zarządzania Ryzykiem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz ze względów technicznych, ponieważ dotyczy wsparcia i usług rozwoju jednego systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu.
6. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
9. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Usługi wsparcia Systemu będą realizowane przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Usługi rozwoju będą realizowane przez okres 12 miesięcy w wymiarze maksymalnie 200 Roboczogodzin od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy lub do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej części zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**
 - 1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), tj. Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

2.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615 lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;
- 2.7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2.7.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - 2.7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124 późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - 2.7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP oraz zgodnie z pkt 2.7 powyżej.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
2. **Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia aktualności tego oświadczenia, tylko zbada i oceni oferty na podstawie wstępnego oświadczenia złożonego wraz z ofertą.**
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że **oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ, mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.**
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f49dfbe-8968-451a-aaea-b8ceb81f069a>

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-1f49dfbe-8968-451a-aaea-b8ceb81f069a
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **ZPRZ.270.216.2026**
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Banaś, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: wzp@cez.gov.pl.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Nieudzielenie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
25. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 03.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 PZP), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (*jeżeli było wymagane*) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli dotyczy*).
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (*jeżeli było wymagane*).

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę **przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego** na Platformie e-Zamówienia **wypełniając Załącznik nr 3 do SWZ** i dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Zamawiający **nie udostępnia** interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „*Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.*”

6. Wypełniony formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych, **zgodnie z rozdziałem X SWZ** i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (*jeżeli dotyczy*).
12. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 poz. 2415), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego dokonuje notariusz lub Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zgodnie z rozdz. XIII, ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.09.2026 r.**, do godziny **12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 13:00.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie za wsparcie, o którym mowa w **pkt. I OPZ** za jeden miesiąc świadczenia usługi, maksymalne wynagrodzenie za usługę rozwoju Systemu o którym mowa w **pkt. II OPZ** oraz cenę jednostkową brutto za jedną Roboczogodzinę, zgodnie z zestawieniem w Formularzu ofertowym, wraz z należnym podatkiem VAT. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być podana i wyliczona **w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra zostaje niezmienną).
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
6. **Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.**

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

Nazwa kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
1. Cena ofertowa brutto (C)	85%	85
2. Skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego (K)	5%	5
3. Skrócenie czasu usunięcia błędu zwykłego (Z)	10%	10

2.1. Kryterium oceny ofert - Cena ofertowa brutto (C)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 85\%$$

85% - waga kryterium „Cena”

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Co - cena brutto oferty badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 85,00. **Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2.2. Kryterium oceny ofert – Skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego (K)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie wskazanej przez Wykonawcę **w pkt. 5 Formularza ofertowego** liczby godzin, o które zostanie skrócony czas usunięcia błędu krytycznego od momentu reakcji na zgłoszenie w stosunku do podanego w OPZ czasu maksymalnego.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) usunięcie błędu w ciągu 3 dni roboczych*) – 0 punktów,
- b) skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego do 2 dni roboczych – 5 punktów

**Zgłoszenia, jak również usuwanie błędów, będą dokonywane w dni robocze, w godzinach roboczych 8:00-17:00*

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje czas usunięcia błędu krytycznego dłuższy niż wskazany w OPZ, tj. 3 dni robocze.

W przypadku niewpisania liczby godzin, o które zostanie skrócony czas usunięcia błędu krytycznego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje poziom zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, tj. 3 dni robocze.

2.3. Kryterium oceny ofert –Skrócenie czasu usunięcia błędu zwykłego (Z)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie wskazanej przez Wykonawcę **w pkt. 6 Formularza ofertowego** liczby dni roboczych, o które zostanie skrócony czas usunięcia błędu zwykłego od momentu reakcji na zgłoszenie w stosunku do podanego w OPZ czasu maksymalnego.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- a) usunięcie błędu w ciągu 10 dni roboczych – 0 punktów,
- b) skrócenie czasu do 9 dni roboczych – 2 punkty
- c) skrócenie czasu do 8 dni roboczych – 4 punkty
- d) skrócenie czasu do 7 dni roboczych – 6 punktów
- e) skrócenie czasu do 6 dni roboczych – 8 punktów
- f) skrócenie czasu do 5 dni roboczych lub mniej – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje czas usunięcia błędu zwykłego dłuższy niż wskazany w OPZ, tj. 10 dni roboczych.

W przypadku niewpisania liczby dni, o które zostanie skrócony czas usunięcia błędu zwykłego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje poziom zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, tj. 10 dni roboczych.

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie).

Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów: w kryterium „Cena ofertowa brutto”, w kryterium „Skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego” oraz w kryterium „Skrócenie czasu usunięcia błędu zwykłego”, zgodnie ze wzorem:

$$R = C + K + Z$$

gdzie

R – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy;

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego”;

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Skrócenie czasu usunięcia błędu zwykłego”.

Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.

4. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, zgodnie z zasadą, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ oraz w ustawie PZP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy PZP).
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy PZP).
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy PZP).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu przesyła podpisaną umowę za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę CeZ (kancelaria@cez.gov.pl)
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX, Rozdział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

XXI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Centrum e-Zdrowia w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem umowy

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administratorem Danych Osobowych (dalej zwany „Administratorem”)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Dubois 5A, 00-184 Warszawa (REGON: 001377706, NIP: 5251575309). Z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować:

- listownie na adres siedziby: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa;
- za pomocą platformy ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP;
- poprzez e-mail: biuro@cez.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować pisząc na adres e-mail: iod@cez.gov.pl, za pomocą platformy ePUAP lub pisząc na adres Administratora.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem i realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze dotyczący stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym);

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na ochronie praw i interesów Centrum e-Zdrowia, w tym na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami, zapewnieniu prawidłowego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu należytego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas jej trwania.

