

GMINA RYPIN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zakup i dostawa opału na sezon grzewczy 2026/2027

Część 1. Zakup i dostawa węgla groszek na sezon grzewczy 2026/2027

Część 2. Zakup i dostawa pelletu (workowanego) na sezon grzewczy 2026/2027

Część 3. Zakup i dostawa pelletu (sypkiego) na sezon grzewczy 2026/2027

Wspólny słownik zamówień:

09111200-2 Paliwa na bazie węgla

09111210-5 Węgiel kamienny

09111400-4 Paliwa drzewne

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji

(art. 275 ust. 1 Prawo zamówień publicznych)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

W zakresie nieuregulowanym w niemiejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zawartość opracowania

Specyfikacja Warunków Zamówienia

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz ofertowy</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Ośw. dot. przesłanek wykl. z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie dot. grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Projekt umowy</i>

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Rypin
- 2) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa pzp** – ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego	Gmina Rypin
NIP	892-14-49-035
Miejscowość	Rypin
Adres	ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin
Strona internetowa	www.bip.rypin.pl
Strona prowadzonego postępowania	https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Godziny urzędowania	7:30 – 15:30
Tel./faks	54 280 9700

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy bez możliwości przeprowadzenia, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Zakup i dostawa węgla groszek na sezon grzewczy 2026/2027

09111210-5 węgiel kamienny

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa węgla kamiennego - groszek wraz z transportem i rozładunkiem z przeznaczeniem do stosowania w kotłach na paliwo stałe, zwany dalej węglem groszkiem (potocznie ekogroszkiem) do świetlic, remiz na terenie gminy Rypin, o parametrach niegorszych niż:
 - wartość opałowa: min. 24 MJ/kg,
 - zawartość popiołu: max. 10%,
 - zawartość siarki: max 1,0%,
 - wilgotność: max. 10%,
 - zdolność spiekania RI max. 60
 - granulacja: od 5 do 40 mm.
- 2) Przewidywana ilość węgla groszek w sezonie grzewczym 2026/2027 wynosi – 25,0 ton.
- 3) Dostawa węgla groszek odbędzie się jednorazowo do: Bazy Magazynowo- Warsztatowej w Głowińsku, gm. Rypin, wraz z rozładunkiem. Zamawiający żąda dostawy węgla groszek w workach po 15-25 kg z rozładunkiem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z każdą dostawą węgla groszku (ekogroszku) świadectwa jakości paliwa, wystawionego przez producenta lub podmiot uprawniony, potwierdzającego parametry jakościowe dostarczonego paliwa. Świadectwo jakości musi zawierać co najmniej: wartość opałową, zawartość popiołu, zawartość siarki całkowitej, wilgoć całkowitą, zdolność spiekania RI oraz informację o granulacji (uziarnieniu) paliwa. Parametry wskazane w świadectwie jakości muszą być zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Świadectwo jakości Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu dokonania dostawy.
- 5) W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów dostarczonego paliwa z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy lub żądać wymiany paliwa na paliwo spełniające wymagania, na koszt Wykonawcy.

- 6) Podana ilość węgla groszek – 25,0 ton – jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawiającego pelletu o maksymalnie 10%, w zależności od rzeczywistej potrzeby Zamawiającego.

