



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

GMINA OLSZYNA
59-830 Olszyna, ul. Wolności 20
tel./fax 75 721 20 50, 75 721 23 68
NIP 613-10-02-876

GMINA OLSZYNA



reprezentowana przez
Burmistrza Gminy Olszyna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie:

„Dostawa pomocy dydaktycznych, muzycznych, chemicznych, pomocy do języka angielskiego, urządzeń do logopedii, mebli i wyposażenia do zajęć przyrodniczych oraz sprzętu i urządzeń do zajęć terapeutycznych dla 3 szkół z terenu Gminy Olszyna w podziale na 9 zadań”

Znak sprawy: ZP.271.13.2026

ZATWIERDZAM

Burmistrz Olszyny -

BURMISTRZ

Leszek Leśko

Olszyna, dnia 27 sierpnia 2026 roku

- 9) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.),
 - 11) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
 - 12) „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), *zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej*.
7. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
8. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mowa jest o Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), należy przez to rozumieć Formularz asortymentowo-cenowy właściwy dla danego zadania, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tj. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA:

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy dydaktycznych, muzycznych, chemicznych, pomocy do języka angielskiego, urządzeń do logopedii, mebli i wyposażenia do zajęć przyrodniczych oraz sprzętu i urządzeń do zajęć terapeutycznych dla 3 szkół z terenu Gminy Olszyna w podziale na 9 zadań**, zgodnie z nomenklaturą CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 1. **ZADANIE nr I – dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć z języka angielskiego**
39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki
37524000-7 - Gry



ZADANIE nr III – dostawa pomocy dydaktycznych, *szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania,*

ZADANIE nr IV – dostawa urządzeń do logopedii, *szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania,*

ZADANIE nr V – dostawa mebli i wyposażenia do zajęć przyrodniczych, *szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania,*

ZADANIE nr VI – dostawa pomocy muzycznych, *szczegółowo określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania,*

ZADANIE nr VII – dostawa urządzeń do zajęć terapeutycznych, *szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania,*

ZADANIE nr VIII – dostawa urządzeń do terapii słuchowej, *szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania,*

ZADANIE nr IX – dostawa urządzeń do terapii słuchowej, *szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla zadania.*

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla każdego zadania zawarty jest w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Formularze te stanowią jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia i określają wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych, ilościowych i jakościowych poszczególnych dostaw. Każdy Formularz asortymentowo-cenowy odnosi się do jednego z piętnastu zadań określonych powyżej i zawiera pozycje opisane w układzie tabelarycznym, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia (zadań), z zastrzeżeniem iż wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Szczegółowy zakres realizacji dostawy, ilości poszczególnego asortymentu, wymagania dotyczące minimalnych parametrów techniczno - użytkowych oraz obowiązki Wykonawcy określają:
 - 1) Formularz asortymentowo - cenowy dla każdego ZADANIA stanowiący jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, sprawny, nieużywany, pozbawiony wad, nieeksploatowany na wystawach oraz imprezach targowych i nieobciążony prawami osób trzecich, bezpieczny, kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, niezbędne do ich użytkowania bez dodatkowych zakupów wraz z instrukcjami, kartami gwarancyjnymi, aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm, potwierdzającymi możliwość stosowania go w placówkach edukacyjnych.
10. Wszędzie, gdziekolwiek przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, ewentualnie marka lub nazwa handlowa, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretny podmiot, służy to wyłącznie określeniu standardu jakości produktu będącego przedmiotem zamówienia, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta, i należy rozumieć,



18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. **„Rozwój kształcenia ogólnego na terenie Gminy Olszyna”**, numer projektu: **FEDS.08.01-IZ.00-0113/24** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej w dalszej treści ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie Pzp i rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824), złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub
 - 2) podpisu zaufanego, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 3) podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 o dowodach osobistych.
3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (wzór, załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), sporządzony na podstawie wzoru właściwego dla danego zadania (załącznik nr 2 do SWZ). Formularze te zawierają szczegółowe zestawienie asortymentu, ilości, parametrów technicznych oraz pól do wypełnienia przez Wykonawcę dotyczących ceny jednostkowej, wartości brutto i stawki podatku VAT
 - 3) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, załącznik nr 3 do SWZ),
 - 4) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji np. w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki.
4. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące Wykonawcy / każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wtedy: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami sporządzone zostały w tym samym formacie i opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
19. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:
„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się