W przypadku zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej, dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym w umowie o dofinansowanie, co do zasady do 5 lat od 31 grudnia roku, w którym program operacyjny został zakończony.

Okres przechowywania może zostać przedłużony w przypadku, gdy dane będą niezbędne do dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, w odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, w granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania lub uzupełnienia danych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Każdy wniosek dotyczący realizacji z ww. praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

W związku z realizacją powyższych celów nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej) oraz będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez ww. podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należytą realizację celów, o których mowa powyżej.

W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Centrum w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek (CRU JSFP)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania, aktualizacji, wycofywania i usuwania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 34a-34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440).

W CRU JSFP udostępnia się dane w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności dane dotyczące oznaczenia stron umowy. W przypadku osoby fizycznej będącej stroną umowy oznaczenie strony obejmuje imię i nazwisko. Inne dane osoby fizycznej, w szczególności numer PESEL, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, numer rachunku bankowego, dane kontaktowe lub podpis, nie podlegają udostępnieniu w CRU JSFP, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe udostępnione w CRU JSFP są jawne i powszechnie dostępne, gdyż CRU JSFP jest rejestrem jawnym, dostępnym w sieci Internet pod adresem:

<https://jsfp.rejestrumow.gov.pl>. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w systemie CRU JSFP występują dwaj administratorzy danych:

- Minister Finansów i Gospodarki - jako administrator danych użytkowników kont w systemie CRU JSFP oraz innych danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania tego systemu;
- Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie - jako administrator danych w zakresie informacji o umowie zamieszczonych w CRU JSFP, który wykonuje w tym zakresie wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.

Dane osobowe zawarte w informacjach o umowie będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu informacje o umowie będą usuwane z CRU JSFP.

Informacja w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.

Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że w związku ze złożeniem oferty zgodnie art. 14 RODO Oferent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Oferenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług wsparcia oraz usług rozwoju Systemu Zarządzania Ryzykiem**.

Zamawiający posiada Systemu Zarządzania Ryzykiem– BPM wraz z zainstalowanymi modułami (zwanym dalej Systemem).

Wykonywanie poszczególnych zadań polega na realizacji zleceń/zgłoszeń Zamawiającego (zwanym zleceniami lub zgłoszeniami).

I. Usługa wsparcia Systemu – wymagania jakościowe i techniczne

1. Usługa wsparcia Systemu będzie polegać na:

- 1.1. diagnozowaniu Systemu,
- 1.2. usuwaniu Błędów,
- 1.3. przeglądzie poprawek dla eksploatowanych środowisk wykorzystujących System,
- 1.4. upgrade i podnoszenie do najnowszej bezpiecznej stabilnej wersji Systemu oraz zainstalowanych modułów i komponentów dla środowiska produkcyjnego i szkoleniowego,
- 1.5. ocenie konieczności zastosowania poprawek rekomendowanych przez producenta oprogramowania w eksploatowanych środowiskach oraz ich wdrożenie,
- 1.6. doradztwie architektonicznym w zakresie zgodności sposobu wykorzystywania Oprogramowania z najlepszymi praktykami rekomendowanymi przez dostawcę oraz zgodności z warunkami Umowy,
- 1.7. doradztwie technicznym i implementacyjnym w zakresie adaptacji nowych lub istotnie zmodyfikowanych wersji Oprogramowania (tj. wersje główne Oprogramowania oraz zestawy poprawek - tzw. Patches) lub migracji środowisk,
- 1.8. informowaniu Zamawiającego o przyczynach i sposobach rozwiązywania problemów związanych z nieprawidłowym działaniem Systemu,
- 1.9. założeniu zgłoszenia serwisowego w serwisie pomocy technicznej producenta, w przypadku wad i błędów Oprogramowania składającego się na System, przekazanie zgłoszenia serwisowego do producenta oprogramowania oraz prowadzenie zgłoszenia w imieniu Zamawiającego,
- 1.10. instruktażu stanowiskowym uwzględniającym nowe funkcjonalności po aktualizacji Systemu, aktualizacja dokumentacji technicznej Systemu,
- 1.11. doradztwie technicznym, przekazywaniu na bieżąco informacji o nowych funkcjonalnościach możliwych do zaimplementowania w Systemie,

- 1.12. wsparciu w konfiguracji i optymalizacji Systemu,
 - 1.13. aktualizacji/modyfikacji Systemu w przypadku zmian w aktach prawa powszechnie obowiązującego lub wewnętrznych regulacji po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Wykonawcą w celu weryfikacji możliwości technicznych dostosowania systemu do planowanej zmiany.
 - 1.14. Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o wydaniu nowej wersji lub poprawek bezpieczeństwa Systemu, za pośrednictwem komunikacji mailowej lub dedykowanej platformy do obsługi zleceń.
2. Usługa wsparcia:
 - 2.1. musi być prowadzona w języku polskim,
 - 2.2. będzie realizowana na żądanie Zamawiającego zgłoszone w formie elektronicznej lub telefonicznej.
 3. Przyjęcie Zgłoszenia przez Wykonawcę musi być potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej (pocztą elektroniczną).
 4. Zgłoszenia będą dokonywane w dni robocze w godzinach roboczych 8:00-17:00.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji Błędów.
 6. Naprawy i prace konfiguracyjne Systemu będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w terminach wskazanych w Tabeli w pkt 7 Umowy lub zdalnie po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia poziomu usług oznaczającego zobowiązanie Wykonawcy do dotrzymania poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku problemów dotyczących funkcjonowania Systemu:

