



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W BLACHOWNI**

42-290 Blachownia, ul. H. Sienkiewicza 6

tel. (034) 327-03-76

(034) 327-06-33

e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl

Adres skrytki ESP: /DPSBlachownia/SkrytkaESP

AG.226.29.2026

Blachownia 27.08.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) na roboty budowlane pn.:
„Budowa kotłowni gazowej dla Domu Pomocy Społecznej w Blachowni”

Postępowanie prowadzone jest przez Dom Pomocy Społecznej w Blachowni, ul. H. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia, powiat częstochowski, województwo śląskie

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.08.2026 r. nr ogłoszenia **2026/BZP 00411163/01**

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych, zwanej dalej platformą Zamawiającego (szczegółowe informacje w SWZ),

Wejście na Platformę następuje poprzez link:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-5ca41804-f822-4fe2-8397-e2802f285e20**

Zatwierdził:

Marcin Huras

Dyrektor DPS w Blachowni

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1.1. Zamawiającym jest: Dom Pomocy Społecznej w Blachowni

NIP 573 10 37 865

REGON 000932844

telefon: 34/3270376

strona internetowa: www.dpsblachownia.4bip.pl

e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy Prawo zamówień publicznych jest Dyrektor DPS – Marcin Huras.

Adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. H. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia, powiat częstochowski, województwo śląskie.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w pkt 1.2.2 SWZ. Instrukcja Użytkownika – korzystania z Platformy Zamówień Publicznych stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu. <https://ezamowienia.gov.pl>

1.2.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków elektronicznych uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>

4. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestruje się lub loguje, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych e-Zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

a. (1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://ezamowienia.gov.pl>.

b. (2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;

c. (3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje." Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „Pomoc”, oraz w Instrukcji stanowiącej załącznik Nr 9 do SWZ.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (identyfikator postępowania) w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukiwać również na Liście wszystkich postępowań w E-zamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>,
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> jako załączniki.
11. Odpowiednie dokumenty składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

2.3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zewnętrznej kotłowni gazowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kotłowni gazowej dla Domu Pomocy Społecznej w Blachowni” w miejscowości Blachownia na działce o numerze ewidencyjnym 512//1; 654/5; obręb Blachownia zgodnie z kompleksową dokumentacją projektową, przedmiarem robót i zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Przedmiotem zadania jest wykonanie kotłowni zewnętrznej składającej się z kaskady dwóch kotłów kondensacyjnych, gazowych zewnętrznych. Nominalna moc grzewcza (80 °C/60 °C) - 5-98,1 kW każdy piec, gaz ziemny G20 10,58 m³/h. Pobór mocy elektrycznej do 0,5 kW, waga do 95 kg, mocowanie na stelażu firmowym dostarczonym przez producenta kotła, stelaż

wyposażony w połączenie hydrauliczne oraz elektryczne. Kotły należy wyposażyć w systemy kominowe dedykowane do wybranego typu kotła, kominy należy wyprowadzić min 0.5 nad istniejącym kominem z kotłowni olejowej. Kocioł gazowy zostanie oddzielony od instalacji wew. płytowym wymiennikiem ciepła pracującym w układzie glikol/woda o parametrach **80/60°C – 75/55°C**, mocy **200 kW**, spadek ciśnienia max 10 kPa. Wymiennik dostarczany jest przez producenta koła. Całość instalacji należy wykonać zgodnie z częścią rysunkową projektu oraz schematem technologicznym. Sterowanie układem realizowane będzie przez regulator pogodowy współpracujący z czujnikiem temperatury umieszczonym na zasilaniu. Podstawowym źródłem ciepła będzie istniejący węzeł ciepła. Przełączenie pomiędzy okresem zimowym a letnim w którym pracować będzie kocioł następuje ręcznie przez zamknięcie dodatkowych zaworów na zasilaniu węzła.