3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.09.2026** r. o godz. **09:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, za pośrednictwem **Platformie e-Zamówienia** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie merytorycznym – p. Agnieszka Suchodolska, kontakt za pośrednictwem platformy e-zamowienia.
 - 2) w zakresie proceduralnym – p. Paula Wypych, kontakt za pośrednictwem platformy e-zamowienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale V SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej wskazanej w ust. 1, bez ujawniania źródła zapytania,
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (składania zapytań).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym ZADANIU należy podać w Formularzu ofertowym, wzór – załącznik nr 1 do SWZ (cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym zadaniu musi wynikać z Formularza asortymentowo-cenowego, który stanowi jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) właściwy dla danego zadania (załącznik nr 2 do SWZ). Formularze te zawierają zestawienie pozycji asortymentowych, ilości, cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto.
3. Wykonawca w formularzu asortymentowo - cenowym w danym ZADANIU winien podać:
 - 1) ceny jednostkowe brutto dla każdego wymienionego w Formularzu asortymentowo - cenowym asortymentu,
 - 2) cenę brutto za dany asortyment, wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto danego asortymentu oraz wskazanej ilości danego asortymentu,
 - 3) wartość oferty brutto, stanowiącą sumę cen brutto za dany asortyment.
 - 4) **konkretne dane identyfikujące oferowany asortyment. W przypadku, gdy wykonawca oferuje produkt wskazany przez zamawiającego z nazwy jako produkt referencyjny – za wystarczające uznaje się wskazanie tego faktu poprzez przywołanie nazwy produktu (przykładowo: Plansza dydaktyczna „Irregular Verbs MEET-WRITE V”). W przypadku, gdy zamawiający nie wskazał produktu referencyjnego, lub gdy wykonawca oferuje produkt równoważny opisanemu - Wykonawca w formularzu cenowo-asortymentowym podaje dokładny link do strony producenta/dystrybutora, na której znajduje się oferowany produkt. Jeżeli na stronie produkt ma wiele wersji - wykonawca w formularzu cenowo-asortymentowym podaje szczegółowe informacje potwierdzające spełnianie przez oferowany produkt warunków opisanych w OPZ, przy czym, jeśli parametr nie wynika z publicznie dostępnej dokumentacji na oficjalnej stronie producenta lub jego dystrybutora zastrzega sobie możliwość wezwania do prezentacji oferowanego asortymentu, celem potwierdzenia spełniania wszelkich wymagań opisanych w dokumentach zamówienia. W przypadku braku produktu na stronie internetowej - wykonawca do oferty dołącza oficjalną kartę katalogową producenta lub instrukcję producenta, lub dokumentację techniczną producenta lub opisów technicznych, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, jednocześnie oznaczając dokument poprzez podanie numeru zadania i pozycji zadania, którego dotyczy. Każdy parametr wymagany w OPZ musi być możliwy do jednoznacznego potwierdzenia w przedłożonej dokumentacji, lub oficjalnej stronie producenta/dystrybutora. Niewykazanie spełniania wymaganego parametru na podstawie złożonych dokumentów, informacji zawartych na oficjalnej stronie producenta/dystrybutora lub w toku prezentacji produktu będzie traktowane jako niespełnienie wymogu.**
4. Podane w Formularzu asortymentowo - cenowym ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w danej cenie jednostkowej wszelkie koszty, w tym: koszty transportu, koszty ubezpieczenia na czas transportu, opakowań, licencji, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez szkołę, koszty montażu, koszty próbnego uruchomienia i przeszkolenia, o ile taka konieczność wynika z rodzaju przedmiotu zamówienia, serwisu w okresie gwarancji/i lub rękojmi i inne koszty niezbędne do realizacji

„Cena oferty” to wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z zapisami rozdziału XI SWZ. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} \times \frac{\text{najniższa cena oferowana [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Punktacja za kryterium „Termin realizacji”

Ocena w tym kryterium będzie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} \times \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times 35 \%$$

gdzie:

T_n – najkrótszy termin wykonania zamówienia,

T_b – termin wykonania zamówienia w ofercie badanej.

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium uzyska oferta z **najkrótszym oferowanym terminem wykonania zamówienia**.

UWAGA:

- W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego niż **14 dni**, do oceny w kryterium zostanie przyjęty termin **14-dniowy**, natomiast termin zaoferowany przez Wykonawcę zostanie wskazany w umowie.
- Maksymalny termin wykonania zamówienia** wynosi **30 dni**.
- Zaoferowanie terminu dłuższego niż 30 dni spowoduje **odrzućcie oferty** jako niezgodnej z treścią SWZ.
- Brak informacji o terminie wykonania zamówienia w ofercie spowoduje uznanie, że Wykonawca oferuje termin 30 dni, który zostanie przyjęty do oceny i wpisany do umowy.
- Termin wykonania należy podać w **dniach kalendarzowych**, liczonych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 35 punktów**.

3. Punktacja za kryterium „kryterium społeczne”.

Kryterium społeczne to osoby (co najmniej jedna), które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca zatrudnił w okresie ostatnich dwóch miesięcy przed terminem składania ofert lub zatrudni najpóźniej do 5 dni od dnia zawarcia umowy w wymiarze co najmniej ½ etatu.

Do osób tych zaliczamy:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
- i służbach zatrudnienia,
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,



7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 4, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa pomocy dydaktycznych, muzycznych, chemicznych, pomocy do języka angielskiego, urządzeń do logopedii, mebli i wyposażenia do zajęć przyrodniczych oraz sprzętu i urządzeń do zajęć terapeutycznych dla 3 szkół z terenu Gminy Olszyna w podziale na 9 zadań”** prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośredniego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników w;