

Znak postępowania: **ZP.271.2.2026.DKL**

Puńsk, 27.08.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ekspozycja multimedialna w Budynku Kulturalno-Edukacyjnym w Puńsku

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

Inwestycja realizowana z udziałem środków pochodzących z
Programu INTERREG Lietuva-Polska 2021-2027 oraz
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

ZATWIERDZAM:

Dyrektor DKL

I. Dane Zamawiającego (nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa: Dom Kultury Litewskiej w Puńsku

Adres siedziby: ul. 11 Marca 17, 16-515 Puńsk

Kontakt tel.: (87) 5161 032, w godzinach urzędowania: pn. – pt.: 09:00 – 17:00

strona internetowa: <https://puns-kultura.pl/>

REGON: 790331558

NIP: 844-18-09-404

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w treści niniejszej dokumentacji *ustawą* lub *Pzp*, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne dla dostaw. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **ZP.271.2.2026.DKL** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.

Inwestycja obejmuje wykonanie następujących robót:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej ekspozycji multimedialnej w budynku kulturalno-edukacyjnym w Puńsku przy ul. 11 Marca 17A, obejmującej dostawę, montaż, uruchomienie oraz integrację elementów scenograficznych, zabudowy ekspozycyjnej, urządzeń multimedialnych i systemu sterowania ekspozycją, zgodnie z dokumentacją projektową.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie pięciu stref tematycznych (Czesława Miłosa, historycznej, przyrodniczej, folklorystycznej i dziecięcej), dostawę oraz montaż stanowisk multimedialnych, w tym m.in. wirtualnej książki, stołu interaktywnego, projekcji video mapping, stanowisk VR, monitora interaktywnego, interaktywnej podłogi i ściany, wykonanie zabudów ekspozycyjnych, gablot oraz systemu zarządzania ekspozycją wraz z niezbędnym okablowaniem, konfiguracją, uruchomieniem, testami i przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79931000-9 Usługi dekorowania wnętrz

79822500-7 Usługi projektów graficznych

45453100-8 Prace renowacyjne

45451000-3 Dekorowanie

37810000-9 Wyroby rękodzielnicze

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39133000-3 Zestawy wystawowe

92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych

39154100-7 Szafki wystawowe

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

48932000-0 Pakiety oprogramowania rozrywkowego

32580000-2 Sprzęt do obsługi danych

30213400-9 Centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów osobistych

32521000-1 Kable telekomunikacyjne

45314310-7 Układanie kabli

45314320-0 Instalacja okablowania komputerowego

30231310-3 Wyświetlacze płaskie

30231320-6 Monitory dotykowe

30213200-7 Komputer tablet

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Projekt wykonawczy stanowiący Załącznik nr. 11 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały/urządzenia, wymienione w szczegółowej specyfikacji technicznej oraz przedmiarach robót, poprzez wskazanie nazwy handlowej, bądź producenta zostaną zastąpione urządzeniami równoważnymi. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające równoważność materiałów/urządzeń, tzn. parametry techniczne np. karty katalogowe w języku polskim, atesty, certyfikaty, znak zgodności.

Za materiały/urządzenia równoważne uważa się takie, które posiadają co najmniej te same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na pogorszenie funkcjonowania rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji wykonawczej.

Po wykonaniu ekspozycji multimedialnej Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą.

Z uwagi na fakt, iż ekspozycja multimedialna będzie wykonywana w obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie. Sposób prowadzenia prac nie może znacząco wpływać na funkcjonowanie obiektu. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zachowania estetyki i czystości. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia w sposób gwarantujący możliwość bieżącej eksploatacji całego obiektu. Wymagane technologią warunkowe, chwilowe przerwy w dostawach poszczególnych mediów dla części obiektu niebędącej przedmiotem inwestycji, należy ograniczyć do niezbędnego minimum, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

IV.Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie do 30.11.2026.

V.Informacje o wadium.

1. Zamawiający określa wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 12 500,00 zł, (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 48 9354 0007 0070 0700 0300 0029 BS Sejny, o/Puńsk.
4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą na platformie e-Zamówienia.
6. Z treści poręczenia, lub gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp oraz oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 47 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054), oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 9) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tys. złotych),

b) zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie posiadanej wiedzy lub doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował co najmniej dwa zamówienie polegające na wykonaniu wystawy multimedialnej o wartości zamówienia min. 600.000,00 zł brutto każda zamówienie w skład którego wchodziły takie elementy jak: wykonanie aplikacji multimedialnych, dostawa i montaż systemu multimedialnego wraz z systemem sterowania wystawą, przy czym min. jedno zamówienie powinno zawierać dostawę stanowisk VR wraz z produkcją dla tych stanowisk kontentu multimedialnego.

c) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia:

- i. co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji funkcji **Kierownika Projektu** posiadająca co najmniej określone poniżej kwalifikacje: wykonanie (ukończenie) **1 zadania** – obejmujące zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto
- ii. co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji funkcji **Specjalista ds. multimedii** posiadająca co najmniej określone poniżej kwalifikacje: nadzorowanie i ukończenie **1 zadania** – obejmujące wykonanie: animacji komputerowych o długości

minimum 1 minuty, mappingu, prezentacji pasywnej, animacji VR na potrzeby wystaw stałych lub wystaw multimedialnych w przestrzeniach ekspozycyjnych prezentowanych fizycznie zwiedzającym lub publiczności o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde, licząc łącznie sprzęt i oprogramowanie dla jednego zadania.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 4, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa poniżej.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ) podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków składa każdy z Wykonawców wg załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie (wg załącznika 8 do SWZ), z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, Zamawiający może żądać:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast tego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniach pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr. 5).
 - b) Wykazu wykonanych wystaw multimedialnych (zgodnie z załącznikiem nr. 6).
 - c) Polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł

VII.Zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z art. 95 PZP

1. Zamawiający nie przewiduje wymagana zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 227 z późn. zm.).

VIII.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak:
 - a. następstwa działań administracyjnych, których nie przewidziano na etapie przygotowawczego do inwestycji, oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym zmiany umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów lub wysokości płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot umowy;
 - b. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c. skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji Umowy;
 - d. wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany;

- e. konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - f. niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie zamówienia zgodnie z technologią wykonania;
 - g. warunków atmosferycznych, w szczególności: klęski żywiołowe; wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych; szczególnie niesprzyjających np. gradobicia, trąby powietrzne, opady deszczu, niskie lub wysokie temperatury powietrza; zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
 - h. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - i. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
- 2) Konieczności zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a. ustawowej zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku od towaru i usług VAT - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto ulegnie modyfikacji stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
- 3) Zmiany co do zakresu dostaw objętych umową i wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy ich wykonanie w całości stanie się zbędne Zamawiającemu z jakiegokolwiek powodu albo stan wypłacalności Zamawiającego spowoduje konieczność ich zaniechania.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian zostaną opisane w protokole konieczności zaakceptowanym przez strony umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. SWZ/opisu potrzeb i wymagań.

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

³ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lkn@plkn.eu (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
16. Jako osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się p. Roberta Słowika – Pracownika Domu Kultury Litewskiej w Puńsku.

X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art. 65 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca pozostaje związany ofertą do dn. 08.10.2026.

XII. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SWZ];
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków Wykonawcy [wg załącznika nr 2 do SWZ];
 - 1.3. Dokument wadium wnoszonego w formach, o których mowa w rozdziale V.
 - 1.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr. 8 do SWZ).
 - 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - 1.6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy);
 - 1.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 266 w zw. z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) – wg załącznika nr 7 do SWZ.
 - 1.8. Wykaz podwykonawców (wg załącznika nr. 4 do SWZ)

1.9. Próbkę grafiki zgodnie z Rozdziałem XV pkt. 4. (UWAGA! W przypadku niezłożenia przedmiotowej próbki wraz z ofertą, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia oferty w tym zakresie).

2. Sposób złożenia oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego jako załącznik przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁶.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁷ lub podpisem osobistym⁸. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W

zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.09.2026** roku, do godz.10:00.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2026 r.**, o godzinie 10:15
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV.Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo.
6. Cena oferty brutto musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
8. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
11. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do po-wstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
15. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

XV.Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonane w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) **Cena ofertowa (C)** – waga – 60 %,

Liczba punktów liczona będzie według formuły:

$(C_n / C_{of.b}) \cdot 60$ = liczba punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) **Okres gwarancji (G)** – waga – 14 %,

Liczba punktów przyznawana będzie według formuły (1pkt. = 1%):

Okres gwarancji liczony jest w pełnych latach, przy czym

- a) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 pełne lata – 0 punktów,
- b) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 pełne lata – 7 punktów,

c) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 pełnych lat lub więcej – 14 punktów.
Przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Nie wskazanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji, lub wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 3 lata będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) **Doświadczenie osobowe (D)** – waga 6%

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie osobowe w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, dotyczących faktycznego doświadczenia zawodowego wskazanych osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia i którymi Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

1) Kierownik Projektu posiadający, poza doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykazania warunków udziału w postępowaniu, następujące doświadczenie zawodowe:

- wykonanie (ukończenie) **1 zadania** - obejmujące zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: 1 punkt,

- wykonanie (ukończenie) **2 zadań** - każde obejmujące zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: 2 punkty,

- wykonanie (ukończenie) co najmniej 3 zadań - każde obejmujące zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: 3 punkty.