Rury od kotłów należy doprowadzić do wymiennikowni zlokalizowanej w piwnicy. W wymiennikowni znajdują się zawór bezpieczeństwa, dwa naczynia przeponowe 33 l glikolowe, wymiennik ciepła. Po stronie wodnej znajduje się pompa obiegowa elektroniczna podwójna ze sterowaniem D 40-120 F Q=12 m³/h, H=80 kPa o mocy elektrycznej 430W, oraz zawór równoważaco-pomiarowy Dn 65 zakres 60-325l/min kvs=85m³/h na 9400l/h. Przed i za wymiennikiem należy zamontować Separator powietrza i zanieczyszczeń Dn65 PN10. Przewody pomiędzy kotłem a budynkiem należy wykonać z rur stalowych **DN65**, izolowanych termicznie wełną mineralną z płaszczem z blachy ocynkowanej lub w rozwiązaniu równoważnym. **Kotły fabrycznie wyposażone są w czujnik minimalnego poziomu wody lub ciśnienia minimalnego i maksymalnego ,w przypadku braku takiego czujnika należy zabudować go na wymiennikowni**

W ramach zadania należy wykonać instalację gazową na potrzeby kotłowni zew. moc do 200 kW. Przedmiotem opracowania jest wykonanie wew. instalacji gazowej od zaworu odcinającego Dn 65 zlokalizowanego w kotłowni, olejowej istniejącej, następnie na elewacji jest zamontowana dodatkowa skrzynka z zaworem odcinający, **należy zamontować podlicznik gazu**, instalacja gazowa prowadzona jest po elewacji zgodnie z częścią rysunkową na dach gdzie na konstrukcji firmowej zamontowana będzie kaskada kotłów gazowych o łącznej mocy do 200 kW.

Przewody instalacji gazowej należy rozprowadzić zgodnie z częścią rysunkową .

Przewody instalacji gazowej należy wykonać z rur stalowych bez szwu łączonych przez spawanie lub za pomocą rur miedzianych łączonych za pomocą zaprasowywania kształtek posiadających atest. Dopuszcza się stosowanie połączeń gwintowanych do przyłączania armatury oraz do innych połączeń w budynku. Do budowy instalacji gazowej należy zastosować rury stalowe bez szwu zgodnie z PN-80/H-74219. Przewody instalacji gazowej należy prowadzić na powierzchni ścian wewnętrznych budynku w odległości min. 2 cm od ściany. Przewody mocować do ścian uchwytnymi dla rur co 2,0 ÷ 3,0 m. Przy przejściach przez ściany i stropy, przewody należy prowadzić w rurach ochronnych uszczelnionych do klasy odporności EI60, uszczelnienie oraz przejście powinno być w wykonaniu systemowym posiadającym atesty i dopuszczenia. Rury instalacji gazowej w **tych** miejscach (przed nałożeniem rur ochronnych) należy pomalować farbą podkładową, a następnie dwukrotnie olejną w kolorze żółtym. Rury ochronne w ścianach powinny wystawać po min. 3 cm z każdej strony ściany. Poziome odcinki instalacji gazowej układać w odległości 0,1m powyżej innych przewodów instalacyjnych. W miejscach przejść przez mury nie wolno stosować żadnych połączeń.

Zabrania się stosowania materiałów o gorszych parametrach niż określone w dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wyłącznie materiałów, urządzeń i elementów instalacji posiadających wymagane prawem deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne lub inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem lub zamontowaniem uzyskać akceptację Zamawiającego dla kart materiałowych, kart technicznych oraz dokumentacji dotyczącej przewidzianych do zastosowania materiałów i urządzeń. Dotyczy to w szczególności materiałów i elementów instalacji gazowej, a także montowanych kotłów gazowych, armatury, przewodów, kształtek, zaworów, urządzeń

zabezpieczających, systemów odprowadzania spalin oraz pozostałych elementów mających wpływ na prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie instalacji.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji karty materiałowe i techniczne zawierające co najmniej: nazwę producenta, typ/model, podstawowe parametry techniczne, deklarowane właściwości użytkowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

Akceptacja materiałów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ich jakość, zgodność z dokumentacją projektową, przepisami prawa, normami, wymaganiami technicznymi oraz za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku zastosowania materiałów lub urządzeń bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ich demontażu i wymiany na materiały lub urządzenia zaakceptowane, zgodne z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. Powyższe nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia ani przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty, oraz aby uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy dla przedmiotu zamówienia.

