

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 2729/2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

Na podstawie art. 275 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. 1320 t.j. ze zm.) zwana dalej u.p.z.p.

O wartości mniejszej niż progi unijne

na:

usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie

Spytkowo, 2026-08-27

zatwierdzam:

Joanna Ruszczyk

Prezes Zarządu

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.

Specyfikacja niniejsza zawiera 39 stron.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.

Siedziba: Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

NIP 8451958301; REGON 280470190

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000346147

Telefon: +48 87 555 54 10

e-mail: biuro@zuokspytkowo.pl **URL:** <http://zuokspytkowo.pl/>

2. Adres strony internetowej.

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-05afc816-7c33-4416-8a4f-8a804d3d4b32>

Wszelkie dokumenty zamówienia będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.zuokspytkowo.pl/> w zakładce zamówienia, w szczegółach niniejszego postępowania.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy u.p.z.p.

Rodzaj zamówienia: usługi.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części II niniejszej SWZ.

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 usługi ochroniarskie

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podzielenia niniejszego zamówienia na części z uwagi na fakt, że zakres zamówienia tworzy spójną całość. Zamówienie jest niepodzielne.

Zamówienie skierowane jest również do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji.

Zamawiający udziela podobnych zamówień w częściach (ochrona obiektów PSZOK należących do Zamawiającego), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej, katalogów elektronicznych, wizji lokalnej, kosztach udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

6.5. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej.

6.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Przedmiotowy obowiązek dotyczy osób, które wykonują bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu Zamawiającego.

7.2. Zamawiający na etapie procedury udzielenia zamówienia nie żąda od wykonawców, którzy złożą oferty, ani od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób, które będą w trakcie realizacji zamówienia wykonywały poszczególne czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia. Weryfikacja wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem wymaganego przez zamawiającego zatrudniania na umowę o pracę przez wykonawcę i jego podwykonawców nastąpi dopiero w toku realizacji umowy o niniejsze zamówienie publiczne.

7.3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.

8. Pozostałe informacje.

8.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

8.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 u.p.z.p.

8.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u.p.z.p.

8.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 u.p.zp.

8.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

8.6. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – Nie dotyczy.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2027 roku godz. 0:00 do dnia 31.12.2027 roku do godziny 24:00.

Rozpoczęcie świadczenia usługi bezpośredniej ochrony fizycznej nastąpi wraz z zakończeniem dotychczasowej umowy na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej, której termin upływa 31.12.2026 roku o godz. 24:00.

Zamawiający wszczyna postępowanie z wyprzedzeniem zapewniającym jego realizację w okresie od 01.01.2027 do 31.12.2027 roku. Wskazanie konkretnej daty realizacji zamówienia jest niezbędne dla zachowania ciągłości świadczonej usługi.

10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. Podstawy wykluczenia.

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 u.p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej zwana „ustawa”) z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt.11.2. Zamawiający odrzuca ofertę

takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

11.3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2 do SWZ).

11.4. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna)

12.1. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Lider konsorcjum) albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymogi zawarte w SWZ jak i przepisy u.p.z.p. dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Wadium

Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wnoszenia wadium.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, opis sposobu przygotowania ofert, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Informacje ogólne

15.1.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

15.1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15.1.3. Zamawiający wyznacza osobę uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami: Joanna Kłoczko, tel. +48 87 555 54 13.

15.1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-05afc816-7c33-4416-8a4f-8a804d3d4b32>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-05afc816-7c33-4416-8a4f-8a804d3d4b32

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

15.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

15.1.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

15.1.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej zwane rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

15.1.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej zwane rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15.1.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

15.1.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

UWAGA:

Zastrzegając informacje w ofercie wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia warunki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.1.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z u.p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.1.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.1.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.1.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.1.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

15.1.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15.1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@zuokspytkowo.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

15.2 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

15.2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

15.2.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.2.3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

15.2.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

15.2.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, w szczególności:

- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

15.2.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osobą podpisującą (składającą ofertę) nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

15.2.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z u.p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.2.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15.2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.2.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15.2.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15.2.12. W zakresie nieuregulowanym u.p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Termin składania ofert: 04.09.2026 rok godz. 8.00

15.3 Otwarcie ofert:

15.3.1. Elektroniczne otwarcie (odszyfrowanie) ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy użyciu platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w dniu 04.09.2026 rok o godz. 9.00

15.3.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.3.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 3.10.2026 r. (art. 307 ust. 1).