L.p.	Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji na zgłoszenie (od momentu otrzymania zgłoszenia)	Czas rozwiązania zgłoszenia (od momentu reakcji na zgłoszenie)
1.	Błąd Krytyczny	4 godziny robocze	3 Dni robocze
2.	Błąd zwykły	24 godziny robocze	10 Dni roboczych
3.	Pozostałe zgłoszenia	24 godziny robocze	15 Dni roboczych z możliwością przedłużenia za zgodą Zamawiającego

8. Wykonawca po naprawie Błędu sprawdzi skuteczność i uzyska potwierdzenie od Zamawiającego.
9. Za moment rozwiązania zgłoszenia (naprawy Błędu) uznaje się datę przywrócenia pełnej wydajności i funkcjonalności Systemu lub uzyskania potwierdzenia Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.4 oraz 1.13 Wykonawca, na pisemne zlecenie Zamawiającego (przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub dedykowanej platformy do obsługi zleceń), w terminie do 21 Dni roboczych od daty przekazania zlecenia, wykona aktualizację/ modyfikację/ upgrade Systemu.

II. Usługa Rozwoju Systemu

W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający może zamówić u Wykonawcy wykonanie zleceń wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w ramach dostępnej puli godzin, których łączna liczba nie przekroczy 200 Roboczogodzin. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zleconą i zrealizowaną liczbę Roboczogodzin w ramach wykonanych i odebranych przez Zamawiającego Zleceń.

1. Usługa Rozwoju będzie polegać na:

- 1.1. wsparciu w rozwoju Systemu i jego dokumentowanie,
 - 1.2. konsultacje w ramach rozwijania komunikacji Systemu z innymi systemami w środowisku Zamawiającego,
 - 1.3. konsultacje i implementacja nowych metod optymalizacji systemów Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oferowanych przez System,
 - 1.4. inne prace wg. potrzeb Zamawiającego (w uzgodnieniu z Wykonawcą) dotyczących rozwoju Systemu,
 - 1.5. dokonywanie zmian i ich wdrażanie w konfiguracji i funkcjonalnościach Systemu,
 - 1.6. przygotowanie instrukcji i innych zleconych dokumentów ułatwiających wykonywanie czynności dla użytkowników Systemu, innych niż wskazane w OPZ,
 - 1.7. przygotowanie skryptów automatyzujących działania użytkowników i administratorów, oraz procedur postępowania i instrukcji, dostarczenia skryptów, plików wykonywalnych, bibliotek itp. wymaganych do wprowadzania zmian w ramach rozwoju Systemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Usług z należytą starannością zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1., realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie pisemnych lub elektronicznych zleceń/zgłoszeń składanych przez Zamawiającego poprzez np. system wsparcia udostępniony przez Wykonawcę („zlecenie”).
4. Rozliczenie wsparcia realizowane będzie realizowane w ujęciu miesięcznym.
5. Rozliczenie rozwoju realizowane będzie poprzez rozliczanie godzinowe z dokładnością do każdych pełnych 15 minut i zgodnie ze stawką za roboczogodzinę zawartą w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany wyszczególnić na każdej fakturze z podziałem na usługi wsparcia oraz osobno usługi rozwoju.
7. Przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę musi być potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej w systemie wsparcia.
8. Zgłoszenia będą dokonywane w dni robocze w godzinach roboczych 8:00-17:00.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji zleceń oraz udostępnienia ich ewidencji na każde żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień, zgodnie ze zleceniem:
- 10.1. potwierdzi Wykonawcy udzielenie zlecenia i Strony podpiszą zlecenie lub
 - 10.2. poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od udzielenia zlecenia wraz z podaniem przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
12. Prawidłowe zrealizowanie zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych Roboczogodzin potwierdzona będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru zlecenia zgodnie z zapisami Umowy.

13. Jeżeli po podpisaniu zlecenia wystąpią okoliczności, które powodują, że konieczna jest zmiana wymagań wskazanych w zleceniu, wówczas Strony zaakceptują uzgodniony Aneks do zlecenia na warunkach zgodnie z zapisami Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis funkcjonalności Systemu do zarządzania ryzykiem

Załącznik nr 2 – Warunki rozwoju Systemu

OPIS FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA RYZYKIEM (RM)

- 1.1. Zgodność z aktualnymi wersjami norm ISO: 31000, 27005, 27001, 22301, 27002, 27799.
- 1.2. Zgodność z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 1.3. Zgodność z obowiązującą Ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa wraz z rozporządzeniami szczególnie w kontekście zakresu obowiązków Operatora Usługi Kluczowej.
- 1.4. Zgodność z wymaganiami audytu oceny Operatora Usługi Kluczowej zgodnie z Krajowym Systemem Cyberbezpieczeństwa w zakresie zgodności z Ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. Dz.U. 2018 poz. 1560¹), szczególnie (ale nie tylko) w zakresie zarządzania ryzykiem (Obszar 3) – zgodnie z szablonem opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji 28 kwietnia 2020 r. – Załącznik nr 1².
- 1.5. Art. 226 Ustawy z dnia 26.04.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) - Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
- 2.1. System do zarządzania ryzykiem uwzględnia podział ról w procesie zarządzania ryzykiem wraz z możliwością konfiguracji i dostosowania do potrzeb wynikających z danego obszaru. System umożliwia również powiązanie kont użytkowników z domeną Active Directory poprzez zarządzanie uprawnieniami na podstawie RBAC – (Role-Based Access Control).
- 2.2. System do zarządzania ryzykiem umożliwia sprawne zarządzanie dużą liczbą ryzyk (najmniej jeden tysiąc), z podziałem na obszary działania, role, dopasowane do struktury organizacyjnej Centrum-e-zdrowia, procesy i komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy.
- 2.3. System do zarządzania ryzykiem:
 - 2.3.1. umożliwia implementację i wspomaga metodykę zarządzania ryzykiem w celu zapewnienia zgodności z wymaganiami audytu w zakresie zarządzania ryzykiem Operatora Usługi Kluczowej zgodnie z Krajowym Systemem Cyberbezpieczeństwa w zakresie zgodności z Ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, szczególnie – zgodnie z szablonem opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji 28 kwietnia 2020 r², w tym również zapewniać symultaniczną obsługę procesów zarządzania ryzykiem adekwatną dla zakresów poszczególnych Usług Kluczowych w organizacji.
 - 2.3.2. umożliwia tworzenie i definiowanie metodyk zarządzania ryzykiem (w oparciu o różne

¹ <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001560>

² <https://mc.bip.gov.pl/krajowy-system-cyberbezpieczenstwa/operatorzy-uslug-kluczowych/szablon-sprawozdania-z-audytu-zgodnego-z-ustawa-o-krajowym-systemie-cyberbezpieczenstwa.html>

wzory i mechanizmy) dostosowanych do obszarów i poszczególnych kontekstów i atrybutów, w tym m.in. atrybutów bezpieczeństwa informacji, jak poufność, integralność, dostępność, autentyczność, oraz zabezpieczeń, krytyczności. W szczególności system umożliwia dowolne agregowanie podstawowych aktywów organizacji wprowadzonych do systemu, stosowanie wobec ww. agregacji innych metodyk zarządzania ryzykiem w celu odwzorowania specyficznych procesów biznesowych.

- 2.3.3. umożliwia realizację analizy ryzyka w bezpieczeństwie informacji zgodnie z aktualną wersją norm ISO: 27005 oraz 27001 – w zakresie możliwości mitygacji ryzyk, stosownie do mechanizmów zabezpieczających.
- 2.3.4. umożliwia uwzględnienie zastosowania kontekstu organizacyjnego dla każdego ze zdefiniowanych i konfigurowalnych obszarów (maksymalna wymagana ilość obszarów to 200). Kluczowym jest obszar Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w tym cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa informacji.
- 2.3.5. umożliwia prowadzenie rejestru ryzyk, wraz z możliwością śledzenia i przeglądu historii ryzyk – w tym historię każdego ryzyka z osobna, zarówno w procesie przeglądu jak i szacowania, analizy ryzyka,
- 2.3.6. umożliwia komunikację pomiędzy uczestnikami zaangażowanymi w proces zarządzania ryzykiem, polegającą na wysyłaniu powiadomień do osób odpowiedzialnych w procesie zarządzania ryzykiem o pojawiających się zadaniach do realizacji czy wprowadzonych analizach, szacowaniach gotowych do akceptacji,
- 2.3.7. umożliwia wyznaczanie poziomu tolerancji ryzyka oraz umożliwia definiowanie i wybór planów oraz sposobów postępowania z ryzykiem w odniesieniu do wyznaczonej tolerancji, poprzez posiadanie funkcjonalności, w której będzie można definiować takie plany, przypisywać osoby odpowiedzialne, rejestrować zadania, śledzić postępy, wysyłać powiadomienia,
- 2.3.8. umożliwia szacowanie i ocenę ryzyk z analizą skuteczności mechanizmów kontrolnych,
- 2.3.9. umożliwia przeprowadzenie procesu szacowania ryzyka w kontekście zasadności instalacji systemów: przeciwpożarowego, systemu podtrzymania i stabilizacji energii elektrycznej, zabezpieczeń alarmowego i antynapadowego, instalacji systemu zabezpieczeń (drzwi / okna / ściany), podtrzymania warunków temperatury, wilgotności i wentylacji pomieszczeń.
- 2.3.10. ma możliwość tworzenia diagramów procesów BPMN³ o stopniu szczegółowości biznesowej,
- 2.3.11. ma dołączone diagramy BPMN z wdrożonych w nim procesów zarządzania ryzykiem, oraz zapewnia ich edycję wraz z rozwojem i dostosowywaniem metodyki do potrzeb.

³ Business Process Model and Notation, BPMN (Notacja i Model Procesu biznesowego) – graficzna notacja służąca do opisywania procesów biznesowych. – (źródło: https://pl.wikipedia.org/wiki/Business_Process_Modeling_Notation)

- 2.3.12. umożliwia prowadzenie kart ryzyk,
- 2.3.13. w ramach konfiguracji Systemu do zarządzania ryzykiem i dostosowywania umożliwia tworzenie i wiązanie formularzy wraz z relacjami,
- 2.3.14. umożliwia wizualizację ryzyk i analiz w postaci konfigurowalnych dashboardów z prezentowaniem na nich danych w formie tabelarycznej, wykresów czy opisów,
- 2.3.15. umożliwia automatyczne powiadomienia, monity mailowe (m.in. przypomnienia o nadchodzących terminach, nowych ryzykach, incydentach, zdarzeniach, przekroczeniach poziomów ryzyk poza zdefiniowany poziom).
- 2.3.16. umożliwia konfigurowalne, automatyczne wysyłane raporty (oraz na żądanie) – w definiowalnych interwałach czasowych,
- 2.3.17. umożliwia generowanie raportów z analizy ryzyk do formatów minimalnie: .XLSX, .PDF oraz do dashboardów w wersji graficznej.
- 2.3.18. umożliwia import danych do bibliotek, definicji, formularzy minimalnie z plików płaskich. txt, oraz posiadać instrukcję i procedurę w języku polskim - jak realizować krok po kroku.
- 2.3.19. umożliwia import danych konfiguracyjnych w formie minimalnie płaskich tabel w plikach tekstowych.
- 2.3.20. umożliwia szacowanie wartości ryzyk, z predefiniowanymi, konfigurowalnymi słownikami i szablonami, metodami i wzorami potrzebnych do notacji.
- 2.3.21. umożliwia okresowe automatyczne generowanie predefiniowanych raportów w tym w formie graficznej, tabelarycznej, opisowej, również np. w formie prezentacji macierzy i map ryzyka.
- 2.3.22. umożliwia ocenę krytyczności procesów, zagrożeń ciągłości działania zgodnie z aktualną wersją ISO 22301
- 2.3.23. umożliwia opracowywanie i przygotowywanie raportów indywidualnych, poprzez m.in. filtrowanie danych ze względu na konfigurowalne kryteria i zdefiniowane kwerendy i zapytania.
- 2.3.24. umożliwia definiowanie, tworzenie i zapisywanie formularzy, skryptów i monitów wg konfigurowalnych parametrów.
- 2.3.25. umożliwia wprowadzanie i monitorowanie zdarzeń operacyjnych, incydentów w związku z bieżącą działalnością, oraz na tej podstawie m.in. umożliwiać wprowadzania planów działania,
- 2.3.26. umożliwia dokonanie szacowania ryzyk powiązanych ze zdarzeniami, incydentami, również w oparciu o zgromadzone dane historyczne,
- 2.3.27. instrukcja obsługi powinna być poza dostarczoną w pliku/plikach PDF oraz zaszyta w system w formie „dymków” lub podpowiedzi.
- 2.3.28. działa w środowisku Windows Server,
- 2.3.29. ma włączoną funkcję szyfrowania TLS 1.2, z udostępnionym przez Zamawiającego

certyfikatem.

- 2.3.30. Silnik bazy danych Systemu jest oparty o aktualną i wspieraną wersję przez producenta MS SQL.
- 2.3.31. umożliwia śledzenie, audyt zmian w konfiguracji oprogramowania i bazy danych. Baza danych ma zaimplementowaną i włączoną funkcję audytu bazy danych, polegającą na rejestrowaniu działań wszystkich użytkowników.
- 2.3.32. po stronie klienta jest obsługiwany poprzez znane przeglądarki wiodących producentów i jest aktualizowany, aby w czasie trwania umowy zapewnić ciągłość działania poprzez m.in. wsparcie i obsługę (m.in. Edge, FireFox, Chrome).
- 2.3.33. posiada kreator umożliwiający dodawanie i konfigurowanie, parametrów, formularzy i ankiet w systemie nie wymagający wiedzy programistycznej.
- 2.3.34. umożliwia sprawną pracę dla najmniej 80 osób jednocześnie, z możliwością w przypadku nieobecności danego pracownika zastąpienia go innym.
- 2.3.35. jest wyposażony przez producenta w API, umożliwiające jego przyszłą integrację z systemami zewnętrznymi i posiadać do niego czytelną dokumentację techniczną, umożliwiającą jego wykorzystanie przez developerów, m.in. do np. zasilania podatnościami, incydentami czy danymi z innych systemów bezpieczeństwa jak SIEM⁴, DLP⁵, EDR⁶, skaner podatności, antywirus, firewall⁷, itp., oraz ticketowych - Jira / Jira Service Desk.
- 2.3.36. ma możliwość eksportu danych, raportów z analiz do formatu Microsoft Excela oraz formatu PDF.
- 2.3.37. posiada możliwość rozwijania samodzielnie przez Zamawiającego rozwiązania m.in. przez dodawanie kolejnych obszarów zarządzania ryzykiem.

⁴ SIEM - to skrót od Security Information and Event Management

⁵ DLP - Data Loss Prevention

⁶ EDR (Endpoint Detection and Response)

⁷ firewall - rodzaj zapory sieciowej

Warunki rozwoju Systemu

W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający może zamówić u Wykonawcy wykonanie zleceń (nazywanych także zgłoszeń) wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w ramach ogólnej dostępnej puli godzin, których łączna ilość nie przekroczy 200 Roboczogodzin. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania, w całości lub części, Roboczogodzin. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zleconą i zrealizowaną ilość Roboczogodzin w ramach wykonanych i odebranych przez Zamawiającego Zleceń.

