



Główny, dnia 27 sierpnia 2026 roku

Zamawiający: **Gmina Główny**

76-220 Główny ul. Kościuszki 8

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.**

Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację budynków w Gminie Główny – III postępowanie

Specyfikację zatwierdzam:

WÓJT Wójt
.....
mgr inż. **Rafał Teterka**

Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Dane Zamawiającego: Gmina Głównyzyce
2. Dokładny adres: **76-220 Głównyzyce ul. Kościuszki 8**
3. Nr telefonu: /059/ 811 60 10
4. Adres strony internetowej Zamawiającego - postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca106af1-4ce8-4813-97d7-42178d1e05a5>
5. Adres poczty elektronicznej: ug@glownyzyce.pl
6. NIP: 839-21-45-446
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca106af1-4ce8-4813-97d7-42178d1e05a5>
8. Identyfikator postępowania: ocds-148610-ca106af1-4ce8-4813-97d7-42178d1e05a5
9. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa punkt 13-15 SWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej zwanej także ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Zamawiający **przewiduje** wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia **negocjacji**.
- 2.3. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
- 2.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 2.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 2.7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.9. Wzór Formularza oferty dodatkowej zostanie Wykonawcom przekazany po przeprowadzanych negocjacjach.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2.11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.12. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej j punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.13. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.
- 2.14. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
- 2.15. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania częściowe. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedno lub dwa zadania częściowe.

3. Ochrona danych osobowych:

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

3.1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Głównicy, mający siedzibę pod adresem: 76-220 Głównica ul. Kościuszki 8

Z administratorem można się skontaktować:

- listownie na adres: 76-220 Głównica, ul. Kościuszki 8
- telefonicznie: (59) 811 60 10

3.2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Adrianę Głuchowską, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem auditor@auditorsecurity.pl lub telefonicznie pod numerem 696 011 969.

3.3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 3.3.1. realizacji postępowania,
- 3.3.2. realizacji zawartej umowy,
- 3.3.3. prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,
- 3.3.4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**).

3.4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

3.5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

3.6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

3.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 3.7.1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 3.7.2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3.7.3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 3.7.4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

3.8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3.9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **poprawa efektywności energetycznej budynków w Gminie Główny.**

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania częściowe:

4.2.1. **Zadanie częściowe nr 1: Poprawa efektywności energetycznej w budynku świetlicy wiejskiej w Kłęczynie**

Przedmiotem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej budynku świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Kłęczyno, na działkach ewidencyjnych nr 256 i nr 257 w miejscowości Kłęczyno 22, gm. Główny.

Celem planowanej inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej obiektu, ograniczenie kosztów eksploatacyjnych oraz zmniejszenie emisji zanieczyszczeń. Poprawa efektywności energetycznej ma na celu zapewnienie pełnej dostępności i funkcjonalności obiektu przez wszystkich użytkowników. Dodatkowo zakres przedsięwzięcia obejmuje podniesienie i poprawienie stanu technicznego oraz dostosowanie budynku dla potrzeb korzystania obiektu przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich.

W ramach inwestycji planowane są następujące roboty budowlane:

- Docieplenie elewacji budynku wełną mineralną elewacyjną gr. 20cm wraz z wyprawą tynkarską z tynku mineralnego gr. 1,5mm,
- Przygotowanie i oczyszczenie podłoża ściany fundamentowej, usunięcie ubytków. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych dwukrotnie masa izolacyjną w płynie z mas bitumicznych,
- Wykonanie izolacji termicznej ścian fundamentowych płytami izolacyjnymi z polistyrenu ekstrudowanego XPS o gr. 10cm,
- Roboty demontażowo rozbiórkowe ścian, pieców kaflowych, instalacji grzejnikowej, urządzeń sanitarnych, demontaż instalacji elektrycznej wraz z oprawami, osprzętem elektrycznym,
- Wymiana posadzek wraz z wykonaniem nowych warstw izolacyjnych termicznych i przeciwwilgociowych w całym obiekcie,
- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej z PVC w budynku,
- Przebudowa pomieszczenia zaplecza kuchennego wraz z wymianą konstrukcji drewnianej dachu, wykonaniem nowego pokrycia dachu z papy, dociepleniem z wełny mineralnej gr. 20 oraz montażu podsufitki z płyty g-k na ruszcie stalowym,
- Przebudowa węzła WC w obiekcie wraz z wykonaniem nowych instalacji wod.-kan., montażem urządzeń sanitarnych (biały montaż) tj: muszli ustępowych szt. 1, pisuarów szt. 3, umywalk szt. 2,
- Poszerzenie otworów drzwiowych do pomieszczeń W.C.,
- Wykonanie nowego pomieszczenia WC przez wydzielenie ustępu dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich w miejscu zlikwidowanej kotłowni konwencjonalnej, montaż urządzeń sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- Remont i wzmocnienie sufitów podwieszonych kasetonowych, montaż izolacji termicznej z wełny mineralnej gr. 20cm wraz z zastosowaniem paroizolacji z folii PE,
- Przebudowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, zapewniającego dostęp do obiektu przez osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się, zgodnego z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i rozporządzeniem Ministra Transportu i Technologii z roku 2024 poz. 724 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- Przebudowa wejścia głównego do budynku świetlicy,
- Roboty wewnętrzne wykończeniowe malarskie ścian, podłóg i sufitów
- Wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania podłogowego z rozdzielaczami w oparciu o powietrzną pompę ciepła o min. mocy 10kW. Montaż zasobnika c.w.u., pompy obiegowej, naczynie wzbiorcze, zawory bezpieczeństwa, zawory, szafki, automatyka wraz z okablowaniem, uruchomieniem,
- Wymiana instalacji oświetleniowej żarowej na plafony LED i umieszczenie ich w istniejącym suficie podwieszanym oraz w pomieszczeniach kuchni, WC i kotłowni,
- Wykonanie nowej instalacji odgromowej wraz z otokiem wokół budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Wykonanie instalacji PV o mocy 9,81 kWp zasilającej w energię elektryczną świetlicę a zwłaszcza pompę ciepła,
- Wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła z rekuperatorami o sprawności min 70%.
- Wykonanie na terenie działki ogrodów deszczowych odbierających wodę z połaci dachowych i z terenów utwardzonych znajdujących się na terenie działki,
- Dostawa i montaż zieleni niskiej, trawników oraz sadzenie pnączy,
- Dostawa i montaż wyposażenia W.C. tj. pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na mydło, kosz na śmieci 20 l, pojemnik na ręczniki papierowe - lustro o wym. 50 cm x 90 cm - wyposażenie sanitariatu wandaloodporne,
- Dostawa i montaż w pomieszczeniu W.C. dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, tj. pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na mydło, kosz na śmieci 20 l, pojemnik na ręczniki papierowe, uchwyt dla osoby niepełnosprawnej przy muszli ustępowej uchylny, uchwyt przy muszli ustępowej stały, uchwyt przy umywalce stały, lustro o wym. 50 cm x 90 cm - wyposażenie sanitariatu wandaloodporne.

4.2.2. Zadanie częściowe nr 2: Poprawa efektywności energetycznej w budynku byłego ośrodka zdrowia w Główczych

Przedmiotem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej budynku ośrodka zdrowia (przychodni) zlokalizowanego przy ul. Lipowej 4 w Główczych na działce nr 614, obr. Główczyce. Celem planowanej inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej obiektu, ograniczenie kosztów eksploatacyjnych oraz zmniejszenie emisji zanieczyszczeń.

W ramach inwestycji planowane są następujące roboty budowlane:

- Wymiana części stolarki drzwiowej zewnętrznej budynku w ilości 3 szt.,
- Likwidacja kotłowni konwencjonalnej. Montaż pompy ciepła zasilającej obiekt w ciepło o mocy 10,8 kWp
- Wymiana grzejników stalowych dwupłytych na trójpłytych z zastosowaniem zaworów termoregulacyjnych – szt. 9
- Wymiana instalacji oświetleniowej żarowej na plafony LED i umieszczenie ich w istniejącym suficie podwieszanym oraz w oprawach kinkietowych korytarzy, pomieszczeń WC i kotłowni,
- Wykonanie instalacji PV o mocy 10,8 kWp zasilającej w energię elektryczną budynek a zwłaszcza pompę ciepła, wraz z niezbędnymi robotami naprawczymi pokrycia wynikającymi z zakresu wykonywanej instalacji PV,
- Wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej z odzyskiem ciepła z rekuperatorami o sprawności min 70%,
- Roboty wewnętrzne remontowo - wykończeniowe i malarskie ścian, podłóg i sufitów

- Wykonanie na terenie działki ogrodów deszczowych odbierających wodę z połaci dachowych i z terenów utwardzonych znajdujących się na terenie działki,
- Dostawa i montaż zieleni niskiej, trawników oraz sadzenie pnączy.

- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ oraz w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ dla zadania częściowego nr 1 oraz załącznik nr 11 do SWZ dla zadania częściowego nr 2. Przedmiar robót stanowi tylko i wyłącznie pomocniczy element dokumentacji. Podstawą do przygotowania wyceny robót budowlanych jest dokumentacja projektowo – kosztorysowa.
- 4.4. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy.
- 4.5. Na wykonany cały przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60 miesięcznej rękojmi** według przepisów art. 556 – 576 4 w zw. z 656 § 1 oraz art. 638 kodeksu cywilnego. Rękojnia obejmuje wykonanie robót budowlanych, a także w całości, także zamontowany osprzęt i inne urządzenia. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 4.6. Działając na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: roboty budowlane, roboty remontowe, roboty elektryczne, roboty sanitarne, roboty wykończeniowe, roboty instalacyjne, roboty tynkarskie i malarskie, roboty związane z zagospodarowaniem terenu;
- Mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 4.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4.8. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie roboty, dostawy i usługi towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 4.9. Informacje dodatkowe:
- 4.9.1. Wykonawca zobowiązany będzie zaplanować roboty w taki sposób, aby ich realizacja nie stwarzała zagrożeń bezpieczeństwa;
- 4.9.2. Zamawiający informuje, że ewentualne wskazanie w dokumentacji projektowej oraz innych dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu, nazwy własnej lub innych określeń w rozumieniu art. 99 ust. 4 ustawy PZP nie oznacza wymogu zastosowania tego materiału lub urządzenia
- 4.9.3. (wskazanego nazwą), a jedynie takie wskazania stanowią sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego;
- 4.9.4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zachowaniem tych samych parametrów oraz właściwości technicznych i jakościowych. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenie zawarte w SWZ, oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne;

4.9.5. zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu lub usługi równoważnej w stosunku do opisanych przedmiocie zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę;

4.9.6. zgodnie z art. 101 ust. 4 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zakresie odniesienia do norm, ocen technicznych i specyfikacji technicznych;

4.9.7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

a) sporządzi kompletną dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach oraz przygotowuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych/budowy, zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych/budowy, dokona zgłoszenia zakończenia robót/budowy i uzyska prawa do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane, jeżeli jest to wymagane;

b) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli jest to wymagane.

4.10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedno lub dwa zadania częściowe.

4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu

świadczenia robót stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

4.14. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 - Przygotowanie terenu robót budowlanych
45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki
45453000-7 - Roboty remontowo-renowacyjne,
45443000-4 - Roboty elewacyjne
45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7 - Roboty demontażowe starych grzejników oraz montaż nowych rur i rozdzielaczy
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
09331200-0 - Dostawa i montaż słonecznych modułów fotoelektrycznych PV
39100000-3 – Meble
39144000-3 - Meble łazienkowe

5. Finansowanie zamówienia:

1. Zamówienie dofinansowane będzie w ramach "Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla Zielonego Pomorza, Działania 2.1. Efektywność energetyczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego".
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

6. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia na każde zadanie częściowe: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 zobowiązany będzie wykonać całość prac określonych w SWZ oraz jej załącznikach.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 8. SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 7.2.4.1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przeprowadzeniu robót budowlanych polegających na termomodernizacji, przebudowie, lub remoncie budynku, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100), przy czym przez jedną robotę budowlaną rozumieć należy roboty wykonane na podstawie jednej umowy – dotyczy zadania częściowego nr 1.
- b) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przeprowadzeniu robót budowlanych polegających na termomodernizacji, przebudowie, lub remoncie budynku o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100), przy czym przez jedną robotę budowlaną rozumieć należy roboty wykonane na podstawie jednej umowy – dotyczy zadania częściowego nr 2.