2) Specjalista ds. multimediiów posiadający poza doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykazania warunków udziału w postępowaniu następujące oświadczenie zawodowe:

- nadzorowanie i ukończenie **1 zadania** – obejmujące wykonanie: animacji komputerowych o długości minimum 1 minuty, mappingu, prezentacji pasywnej, animacji VR na potrzeby wystaw stałych lub wystaw multimedialnych w przestrzeniach ekspozycyjnych prezentowanych fizycznie zwiedzającym lub publiczności o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde, licząc łącznie sprzęt i oprogramowanie dla jednego zadania,

Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: 1 punkt,

- nadzorowanie i ukończenie **2 zadań** – każde obejmujące wykonanie: animacji komputerowych o długości minimum 1 minuty, mappingu, prezentacji pasywnej, animacji VR na potrzeby wystaw stałych lub wystaw multimedialnych w przestrzeniach ekspozycyjnych prezentowanych fizycznie zwiedzającym lub publiczności o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde, licząc łącznie sprzęt i oprogramowanie dla jednego zadania,

Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: 2 punkty,

- nadzorowanie i ukończenie co najmniej **3 zadań** – każde obejmujące wykonanie: animacji komputerowych o długości minimum 1 minuty, mappingu, prezentacji pasywnej, animacji VR na potrzeby wystaw stałych lub wystaw multimedialnych w przestrzeniach ekspozycyjnych prezentowanych fizycznie zwiedzającym lub publiczności o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde, licząc łącznie sprzęt i oprogramowanie dla jednego zadania,

Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: 3 punkty.

4) **Jakość grafiki (JG)** – waga 20%

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium jakość grafiki w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie oceny próbek złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą próbki projektu graficznego fragmentu wielkoformatowej grafiki ściennej stanowiącej część stanowiska living wall (ściana multimedialna) w strefie dziecięcej (zgodnie z załącznikiem nr. 10). Zaproponowane rozwiązanie musi być spójne wizualnie i merytorycznie z ogólną koncepcją wystawy. Próbka projektu graficznego zostanie przygotowana przez Wykonawcę na podstawie opisu merytorycznego stanowiska oraz wytycznych określających kierunek graficzny, zawartych w projekcie wystawy. Opracowanie graficzne obejmuje trzy punkty interaktywne, w tym jeden objęty projekcją (projekcja uzupełnia przekaz merytoryczny nadrukowanej na zabudowę meblową grafikę), wg obszaru wskazanego w załączniku do niniejszego pracowania przedstawiającego projekt ściany multimedialnej – rysunek nr A012).

Próbka grafiki ma prezentować innowacyjny, angażujący, atrakcyjny wizualnie i czytelny pomysł Wykonawcy na realizację zadania oraz obrazować poziom jego kreacji i wysoki standard wykonanej grafiki. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w próbce następujących wymagań:

- a) Należy zaprojektować koncepcję graficzną wielkoformatowej grafiki na ścianie, która będzie wizualnie atrakcyjna i czytelna dla różnych grup użytkowników (w tym użytkowników ze specjalnymi potrzebami).
- b) Grafikę należy opracować w zaproponowanym stylu graficznym (np. realistyczny, ilustracyjny, stylizowany na ryciny, mieszany) oraz kolorystyce, które będą spójne z ogólnym charakterem wizualnym wystawy, a także odpowiadać przyjętej identyfikacją wizualną określoną w rozdziale 4 części opisowej projektu.

c) Grafika wielkoformatowa powinna zawierać elementy graficzne na stałe naniesione na zabudowę meblową, w formie kontrastowej do koloru zabudowy, a także uwzględniać element projekcji multimedialnej, uruchamianej interaktywnie.

d) W wielkoformatowej kompozycji graficznej muszą się znaleźć teksty opisujące dane punkty interaktywne. Na etapie przygotowania próbki należy zastosować tekst zastępczy typu Lorem Ipsum, przy użyciu czcionki wskazaną w identyfikacji wizualnej.

e) Należy stworzyć wieloformatową grafikę składającą się z tła i ilustracji odpowiadających wybranym zagadnieniom. Ilustracje referencyjne przedstawione w dokumentacji stanowią wyłącznie odniesienie inspiracyjne. Zaprojektowana ilustracja musi być utworem nowym i niezależnym, inspirowanym załączonymi materiałami referencyjnymi, a nie ich opracowaniem zależnym w rozumieniu art. 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby stworzona ilustracja nie naruszała praw autorskich ani innych praw osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za ewentualne naruszenia praw autorskich.

