



Znak sprawy: PZPCUS/7/2026

Strzyżewice, 26.08.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

Realizacja działań wspierających usługi społeczne - wykonawcy, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” – działanie nr 3, 4 i 5.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2026 poz. 793) zwanej dalej” ustawą PZP”. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy PZP.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy PZP.



1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach jednostka organizacyjna Gminy Strzyżewice

Adres: 23-107 Strzyżewice 109

Numer telefonu: (81) 5666060 / (81) 4406065 / 518-574-330

Adres poczty elektronicznej: cus@strzyzewice.lubelskie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cus.strzyzewice.lubelskie.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP.

2.2. Zamawiający, zgodnie z wymogiem art. 281 ust.1 pkt 4 ustawy PZP, informuje, że w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

3. INFORMACJE PODSTAWOWE

3.1. Nazwa zamówienia: **Realizacja działań wspierających usługi społeczne - wykonawcy, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” – działanie nr 3, 4 i 5.**

3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PZPCUS/7/2026** Zamawiający zaleca, by Wykonawcy powoływali się na nazwę lub znak postępowania we wszystkich kontaktach dotyczących postępowania.

3.3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – dalej jako „rozporządzenie PDŚ” oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie w sprawie komunikacji”.

3.5. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem: ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, ustawy



z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą ZNK”

3.6. W zakresie nieuregulowanym przez akty prawne wymienione w pkt 3.4. i 3.5. stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

3.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.8. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej jako: „Platforma”) lub poczty elektronicznej.

4.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4.3. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84e91d62-ba02-40f1-8a07-6bf443ca9422>

4.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

4.5. Identyfikator postępowania:

[ocds-148610-84e91d62-ba02-40f1-8a07-6bf443ca9422](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84e91d62-ba02-40f1-8a07-6bf443ca9422)

4.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji.

4.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

4.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



4.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

4.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

4.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy ZNK Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie komunikacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

4.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



4.19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cus@strzyzewice.lubelskie.pl (**nie dotyczy składania ofert**). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB

4.20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dyrektor CUS Pani Urszula Sawecka e-mail: cus@strzyzewice.lubelskie.pl

4.21. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy lub pocztą elektroniczną na adres cus@strzyzewice.lubelskie.pl

5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

5.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE

6.1. Zgodnie z art. 361 ustawy PZP **Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:**

6.1.1. celem ich działalności jest realizacja zadań z zakresu użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;

6.1.2. nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

6.1.3. struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co Wykonawca określa w swoim statucie;

6.1.4. w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego Zamawiającego.

6.2. Wykonawcy muszą samodzielnie spełniać warunki określone w pkt. 6.1., tzn. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie zastrzeżone – warunki spełniać musi



każdy z wykonawców oraz wykonawcy nie mogą spełnić warunków poprzez powołanie się na podmiot udostępniający zasoby.

6.3. UWAGA! Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ – składane przez każdego Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

6.3.2. ponadto:

6.3.2.1. w przypadku Wykonawcy posiadającego status przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej – zaświadczenie, o którym mowa w art. 27 tej ustawy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), potwierdzające spełnianie przez przedsiębiorstwo społeczne warunków określonych w art. 361 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Pzp;

6.3.2.2. w przypadku pozostałych Wykonawców, o których mowa w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp – dokument lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 361 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Pzp, w szczególności statut, umowę, akt założycielski, regulamin organizacyjny lub inny dokument określający cel i zasady działalności Wykonawcy, sposób przeznaczania dochodu oraz strukturę zarządzania lub strukturę własnościową Wykonawcy.

6.3.3. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3.2.1. lub dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2.2. stanowią potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 361 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Pzp. Spełnianie warunku określonego w art. 361 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp potwierdzone jest oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3.1., oraz podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

6.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.1.–6.3.2., składa odrębnie każdy z Wykonawców, odpowiednio do jego statusu, ponieważ każdy z Wykonawców musi samodzielnie spełniać warunki określone w pkt 6.1.