17. Sposób obliczenia ceny.

17.1. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

17.2. Oferowana cena za 1 roboczogodzinę stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

Cena - 100 %

Cena w ofercie przetargowej musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

Ocena oferty X = (cena brutto oferty najtańszej : cena brutto oferty ocenianej) x 100

Jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się do wykonawcy którego wyżej opisana sytuacja dotyczy o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień (w tym nie załączył stosownych dowodów na ich potwierdzenie) lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta tego Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zgodnie z art. 432 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę (na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie zamawiającego drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez zamawiającego w komparycji umowy.

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, za dzień zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

19.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

19.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko, REGON 280470190, NIP 8451958301, tel. +48 87 555 54 10, email: biuro@zuokspytkowo.pl (dalej Zamawiający, Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Izabelę Kraśniewską, z którą należy kontaktować się pod adresem e-mail: kontakt@rodoinspektorka.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) dalej PZP,

a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
 - 8) Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>;
 - 9) Jednocześnie informujemy, że osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
-

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;

21. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX u.p.z.p.

Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

Odwołanie wnosi się:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie:

- b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia

albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

22. Załączniki.

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego

Załącznik nr 4 Zarządzenie nr 7/2026 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w sprawie działań prewencyjnych – współpraca z firmami zewnętrznymi.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie

I. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP

I.1. WYKONAWCA(Y) ADRES:

Ulica:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Email:	
Telefon:	
Adres strony internetowej:	

I.2. WYKONAWCA(Y) Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:	
Email:	
Telefon:	

II. Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam(y), że:

1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ oraz jej załączników dla niniejszego postępowania o zamówienie publiczne i akceptuję (jemy) ją w całości bez zastrzeżeń.

- 2) Gwarantuje(my) wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) Gwarantuje(my) termin wykonania zamówienia zgodny z zapisami SWZ.
- 4) Cena za **1 roboczogodzinę wynosi** PLN brutto,
Stawka VAT:%

Uwaga: Ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Akceptuje(my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SWZ.
- 6) W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
- ☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/stronaglowna/index.html>
- ☐ inny rejestr (wskazać adres):

- 8) Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia	Nazwa firm podwykonawców

- 9) Czy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

☐ TAK ☐ NIE

**W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty, o których mowa w pkt. 13 SWZ.*

10) Inne oświadczenia:

a) Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

b) W myśl art. 225 u.p.z.p informuję(my), że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

c) Wykonawca oświadcza iż jest **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- ☐ Mikro przedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ Dużym przedsiębiorstwem

* **zaznaczyć właściwe** - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikropodsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p.
o niepodleganiu wykluczeniu**

WYKONAWCA (nazwa, NIP):

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 u.p.z.p.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Lub:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. u.p.z.p. (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 u.p.z.p.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

UWAGA:

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców*
2. *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie.

Wykonawca musi posiadać wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, jego pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i kondycje fizyczną do świadczenia usługi ochrony.

Lokalizacja zakładu: Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

Położenie geograficzne:

DMS: N54°05'20,24" E21°48'07,37" Lat Lng: N 54,088951° E 21,80205°

Ochrona Obiektu wykonywana będzie następująco:

- od poniedziałku do czwartku w godzinach 17:00-7:00 dnia następnego,
- od piątku 17:00 do poniedziałku 7:00 (w soboty: 09.01.2027, 16.01.2027, 03.04.2027, 08.05.2027, 29.05.2027, 06.11.2027, 13.11.2026, 18.12.2027) ochrona nie będzie świadczyła usług w godzinach 7:00-15:00).
- w dni świąteczne całodobowo.
- 01.01.2026 roku od godz. 0:00 do 7:00 dnia następnego
- 31.12.2026 roku do godziny 24:00.