Wykonawca może tym samym doświadczeniem posługiwać się w dwóch zadaniach częściowych.

7.2.4.2. skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby (dla zadania częściowego nr 1 oraz zadania częściowego nr 2):

- a) minimum jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub robót branży konstrukcyjno – budowlanej;
- b) minimum jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.524 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót branży sanitarnej;
- (c) minimum jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika robót branży elektrycznej.

Zamawiający akceptuje uprawnienia równoważne do wymaganych uzyskane w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy Prawo budowlane;

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

Wykonawca może tymi samymi osobami posługiwać się przy dwóch zadaniach częściowych.

- 7.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- 7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 poz. 907),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 8.1.1.;

- 8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza także się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

8.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm. 4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8.2.2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

8.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 9.1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodne w treści z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz
- 9.1.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SWZ.

- 9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP i którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do SWZ, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem („Certyfikat”), potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235 – „Ustawa o certyfikacji”).

W takim przypadku Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa powyżej podaje:

- (i) numer i oznaczenie Certyfikatu,
- (ii) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał Certyfikat,
- (iii) okres ważności certyfikacji Wykonawcy
- oraz
- (iv) wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się Certyfikatem.

- 9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 9.4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 9.4.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty (lub usługi) te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 9.4.3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 9.4.2., dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
- 10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.4., winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
- 10.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt. 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Podwykonawstwo:

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 13.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZP.271.15.2026 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: w zakresie merytorycznym Pani Weronika Lipska.
- 13.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca106af1-4ce8-4813-97d7-42178d1e05a5>
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 13.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025r. poz. 1714) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@glowczyce.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 13.19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 13.21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

- upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.21., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.21., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.26. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 13.27. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

14. Opis sposobu przygotowania ofert, opis sposobu składania ofert:

14.1. Postanowienia ogólne.

- 14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedno lub dwa zadania częściowe. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu
- 14.1.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 14.1.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.1.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.1.5. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów o z.n.k., Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 14.1.6. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 14.1.7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy o z. n. k. lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaze, że informacje zawierają tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niestrzeżone informacje.

- 14.1.8. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 14.1.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 14.2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 14.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 14.2.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 14.2.3. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 14.2.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 11.4 SWZ, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**,
 - 14.2.5. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 14.2.1. i 14.2.2. podmiotu udostępniającego, zgodnie z pkt. 10.3. SWZ, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego**, o którym mowa w pkt. 10.4., przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 14.2.6. **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
 - 14.2.7. **Potwierdzenie** wniesienia wadium
- 14.3. Zmiana lub wycofanie oferty.
- 14.3.1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.3.2. Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.4. Oferta składana wspólnie.
- 14.4.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
 - 14.4.2. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
 - 14.4.3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 14.5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 14.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 14.7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.1.4. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 14.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹¹ lub podpisem osobistym.
- 14.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie

informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1. W **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację całości przedmiotu zamówienia.

15.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

15.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym: koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, w tym przygotowania terenu pod inwestycję, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jak również w nich nie ujęte, a konieczne do poniesienia w celu realizacji zamówienia, koszty przygotowania terenu budowy, materiałów budowlanych, koszty wyposażenia, koszty instalacji, koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, koszty kierownictwa i dozoru budowy, utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy, oznakowania na czas budowy, badań kontrolnych, obsługi geodezyjnej dokumentacją geodezyjną powykonawczą, prowadzenia dziennika budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

15.4. Zasady kalkulacji ceny:

15.4.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.

15.4.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej wykonanie całego zakresu robót opisanego w dokumentacji projektowej.

15.4.3. Przy dokonywaniu wyceny oferty należy odwołać się do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ oraz do załącznika nr 10 do SWZ dla zadania częściowego nr 1 oraz do załącznika nr 11 dla zadania częściowego nr 2. Przedmiary robót stanowią tylko dokument pomocniczy.