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań wspierających usługi społeczne poprzez organizację społeczności lokalnej (POSL) przez podmioty, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” – działanie nr 3, 4 i 5.

7.2. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzano konsultacji rynkowych.

7.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

7.4. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, o które może ubiegać się jeden Wykonawca. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które można udzielić jednemu Wykonawcy.

7.5. Zamówienie składa się z następujących części:

7.5.1. Część 1 zamówienia – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 3

7.5.2. Część 2 zamówienia – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 4

7.5.3. Część 3 zamówienia – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 5



7.6. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają także załączniki do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór umowy.

8. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8.1. Część 1 – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 3

8.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację 1 (jednego) działania o charakterze integracyjno-edukacyjnym, skierowanego do całej społeczności lokalnej. Realizacja działań wspierających usługi społeczne w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej (POSL) realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach.

8.1.2. Kody CPV:

85320000-8 – Usługi społeczne

85322000-2 – Program działań na rzecz gmin

8.1.3. Okres realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.04.2027 r.**

8.1.4. Zamówienie nie obejmuje opcji. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

8.1.5. Kryteria oceny ofert dla Części 1

8.1.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.

8.1.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.1.5.3. Kryterium Cena Maksymalna liczba punktów – **60**

8.1.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$PC = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,60 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{oc} – cena oferty ocenianej

8.1.5.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik do SWZ) cenę brutto.

8.1.5.3.3. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego:

8.1.5.3.3.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.1.5.3.3.2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym **dla Część nr 1 - Działanie integracyjno-edukacyjne nr 3 Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie całej części zamówienia / 1 (jedno) działanie o charakterze integracyjno-edukacyjnym.**



8.1.5.3.3.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.1.5.3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8.1.5.3.3.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.1.5.4. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna. Maksymalna liczba punktów – **40**

8.1.5.4.1. W kryterium „Klauzula społeczna” **20 pkt** zostanie przyznane za zatrudnienie lub skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/32 etatu) spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

8.1.5.4.2. W kryterium „Klauzula społeczna” **40 pkt** zostanie przyznane za zatrudnienie lub skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia dwóch lub więcej osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/32 etatu), spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Zamawiający przez **osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym** rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przez **czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia** rozumie wszelkie czynności polegające na realizacji jakichkolwiek obowiązków wykonawcy wynikających wprost z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium także za skierowanie tj. oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym już zatrudnionej przez Wykonawcę, ale nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.4.3. Zobowiązanie skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby/osób, o której/ych mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu



ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby/osób, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

8.1.5.4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.1.5.4., na etapie realizacji umowy.

8.1.5.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.1.5.6. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P(\text{Ł}) = P(C) + P(KS)$$

gdzie:

$P(\text{Ł})$ – łączna liczba punktów

$P(C)$ - liczba punktów w kryterium – Cena

$P(KS)$ - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

8.1.5.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

8.1.5.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8.1.5.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8.2. Część 2 – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 4

8.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację 1 (jednego) działań o charakterze integracyjno-edukacyjnym, skierowanych do całej społeczności lokalnej. Realizacja działań wspierających usługi społeczne w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej (POSL) realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach.

8.2.2. Kody CPV:

85320000-8 – Usługi społeczne

85322000-2 – Program działań na rzecz gmin

8.2.3. Okres realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.04.2027 r.**

8.2.4. Zamówienie nie obejmuje opcji. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

8.2.5. Kryteria oceny ofert dla Części 2

8.2.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.



8.2.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.2.5.3. Kryterium Cena. Maksymalna liczba punktów – 60

8.2.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$PC = (C_{min}:C_{oc}) \times 0,60 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{oc} – cena oferty ocenianej

8.2.5.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik do SWZ) cenę brutto.