Wykonawca przygotowuje próbkę grafiki według kryteriów technicznych, umożliwiających prawidłową ocenę jej produkcji:

- Wykonawca powinien przedstawić zadanie projektowe w formie prezentacji cyfrowej w formacie PDF – format strony A3, układ poziomy, tryb kolorów RGB, rozdzielczość min. 300 dpi.
- Prezentacja powinna zawierać krótki opis koncepcji oraz fotorealistyczną wizualizację ściany oraz grafikę przedstawioną na widoku ściany, powiększenia fragmentów grafiki i tekstu oraz inne wybrane przez Wykonawcę elementy wraz z opisami – o ile niezbędne w celu wyjaśnienia projektu, prezentujące grafikę i umożliwiające ocenę, zgodnie z określonymi podkryteriami;
- Na prezentacji muszą znaleźć się wymiary pozwalające na odniesienie się do lokalizacji elementów (minimum osie pokazujące wymiary pionowe z boku widoku ściany). Wymiary muszą być czytelne, lecz nie zakłócać całościowego odbioru wizualnego grafiki. Dopuszczalne umieszczenie w prezentacji dwóch identycznych grafik ściany, z czego tylko jedna posiada wymiary.
- Maksymalna objętość prezentacji: 10 stron.

UWAGA! W przypadku niezłożenia przedmiotowej próbki wraz z ofertą, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia oferty w tym zakresie. Próbka musi zawierać wszystkie elementy, o których mowa powyżej. Brak próbki lub jej niezgodność z opisem powyżej będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych poniżej w oparciu o indywidualną ocenę Członków Komisji Oceniającej, powołanej wyłącznie do oceny złożonych próbek. Regulamin pracy komisji oceniającej oraz opisowy sposób przyznawania punktów stanowić będą część SWZ.

Próbka grafiki będzie oceniana według następujących podkryteriów:

1. Spójność merytoryczna – max. 4 punkty

Ocena zgodności projektu z tematyką wystawy, założeniami scenariusza wystawy oraz umiejętnością zsynchronizowania treści historycznych w atrakcyjnej formie narracyjnej.

- 0 punktów – projekt nie odnosi się do tematu strefy, treści opisanych w zadaniu lub zawiera istotne błędy merytoryczne, nieczytelna struktura narracyjna;
- 2 punkty – projekt zasadniczo zgodny z tematem, ale zawiera niewielkie braki merytoryczne lub słabsze połączenie elementów narracyjnych;
- 4 punkty – projekt w pełni zgodny z założeniami, logiczna i spójna narracja, czytelne nawiązania do opowiadanej historii, intuicyjne odczytywanie informacji dla poszczególnych punktów, trafnie dobrane ilustracje do zagadnień, spójność z tematem strefy.

2. Spójność koncepcyjna – max. 6 pkt

Ocena kreatywności i innowacyjności w ujęciu tematu, a zarazem logicznego użycia ilustracji.

- 0 punktów - projekt jest schematyczny, pozbawiony kreatywnego i innowacyjnego podejścia, nie stanowiąc oryginalnej koncepcji; brak logicznego powiązania ilustracji z historią lub ilustracje są użyte w sposób chaotyczny, nie tworząc spójnej narracji; projekt nie wykazuje pomysłowości w wizualizacji historii kultury i przyrody regionu.
- 2 punkty - projekt prezentuje podstawową kreatywność, ale brakuje mu oryginalności; podejście do tematu jest standardowe i przewidywalne; ilustracje są użyte poprawnie, ale w sposób mało pomysłowy, nie tworząc spójnej i angażującej anegdoty; wizualizacja jest czytelna, ale nie wykracza poza minimalne oczekiwania i nie zaskakuje świeżością ujęcia tematu.
- 4 punkty - projekt wykazuje się kreatywnością i innowacyjnym podejściem do tematu; historia kultury i przyrody regionu są przedstawione w sposób oryginalny; wizualizacja zręcznie łączy materiały ilustracyjne w nową jakość, nadając im świeże i nowoczesne ujęcie, ale koncepcja może mieć drobne, nielogiczne luki lub nie w pełni wykorzystywać potencjał.
- 6 punktów - projekt charakteryzuje się wyjątkową kreatywnością i innowacyjnym podejściem; stanowi bardzo oryginalne i świeże ujęcie tematu historii kultury i przyrody regionu; wizualizacja historii jest niezwykle pomysłowa, a ilustracje są użyte w sposób pełni logiczny i spójny, tworząc angażującą i inteligentną narrację; cała koncepcja jest spójna, przemyślana i wykracza poza standardowe rozwiązania, mając duży potencjał do przyciągnięcia uwagi zwiedzających i zostawienia w ich pamięci trwałego wrażenia.

3. Walory estetyczne i jakość opracowania graficznego – max. 6 pkt

Ocena atrakcyjności wizualnej, kompozycji, kolorystyki, typografii, wykorzystania ilustracji oraz ogólnej estetyki oraz efektywnego zagospodarowania przestrzeni ściany (z uwzględnieniem stref multimediów, skali itp.).

- 0 punktów – projekt niskiej jakości graficznej, niespójny lub nieczytelny, projekt nie uwzględnia przestrzennego kontekstu ściany lub pomija elementy;
- 2 punkty – projekt przeciętny graficznie, mało atrakcyjny wizualnie lub niespójny stylistycznie, projekt częściowo uwzględnia przestrzenny kontekst ściany lub pomija elementy;
- 4 punkty – projekt estetyczny, poprawny graficznie, czytelny, ale z drobnymi niedociągnięciami w kompozycji lub spójności stylu, projekt używa części przestrzeni efektywnie, lecz nie wykorzystuje w pełni potencjału formatu lub ilustracji;
- 6 punktów – projekt atrakcyjny wizualnie, estetyczny, harmonijny, czytelny i angażujący, z wysokim poziomem graficznym, z dbałością o detal i dopracowanymi szczegółami, projekt w pełni wykorzystuje przestrzeń ściany, dobrze rozmieszcza elementy, twórczo interpretuje ilustracje.

4. Funkcjonalność i czytelność dla zwiedzających – max. 4 pkt

Ocena dostępności i ergonomii informacji: wielkość i kontrast czcionek, rozmieszczenie tekstów, czytelność elementów z typowych odległości, dostosowanie do wzroku odbiorcy.

- 0 punktów – projekt nieczytelny, teksty zbyt małe, źle rozmieszczone lub nieprzystosowane do warunków ekspozycyjnych;
- 2 punkty – projekt czytelny w większości, ale zawiera pojedyncze błędy w skali, układzie lub hierarchii treści;
- 4 punkty – projekt w pełni czytelny, z właściwą wielkością i kontrastem tekstów, logicznie rozmieszczony, przemyślany pod kątem ekspozycji i wzrostu przeciętnego odbiorcy oraz dostosowania do czytelności dla różnych grup użytkowników - osoby stojące o przeciętnym wzroście, osoby niskorosłe, dzieci i osoby poruszające się na wózkach, osoby niedowidzące.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Jakość grafiki” wynosi 20 punktów. W kryterium „Jakość grafiki” (JG) ilość punktów będzie obliczana na podstawie łącznej liczby punktów podkryteriów według następującego wzoru:

$$JG = A+B+C+D$$

gdzie:

„A” – ilość punktów w podkryterium Spójność merytoryczna;

- „B” – ilość punktów w podkryterium Spójność koncepcyjna;
„C” – ilość punktów w podkryterium Walory estetyczne i jakość opracowania graficznego;
„D” – ilość punktów w podkryterium Funkcjonalność i czytelność dla zwiedzających

Łączną liczbę punktów oferty „W” stanowi suma punktów oferty osiągnięta w każdym z kryteriów oceny:

$$W = C + G + D + JG$$

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100.

Za najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zgodnie z art. 248 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, zaoferować mogą cenę lub koszt nie gorsze niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy podpisanego szczegółowego kosztorysu na cenę oferty.
6. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
8. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. gwarancjach bankowych;
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
11. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.**
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **48 9354 0007 0070 0700 0300 0029 BS Sejny, O/Puńsk.**
13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Zamawiający może żądać przedłożenia kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy, lub na każdym etapie jej trwania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
 5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
 8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Klauzula informacyjna RODO: Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury Litewskiej w Puńsku, ul. 11 Marca 17, 16-515 Puńsk. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy tel. 875 161 032, na adres e-mail: lkn@plkn.eu. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Irenę Peczulis, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres: lkn@plkn.eu. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Dom Kultury Litewskiej w Puńsku. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Ekspozycja multimedialna w Budynku Kulturalno-Edukacyjnym w Puńsku”** prowadzonym w trybie podstawowym Pzp;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Podwykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych wystaw multimedialnych

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 – Regulamin Komisji Oceniającej Próbki

Załącznik nr 10 – Zakres próbki

Załącznik nr 11 – Projekt wykonawczy