Część 2. Zakup i dostawa pelletu (workowanego) na sezon grzewczy 2026/2027

09111400-4 paliwa drzewne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pelletu drzewnego wraz z transportem i rozładunkiem z przeznaczeniem do kotłowni Pałacu w Sadłowie (Sadłowo 51, 87-500 Rypin), gmina Rypin.
- 2) Przewidywana ilość pelletu w sezonie grzewczym 2026/2027 wynosi – 25,0 ton
- 3) Wymagania jakościowe
Dostarczany pellet musi być pelilem drzewnym klasy A1 i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie wymagań jakościowych dla biomasy pozyskanej z drzew i krzewów wprowadzanej do obrotu lub obejmowanej procedurą celną dopuszczenia do obrotu w postaci brykietu lub pelletu (Dz. U. z 2025 r. poz. 618).
Ponadto Zamawiający wymaga, aby pellet posiadał:
 - a. surowiec: drewno iglaste, liściaste lub mieszanka drewna iglastego i liściastego;
 - b. dodatki: bez domieszki klejów, lepiszczy, utwardzaczy i innych niedopuszczonych substancji;
 - c. średnica: 6 ± 1 mm;
 - d. długość 3,15-40 mm
 - e. maksymalna zawartość popiołu: max 0,70%;
 - f. wartość opałowa minimalna: min.18MJ/kg;
 - g. wilgotność: max. 10%
 - h. postać: granulaty o jednolitej strukturze, bez zanieczyszczeń obcych.
- 4) Sposób dostawy
Pellet należy dostarczyć w workach o masie od 15 do 25 kg odpowiednio zabezpieczonych przed zawilgoceniem i uszkodzeniem.
Dostawa obejmuje transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Potwierdzenie jakości
Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć świadectwo jakości lub inny dokument potwierdzający jakość dostarczonego pelletu, pozwalający na potwierdzenie jego zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
- 6) Podana ilość pelletu – 25,0 ton – jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawiającego pelletu o maksymalnie 10%, w zależności od rzeczywistej potrzeby Zamawiającego.
- 7) Zmiana ilości zamówienia w powyższym zakresie nie będzie stanowiła podstawy do zmiany ceny jednostkowej pelletu określonej w ofercie Wykonawcy.

Część 3. Zakup i dostawa pelletu (sykkiego) na sezon grzewczy 2026/2027

09111400-4 paliwa drzewne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pelletu drzewnego luzem wraz z transportem i rozładunkiem do silosów, z przeznaczeniem do kotłowni szkół (SP Borzymin, SP Kowalki, SP Stępowo) na terenie gminy Rypin, w szacunkowej ilości 150 ton.
- 2) Wymagania jakościowe
Dostarczany pellet musi być pelilem drzewnym klasy A1 i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie wymagań jakościowych dla biomasy pozyskanej z drzew i krzewów wprowadzanej do obrotu lub obejmowanej procedurą celną dopuszczenia do obrotu w postaci brykietu lub pelletu (Dz. U. z 2025 r. poz. 618).
Ponadto Zamawiający wymaga, aby pellet posiadał:
 - a. surowiec: drewno iglaste, liściaste lub mieszanka drewna iglastego i liściastego;
 - b. dodatki: bez domieszki klejów, lepiszczy, utwardzaczy i innych niedopuszczonych substancji;

- c. średnica: 6 ± 1 mm;
- d. długość 3,15-40 mm
- e. maksymalna zawartość popiołu: max 0,70%;
- f. wartość opałowa minimalna: min. 18 MJ/kg;
- g. wilgotność: max. 10%
- h. postać: granulat o jednolitej strukturze, bez zanieczyszczeń obcych.

3) Sposób dostawy

Pellet należy dostarczyć luzem, przystosowanym do tego środkiem transportu, umożliwiającym pneumatyczny rozładunek pelletu bezpośrednio do silosu.

Dostawa obejmuje transport i rozładunek do silosu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego do wskazanej przez Zamawiającego szkoły.

Pierwsza dostawa pelletu drzewnego luzem zostanie zrealizowana w ilości szacunkowej po 25 ton do każdego z trzech wskazanych miejsc dostawy tj. do szkół w Borzyminie, Kowalkach i Stępowie. Łączna ilość pelletu w ramach pierwszej dostawy wyniesie szacunkowo 75 ton.

4) Potwierdzenie jakości

Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć świadectwo jakości lub inny dokument potwierdzający jakość dostarczonego pelletu, pozwalający na potwierdzenie jego zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie.

5) Podana ilość pelletu – 150,0 ton – jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawiającego pelletu o maksymalnie 20%, w zależności od rzeczywistej potrzeby Zamawiającego.

6) Zmiana ilości zamówienia w powyższym zakresie nie będzie stanowiła podstawy do zmiany ceny jednostkowej pelletu określonej w ofercie Wykonawcy.

7) Wszystkie wymagania określone w niniejszym opisie stanowią wymagania minimalne.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

część 1. i część 2. zamówienia:

- 14 dni od dnia zawarcia umowy.

część 3 zamówienia:

- Pierwsza dostawa pelletu drzewnego luzem zostanie zrealizowana w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, w ilości szacunkowej po 25 ton do każdej z następujących szkół: Borzymin, Kowalki i Stępowo. Łączna wartość pierwszej dostawy wynosi szacunkowo 75 ton.
- Pozostała ilość pelletu będzie dostarczana sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 28 lutego 2027 r.