Przewidywana ilość godzin ochrony w okresie realizacji zamówienia: 6152

Pod pojęciem ochrony Obiektu rozumie się stałą obecność jednego agenta (pracownika) ochrony na terenie Obiektu, udaremnienie lub odparcie wszelkich bezprawnych zamachów na osoby albo mienie znajdujące się na terenie Obiektu, nie dopuszczając do jego zaboru lub uszkodzenia.

Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w schludne, czyste jednolite umundurowanie, środki łączności w postaci telefonów komórkowych.

Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i kondycję

fizyczną oraz muszą zostać przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie wykonywania obowiązków.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapoznanie i przeszkolenie pracowników ochrony z aktualną instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązującą na terenie zakładu. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z zarządzenia nr 7/2026 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w sprawie działań prewencyjnych – współpraca z firmami zewnętrznymi.

Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony w zakresie obsługi urządzenia do systemu kontroli oraz w zakresie obsługi centrali pożarowej oraz procedury działań na wypadek pożaru przyjętej w Zakładzie.

Nazwiska pracowników ochrony oraz numery ich telefonów komórkowych zostaną wskazane przez Wykonawcę Zamawiającemu na piśmie, przed podjęciem pełnienia obowiązków przez danego pracownika ochrony.

Pracownik ochrony jest zobowiązany do:

1) patrolu pieszego po całym Obiekcie, nie rzadziej niż raz na trzy godziny, a w szczególności patrolowania miejsc narażonych na pożar: punkt gromadzenia odpadów na hali sortowni, magazyn odpadów na hali sortowni, wzdłuż hali sortowni, boksy na odpady. Zamawiający posiada system kontroli wartowników mający na celu obserwację zagrożeń pożarowych.

Potwierdzeniem obecności pracownika ochrony jest rejestracja patrolu w punktach wskazanych przez Zamawiającego.

2) obsługi centrali pożarowej znajdującej się w budynku wagowego (pomieszczeniu przebywania ochrony). Obsługa systemu polega na weryfikacji powstałych alarmów. W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego na terenie Zakładu, pracownik ochrony zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Państwowej Straży Pożarnej oraz podjęcia działań zgodnie z przyjętą procedurą.

3) odbierania telefonu komórkowego i udzielania wszelkich informacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego;

4) niezwłocznego informowania Policji o wszystkich zauważonych próbach zamachów na

osoby albo mienie znajdujące się na terenie Obiektu;

5) niezwłocznego informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o wszystkich istotnych zdarzeniach związanych z ochroną Obiektu;

6) wypisywania w książce przebiegu służby wszystkich istotnych zdarzeń w związku z ochroną Obiektu, w tym nazwisko pracownika ochrony który rozpoczyna i kończy pracę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy;

7) rejestrowania danych osób, które wchodzi na teren Obiektu w godzinach ochrony oraz godzinę wejścia i opuszczenia Obiektu;

8) opisywania wszystkich incydentów ze wskazaniem danych osobowych uczestniczących osób i zabezpieczania ewentualnych dowodów do czasu przybycia Policji;

9) zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z chronionym obiektem oraz informacji pozyskanych w związku z pełnioną służbą;

10) prowadzenia i okazywania na każde żądanie Zamawiającego książki przebiegu służby;

11) utrzymania w okresie zimowym czystości wagi w czasie pełnienia ochrony (odśnieżanie z bieżącego opadu atmosferycznego – śniegu).