15.4.4. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

15.5. Do czasu odbioru końcowego całości robót Wykonawca na zasadzie ryzyka ponosi wyłączną odpowiedzialność za oddanie przedmiotu umowy, zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych na wskutek wystąpienia

nieprzewidzianych zjawisk losowych, w tym siły wyższej, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac przywracających stan poprzedni (tzn. odtworzenia robót wykonanych) na własny koszt, bez żądania z tego tytułu dodatkowego (ponownego wynagrodzenia).

- 15.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
- 15.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Wymagania dotyczące wadium:

- 16.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: 13 000,00 złotych (słownie: trzynaście tysięcy złotych i 00/100)

Dla zadania częściowego nr 2: 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)

- 16.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).

- 16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **18 9315 1030 0030 2898 2000 0270** z adnotacją: **Wadium w postępowaniu pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację budynków w Gminie Główny – zadanie częściowe nr _____”**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 16.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

16.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 16.2. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.

16.6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 15.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **do dnia 16.09.2026 r. do godziny 10:00**
- 18.2. Czynność złożenia oferty została opisana w pkt. 14 SWZ.
- 18.3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania **tj. 16.09.2026 r. o godz. 10:05.**
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 18.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o z.n.k., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 19.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych

kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

19.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,

19.3.2. **okres gwarancji jakości** – waga kryterium **40%**.

19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. **Maksymalna liczba punktów – 60**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty;

19.4.2. **okres gwarancji jakości (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej. Natomiast w przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego od maksymalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej, tj. 60 miesięcy do oceny kryterium gwarancji zostanie przyjęty okres 60 miesięcy bez względu na długość okresu wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku nie zaznaczenia wybranego wariantu, przyjmuje się iż Wykonawca gwarantuje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = G_o / G_{max} \times 40$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium gwarancji

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (w przypadku okresu dłuższego niż 60 miesięcy zostanie przyjęte 60 miesięcy)

G_o – okres gwarancji w miesiącach badanej oferty;

19.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą

ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

- 19.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, celem wyboru najkorzystniejszej oferty uwzględnione zostaną obliczenia dla każdej z ofert bez ograniczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 20.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami ustawy PZP.
- 20.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 20.3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ma m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.
- 20.4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży **kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia uprawnień**, zaświadczenia o wpisie na listę właściwego samorządu zawodowego oraz dowodów potwierdzających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje do wykonywania czynności, które będą stanowić załącznik do umowy.
- 20.5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w **załączniku nr 4 do SWZ**, w zależności od numeru części której dotyczy.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty

potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 20.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 20.9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 21 SWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie tj. ceny ryczałtowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu **niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 21.3.1. pieniądzu;
 - 21.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 21.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 21.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 21.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).
- 21.4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 21.5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 21.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokrycie naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 21.5.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 21.5.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 21.5.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 21.5.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 21.5.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 21.5.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Główny

- 21.5.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 21.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 21.7.1 Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 21.7.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
 - 21.7.3 kwota, o której mowa w punkcie 21.7.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 21.8. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 21.9. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, winno posiadać ważność na okres minimum 30 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojnia za wady lub gwarancja.
- 21.10. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności należytego zabezpieczenia umowy (wniesionego w formie innej niż pieniądz) na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej przed podpisaniem aneksu.
- 21.11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.13. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.12. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
22. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**
- 22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
- 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 23.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 23.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Postanowienia dodatkowe:

- 24.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 24.8. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.10. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

25. Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 6 - Wykaz robót
- Załącznik Nr 7 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
- Załącznik Nr 9 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 10 - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na poprawę efektywności energetycznej budynku świetlicy wiejskiej w Klęcinie oraz Projekt techniczny instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z rekuperacją i klimatyzacją budynku świetlicy wiejskiej w Klęcinie, Przedmiar robót na poprawę efektywności energetycznej budynku świetlicy wiejskiej w Klęcinie oraz STWiOR – świetlicy wiejskiej w Klęcinie – zadanie nr 1
- Załącznik Nr 11 - Projekt techniczny instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z rekuperacją i klimatyzacją budynku ośrodka zdrowia w Głównych, Przedmiar robót na poprawę efektywności energetycznej budynku ośrodka zdrowia w Głównych oraz STWiOR – ośrodka zdrowia w Głównych - zadanie nr 2



Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.