Wizje lokalne można przeprowadzić z przedstawicielem Zamawiającego po uprzednim umówieniu telefonicznym- tel. 609 575 090 z Panią Anetą Wilk.

3.2. Obowiązek zapewnienia serwisu kotłów gazowych w okresie gwarancji

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia pn. „Budowa kotłowni gazowej dla DPS w Blachowni”, zobowiązany będzie do zapewnienia, na własny koszt, corocznego przeglądu i serwisu zamontowanych kotłów gazowych przez cały okres udzielonej przez siebie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

1. W ramach obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania co najmniej jednego przeglądu serwisowego każdego zamontowanego kotła gazowego w każdym roku obowiązywania gwarancji, zgodnie z wymaganiami producenta kotłów oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Przeglądy i serwis będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz, jeżeli jest to wymagane przez producenta, przez autoryzowany serwis producenta.
3. Zakres corocznego przeglądu i serwisu powinien obejmować w szczególności czynności wymagane przez producenta kotłów dla zachowania ich prawidłowej eksploatacji i warunków gwarancji, w tym kontrolę stanu technicznego urządzeń, sprawdzenie prawidłowości ich działania oraz wykonanie wymaganych czynności konserwacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego sporządzenia protokołu z wykonania przeglądu serwisowego, zawierającego co najmniej datę wykonania przeglądu, zakres wykonanych czynności, wynik przeglądu oraz informacje o ewentualnych stwierdzonych nieprawidłowościach. Protokół zostanie przekazany Zamawiającemu.
5. Koszty wykonania corocznych przeglądów i serwisów kotłów gazowych w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, robocizny oraz standardowych czynności konserwacyjnych wymaganych przez producenta, Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
6. Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ zobowiązany będzie zadeklarować okres udzielanej gwarancji, wybierając jeden z następujących okresów:
 - 36 miesięcy,
 - 48 miesięcy,
 - 60 miesięcy.
7. Obowiązek wykonywania corocznych przeglądów i serwisów kotłów gazowych będzie obowiązywał przez cały zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji, tj. odpowiednio przez 36, 48 albo 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę wymaganego przeglądu serwisowego w terminie wynikającym z wymagań producenta lub ustaleń z Zamawiającym, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do jego wykonania w wyznaczonym terminie, z zachowaniem uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy i udzielonej gwarancji.

3.3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3.4. Klasyfikacja roboty budowlanej wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

Dodatkowe kody CPV:

45331110-0 - Instalowanie kotłów

45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp Zamawiający wskazuje, iż nie dokonał podziału na części, ponieważ zamówienie dostosowane jest do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Zamówienie nie przekracza progów unijnych i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb MŚP. Specyfika przedmiotu zamówienia nie ogranicza uczciwej konkurencji gdyż są na rynku podmioty, które mogą zrealizować zamówienie w całości. Ponadto Zamawiający nie dzieli zamówienia na części z powodu nadmiernych trudności technicznych i większych kosztów wykonania zamówienia. Tak więc Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy. Ponadto realizacja całego zadania przez jeden podmiot pozwala na uniknięcie dodatkowych kosztów logistycznych i administracyjnych. W przypadku usterek lub wad budynku, jeden wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za cały obiekt, co uniemożliwia przerzucanie winy między różnych wykonawców. Podsumowując zatrudnienie jednego generalnego wykonawcy ułatwia nadzór, harmonogramowanie prac i eliminuje ryzyko wzajemnego opóźniania się poszczególnych ekip.

4. Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2026 roku

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

5.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy E-zamówienia Zamawiającego. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga ! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

- **Aneta Wilk** telefon: 609 575 090; e-mail: zastepca@dpsblachownia.pl ;

pn. – pt. w godz. 7.30 - 15.00

8. Termin związania ofertą - do dnia 11.10.2026 roku.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca ma **obowiązek złożyć ofertę na druku Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ)**. Brak złożenia oferty na druku Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *publicznego* albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy),
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy, każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1.1.1 oraz w pkt 16.1.1.2 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełniony **załącznik nr 2 do SWZ**,
- 4) **oświadczenie** Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) – wypełniony **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 5) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1.1.1 oraz w pkt 16.1.1.2. SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty i załączników, jeśli podpisuje osoba nie wskazana w odpowiednim rejestrze.