W przypadku konieczności interwencji, która przekracza możliwości jednego pracownika ochrony Wykonawca ma obowiązek zapewnić wsparcie dla pracownika ochrony ze strony patrolu interwencyjnego w czasie nie dłuższym niż 20 minut od wezwania.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia ma zapewnić patrol, który będzie reagował na zgłoszenia pracowników ochrony a także brak zgłoszenia w ustalonym terminie.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony, zaś wniosek taki zostanie uwzględniony niezwłocznie.

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. z siedzibą w
Spytkowie, Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

numer KRS 0000346147 Sądu Rejonowego w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy - Krajo-
wego Rejestru Sądowego, NIP 8451958301; REGON 280470190

reprezentowaną przez:

Joanna Ruszczyk – Prezes Zarządu

(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... numer KRSNIP; REGON

reprezentowaną przez:

.....

(zwana dalej „Wykonawcą”)

zważywszy, że:

zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn:
usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Ko-
munalnych w Spytkowie, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Za-
mówienia oferta Wykonawcy została jako najkorzystniejsza wybrana przez Zamawiają-
cego.

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

- Oferta Wykonawcy
- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym odpowiedzi na py-
tania składane w trakcie postępowania)

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustale-
niom przyjętym w umowie.

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie.
-

Spytkowo 69, 11-500 Giżycko

tel. +48 87 555 54 10, fax: +48 87 555 54 11, e-mail: biuro@zuokspytkowo.pl, <http://www.zuokspytkowo.pl>

NIP 8451958301; REGON 280470190; BDO 000012919

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000346147

Kapitał Zakładowy: 18.541.500,00 PLN

2. Strony ustalają, że ochrona Obiektu wykonywana będzie następująco:
 - od poniedziałku do czwartku w godzinach 17:00-7:00 dnia następnego
 - od piątku 17:00 do poniedziałku 7:00 (w soboty: 09.01.2027, 16.01.2027, 03.04.2027, 08.05.2027, 29.05.2027, 06.11.2027, 13.11.2027, 18.12.2027) ochrona nie będzie świadczyła usług w godzinach 7:00-15:00).
 - w dni świąteczne całodobowo.
 - 01.01.2026 roku od godz. 0:00 do 7:00 dnia następnego
 - 31.12.2026 roku do godziny 24:00.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w cz II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ ww. postępowania przetargowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i będącego jej integralną częścią, normami i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, jego pracownicy ochrony posiadają odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i kondycje fizyczną do świadczenia usługi ochrony oraz zostali zapoznani z aktualną instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązującą na terenie zakładu oraz że będą przestrzegać zasad wynikających z zarządzenia nr 7/2026 Prezesa Zarządu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w sprawie działań prewencyjnych – współpraca z firmami zewnętrznymi.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy ustalone zostało na kwotę brutto za godzinę pracy pracownika ochrony.
2. Przewidywana ilość roboczogodzin w trakcie realizacji umowy: 6152.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca realizując zamówienie, o którym mowa w §1 uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym koszty związane z obowiązującymi go przepisami powszechnie obowiązującego prawa jak i ryzykami związanymi ze specyfiką przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od wystawienia faktury za przepracowany okres, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2027 roku godz. 0:00 do dnia 31.12.2027 roku do godziny 24:00.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na każdym etapie wykonania umowy, pełen zasób informacji dotyczących przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie zobowiązania zgodnie z niniejszą umową wraz z jej załącznikami oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca może zlecić prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy/Podwykonawcom w zakresie wskazanym w jego ofercie przetargowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
6. Powierzenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i

obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

8. Wykonawca przyjmuje jako obowiązujący go bezwzględnie przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę osób wykonujących w/w czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- dokumenty, o których mowa powyżej mają zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
10. Wykonawca na własny koszt, zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie posiadał ważną przez cały okres realizacji umowy, polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 na wszystkie zdarzenia. Wykonawca

zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki na każde wezwanie Zamawiającego wysłane drogą elektroniczną (e-mail), w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania takiego wezwania.