8.2.5.3.3. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego:

8.2.5.3.3.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2.5.3.3.2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym **dla Część nr 2 - Działanie integracyjno-edukacyjne nr 4 Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie całej części zamówienia / 1 (jedno) działanie o charakterze integracyjno-edukacyjnym.**

8.2.5.3.3.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.2.5.3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8.2.5.3.3.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.2.5.4. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna. Maksymalna liczba punktów – 40

8.2.5.4.1. W kryterium „Klauzula społeczna” **20 pkt** zostanie przyznane za zatrudnienie lub skierowanie (oddelegownie) bezpośrednio do realizacji zamówienia **jednej osoby** zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/32 etatu) spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

8.2.5.4.2. W kryterium „Klauzula społeczna” **40 pkt** zostanie przyznane za zatrudnienie lub skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia **dwóch lub więcej osób** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/32 etatu),



spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Zamawiający przez **osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym** rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przez **czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia** rozumie wszelkie czynności polegające na realizacji jakichkolwiek obowiązków wykonawcy wynikających wprost z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium także za skierowanie tj. oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym już zatrudnionej przez Wykonawcę, ale nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert

8.2.5.4.3. Zobowiązanie skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby/osób, o której/ych mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby/osób, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

8.2.5.4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2.5.4., na etapie realizacji umowy.

8.2.5.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.2.5.6. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P(\text{Ł}) = P(\text{C}) + P(\text{KS})$$

gdzie:

$P(\text{Ł})$ – łączna liczba punktów

$P(\text{C})$ - liczba punktów w kryterium – Cena

$P(\text{KS})$ - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

8.2.5.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

8.2.5.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8.2.5.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wzywa Wykonawców,



którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8.3. Część 3 – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 5

8.3.1. Przedmiotem zamówienia obejmuje kompleksową realizację 1 (jednego) działań o charakterze integracyjno-edukacyjnym, skierowanych do całej społeczności lokalnej. Realizacja działań wspierających usługi społeczne w ramach Planu Organizowania Społeczności Lokalnej (POSL) realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach.

8.3.2. Kody CPV:

85320000-8 – Usługi społeczne

85322000-2 – Program działań na rzecz gmin

8.3.3. Okres realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.04.2027 r.**

8.3.4. Zamówienie nie obejmuje opcji. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

8.3.5. Kryteria oceny ofert dla Części 3

8.3.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.

8.3.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.3.5.3. Kryterium Cena. Maksymalna liczba punktów – 60

8.3.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$PC = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,60 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{oc} – cena oferty ocenianej

8.3.5.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik do SWZ) cenę brutto.

8.3.5.3.3. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego:

8.3.5.3.3.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.3.5.3.3.2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym **dla Część nr 3 - Działanie integracyjno-edukacyjne nr 5 Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie całej części zamówienia / 1 (jedno) działanie o charakterze integracyjno-edukacyjnym.**

8.3.5.3.3.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



8.3.5.3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8.3.5.3.3.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.3.5.4. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna. Maksymalna liczba punktów – **40**

8.3.5.4.1. W kryterium „Klauzula społeczna” **20 pkt** zostanie przyznane za zatrudnienie lub skierowanie (oddelegownie) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/32 etatu) spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

8.3.5.4.2. W kryterium „Klauzula społeczna” **40 pkt** zostanie przyznane za zatrudnienie lub skierowanie (oddelegowanie) bezpośrednio do realizacji zamówienia dwóch lub więcej osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/32 etatu), spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Zamawiający przez **osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym** rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przez **czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia** rozumie wszelkie czynności polegające na realizacji jakichkolwiek obowiązków wykonawcy wynikających wprost z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium także za skierowanie tj. oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym już zatrudnionej przez Wykonawcę, ale nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert

8.3.5.4.3. Zobowiązanie skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia osoby/osób, o której/ych mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby/osób, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

8.3.5.4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2.5.4., na etapie realizacji umowy.



8.3.5.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3.5.6. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P(\text{Ł}) = P(\text{C}) + P(\text{KS})$$

gdzie:

$P(\text{Ł})$ – łączna liczba punktów

$P(\text{C})$ - liczba punktów w kryterium – Cena

$P(\text{KS})$ - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

8.3.5.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

8.3.5.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8.3.5.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego.

10. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW – INFORMACJE OGÓLNE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.



12.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), dalej jako ustawa sankcyjna.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

12.4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawach określonych w ustawie PZP następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

12.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

12.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.

W związku z powyższym, Zamawiający określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

13.1. Część 1 – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 3

13.1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

13.2. Część 2 – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 4

13.2.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

13.3. Część 3 – Działanie integracyjno-edukacyjne nr 5



13.3.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

14. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

14.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (dalej zwanego „oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy”).

14.2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dla Wykonawcy stanowi załącznik do SWZ.

14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

14.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

15.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

15.1.1. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

15.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 15.1.1. składa każdy z Wykonawców.

16. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

16.1. Część 1 zamówienia

16.1.1. Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

16.2. Część 2 zamówienia.

16.2.1. Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.



16.3. Część 3 zamówienia.

16.3.1. Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

17. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

17.1.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17.1.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

17.1.3. na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1.:

17.1.3.1. oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ,

17.2. Pkt 17.1.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

18.3. Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

19.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.



19.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

19.4.1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

19.4.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, Wykonawcy/ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ)

19.4.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

19.4.4. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie).

19.4.5. Oświadczenie na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1. (oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 361 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 6 do SWZ)

19.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

19.6. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:

19.6.1. dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,

19.6.2. dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

19.6.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie



podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

19.6.2.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19.7. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:

19.7.1. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

19.7.2. a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

19.7.2.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

19.7.2.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

19.7.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

19.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

19.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy ZNK, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

19.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

19.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

20.1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym (wzór stanowiący Załącznik do SWZ).

20.3. Ofertę należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

20.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu



przycisku „Złóż ofertę” (w zakładce „Oferty/wnioski”) system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

20.5. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje plik zawierający wypełniony i podpisany Formularz ofertowy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

20.6. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje załączniki do oferty. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

20.7. Oferta, oświadczenia o których mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

20.8. Jeżeli składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

20.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

20.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



20.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

20.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium w postępowaniu.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

22.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

22.2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 7.09.2026 r. do godz. 10:00**

22.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 7.09.2026 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie.

22.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

23.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 6.10.2026 r. (30 dni)**

23.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w 23.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

23.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH KONIECZNYCH W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów w odniesieniu do personelu Wykonawcy, który będzie wykonywał czynności wobec małoletnich beneficjentów:

24.3.1. oświadczenia Wykonawcy, że osoby skierowane do realizacji zamówienia i wykonujące czynności wobec małoletnich spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tj. że nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

24.3.2. aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, w zakresie przestępstw określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wydanego dla każdej osoby skierowanej przez Wykonawcę wykonującej czynności wobec małoletnich.

24.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego żądania stosownych dokumentów potwierdzających powyższe na etapie realizacji umowy, przed dopuszczeniem każdej z osób do wykonywania czynności z udziałem małoletnich.

24.3.4. Brak spełnienia powyższego warunku skutkuje niedopuszczeniem osoby do realizacji zamówienia.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

25.1. Projektowane postanowienia (wzór) umowy stanowią załączniki nr 4 do SWZ.

25.2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień (wzoru) umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

25.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach (wzorze) umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. Odwołanie przysługuje na:

26.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

26.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

26.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.

26.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

26.8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

26.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

26.11. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO

27.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

27.2. Zamawiający informuje, że:

27.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach, 23-107 Strzyżewice 109,

27.2.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach: Małgorzata Potręć, inspektor@cbi24.pl



27.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

27.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;

27.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;

27.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

27.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:

27.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,

27.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

27.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

27.2.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

27.2.8. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:

27.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

27.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

27.2.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym



postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

27.3.1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

27.3.2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Ograniczenia stosowania RODO:

27.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

27.5. Zgłoszenie w postępowaniu żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

28.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,

28.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP,

28.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji,

28.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia (wzór) umowy,

28.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

28.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 361 ust. 1 ustawy PZP,

28.7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.