- 7) **oświadczenie** Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**Załącznik Nr 7 do SWZ**).

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Sposób oraz termin składania ofert.

Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp **ofertę wraz z dokumentami**, o których mowa w punkcie nr 9.1. SWZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na portalu E-zamówienia.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

Termin składania ofert do dnia 11.09.2026 r. do godziny 8.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. 11.09.2026 r. o godz. 9.00

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników spółki cywilnej, konsorcjantów, podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- 12.2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia.

12.3.

- 1) Wykonawca powinien podać cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych cyfrowo i słownie, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 3) **Cena musi być podana w PLN i zawierać podatek VAT 8%** - Dom Pomocy Społecznej stanowi obiekt objęty społecznym programem budownictwa mieszkaniowego sklasyfikowany w PKOB dział 11. Dla robót objętych zamówieniem obowiązuje stawka VAT 8%.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. a) Cena – 60%:

b) Okres gwarancji – 40%.

13.2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

13.2.1. Opis kryterium „Cena - C”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 60 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

13.2.2. Opis kryterium „Okres gwarancji” - G”:

Do oceny Zamawiający przyznaje punkty na poniższych zasadach:

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy okres gwarancji otrzyma max 40 pkt, a inni odpowiednio mniej.

Brak podania okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Punktacja we wspomnianym kryterium będzie przyznawana następująco:

- Za okres gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt.
- Za okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt
- Za okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt

13.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla poszczególnych Części zostanie podpisana umowa zgodnie z wzorem załączonym do SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**). Najpóźniej wraz z podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 22 SWZ.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania.

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje – Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu.

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu, dotyczące:

16.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

16.1.1.1. w zakresie doświadczenia:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu kotłowni gazowej o wartości robót co najmniej **160 000,00 zł brutto** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są w szczególności referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane.

Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać:

- a. że przedmiotem robót było wykonanie kotłowni gazowej;
- b. wartość wykonanych robót wynosiła co najmniej **160 000,00 zł brutto**;
- c. roboty zostały wykonane należycie;
- d. data wykonania robót pozwala na potwierdzenie spełnienia wymogu dotyczącego okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku robót budowlanych będących w trakcie realizacji, Wykonawca może wykazać spełnienie warunku, jeżeli do dnia upływu terminu składania ofert wykonał i rozliczył roboty budowlane o zakresie odpowiadającym przedmiotowemu warunkowi i o wartości co najmniej **160 000,00 zł brutto**.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć (załącznik nr 5 do SWZ):

- a. wykaz robót budowlanych wskazujący zakres, wartość i termin realizacji robót;
- b. dokument wystawiony przez Zamawiającego/Inwestora, na rzecz którego roboty są wykonywane, potwierdzający należyte wykonanie dotychczas zrealizowanego zakresu robót oraz wskazujący wartość wykonanych robót;
- c. protokoły odbioru częściowego lub inne dokumenty potwierdzające faktyczne wykonanie robót;
- d. kopie zapłaconych faktur częściowych lub inne dokumenty potwierdzające, że wartość faktycznie wykonanych i rozliczonych robót osiągnęła co najmniej **160 000,00 zł brutto**.

W przypadku robót będących w trakcie realizacji nie będzie wystarczające samo wskazanie wartości całej zawartej umowy, jeżeli na dzień składania ofert wartość faktycznie wykonanych i rozliczonych robót nie osiągnęła kwoty **160 000,00 zł brutto**.

Jeżeli z przedłożonych dokumentów nie będzie wynikała jednoznacznie wartość, zakres lub należyte wykonanie robót, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.1.1.2. w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

W zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia skieruje **co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, posiadającą:**

- a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie określonym powyżej, bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- c. doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych, z których każda miała wartość co najmniej **100 000,00 zł brutto**.

Doświadczenie zawodowe zdobyte przy realizacji różnych robót budowlanych sumuje się.