§ 5

Wspólna realizacja umowy

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera (pełnomocnika) upoważnionego do
2. Liderem (pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 1 będzie:
3. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę (odpowiedzialność solidarna).
4. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców względem siebie przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie, są kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z winy jednej ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10.000 zł, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub gdy Zamawiający będzie zmuszony do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn bezpośrednio od niego niezależnych w tym siły wyższej.
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu niezależnie od prawa rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę.

- c) Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są zachować w ścisłej poufności wszelkie informacje, o jakich dowiedzieli się w toku realizacji Umowy i nie ujawniać takich informacji jakimkolwiek podmiotom trzecim inaczej, jak po uprzednim pisemnym zezwoleniu drugiej Strony, pod rygorem kary umownej w wysokości 5.000,00 zł płatnej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za każdy przypadek ujawnienia, przy czym zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przez Zamawiającego.
 - d) za niewywiązywanie się z zobowiązań wynikających z § 4 ust. 8 i następne umowy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w w/w ustępach;
 - e) za brak rejestracji patrolu Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł za brak jednej rejestracji i nie więcej niż 1000 zł w ciągu doby;
 - f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pisemne żądanie karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom (w tym wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości, która winna być zmieniona w trybie przepisu § 7 umowy), w wysokości 5.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu płatności tego wynagrodzenia.
2. Wartość sumy kar umownych naliczonych w przypadku każdorazowego zaistnienia zdarzenia określonego w § 6 ust. 1 lit. b lub c lub d lub e lub f nie może przekroczyć 10.000 zł.
3. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na warunkach ogólnych, o ile wartość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
-

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie.

§ 7

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 u.p.z.p. strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w zakresie zamówienia:
zmiany godzin świadczenia usługi, o których mowa w § 1 ust. 2. Zmiana taka może zostać dokonana na wniosek Zamawiającego przesłany Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 9 niniejszej Umowy, nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia usługi, i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 439 ust. 1 u.p.z.p., Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym w § 2 umowy na następujących zasadach:
3. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Waloryzacja nastąpi w przypadku zmiany wskaźnika CPI o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika bazowego. Za wskaźnik bazowy przyjmuje się wskaźnik CPI za kwartał poprzedzający termin składania ofert. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno zawierać informacje w jakim zakresie zmiana wskaźnika ma wpływ na koszty wykonania umowy. Waloryzacja obejmuje zarówno wzrost, jak i obniżenie wynagrodzenia. Maksymalna łączna zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 2.
4. Na podstawie art. 436 pkt 4 u.p.z.p., Zamawiający wprowadza następujące podstawy i zasady dotyczące zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i tylko wówczas, gdy nw. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług: W takim przypadku ceny netto nie ulegną zmianie, a ceny brutto ulegną zmianie, w wysokości i w terminie wynikającymi z aktu

prawnego wprowadzającego nową stawkę (stawki) podatku VAT. Zmiana cen brutto w tym przypadku będzie następowała z chwilą wejścia w życie nowych przepisów bez konieczności podpisywania aneksu przez strony.

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę: Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy;

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy;

Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej dotyczyć będzie okresu rozpoczynającego się od dnia wejścia w życie zmienionej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia;

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne: Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie przepisów) pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej dotyczyć będzie okresu rozpoczynającego się od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia.

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach
-

kapitałowych: Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy

Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej dotyczyć będzie okresu rozpoczynającego się od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

§ 8

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia warunków Umowy przez drugą stronę. Przez istotne naruszenie umowy strony rozumieją w szczególności powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy, brak posiadania przez Wykonawcę ważnej

polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej spełniającej wymogi określone w niniejszej Umowie, niedostarczenie kopii polisy w wyznaczonym terminie, a także utratę, zawieszenie lub brak uprawnień (w tym koncesji) niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

§ 9

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie:
tel.....
2. Ze strony wykonawcy wykonywanie zamówienia koordynować będzie: tel. +48

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA