

Specyfikacja warunków zamówienia

na podst. art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej ustawą

Zimowe utrzymanie dróg w sezonach zimowych od 2026/2027 do 2028/2029 – rejon Praszka

1) Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Powiatowy Zarząd Dróg w Oleśnie,
ul. Konopnickiej 8, 46-300 Olesno, tel./fax /034/3584714, 3584715,
e-mail: pzd@interka.pl,
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl>

3) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp.

4) Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje negocjacji

5) Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90620000-9 (usługi odśnieżania),

90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń)

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu oleskiego dla rejonu Praszka podzielono na następujące zadania:

- **Zadanie 1 REJON PRASZKA Praca 1 pługopiaskarki łącznie z załadunkiem mieszanki**
- **Zadanie 2 Równiarka Praszka**
- **Zadanie 3 Ładowarka Praszka**

Zakres usług uzależniony będzie od panujących warunków pogodowych – zamawiający dopuszcza możliwość nieskorzystania z całości wymaganego sprzętu.

Dla orientacji podano poniżej przybliżone zakresy pracy sprzętu w sezonach zimowych od roku 2023 do 2026 (suma wartości dla całego powiatu oleskiego).

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Piaskarka/ Pług [km]	6286	9075	13494
Równiarka [godz.]	0	40	20
Ładowarki [godz.]	0	0	0

- Zamawiający nie będzie dodatkowo płacił Wykonawcy za dyżury – poniesione koszty należy w kalkulować w ceny jednostkowe pracy sprzętu.
- **Zamawiający zastrzega sobie bezwzględne prawo do zmiany lokalizacji wykonania usług w obrębie całego powiatu oleskiego, niezależnie od tego dla jakiego rejonu jest zawarta umowa.**
- Wykonawca ma prawo doliczyć do kosztu wykonania usługi dojazd od właściwego punktu bazowego lub od bazy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że tą zapłatą będzie objęty zawsze odcinek najkrótszy.
- **Punkt bazowy w to miejscowość Praszka.**
- Przed nowym sezonem zimowym stawki jednostkowe za pracę sprzętu będą przeliczane w miesiącu październiku wg. „Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych” (pozycja TRANSPORT) ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku (wskaźnik za miesiąc wrzesień) – zmiany zostaną wprowadzone odpowiednim aneksem do umowy.

- W załączeniu przekazano planowane do odśnieżania i posypywania odcinki dróg wraz z obowiązującymi standardami zimowego utrzymania. Szczegółowe trasy będą ustalane wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po rozstrzygnięciu przetargu. W sprawach spornych decyzja należy do Zamawiającego.
- **Czas reakcji** będzie liczony od momentu wydania dyspozycji przez Zamawiającego do momentu wyjazdu z punktu bazowego. Czas ten nie może być dłuższy **niż 2 godziny**. Jeśli dojazd odbywa się inną drogą (krótszą) – czas reakcji liczony będzie do momentu wyjazdu z bazy Wykonawcy. W przypadku nieuzasadnionego spóźnienia Zamawiający naliczy karę umowną.
- W przypadku piaskarki czas reakcji będzie liczony do momentu wyjazdu z punktu bazowego **załadowanej piaskarki**.
- Zamawiający wydaje dyspozycje telefonicznie (informacja ustna lub sms). W przypadku nieodbierania telefonu przez Wykonawcę czas reakcji będzie naliczany od próby wykonania pierwszego połączenia przez Zamawiającego.
- Wykonawca przez cały okres ważności umowy gwarantuje oddanie do dyspozycji Zamawiającego w celu wykonania usług zimowego utrzymania dróg ilość i rodzaj środków sprzętowo-transportowych zgodnych z ilością i rodzajem zadeklarowanym w ofercie. Sprzęt musi być w pełni gotowy i sprawny technicznie - w przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- Wykonawca oddaje do dyspozycji sprzęt łącznie z operatorem posiadającym kwalifikacje gwarantujące prawidłowe wykonanie usług.
- Organizacja placów składowych, łącznie z przystosowaniem do wymagań ochrony środowiska należy do wykonawcy. Zamawiający umożliwia nieodpłatne korzystanie, w celu realizacji zadania, z placu składowego w Praszce, ul. Byczyńska
- Zamawiający zapewnia materiały do zwalczania śliskości zimowej – materiały będą składowane na placu składowym w Praszce, ul. Byczyńska.
- **Koszty załadunku piaskarek, koszty transportu mieszanki z placu składowego w Praszce, ul. Byczyńska (łącznie z załadunkiem) na plac składowy Wykonawcy pokrywa Wykonawca, który organizuje je we własnym zakresie – należy je w kalkulować w pracę piaskarki.**
- Wykonawca musi posiadać całodobową dyspozycyjność oraz zapewnić łączność telefoniczną z punktem dowodzenia akcji zima oraz pracującym sprzętem (podczas pracy sprzętu Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny z operatorem), zapewnić dyżurnego do akcji zimowej (dyspozytora sprzętu), do obowiązków którego będzie należało dysponowanie sprzętem, prowadzenie rejestracji pracy sprzętu, współpraca w koordynacji pracy sprzętu z zamawiającym. Wykonawca musi prowadzić ewidencję materiałową oraz informować na bieżąco Zamawiającego o ilości wykorzystanych i posiadanych materiałów. Wykonawca musi na bieżąco przekazywać Zamawiającemu dane teleadresowe ww osób.
- Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pełny wykaz sprzętu, łącznie z adresem bazy na której się znajduje, wykaz operatorów łącznie z telefonem kontaktowym – dane te muszą być na bieżąco aktualizowane przez Wykonawcę.
- Nośniki pod piaskarki i pługi samochodowe muszą być wyposażone w **tachografy**. Zamawiający ma prawo żądać wydruków z tachografu.
- Zamawiający ma prawo w każdej chwili zamontować na nośniki sprzętu urządzenia monitorujące GPS. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciągłego zasilania urządzenia w trakcie pracy sprzętu. Zaniedbanie takie może skutkować niezaliczeniem przez Zamawiającego wykonanej pracy. W przypadku problemów z urządzeniem GPS Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
- Od dnia 1 listopada każdego roku obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu przegląd całości sprzętu przeznaczonego do realizacji umowy. Sprzęt musi być wtedy w pełni gotowy do pracy.
- Rozliczenie dla pługów i piaskarek odbywać się będzie na podstawie przebytych kilometrów, natomiast dla pozostałego sprzętu oddzielnie będzie rozliczany przejazd (na podstawie przebytego odcinka) i praca sprzętu (na podstawie czasu pracy)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – w rozbiciu na poszczególne zadania

6) Termin wykonania zamówienia

- od 1 listopada 2026 do 15 kwietnia 2027
- od 1 listopada 2027 do 15 kwietnia 2028
- od 1 listopada 2028 do 15 kwietnia 2029

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej Platforma), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33d1e253-9f8d-4760-82d7-44b91752e29b>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-33d1e253-9f8d-4760-82d7-44b91752e29b
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto typu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz w zakładce „Centrum pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
7. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem formularzy odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość wykorzystywania w postępowaniu „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” w celu zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczy posiadanie konta uproszczonego.
13. Wszystkie wysłane i odebrane wiadomości widoczne są po zalogowaniu na konto, w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane oraz sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy zostały zawarte w [Regulaminie Platformy e-Zamówienia](#).
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na Platformie w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy komunikacja za pomocą platformy jest niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej: psd@interka.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

9) Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający komunikuje się z wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są: Roman Jokiel i Andrzej Łęgosz tel. 601548773 (informacje techniczne określające przedmiot zamówienia).

11) Termin związania ofertą

30 dni od terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert) tj. **do dnia 30 października 2026**

12) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie z pkt. 8.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

5. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem, o którym mowa w pkt. 8 typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip .7Z
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
 - formularz ofertowy
 - kosztorys ofertowy
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
15. Oferta, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13) Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag&drop” (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje z dysku uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. **Termin składania ofert upływa 7.09.2026 o godz. 10:00**
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14) Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.09.2026 o godz. 11:00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach

15) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust. 1 ustawy;
- w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

16) Sposób obliczenia ceny

Wykonawca podaje na formularzu oferty ceny jednostkowe dla każdego wymaganego rodzaju sprzętu.

17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dla zadania 1 zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- wysokość ceny ofertowej - 60%
- ładowność piaskarki – 20%
- czas reakcji – 20%

Punktację przyznaje się wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C \times 0,6 + \text{Ł} \times 0,2 + T \times 0,2$$

gdzie:

C – ilość punktów według kryterium cena, która zostanie obliczona wg wzoru $C = C_{\min} / C_0$

C_{min} – średnia arytmetyczna cen brutto oferty z najniższą średnią arytmetyczną cen brutto, **C₀** – średnia arytmetyczna cen brutto oferty badanej

Ł – ilość punktów wg kryterium ładowność, które dotyczy ładowności piaskarek, jaką Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej ładowności urządzenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dla danej części zamówienia.

W tym kryterium obowiązuje następująca punktacja

Ładowność	Ilość punktów
5 m ³	1
4 m ³	0,5
3 m ³	0

Jeśli Wykonawca nie określi ładowności sprzętu w Formularzu Oferty albo zaproponuje inną ładowność niż w tabeli, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wartość wymaganą przez Zamawiającego, tj. 3 m³ i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Ilość punktów dla tego kryterium będzie obliczana jako **średnia arytmetyczna ilości punktów wg kryterium ładowność**.

T – średnia arytmetyczna ilości punktów wg kryterium czas reakcji, rozumiany zgodnie z opisem w p.5 SWZ zgodnie z poniższą tabelą

Czas reakcji	Ilość punktów
1 godz.	1

1,5 godz.	0,5
2 godz.	0

Jeśli Wykonawca nie określi czasu podstawienia sprzętu w Formularzu Oferty albo zaproponuje inny czas niż w tabeli, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji, tj. 2 godz. i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Dla zadań 2-3 zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- wysokość ceny ofertowej - 60%
- czas reakcji – 40%

Punktację przyznaje się wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C \times 0,6 + T \times 0,4$$

gdzie:

C – ilość punktów według kryterium cena, która zostanie obliczona wg wzoru $C = C_{\min}/C_o$

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej, **C_o** – cena brutto oferty badanej

T – ilość punktów wg kryterium czas reakcji, rozumiany zgodnie z opisem w p.5 SWZ zgodnie z poniższą tabelą

Czas reakcji	Ilość punktów
1 godz.	1
1,5 godz.	0,5
2 godz.	0

Jeśli Wykonawca nie określi czasu podstawienia sprzętu w Formularzu Oferty albo zaproponuje inny czas niż w tabeli, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji, tj. 2 godz. i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

W postępowaniu mają zastosowanie środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp

20) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w punkcie 15 SWZ
- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań*
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań*
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań*
- zdolności technicznej lub zawodowej lub finansowa:

Wykonawca musi posiadać bądź mieć do dyspozycji następujący sprzęt:

- **Zadanie 1 REJON PRASZKA Praca 1 pługopiaskarki łącznie z załadunkiem mieszanki**
- **Nośnik do pługopiaskarek - 1 szt.**
Wymagania minimalne: napęd na minimum dwie osie, dostosowany do montażu piaskarek i pługów odśnieżnych.
- **Pługi – 1 szt.**,
Wymagania minimalne: pług odśnieżny średni, jednostronny z czołownicą, szerokość odśnieżania min. 2,7 m, sterowanie hydrauliczne z kabiny.
- **Piaskarki – 1 szt.**
wymagania minimalne: piaskarka nakładana na nośnik, pojemność skrzyni na mieszankę piaskowo solną min 3 m³, sterowanie rozsypywaniem z kabiny, regulacja szerokości rozsypywania od 2 do 6 m z możliwością rozsypywania asymetrycznego.
- **Ładowarka** do załadunku o pojemności łyżki min. 1 m³
- **Zadanie 2 Równiarka Praszka**

- **Zadanie 3 Ładowarka Praszka**

Wymagania minimalne: **Ładowarka** o pojemności łyżki co najmniej 1,5 m³

Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu o parametrach wyższych niż podane powyżej.

W sytuacji, gdy wykonawca przedkłada ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi wykazać, iż posiada sprzęt techniczny oddzielnie dla każdego zadania.

Postawione warunki ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie.

Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

22) Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oddzielnie na każde zadanie

23) Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań

24) Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy

25) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy **wszystkich operatorów sprzętu**. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) inne dokumenty zawierające taką informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

26) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

27) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

28) Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

29) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Nie dotyczy

30) Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy

31) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Nie dotyczy

32) Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

33) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

34) Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

35) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

36) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

37) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Oleśnie jest: Adam Łąka, tel.: 343750629, adres email: iod@powiatoleski.pl;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Zatwierdził

Roman Jokiel

Dyrektor

Powiatowego Zarządu Dróg w Oleśnie

/podpisano elektronicznie/