

Lublin, dnia sierpnia 2026 r.

DKw.2232.12.2026.RS

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Remont instalacji elektrycznej wraz z wymianą instalacji odgromowej w pawilonie mieszkalnym D
w Areszcie Śledczym w Lublinie**

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
5 404 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793, z późn. zm.).

ZATWIERDZAM:

.....

Lublin, dnia 28.08.2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Areszt Śledczy w Lublinie
2. Adres: ul. Południowa 5, 20 – 482 Lublin
3. NIP: 946-18-29-741
4. REGON: 000590444
5. Adres e-mail: as_lublin@sw.gov.pl
6. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ssdip.bip.gov.pl/>
7. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44575a02-4464-4c8a-880a-b110f9734efa>
8. Numer telefonu: (81) 710 – 44 - 00
9. Numer telefaksu: (81) 744 – 57 - 15
10. Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek – piątek)
11. Zamawiający informuje, **że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.**

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Merytorycznie:

1. ppor. Bartosz Kwiatek (w zakresie ogólnobudowlanym), nr tel. (81) 710-44-81 , (81) 710-44-80 w godz. 7.30 – 15.00;
2. kpt. Marek Przekaza (w zakresie ogólnobudowlanym), nr tel. (81) 710-44-83 w godz. 7.30 – 15.00.
3. mł. chor. Emil Włada (w zakresie robót elektrycznych), nr tel. (81) 710-44-95

Formalno – prawnie:

1. mł. chor. Rafał Stasiński, nr tel. (81) 710-44-93 w godz. 7.30 – 15.00;
2. kpt. Marek Przekaza, nr tel. (81) 710-44-83 w godz. 7.30 – 15.00.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził obowiązkową wizję lokalną w obiekcie, w którym będą realizowane roboty budowlane w siedzibie Zamawiającego. Wizja lokalna możliwa będzie w dni powszednie, w godz. 8.00 – 14.30 **do dnia 11.09.2026 r.** Termin wizyty uzgodnić należy w trybie roboczym z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem z wyznaczonymi osobami:
 - 1) mł. chor. Michał Niecko, nr tel. (81) 710-44-81, e-mail: Michal.Niecko@sw.gov.pl;
 - 2) kpt. Marek Przekaza, nr tel. (81) 710-44-83/80, e-mail: Marek.Przekaza@sw.gov.pl.Wniosek o wstęp na dokonanie wizji lokalnej sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ, powinien zostać złożony przez Wykonawcę przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie, którego kopię elektroniczną winien załączyć do oferty. **Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa.** W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych przy zadaniu remontowym o nazwie „Remont instalacji elektrycznej wraz z wymianą instalacji odgromowej w pawilonie mieszkalnym D w Areszcie Śledczym w Lublinie”, polegających na wymianie instalacji elektrycznej i odgromowej zgodnie z posiadaną dokumentacją projektową.
Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w jednym etapie. Zamówienie dotyczy całości zadania pn. „Remont instalacji elektrycznej wraz z wymianą instalacji odgromowej w pawilonie mieszkalnym D w Areszcie Śledczym w Lublinie”.
Zestawienie prac związanych z realizacją całości zadania inwestycyjnego pn. „Remont instalacji elektrycznej wraz z wymianą instalacji odgromowej w pawilonie mieszkalnym D w Areszcie Śledczym w Lublinie” oraz obowiązki Wykonawcy zostały wyszczególnione w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 9.
2. W skład opisu przedmiotu zamówienia wchodzi także:
 - 1) Projekt techniczny remontu instalacji elektrycznej wraz z wymianą instalacji odgromowej w pawilonie mieszkalnym D w Areszcie Śledczym w Lublinie;
 - 2) przedmiar robót;
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
3. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia uwzględni wymagania zawarte w powyższych dokumentach.
4. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót (stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji) – dodaje się słowa „lub równoważne” zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o nie gorszych parametrach niż wskazane w opisach. Wszelkie towary określone w dokumentacji, a pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania zamawiającego. Wykonawca może zaproponować zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisanym w specyfikacji warunków zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia) spełniają określone przez zamawiającego wymagania (kryteria równoważności). Wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Wykonawca ma obowiązek posiadać dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie wszystkich zastosowanych materiałów (atesty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości i inne niezbędne dokumenty).
5. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Kod CPV 45216113-9 Roboty budowlane w zakresie budynków więziennych
 - 2) Kod CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 3) Kod CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 4) Kod CPV 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 5) Kod CPV 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 6) Kod CPV 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
 - 7) Kod CPV 31524000-5 Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne
 - 8) Kod CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 9) Kod CPV 45410000-4 Tynkowanie
 - 10) Kod CPV 45442100-8 Roboty malarskie
 - 11) Kod CPV 45000000-7 Roboty budowlane

6. Zakres prac obejmuje m. in.:
- 1) wymiana WLZ od złącza kablowego budynku do tablicy elektrycznej znajdującej się na dyżurce oddziałowego oraz podłączenie go w złączu;
 - 2) prefabrykacja tablicy głównej w zakresie niezbędnym. Dopuszczalne jest wykorzystanie elementów wyposażenia tablicy spełniających obowiązujące normy;
 - 3) zastosowanie 1 wyłącznika różnicowoprądowego na obwody gniazd wtykowych w maksymalnie trzech celach mieszkalnych;
 - 4) obwód gniazd wtykowych w każdej celi mieszkalnej zabezpieczony oddzielnym bezpiecznikiem nadmiarowoprądowym;
 - 5) zegary automatycznie sterujące załączaniem i wyłączaniem zasilania gniazd w celach (styczniki);
 - 6) zastosowanie dla każdej celi z osobną obejścia zegara umożliwiającego załączenie zasilania gniazd bez względu na automatykę wymienioną w pkt. 8;
 - 7) uwzględnienie zastosowania dwóch transformatorów z 230V na 24Vdc do zasilania elektrozaworów wraz ze stycznikami;
 - 8) zastosowanie 1 wyłącznika różnicowoprądowego na obwody oświetlenia w maksymalnie 5 celach mieszkalnych;
 - 9) ogranicznik przepięć;
 - 10) zegar automatyczny do sterowania oświetleniem zewnętrznym budynku;
 - 11) wykonanie oświetlenia zew. 6 lamp na uchwytych przyczepionych do elewacji (lampa uliczna do 50 W);
 - 12) umiejscowienie dwóch naświetlaczy przed wejściami głównymi do pawilonu;
 - 13) częściowy demontaż starych przewodów ze ścian;
 - 14) doprowadzenie przewodów z rozdzielni głównej do tablic elektrycznych znajdujących się przy każdej z cel;
 - 15) w skrzynce przy celi zastosowanie 2 bezpieczników nadmiarowo prądowych b 12 gniazda, b 6 oświetlenie) ze stopniowaniem;
 - 16) montaż w celi 3 gniazd podwójnych (do ustalenia z Zamawiającym);
 - 17) oświetlenie w celach:
 - a) w oświetleniu zasadniczym oprawy na świetlówki led 120 cm w zależności od wielkości celi i zapewnienia odpowiedniego natężenia oświetlenia (1 lub 2 oprawy),
 - b) w toaletach oprawy z czujnikiem ruchu oraz dodatkowo włącznik znajdujący się na zewnętrznej ścianie toalety;
 - 18) zamontowanie wewnątrz celi nad drzwiami wejściowymi oprawy kanałowej na żarówkę E27 230 V. Oprawa załączana przyciskiem w tablicy przy celi;
 - 19) wymiana oświetlenia na korytarzu;
 - 20) wymiana elektrozaworów 24 VDC;
 - 21) wykonanie prac ogólnobudowlanych (zaprawianie bruzd, tynkowanie, malowanie tylko niezbędnych odcinków);
 - 22) doprowadzenie zasilania do łąźni;
 - 23) kable prowadzone w korytarzu ułożone w korytkach kablowych metalowych pod sufitem;
 - 24) wymiana ROP przed wejściem do oddziału;
 - 25) montaż dzwonka na korytarzu (dzwonek szkolny „duży, głośny”);
 - 26) wykonanie pomiarów oraz sporządzenie protokołów rezystancji izolacji, impedancji pętli zwarcia, rezystancji uziemień, skuteczności ochrony przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, ze sprawdzenia pożarowego wyłącznika prądu.
7. Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
8. Szczegółowy zakres prac oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
- 1) Projekt techniczny remontu instalacji elektrycznej wraz z wymianą instalacji odgromowej w pawilonie mieszkalnym D w Areszcie Śledczym w Lublinie.
- UWAGA: W związku z przyjęciem rozliczenia ryczałtowego za wykonane prace, przedstawione przez Zamawiającego przedmiary robót nie stanowią podstawy do wyceny**

przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót stanowią jedynie dokumenty poglądowe i pomocnicze;

- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i instalacyjnych (STWiORB) - stanowiąca załącznik do SWZ;
 - 3) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 9 do SWZ;
9. Gwarancja na wykonane roboty instalacyjne, użyte materiały oraz zamontowane urządzenia – min. 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót – karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
 10. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, a nowo zamontowane urządzenia powinny spełniać wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz powinny być nowe i pozbawione wad.
 11. Roboty będą wykonywane na nieruchomości czynnej Aresztu Śledczego w Lublinie, należy więc przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego. **Zamawiający wymaga, by prace były wykonywane w dni robocze w godzinach od 7.00 do 18.00, a poza tymi godzinami oraz w dni ustawowo wolne od pracy za pisemną zgodą Zamawiającego.**
 12. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego na kwotę nie niższą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 13. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wszelkie prace fizyczne związane z wykonaniem wszystkich robót objętych zamówieniem wskazanych i opisanych w SWZ oraz załącznikach do niej m.in. (roboty ogólnobudowlane, roboty elektryczne), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten, nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska nadzoru, tj.: kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 14. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 9 do SWZ).
 15. Wykonawca podczas wizji lokalnej dokona oględzin nieruchomości, na terenie której mają być wykonywane roboty oraz zdobędzie wszelkie informacje (w tym szczegółowo przeanalizuje zapisy niniejszej SWZ i załączników), które mogą być konieczne do wykonania prac i prawidłowej wyceny wartości robót. Na potwierdzenie odbycia wizji lokalnej oraz zapoznania się z zakresem prac, miejscem ich realizacji i wszelkimi dokumentami, niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie w siedzibie Zamawiającego – załącznik nr 12.
 16. **Wykonawca winien dokonać oględzin terenu jednostki**, ponieważ w związku z istniejącymi zabezpieczeniami techniczno-ochronnymi dostęp do niektórych miejsc realizacji zadania będzie utrudniony, a wjazd na teren Aresztu Śledczego w Lublinie jest uwarunkowany rozmiarem istniejących już bram wjazdowych.
Istniejące wymiary bram:
 - 1) zewnętrzna brama śluzy gospodarczej: szer. 3,60 m, wys. 4,18 m.;
 - 2) wewnętrzna brama śluzy gospodarczej: szer. 3,65 m, wys. – 3,80 m.;
 - 3) brama wewnętrzna nr 4/2: szer. 3,75 m, wysokość – bez ograniczeń.
 17. W czasie realizacji prac instalacyjnych Zamawiający, poza terenem budowy, nie zapewnia miejsca do składowania wytworzonych odpadów.

18. **Każdorazowo przy wejściu i wyjściu z terenu Aresztu Śledczego w Lublinie pracownicy będą poddawani kontroli rzeczy, odzieży, pojazdów i narzędzi** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych.
19. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do poddania się kontroli zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2025 r. poz.1750, z późn. zm.).
20. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na etapie realizacji zamówienia wykaz wszystkich narzędzi, które będą używane w czasie realizacji zadania, które powinny być ewidencjonowane i odpowiednio zabezpieczone na terenie budowy.
21. Wykonawca winien uwzględnić, że prace prowadzone będą na terenie, gdzie poruszają się zarówno osadzeni jak i funkcjonariusze i pracownicy realizujący swoje obowiązki służbowe.
22. Przed wbudowaniem jakichkolwiek wyrobów budowlanych i urządzeń Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji osoby odpowiedzialnej za nadzór ze strony Zamawiającego na ich zastosowanie.

V. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Wykaz robót budowlanych (co najmniej 1 roboty) związanej z budową, rozbudową, przebudową bądź remontem instalacji elektrycznej, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty instalacyjne zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 4 do SWZ;
4. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
8. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór, załącznik nr 7 do SWZ oraz załącznik nr 8 do SWZ).
9. Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 2) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 3) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

a) **W zakresie zdolności technicznej**

Dla potrzeb niniejszego postępowania, Zamawiający wymaga, aby przedstawiony przez Wykonawcę wykaz zawierał co najmniej 1 robotę budowlaną związaną z budową, rozbudową, przebudową bądź remontem instalacji elektrycznej.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wykazu robót budowlanych związanych z budową, rozbudową, przebudową bądź remontem instalacji elektrycznej, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór, załącznik nr 4 do SWZ).

b) **W zakresie zdolności zawodowej**

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SWZ, w tym:

- 1) kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych), posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót budowlanych, który był kierownikiem robót budowlanych co najmniej 1 zakończonej inwestycji dotyczącej budowy, rozbudowy, przebudowy bądź remontu instalacji elektrycznej, zakończonych przed upływem terminu składania ofert.

„Doświadczenie zawodowe” w pełnieniu danej funkcji należy liczyć od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

UWAGA: Wskazane powyżej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi należy interpretować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.).

Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem poziomy zdolności nie zostały określone. W związku z powyższym warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej zostały opisane przez Zamawiającego na zasadach ogólnych, w sposób określony w niniejszym Rozdziale.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (wzór oświadczenia - załącznik nr 8 do SWZ);
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
7. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;**
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą;
- 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także oświadczenia stanowiące załączniki do SWZ.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 3) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wymagana forma oświadczenia:

Wykonawcy składają oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

OBOWIĄZEK WIZJI LOKALNEJ

- 1) Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz zapoznania się przez wykonawcę z dokumentami niezbędnymi do realizacji zamówienia, udostępnionymi w siedzibie zamawiającego (dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót);
- 2) warunkiem odbycia wizji jest uprzednie złożenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o wstęp na teren jednostki w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Wzór wniosku o wstęp na teren jednostki w celu dokonania wizji stanowi załącznik nr 11 do SWZ . Koszty zapoznania się z terenem budowy ponosi wykonawca;
- 3) zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia udostępnionych w siedzibie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, tj. zamówieniach z wolnej ręki dotyczących powtórzenia podobnych usług lub robót lub o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp, tj. zamówieniach z wolnej ręki dotyczących dodatkowych dostaw, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
2. Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 305 pkt 2 Pzp, tj. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

X. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Za brakiem podziału zamówienia na części przemawia- specyfika zamówienia tj.: zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ponieważ nie wpłynęłoby to na podniesienie efektywności dostępności zamówienia. Ponadto zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów unijnych i z dotychczasowych doświadczeń zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia. Ponadto za brakiem podziału zamówienia na części przemawiają względy ekonomiczne - możliwość uzyskania korzystniejszej oferty w przypadku realizacji całości zadania przez jednego wykonawcę, możliwość koncentracji pracowników i sprzętu w określonym czasie na określonym terenie bez konieczności dalszego przemieszczania.

XI. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki zamówienia udziału w postępowaniu.
2. Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
3. Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia) oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

NA OFERTE, składają się dokumenty składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór, załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenia składane w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór, załącznik nr 2 i 3 do SWZ).

W treści oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ) wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

Oświadczenie, o którym mowa składają odrębnie:

- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy - wzór, załącznik nr 7 do SWZ oraz załącznik nr 8 do SWZ).

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę najwyżej ocenionego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do należytego wykonania zamówienia, zamawiający zażąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **wykazu robót budowlanych:** (co najmniej 1 zakończonej roboty) związanych z budową, rozbudową, przebudową bądź remontem instalacji elektrycznej, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto, (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór, załącznik nr 4 do SWZ),
- b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór, załącznik nr 5 do SWZ);

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Postanowienia pkt 4-6 stosuje się w zakresie, w jakim wymagane przez Zamawiającego okoliczności nie zostały potwierdzone ważnym certyfikatem Wykonawcy, o którym mowa w art. 124 ustawy Pzp.
- Jeżeli certyfikat Wykonawcy nie obejmuje wszystkich wymaganych informacji, nie potwierdza wszystkich okoliczności wymaganych w niniejszym postępowaniu albo obejmuje je w zakresie niewystarczającym, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 4-6 w zakresie nieobjętym certyfikatem.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia - jeżeli certyfikat potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (załącznik nr 2 i 8 do SWZ), że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, tj. złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
 - zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacji;
 - ważności certyfikacji;
 - zakresu certyfikacji;
 - zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
6. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

XV. Sposób komunikacji:

1. Informacje ogólne:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
 - 2) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
 - 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);

- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 5) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 6) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 7) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- 8) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 9) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 10) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 11) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania

się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;

- 12) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 13) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 14) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
- 15) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 16) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: as_lublin@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
- 17) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania;
- 18) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w wysokości stanowiącej 5 % ceny brutto wykonania przedmiotu umowy podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, zgodnie z wyborem wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach, wskazanych w art. 450 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu – wpłata na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w banku **NBP O/Lublin Nr 76 1010 1339 0008 4013 9120 1000 W tytule przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie wykonania umowy – znak sprawy D/Kw.2232.12.2026”;**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o ewentualne koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelewy pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgoda zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVIII. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w PLN.

XIX. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 17.10.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium - jeżeli Zamawiający wymagał złożenia wadium.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty:

UWAGA!

Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym (art. 20 ust. 3 i 4 Pzp).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w formularzu ofertowym).

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (dopuszcza się korygowanie oczywistych omyłek występujących w formularzach oraz niezgodnych z zapisami SWZ).
8. Portal gov.pl umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym pod adresem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Miejsce, termin oraz sposób składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje

- się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 9. **Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2026 r. o godz. 9:00**
 10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2026 r. o godz. 9:30**
 11. Otwarcie ofert jest niejawne.
 12. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 13. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia i będzie zawierała informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
 14. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII.Sposób obliczenia ceny:

1. Ryczałtową cenę oferty brutto wraz z należnym podatkiem VAT (23%) za całość zadania należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Cenę oferty brutto (cyframi i słownie w złotych polskich).
2. Oferowane ryczałtowe wynagrodzenie brutto winno obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty roboty, materiałów, urządzeń, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji wskazanej w SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in.: koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna), koszty wszelkich opinii, koszty prac towarzyszących (takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, usunięcie powstałych odpadów) i inne.
3. Przedmiary stanowią dokument pomocniczy i w związku z tym nie stanowią podstawy do wyceny przedmiotu zamówienia. Zamawiający przedstawia je tylko poglądowo.
4. Ryczałtowa cena oferty brutto, przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymaga się, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dla celów sporządzenia i porównania ofert przyjął zgodnie z wykonanym kosztorysem inwestorskim stawki podatku VAT dla realizowanych robót budowlanych. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż widniejącą w ww. kosztorysie Zamawiającego stawkę podatku od towarów i usług, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie uzasadnienia jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej. Do badania oferty i rozliczeń w trakcie realizacji umowy służyć będzie zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto.

7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. W związku z tym, Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym: koszty wskazane w pkt 3, wzrost cen materiałów, koszty prób, opinii itp., ewentualne bonifikaty, opusty, odzysk materiałów wtórnych, koszty projektu zagospodarowania odpadów, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
9. Cena oferty musi zostać podana liczbowo oraz słownie. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną liczbowo.

XXIII. Kryteria oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym ceny.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w granicach i na podstawie art. 223 Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

L.p.	Kryterium	Waga (znaczenie punktowe)
1.	Cena oferty	60
2.	Okres gwarancji	40

Sposób oceny ofert:

1. ocenie będzie podlegała łączna cena brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
2. ocenie będzie podlegał okres gwarancji, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Przy dokonywaniu oceny Komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena – „C”:

$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

przy kryterium okres gwarancji – „G”:

$G = [(G_b - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ pkt, gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_b – okres gwarancji określony przez Wykonawcę w badanej ofercie;

G_{min} – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 36 miesięcy;

G_{max} – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 60 miesiącom.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 36 - miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

C, G – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

XXIV. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu powierzono realizację części niniejszej umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XXV. Formalności po dokonaniu wyboru oferty.

1. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej zamawiającego.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ . Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XVII SWZ.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany dostarczyć kosztorys, na podstawie którego złożył ofertę.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> .
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

XXVIII. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie przewidzianym w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

XXIX. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Zamawiający może także unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy pzp.

XXX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXXI. Ochrona danych osobowych – RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016 ze zm.) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Lublinie, ul. Południowa 5, 20-482 Lublin, tel. 81 710 44 00; e-mail: as_lublin@sw.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Areszcie Śledczym w Lublinie jest: chor. Magdalena Kwiatkowska; ul. Południowa 5, 20-482 Lublin, tel. 81 710 44 06, e-mail: iod_lublin@sw.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Dyrektor Aresztu Śledczego w Lublinie jako Administrator Danych Osobowych;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Służby Więziennej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXII. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 prawa zamówień publicznych (załączniki nr 2).
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 125 ust. 1 prawa zamówień publicznych (załączniki nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wykazu robót budowlanych (załączniki nr 4).
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wykazu osób (załączniki nr 5).
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załączniki nr 6).
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załączniki nr 7).
8. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 8).
9. Projektowane postanowienia umowy (załączniki nr 9).
10. Wzór karty gwarancyjnej (załącznik nr 10).
11. Wzór prośby o wstęp na dokonanie wizji lokalnej w związku z przeprowadzeniem przygotowania (załącznik nr 11).
12. Oświadczenie wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 12).