Za doświadczenie wymagane przez Zamawiającego uznaje się doświadczenie zdobyte przy faktycznym pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w okresie realizacji wskazanych robót. Wykonawca zobowiązany jest wykazać okres pełnienia funkcji, zakres wykonywanych czynności oraz wartość robót, przy których osoba ta pełniła wskazaną funkcję.

Sposób potwierdzenia spełniania warunku

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, zawierający co najmniej:

- **imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia;**
- **pełnioną funkcję przy realizacji zamówienia;**
- **informację o posiadanych uprawnieniach budowlanych, w tym numer uprawnień, specjalność oraz zakres uprawnień;**
- **informację o okresie doświadczenia zawodowego;**
- **wykaz robót budowlanych, przy których osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót, ze wskazaniem:**
 - nazwy i zakresu robót;
 - miejsca realizacji;
 - podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane;
 - okresu realizacji robót;
 - okresu pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót;
 - wartości robót brutto;
 - zakresu obowiązków pełnionych przez wskazaną osobę.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokument potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych przez wskazaną osobę, np. kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych wraz z informacją o ich zakresie oraz, jeżeli jest wymagana, kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dodatkowe dokumenty potwierdzające informacje zawarte w wykazie osób, w szczególności dokumenty wystawione przez inwestora, pracodawcę lub inny podmiot, na rzecz którego roboty były realizowane, potwierdzające pełnienie przez wskazaną osobę funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, okres pełnienia tej funkcji oraz wartość robót.

Uprawnienia uzyskane w innych państwach

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 tej ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W przypadku osób posiadających uprawnienia lub kwalifikacje zawodowe uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba ta posiada kwalifikacje zawodowe uznane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, a także spełnia pozostałe wymagania określone w niniejszym warunku.

W przypadku osób, których kwalifikacje zawodowe zostały uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający uznanie tych kwalifikacji lub prawo do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót będzie posiadała wymagane uprawnienia najpóźniej na dzień rozpoczęcia wykonywania przez nią czynności objętych tymi uprawnieniami, z zastrzeżeniem, że w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wskazać osobę posiadającą wymagane kwalifikacje pozwalające na pełnienie tej funkcji.

- 16.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 5 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty;
- b) **wykazu osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 6 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Podmiotowe środki dowodowe (wymienione w niniejszym punkcie nr 17 SWZ) należy złożyć **na wezwanie Zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów.**

Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona. W pozostałym zakresie wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w punkcie 17 SWZ.

Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na

identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wobec czego spełnianie tego warunku ocenia się na zasadach określonych w punkcie 16 ppunkt 16.1.1 (16.1.1.1; 16.1.1.2) SWZ.

18. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie podstawowych (prostych) czynności budowlanych, tj. prace ogólnobudowlane, roboty ziemne rozumiane jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, również obejmujące posługiwanie się określonymi narzędziami lub urządzeniami wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty i oświadczenia określone we wzorze umowy.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między

Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich (PLN).

21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

22.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym, a następnie zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek banku Wykonawcy. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania,

bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przesłał Zamawiającemu wzór gwarancji/poręczenia na adres e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl , w celu ostatecznego ustalenia treści.

23. Informacje dotyczące wadium.

23.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

24. Podstawy wykluczenia:

24.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w: art. 108 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników spółki cywilnej, konsorcjantów, podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

24.2. art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 ro szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, która została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, tj. „Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

25. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Blachowni z siedzibą w Blachowni, przy ul. H. Sienkiewicza 6, 42-290 Blachownia. Adres e-mail: sekretariat@dpsblachownia.pl , tel. 0343270376
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie

działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: mgr inż. Dagmara Witczak, tel. 887140650, adres e-mail: dwitczak.iod.dwf@data.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na realizację niniejszego zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na podstawie przepisów prawa, np. organy kontrolne, sąd, policja. Oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza cztery lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się bez podstawy prawnej lub z naruszeniem przepisów Ogólnego Rozporządzenia RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Projekt umowy
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
7. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art.118 ust, 3 Pzp.
9. Instrukcja użytkownika portalu E-zamówienia.
10. Dokumentacja projektowa.