1. Wsparcie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy w wymiarze 200 Roboczogodzin od dnia zawarcia umowy i będzie polegać na:
 - 1.1. wsparciu w rozwoju Systemu i jego dokumentowanie,
 - 1.2. konsultacje w ramach rozwijania komunikacji Systemu z innymi systemami w środowisku Zamawiającego.
 - 1.3. konsultacje i implementacja nowych metod optymalizacji systemów Zamawiającego w zakresie funkcjonalności oferowanych przez System.
 - 1.4. inne prace wg. potrzeb Zamawiającego (w uzgodnieniu z Wykonawcą) dotyczących rozwoju Systemu.
 - 1.5. dokonywanie zmian i ich wdrażanie w konfiguracji i funkcjonalnościach Systemu w zakresie potrzeb Zamawiającego innych niż wymienione w załączniku nr 1 do OPZ - Warunki gwarancji,
 - 1.6. przygotowanie instrukcji i innych zleconych dokumentów ułatwiających wykonywanie czynności dla użytkowników Systemu, innych niż wskazane w OPZ,
 - 1.7. przygotowanie skryptów automatyzujących działania użytkowników i administratorów, oraz procedur postępowania i instrukcji, dostarczenia skryptów, plików wykonywalnych, bibliotek itp. wymaganych do wprowadzania zmian w ramach rozwoju Systemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Usług z należytą starannością zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1., realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie pisemnych lub elektronicznych zleceń składanych przez Zamawiającego poprzez np. system wsparcia udostępniony przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie wsparcia i rozwoju realizowane będzie poprzez rozliczanie godzinowe z dokładnością do każdych pełnych 15 minut i zgodnie ze stawką za roboczogodzinę zawartą w ofercie Wykonawcy.
5. Przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę musi być potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej w systemie wsparcia.
6. Zgłoszenia będą dokonywane w dni robocze w godzinach roboczych 8:00-17:00.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji zgłoszeń oraz udostępnienia ich ewidencji na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień, zgodnie ze zleceniem:
 - 8.1. potwierdzi Wykonawcy udzielenie zlecenia i Strony podpiszą zlecenie lub
 - 8.2. poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od udzielenia zlecenia wraz z podaniem przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
10. Prawidłowe zrealizowanie zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych Roboczogodzin potwierdzona będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru zlecenia zgodnie z zapisami Umowy.
11. Jeżeli po podpisaniu zlecenia wystąpią okoliczności, które powodują, że konieczna jest zmiana wymagań wskazanych w zleceniu, wówczas Strony zaakceptują uzgodniony Aneks do zlecenia na warunkach zgodnie z zapisami Umowy.

UMOWA
Nr CeZ/.....

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

,.....

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ.270..... została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy oraz termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług:

- 1) wsparcia dla Systemu Zarządzania Ryzykiem, zwanego dalej „Systemem”,
- 2) rozwoju Systemu

– szczegółowo opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy „Oferta Wykonawcy”.

Zasady zgłoszeń i zleceń są opisane w Załączniku nr 1 do Umowy „OPZ”. Wzór zlecenia rozwoju zarządzania ryzykiem stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie dłużej niż do wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Za Dni robocze, o których mowa w Umowie, Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

§ 2.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. **Maksymalne wynagrodzenie** z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych:/100), w tym VAT, przy czym:

- 1) wynagrodzenie za wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi zł (słownie złotych:/100) w tym VAT, płatne w częściach po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia usługi utrzymania w trakcie okresu rozliczeniowego, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona

proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym;

- 2) maksymalne wynagrodzenie za usługi rozwoju Systemu wynosi zł (słownie złotych:/100), w tym VAT, przy czym cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę wynosi zł (słownie złotych:/100). Wysokość będzie stanowiła równowartość iloczynu wysokości wynagrodzenia 1 roboczogodziny oraz liczby wykonanych roboczogodzin na realizację zakończonych i odebranych zleceń w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty maksymalnego wynagrodzenia za usług rozwoju Systemu wskazanej w ust. 1 pkt 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub w oświadczeniu dołączonym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego lub w sposób określony w ust. 7 albo 30 dni od dnia doręczenia na adres email: kancelaria@cez.gov.pl.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego, Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe, którego dotyczy faktura lub rachunek. Wzór Protokołu Odbioru usługi wsparcia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Wzór Protokołu Odbioru usługi rozwoju stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub na rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek w sposób określony obowiązującymi dla Wykonawcy przepisami prawa w tym zakresie tj. odpowiednio w sposób określony w ust. 8 albo w postaci elektronicznej lub papierowej na adresy wskazane w § 4ust. 1 oraz ust.3 Umowy, w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego podpisanego Protokołu Odbioru Zlecenia Reklamowego.
8. Zamawiający zapewnia odbiór od Wykonawcy faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur albo systemu faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
9. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
10. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności

jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej, jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez Wykonawcę oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych w związku z realizacją wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i osób pozostających w ich dyspozycji oraz poniesie wszelkie konsekwencje z tego tytułu, w tym koszty sądowe lub pomocy prawnej.
3. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie, jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
 - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca, w przypadku wystąpienia konfliktu interesów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie

okoliczności faktycznych lub faktów prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy.

5. Zamawiający w przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu konfliktu interesów wystąpi niezwłocznie do Wykonawcy o przedstawienie wyjaśnień, które Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 4.