Rozdział 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy na wykonanie niniejszego zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ.
3. W projekcie umowy Zamawiający określił warunki zmian zawartej umowy.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W związku z nieokreśleniem szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wykazania spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej ani korzystania w tym zakresie z zasobów innych podmiotów.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, bada się w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia) tj.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.**
- Zakaz, o którym mowa powyżej, dotyczy również:**
- podwykonawców,
 - dostawców,
 - podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca,
- w zakresie określonym w tym przepisie.
- 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.**

Rozdział 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia zamawiający będzie wymagał, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert, i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie dotyczącym każdego z Wykonawców.
4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo ofertę częściową, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty albo oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Wykonawcy do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
8. Dokumenty, o którym mowa w ust. 7, powinny być wystawione w terminach określonych w przepisach rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, dla których są wymagane, zastępuje się je odpowiednim oświadczeniem Wykonawcy lub osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie i w sposób określony w przepisach ustawy Pzp oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, albo są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
15. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych złożonych przez Wykonawcę.

Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia („Platforma”) <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej: przetargi@rypin.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty konieczne jest wyłącznie przy użyciu Platformy.**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Katarzyna Jarzębowska, tel. 54 280 97 03, e-mail: przetargi@rypin.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-23c0a3a1-b255-4083-94c9-f06c7b2968e7>
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-23c0a3a1-b255-4083-94c9-f06c7b2968e7
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowym Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może odbywać się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania.
13. Za pośrednictwem „formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@rypin.pl.

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Mariusz Tomaszewski, kontakt: 54 280 97 01, kierownik@rypin.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz
 - Katarzyna Jarzębowska, kontakt: 54 280 97 03, przetargi@rypin.pl - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego,od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 tel. 54 280 97 00, e-mail: sekretariat@rypin.pl.

Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej postępowania
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony prowadzonego postępowania Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03 października 2026 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na pdf**.
UWAGA! Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny (nie mylić z podpisem własnoręcznym).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na platformie e-Zamówienia”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale nr 8 niniejszej SWZ zgodnie z zapisami tego rozdziału.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.09.2026 roku**, do godz. **10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.09.2026 r., o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - a) **Cena - waga kryterium 60 %** (max 60 pkt.)
 - b) **Termin płatności faktur - waga kryterium 40 %** (max 40 pkt.)
 - 1) Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów
 - a) **Kryterium „cena”** - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
 - oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

Cena min

$$K_c = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena bad.}}$$

gdzie:

K_c – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

- b) **Kryterium „termin płatności faktur”** – będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty minimalnego terminu płatności faktur, jaki może zaoferować wykonawca to 14 dni, zaś maksymalny termin, jaki może zaoferować wykonawca to 30 dni. Oferty z terminem krótszym niż określony powyżej będą traktowane jako niespełniające warunków zamówienia oraz niezgodne z zapisem SWZ.

Minimalny termin płatności faktur (liczba dni)	Liczba uzyskanych punktów w danym kryterium
7 dni	0

14 dni	20
21 dni	30
30 dni	40

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oferowany termin płatności faktury.
- 2) Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 3) W przypadku niepodania w formularzu ofertowym terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 7-dniowy termin płatności i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
4. Kryteria oceny ofert – zapisy ogólne
 - 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych kryteriów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
 - 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
 - 3) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty;
 - c) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a i c) Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty).
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) **Dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących wykonawcę** do podpisania umowy – jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert,
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie),
 - 3) **Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Umowa ta powinna określać:
 - strony umowy,
 - gospodarczy cel działania, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu wykonawcy,
 - informację o uprawnionych do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania wspólnego współdziałania obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - okres gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
 - 4) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (jeżeli pełnomocnictwo zostało wcześniej załączone do oferty to nie ma potrzeby jego przedkładania na obecnym etapie).
8. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający
 - 3) był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

- zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa ustawa pzp (art. 515 i 516 ustawy pzp).
 6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 21. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje nie określił wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 22. Informacje dodatkowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 23. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rypin, adres kontaktowy: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@lesny.ecom.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w cel prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Zakup i dostawa opału na sezon grzewczy 2026/2027”**, Nr sprawy: **RRW.271.14.2026**, oraz zawarcia umowy na to zadanie a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego, a jeżeli czas realizacji zamówienia przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Ośw. dot. przesłanek wykł.
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Projekt umowy

Rypin, 27.08.2026 r.

Wójt Gminy Rypin
/- /
dr inż. Janusz Tyburski