Komunikacja

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania zleceń rozwoju Systemu oraz protokołów odbioru, upoważnieni są ze strony Zamawiającego:
 - 1), tel. +48, e-mail:
 - 2), tel. +48, e-mail:
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, upoważnieni są ze strony Wykonawcy:
 - 1), tel. +48, e-mail:
lub
 - 2), tel. +48, e-mail:
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci papierowej lub elektronicznej, będzie ona kierowana:
 - 1) do Zamawiającego na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub kancelaria@cez.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy na adres: lub
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1-3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Strony.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i wysokości w przypadku, gdy:
 - 1) odstąpienie od Umowy lub części Umowy (lub wypowiedzenie) przez Zamawiającego lub Wykonawcę nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie od części, od której Zamawiający nie odstąpił;
 - 2) Wykonawca nie dochowa terminu określonego w pkt I. 7 OPZ do Umowy (poziom usług), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności lub ochrony danych osobowych, o których

mowa w § 9, w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy wykazany przypadek naruszenia;

- 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 13 - w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jednak nie więcej niż 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - 5) braku możliwości korzystania przez Zamawiającego ze wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub korzystanie ze wsparcia będzie ograniczone (niespełnienie wszystkich wymogów wynikających z postanowień Umowy) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień, w którym Zamawiający nie mógł korzystać lub korzystanie było ograniczone.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze.
 5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

§ 6.

Licencje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, licencji na zasadach wskazanych w OPZ, w tym na aktualizację oprogramowania Systemu Zarządzania Ryzykiem dalej Oprogramowanie. Przez udzielenie licencji rozumie się udzielenie Zamawiającemu prawa do korzystania zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania w zakresie nie mniejszym niż wskazany w Umowie, w tym w szczególności w OPZ - przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie oraz w OPZ i przekazanie ich Zamawiającemu (udzielenie licencji przez producenta Oprogramowania).
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, będzie udzielona na czas nieokreślony bez limitu ilości użytkowników dla środowiska produkcyjnego i szkoleniowego oraz będzie uprawniać Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na wszystkich niezbędnych w tym celu polach eksploatacji, a w szczególności Zamawiający uprawniony będzie przynajmniej w następującym zakresie:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów,

- włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania;
- 3) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
 - 4) prawo do wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - 5) prawo do przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową Zamawiającego lub z której korzysta Zamawiający.
2. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub inne uprawnione przez Zamawiającego podmioty, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
4. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy we wszystkich przypadkach przewidzianych w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin lub sposób wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, jeśli zmianie miałyby ulec elementy mające wpływ na realizację Umowy, w tym sposób realizacji zgłoszeń;
 - 4) zmiana przedmiotu Umowy w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 5) zmiana terminu (przedłużenie) realizacji Umowy w zakresie usług rozwoju, w przypadku, gdy pozostanie niewykorzystane wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie może nastąpić o nie więcej niż 12 miesięcy. Zmiana terminu w tym zakresie nie może powodować zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;

- 6) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- 7) w zakresie terminu wykonania Umowy:
 - a) wystąpi uzasadniona potrzeba modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub w terminie składania ofert, na nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy;
 - b) wystąpi przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub zajądą okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub terminu składania ofert, w zakresie terminu realizacji Umowy;
 - c) wystąpi zwłoka powstała z przyczyn, za które – zgodnie z Umową – Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają.
- 8) wystąpienia innych okoliczności, w szczególności siły wyższej, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
– przy czym zmiany powyższe z pkt 1-7 są możliwe wyłącznie w zakresie wymuszonym przesłankami zmiany i nie mogą prowadzić do wydłużenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 30 dni i zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o więcej niż 5% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego i nie dłużej niż 14 dni. Przed wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Z negocjacji treści zmiany Umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i

jego ustalenia.

7. W przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
9. Zmiany Umowy nie stanowi:
 - 1) zmiana siedziby Stron;
 - 2) zmiana numerów telefonów;
 - 3) zmiana adresów poczty elektronicznej;
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym Podwykonawcy;
 - 5) zmiana przedstawicieli i Koordynatorów umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;- Informacje o powyższych zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy także w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jego części polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu ich wysokości w oparciu o comiesięczny wskaźnik „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” publikowany przez GUS w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982-...” kolumna 11, wskaźnik za miesiąc, w którym zawarto Umowę, jeżeli zmiana wskaźnika następuje o przynajmniej 6 punktów procentowych oraz nie wcześniej niż po upływie 9 miesięcy od zawarcia Umowy, a zmiana taka może następować maksymalnie raz,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do uzasadnionej kwoty, o jaką bezpośrednio skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże uzasadnioną kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, a także przedstawi wyczerpujące uzasadnienie potwierdzające bezpośredni związek zaistniałych zmian na

wynagrodzenie oraz jego wartość. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z ze zmianą. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w lit. a)-d) nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym, jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia może uwzględniać także okres od złożenia wniosku o zmianę.

Z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może przedstawić własną kalkulację.

11. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia na podstawie postanowień ust. 10 lit. e nie może przekroczyć 15% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1.
12. Dla zmiany wynagrodzenia niezbędne jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10 lit. e, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w terminie miesiąca od wprowadzenia zmiany Wykonawcy na podstawie Umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy powyżej 15 Dni roboczych w stosunku do każdego umownego terminu, w tym niepodjęcia lub zawieszenia wykonywania Umowy;
 - 3) wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 4) braku świadczenia wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, lub świadczenie tego wsparcia w ograniczonym zakresie przez co najmniej 10 dni kalendarzowych w miesiącu.
2. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w części, w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy Wykonawcy w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy.

4. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w § 1 ust. 2.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Ochrona informacji i RODO

1. Wszelkie informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania - pisemne, graficzne, utrwalone w postaci papierowej lub elektronicznej - są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane, jednak nie w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez osoby zaangażowane przez niego do realizacji Umowy.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajduje się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo/>, natomiast Wykonawcy znajduje się pod adresem

§ 10.

Podwykonawcy

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części prac podwykonawcy, może nastąpić na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga formy pisemnej lub elektronicznej oraz uprzedniej zgody Zamawiającego na jej zawarcie, a także na dokonanie zmian w tej umowie.
2. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego następuje w terminie do 7 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy/zmiany umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, to uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy/jej zmianę.
3. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, obowiązek wykonania Umowy spoczywa na Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, jeżeli została zawarta w formie pisemnej.
8. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru usługi wsparcia,

Załącznik nr 4 – wzór Protokołu Odbioru usługi rozwoju,

Załącznik nr 5 – Zlecenie rozwoju Systemu Zarządzania Ryzykiem.

ZAMAWIAJĄCY <i>(data i podpis Zamawiającego)</i> <i>/podpisano elektronicznie/</i>		WYKONAWCA <i>(data i podpis Wykonawcy)</i> <i>/podpisano elektronicznie/</i>

Załącznik nr 1 do Umowy CeZ/.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/.....

Oferta Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI WSPARCIA

Sporządzony w dniu..... w Warszawie za (MM/RRRR) pomiędzy:

Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

przy udziale

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający potwierdza, że*:

Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy nr CeZ/.....

został wykonany:

terminowo/ nieterminowo*,

na należycie/ nienależycie*.

Załączniki:

.....

Uwagi: wymienić/ brak uwag*

.....

Wnioskuje/ nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ROZWOJU (Zlecenia)

Sporządzony w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

przy udziale

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający potwierdza, w miesiącu Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy nr CeZ/...../2025 z dnia został wykonany:

terminowo/ nieterminowo*,

nałożycie/ nienałożycie*.

Lp.	Numer zlecenia	Tytuł zlecenia	Liczba roboczogodzin wykonanych w trakcie realizacji zlecenia

Wnoszę/ nie wnoszę* o rozliczenie finansowe pracy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

**ZLECENIE
ROZWOJU SYSTEMU ZARZĄDZANIA RYZYKIEM
nr... z dnia ...**

Sporządzone w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

a

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowanego przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na realizację usług w następującym zakresie:

Lp.	Numer zgłoszenia rozwoju	Aplikacja / moduł	Tytuł zlecenia	Opis zlecenia	Liczba roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego do realizacji zlecenia

Przedstawiciel Zamawiającego

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

Centrum e-Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **Świadczenie usług wsparcia oraz usług rozwoju Systemu Zarządzania Ryzykiem**, znak sprawy: **ZPRZ.270.216.2026**

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ (wynagrodzenie za wsparcie Systemu - zgodnie z opisem w pkt. I OPZ oraz wynagrodzenie za Rozwój Systemu - zgodnie z opisem w pkt. II OPZ) za cenę wynoszącą maksymalniezł brutto (słownie złotych:/100) brutto, w tym VAT, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1) **Cena za usługę wsparcia Systemu za okres 12 miesięcy świadczenia usługi - zgodnie z opisem w pkt. I OPZ - wynosi: zł (słownie złotych: brutto, w tym VAT;**
przy czym:
 - a) **cena za usługę wsparcia Systemu, za jeden miesiąc świadczenia usługi - zgodnie z opisem w pkt. I OPZ - wynosi: zł (słownie złotych: brutto, w tym VAT;**
- 2) **Cena za usługę rozwoju Systemu - zgodnie z opisem w pkt. II OPZ - wynosi: zł (słownie złotych: brutto, w tym VAT, przy czym:**
 - a) **cena jednostkowa za jedną roboczogodzinę wynosi: zł (słownie złotych: brutto, w tym VAT.**

Podstawą do porównania ofert będzie łączna maksymalna wartość zamówienia (obliczona zgodnie z zestawieniem powyżej).

4. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Wybór oferty prowadzi* /nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: wartość _____ zł netto.

Brak skreślenia i niewypełnienie powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.

5. **Deklarujemy** skrócenie czasu usunięcia błędu krytycznego do** dni roboczych.
6. **Deklarujemy** skrócenie czasu usunięcia błędu zwykłego do*** dni roboczych.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
9. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
12. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach/w pliku:
13. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.
14. **Tajemnicę przedsiębiorstwa****** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
- a)
- b)

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

16. **Zamówienie zrealizujemy** sami* / przy udziale Podwykonawców*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)

b).....

17. Jesteśmy/ nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem¹⁰. - proszę o pozostawienie jednego, właściwego określenia zgodnie z definicją w przypisie.

18. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**; itd.

.....
podpis osoby/ów uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

„*” **Niepotrzebne skreślić.**

„**” **Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 2.2. SWZ.**

„***” **Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 2.3. SWZ.**

„****” **Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

¹⁰ Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
o niepodleganiu wykluczeniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług wsparcia oraz usług rozwoju Systemu Zarządzania Ryzykiem**, znak sprawy: **ZPRZ.270.216.2026** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania **na podstawie art. ustawy PZP** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak(wymienić jakich) można uzyskać pod adresem:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Bezpłatny dostęp do informacji potwierdzających nasze Oświadczenie można uzyskać pod adresem:

.....

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy