

Zamawiający:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Wolności 44, 39-300 Mielec



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji na podstawie art.
275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026. poz 793)
zwaną dalej Pzp.

pn.

„Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu
Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków”

Mielec, dnia 28-08-2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Rozdział 1

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres: ul. Wolności 44, 39-300 Mielec

NIP: 817-13-96-575

Nr tel. 17 58 20 500

E-mail: zamowienia.publiczne@mpgk.mielec.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d002389c-6e08-4bfa-ad1f-4a21ee6ff2dd>

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://mpgkmielec.bip.gov.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **14/2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Bezpośredni dostęp do ww. dokumentów możliwy jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d002389c-6e08-4bfa-ad1f-4a21ee6ff2dd>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, z możliwością **przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2** ustawy z dnia 14 sierpnia 2023 r. Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz.U.2026. poz. 793**), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowania mają przepisy ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019. poz. 1040, 1043, 1495 tj. ze zm.).
- 4.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie sprzątnia.
- 4.5. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy par. 7, tj. w terminie przez niego wskazanym nie

krótszym niż 7 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł.

4.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 Ustawy Pzp.

5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

- 5.2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 5.3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując wyłącznie kryterium ceny.
- 5.4. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryterium ceny. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
- 5.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 5.6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
- 5.7. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 5.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.9. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5.10. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 5.11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 5.12. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 5.13. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę

w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

6. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonywaniu usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w n.w. obiektach:**

- Cmentarz Komunalny, ul. Królowej Jadwigi 66, pow. ~ 120 m² - 6 osób,
- Zakład Dróg Miejskich, ul. Korczaka 20, pow. ~ 254,77 m² – 40 osób,
- Zakład Usług Komunalnych, ul. Korczaka 16, pow. ~ 509,5 m² (w tym budynek socjalno-biurowy – 210 m², budynek socjalny – 299,5 m²) - 80 osób,
- Administracja Spółki, ul. Wolności 44, pow. ~ 700 m² (w tym 370 m² sprzątanie codziennie, 330 m² sprzątanie raz w tygodniu) – 33 osoby,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Wolności 29B, pow. ~ 586 m² – (w tym pomieszczenia biurowe pow. ~ 248 m² , laboratorium pow. ~ 246 m² – świetlica pow. ~ 67 m² , oraz inne pow. ~ 25 m² - 16 osób
- Oczyszczalnia Ścieków, ul. Kilińskiego 94, pow. ~ 340 m² – (w tym pomieszczenia socjalne ~265,5 m², laboratorium ~ 74,5 m²) – 27 osób

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku w budynkach polegające na sprzątaniu pomieszczeń: biurowych, socjalnych, cmentarnych.

Liczba osób zatrudnionych u Zamawiającego może ulec zmianie.

7.1 Czynności do wykonania w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego i Zakładu Usług Komunalnych:

- *codzienne zmiatanie posadzek, odkurzanie wykładzin,*
- *codzienne zmywanie powierzchni PCV i posadzek,*
- *codzienne ścieranie kurzu z mebli biurowych, spod mebli, parapetów, luster, obrazów, sprzętu biurowego, podłóg, kaloryferów, boazerii, poręczy przyschodowych, taboretów, foteli, krzeseł,*
- *codzienne utrzymanie w czystości listew przypodłogowych,*
- *codzienne mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi i panelami,*
- *codzienne mycie drzwi (wszystkich),*
- *codzienne utrzymanie w czystości gniazdek elektrycznych, komputerowych,*
- *codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich czystymi workami jednorazowymi,*
- *codzienne mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg w pomieszczeniach sanitarnych wraz z dezynfekcją,*
- *mycie okien 1 raz na kwartał – (mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej wraz z ramami okiennymi, parapetami) pranie firan i czyszczenie wertikali każdorazowo przy myciu okien, czyli 1 raz na kwartał wraz ze zdejmowaniem i zawieszaniem.*
- *utrzymanie porządku i czystości w jadalniach (mycie naczyń – po spotkaniach biznesowych, mycie sprzętów AGD, blatów kuchennych),*
 - Wykonawca zabezpiecza środki czystości (również worki foliowe do koszy na śmieci o pojemności 35L, 60L, 120L) oraz sprzęt do wykonania zamówienia.
 - Wykonawca zabezpieczy środki czystości do sanitariatów (papier toaletowy dwuwarstwowy, ręczniki papierowe, mydło, mydło antybakteryjne, środki zapachowe). Ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w płynie będą sukcesywnie uzupełniane w celu zabezpieczenia bieżących potrzeb.

- w celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie oświetlone z dostępem do wody dla pracowników Wykonawcy, wykonujących usługę.
- Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w dni robocze codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: Cmentarz Komunalny od 7³⁰ do 15³⁰, Zakład Dróg Miejskich od 12⁰⁰ do 15⁰⁰, Zakład Usług Komunalnych od 15⁰⁰ do 20⁰⁰, Administracja Spółki od 15⁰⁰ do 20⁰⁰, Zakład Wodociągów i Kanalizacji od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, Oczyszczalni Ścieków od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- Zamawiający dopuszcza możliwość mycia okien w godzinach pracy Zamawiającego (ZDM, ZUK, CK, ADM, ZWiK, OŚ) po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Zamawiający może przeprowadzić kontrolę pracy pracowników Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy podczas realizacji usługi.

7.2 Dodatkowy zakres czynności do wykonania:

Cmentarza Komunalny:

- przedmiot zamówienia będzie wykonywany w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ wg dyspozycji Zamawiającego oraz dodatkowo na Cmentarzu Komunalnym sprzątanie ogólnodostępnych toalet w budynku kaplicy w dniach: **30.10.2026, 02.11.2026 w godzinach 16⁰⁰-18⁰⁰ oraz 31.10.2026 w godzinach 10⁰⁰-12⁰⁰ oraz 16⁰⁰-18⁰⁰; w dniach: 11.11.2026, 24.12.2026, 25.12.2026, 26.12.2026, 28.03.2027, 29.03.2027 w godzinach 10⁰⁰-13⁰⁰.**

7.3 Czynności do wykonania w Administracji Spółki:

Usługa polegająca na wykonywaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w godzinach **15⁰⁰ - 20⁰⁰ (pomieszczenia biurowe nr A 305, A 211 – raz w tygodniu w godzinach 14⁰⁰ - 15⁰⁰)**

1. Sprzątanie pomieszczeń:

a) Sprzątanie toalet polega na:

- codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
- cotygodniowym usuwaniu pajęczyn,
- comiesięcznym myciu drzwi, ościeżnic, framug, listew osłonowych ściennych,
- codzienne przecieraniu i odkażaniu klamek,
- cotygodniowym przetrzaniu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho,
- codziennym czyszczeniu i myciu (odkażaniu) armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych wraz z deską klozetową, pisuarów, umywalek, zlewów, lustro) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi (zakup środków należy do Wykonawcy)
- comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych,
- 1x 2 miesiące (lub wg zauważalnych potrzeb częściej) mycie płytek ściennych
- 1 x 6 miesięcy dokładnym myciu okien (szyby, fugi),
- uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych,
- opróżnianiu pojemników na płyny (np. z fusami) i ich mycie,
- zawieszaniu kostek dezynfekujących w muszlach i pisuarach,
- utrzymaniu w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe,
- dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),

b) Sprzątanie korytarzy i klatki schodowej polega na:

- codziennym zamykaniu podłóg,
- codziennym myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem,
- codziennym myciu balustrad, poręczy, opróżnianiu koszy na śmieci oraz niszczarek,
- 1 x w miesiącu mycie okien i parapetów,
- codzienne zamykanie i mycie schodów wejściowych do budynku,

c) Mycie okien polega na:

- 1 x 6 miesięcy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym- myciu szyb, ram (każde okno należy umyć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej) oraz parapetów zewnętrznych oraz wewnętrznych.

d) Sprzątanie w pomieszczeniach biurowych polega na:

- codziennym wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków,
- codziennym utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych, oraz drzwi wejściowych do budynku i do Biura Obsługi Klienta,
- 1 x 6 miesięcy dokładnym myciu okien (szyby, fugi),
- jeden raz w tygodniu zamykaniu i myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem konserwującym i opróżnianiu niszczarek, myciu pleks ochronnych,
- cotygodniowym wycieraniu kurzu ze wszystkich mebli biurowych i sprzętu biurowego (biurka, szafki, półki, krzesła, komputery, monitory, myszki, laptopy, drukarki, telefony itp.) przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych odpowiednich dla rodzaju powierzchni, a także czyszczeniu parapetów, kaloryferów,
- cotygodniowym usuwaniu pajęczyn ,
- comiesięcznym myciu drzwi, ościeżnic, framug, listew osłonowych ściennych,
- codziennym przecieraniu i odkażaniu klamek,
- cotygodniowym przetrzaniu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho,

e) Sprzątanie pomieszczenia socjalnego (kuchania A311) polega na:

- codziennym myciu środkiem czyszczącym zlewozmywaka, kuchenki, blatu i stolików oraz przetrzaniu krzesel,
- codziennym zamykaniu podłogi,
- codziennym myciu podłogi odpowiednim dla danej powierzchni środkiem,
- 1x 2 tygodnie myciu szafek,
- comiesięcznym myciu lodówek i kuchenki mikrofalowej,
- comiesięcznym przecieraniu na mokro górnej powierzchni szaf,
- 1 x miesiąc (lub wg zauważalnych potrzeb częściej) myciu płytek ściennych.

Dodatkowo codzienne sprzątanie gabinetów nr: A 201, A 202, A 206, A 206.1, A 206.2, A 206.3.

f) Sprzątania Biura Obsługi Klienta polega na:

- codziennym myciu podłogi biura od strony klienta,
- codziennym przecieraniu z kurzu (dezynfekcja) blatów biurka od strony klienta,
- codziennym przecieraniu szyb przy stanowiskach do obsługi klienta,
- 1x w tygodniu ścieraniu kurzu z parapetów przyokiennych,
- 1 x w tygodniu ścieraniu kurzu z szafek i biurek,
- 2 x w tygodniu myciu podłogi biura od strony pracowników,
- codziennym myciu szklanych drzwi (wejście zewnętrzne dla klientów biura obsługi klienta),
- codziennym opróżnianiu koszy na śmieci.

Podlewanie kwiatów i roślin wg potrzeb w całym budynku Administracji Spółki.

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zapewni:

- własny sprzęt ręczny i mechaniczny,
- zakup środków czyszczących, dezynfekujących i konserwacyjnych służących do wykonania przedmiotu umowy,

- zakup i bieżące dostarczanie mydła, mydła antybakteryjnego i środków zapachowych, worków foliowych do koszy na śmieci o pojemności 35L, 60L, 120L, papieru toaletowego i ręczników papierowych oraz innych materiałów do utrzymania czystości.

7.4 Czynności do wykonania w obiektach Zakładu Wodociągów i Kanalizacji

Pomieszczenia w budynku biurowym ZWIK , bud. Laboratorium oraz magazynie .

Powierzchnia około 248 m²

Sprzątanie codzienne w pomieszczeniach polega na:

- codziennym wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków,
- codziennym zmiataniu i myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem konserwującym i opróżnianiu niszczarki
- 2 x tydzień wycieraniu kurzu ze wszystkich mebli biurowych i sprzętu biurowego (biurka, szafki, półki, krzesła, komputery, monitory, myszki, laptopy, drukarki, telefony itp.) przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych odpowiednich dla rodzaju powierzchni, a także czyszczeniu parapetów, kaloryferów,
- cotygodniowym usuwaniu pajęczyn ,
- comiesięcznym myciu drzwi, ościeżnic, framug, listew osłonowych ściennych,
- codziennym przecieraniu i odkażaniu klamek
- cotygodniowym przetarciu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho,
- codziennym sprzątaniu pomieszczenia socjalnego – kuchni polegającym na myciu środkiem czyszczącym zlewozmywaka, kuchenki, blatu i stolików oraz przetarciu krzesel,
- 1x miesiąc myciu szafek w pomieszczeniu socjalnym,
- comiesięcznym myciu lodówki i kuchenki mikrofalowej,
- comiesięcznym przecieraniu na mokro górnej powierzchni szaf,
- codziennym utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych, oraz drzwi wejściowych do budynku i do Biura Obsługi Klienta,
- 1 x 6 miesięcy dokładnym myciu okien (szyby, fugi),
- 1x 2 miesiące (lub wg zauważalnych potrzeb częściej) myciu płytek ściennych w pomieszczeniu socjalnym.

Sprzątanie toalet polega na:

- codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków ,
- cotygodniowym usuwaniu pajęczyn,
- comiesięcznym myciu drzwi, ościeżnic, framug, listew osłonowych ściennych,
- codzienne przecieraniu i odkażaniu klamek,
- cotygodniowym przetarciu włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho,
- codziennym czyszczeniu i myciu (odkażaniu) armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych wraz z deską klozetową, pisuarów, umywalek, zlewów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi,
- comiesięcznym usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych,
- 1x 2 miesiące (lub wg zauważalnych potrzeb częściej) mycie płytek ściennych
- uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych,
- zawieszaniu kostek dezynfekujących w muszlach
- utrzymaniu w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe,
- dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia

Sprzątanie korytarzy i klatki schodowej polega na:

- codziennym zmiataniu podłóg,
- codziennym myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem,

- codziennym myciu balustrad, poręczy, opróżnianiu koszy na śmieci
- cotygodniowym usuwaniu pajęczyn,
- codzienne zamiatanie i mycie schodów wejściowych do budynku biurowego ZWiK

LABORATORIUM - Stacji uzdatniania wody - sprzątanie codziennie – powierzchnia ok 246 m²

Pomieszczenia laboratorium od nr 1 do nr 12 + Korytarz, WC, WC + Prysznic

- odkurzanie lub zamiatanie pomieszczeń laboratorium 1x dziennie
- mycie podłóg 1 x dziennie płynem **Prosan PLUS**
- mycie parapetów 1 x dziennie
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków 1 x dziennie
- mycie drzwi 1x dziennie
- mycia płytek ściennych 1 x w miesiącu
- mycie okien 3 x w roku
- usuwanie pajęczyn 1 x w tygodniu
- Mycie okien wewnętrznych pracowni 1 x w miesiącu

sprzątanie w laboratorium po godz. 12⁰⁰

Świetlica – sprzątanie raz w miesiącu – powierzchnia ok 67 m²

- odkurzanie wykładziny,
- mycie drzwi, parapetów, grzejników
- przetrzaskiwania włączników światła i gniazd elektrycznych na sucho,
- usuwaniu pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych
- wycieraniu kurzu ze wszystkich mebli oraz krzeseł
- 1 x 6 miesięcy dokładnym myciu okien (szyby, fugi),

Klatka schodowa + pomieszczenia archiwum ZWiK – sprzątanie raz w miesiącu – ok 25 m²

- zamiatanie pomieszczeń
- myciu podłóg odpowiednim dla danej powierzchni środkiem,
- myciu balustrad, poręczy, opróżnianiu koszy na śmieci
- usuwanie pajęczyn

Wykonawca realizując przedmiot umowy zapewni:

- własny sprzęt ręczny i mechaniczny,
- zakup środków czyszczących, dezynfekujących i konserwacyjnych służących do wykonania przedmiotu umowy,
- zakup i bieżące dostarczanie mydła, mydła antybakteryjnego i środków zapachowych, worków foliowych do koszy na śmieci o pojemności 35L, 60L, 120L oraz innych materiałów do utrzymania czystości.

7.5 Czynności do wykonania w obiektach Oczyszczalni Ścieków

a) W pomieszczeniach socjalnych

- codzienne zamiatanie/odkurzanie posadzek, dywaników
- codzienne mycie podłóg,
- 2x tydzień ścieranie kurzu z mebli biurowych, spod mebli, parapetów, sprzętu biurowego, kaloryferów, foteli, krzeseł,
- 1x miesiąc usuwanie pajęczyn oraz kurzu z kratki wentylacyjnych
- 1x miesiąc mycie drzwi, ościeżnic, framug oraz utrzymanie w czystości listew przypodłogowych,

- 1x tydzień przecieranie i odkażanie klamek
- raz na kwartał mycie okien- mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej szyb, parapetów i ram okiennych
- 1x tydzień przetarcie włączników światła oraz gniazd elektrycznych i komputerowych na sucho
- codzienne sprzątanie pomieszczeń socjalnych (mycie zlewozmywaków, kuchenki, blatów i stolików oraz przetarcie krzeseł)
- 1x miesiąc mycie szafek w pomieszczeniach socjalnych (korpusy, fronty oraz górna powierzchnia szafek)
- 1x miesiąc mycie kuchenek mikrofalowych oraz frontów lodówek
- 1x tydzień wymiana gąbek i ścierek kuchennych na nowe
- uzupełnianie na bieżąco płynu do mycia naczyń i ręczników papierowych (ręcznik papierowy składany) w pomieszczeniach socjalnych
- raz na kwartał (lub wg zauważalnych potrzeb częściej) mycie płytek ściennych w pomieszczeniach socjalnych
- mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi:
 - ✓ codziennie w pomieszczeniach wyposażonych w prysznic
 - ✓ 1x tydzień w pomieszczeniach toalet
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich czystymi workami jednorazowymi (opróżnianie koszy z segregacją odpadów- plastik, papier, szkło po zapelnieniu pojemnika)
- codzienne czyszczenie i mycie (odkażanie) armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych wraz z deską klozetową, pisuarów, umywalek, zlewów,) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi
- 1x tydzień mycie luster w łazienkach
- uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu antybakteryjnego, ręczników papierowych (ręcznik papierowy składany), odświeżaczy powietrza w aerozolu i w żelu (odświeżacze w ilości po 1 szt. na każdą toaletę)
- zawieszanie i uzupełnianie kostek dezynfekujących i zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach i pisuarach
- utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe (Zamawiający wymaga wymiany szczotek i pojemników na szczotki na nowe do 14 dni od daty podpisania umowy)
- 1x 6 miesięcy wymiana zasłon prysznicowych (Zamawiający wymaga wymiany zasłon na nowe do 14 dni od daty podpisania umowy)
- 1x kwartał wymiana dywaników antypoślizgowych w prysznicach oraz przy wejściu do prysznica (Zamawiający wymaga wymiany dywaników na nowe do 14 dni od daty podpisania umowy)
- 1x tydzień mycie schodów wejściowych do budynku
- podlewanie kwiatów i roślin wg potrzeb w całym budynku socjalnym Oczyszczalni Ścieków

b) W laboratorium

- codzienne odkurzanie pomieszczeń laboratorium
 - codzienne mycie podłóg płynem Prosan PLUS
 - codzienne mycie parapetów
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
 - codzienne mycie drzwi
 - 1 x miesiąc mycie płytek ściennych
 - 2x rok mycie okien
- Wykonawca zabezpieczy środki czystości (również worki foliowe do koszy na śmieci o pojemności 35L, 60L, 120L, gąbki do naczyń, dywaniki i zasłony prysznicowe) oraz sprzęt do wykonania zamówienia.

- Wykonawca zabezpieczy środki czystości do sanitariatów (papier toaletowy dwuwarstwowy, ręczniki papierowe (ręcznik papierowy składany), mydło w płynie, mydło antybakteryjne, płyn do dezynfekcji, środki zapachowe). Ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do dezynfekcji oraz mydło w płynie będą sukcesywnie uzupełniane w celu zabezpieczenia bieżących potrzeb.
- W celu zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie oświetlone z dostępem do wody dla pracowników Wykonawcy, wykonujących usługę.

7.6 Wizja obiektów:

Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna Wykonawcy obiektów. **Termin wizji wyznaczony na dzień 04.09.2026 r.** Godzinę wizji Wykonawca ustali z osobami uprawnionymi do kontaktowania się w zakresie merytorycznym do dnia **03.09.2026 r. do godziny 12⁰⁰**. Dojazd na wizję odbywa się na koszt Wykonawcy i w jego własnym zakresie.

Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej potwierdzone przez Zamawiającego (Kierownika danego zakładu oraz osobę merytorycznie odpowiedzialną) należy dołączyć do oferty – załącznik nr 3.5 oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.

Brak potwierdzenia odbycia wizji lokalnej będzie skutkować odrzuceniem oferty.

7.4 Płatność na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę
CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
90910000-9 – Usługi sprzątania

7.5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

7.6 Warunki płatności: Płatność na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).

7.7 Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

Część I: Usługi sprzątania - Zakładu Dróg Miejskich,

Część II: Usługi sprzątania – Cmentarz Komunalny,

Część III: Usługi sprzątania – Zakład Usług Komunalnych,

Część IV: Usługi sprzątania – Administracja Spółki,

Część V: Usługi sprzątania – Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

Część VI: Usługi sprzątania – Oczyszczalnia Ścieków.

7.8 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną część/części.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 9.2.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.
- 9.2.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.
- 9.2.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa żadnych warunków w powyższym zakresie.
- 9.2.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:
- a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń o wartości każdej z usług wynoszącej, co najmniej 500 000 zł oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.3 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług o których, o których mowa w 10.6.2. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 9.4 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 9.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy Może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.6 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 9.6.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

oraz w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.6.2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę, w przypadku określonym w **art. 109 ust. 1 pkt. 4** tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.7 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 9.7.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 9.7.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 9.7.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.8 Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.9 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (spółki cywilne lub konsorcja):

- 9.9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których

mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) *ustawy Pzp*, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 112 ust 2 *ustawy Pzp* i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 9.2 SWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

9.9.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.9.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 10, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 9.2 SWZ;
- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.10.1 składa każdy z nich.

10.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

10.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Formularz 3.1).

10.3 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczność, o których mowa w art. 273 ust. 1 *ustawy Pzp*.**

10.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust 2 i art. 187 *ustawy Pzp*, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

10.6 **Na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Podmiotowe środki dowodowe:

10.6.1 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 *ustawy Pzp* sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 *ustawy Pzp*, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Formularz 3.2).

10.6.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – formularz nr 3.4.

10.7 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.6.2 lit. a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.7.2 Dokument, o którym mowa w pkt. 10.6.1 a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.7.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.6.1 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 10.6.2 SWZ stosuje się.

10.7.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.7.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

10.8 Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów

10.8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.8.2 W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda** dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycję treści dokumentu - zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi Formularz 3.3.

- 10.8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.8.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.8.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.8.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 *ustawy Pzp* zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.6.1 lit. a) SWZ .
- 10.8.9 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 *ustawy Pzp*, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt.10.8 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.9 **Obowiązki Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:**
Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców.
- 10.9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu

potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.9.2 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.6.1 lit. a) SWZ

10.9.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 *ustawy Pzp*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.10 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

10.10.1 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 10.1 i pkt. 10.6.1 lit b), które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.10.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.10.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10.4 Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu, że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takiej sytuacji Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie i/lub dokumenty.

10.10.5 Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu, że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.

10.10.6 W miejsce oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ Wykonawca może złożyć jednolity europejski dokument zamówienia.

10.10.7 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 10.1 SWZ powinno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w ten sposób, że powinno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- b) dokumenty wymienione w pkt 10.5.1 lit. a) albo odpowiadające im określone w pkt 10.6.1 i 10.6.3 SWZ oraz oświadczenie określone w pkt 10.6.1 lit b) SWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę.
- 11.2 Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 11.3 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 11.4 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (Formularz 2.1) wraz z formularzem Kosztorysu cenowego (Formularz 2.2).
- 11.5 **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 11.5.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt. 11.13).
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 11.5.2 **Formularz Ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Formularz 2.1 do SWZ.
- 11.5.3 **Kosztorys Cenowy** - do wykorzystania wzór, stanowiący Formularz 2.2 do SWZ.
- 11.5.4 **Oświadczenie wstępne**, o którym mowa w pkt 10.1. – do wykorzystania wzór stanowiący Formularz 3.1 do SWZ.
- 11.5.5 **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.5.6 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** wymagane postanowieniami pkt 10.9 SWZ – jeśli dotyczy;
- 11.5.7 **Oświadczenie o odokonaniu wizji lokalnej** – do wykorzystania wzór (Formularz 3.5) stanowiący załącznik do SWZ.
- 11.5.8 **Wadium wniesione w innej formie niż pieniądze** – zgodnie z pkt. 16
- 11.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
- 11.7 Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego do SWZ (Formularz 2.1).
UWAGA: W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Platformę e-Zamówienia.
- 11.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
Po wybraniu zakładki oferty/wnioski, należy wybrać przycisk złóż ofertę. (Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych)
Na formularzu do składania ofert w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij plik i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. (W związku z tym, że Wykonawcy składają formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego, w przypadku gdy w trakcie składania oferty System poinformuje o składaniu nieprawidłowego formularza – komunikat ten należy zignorować).
W tym momencie System rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
Istotne jest, aby:

- Ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

- 11.9 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w przypadku gdy przy składaniu oferty pojawi się komunikat o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – należy go zignorować.
- 11.10 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- 11.11 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.12 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
- 11.13 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 11.14 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów zamieszczonych w niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowy i innych dokumentach.
- 11.15 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. Powstały w takim przypadku oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.16 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.17 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.18 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.19 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.20 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2026 r., do godz. 10:00**
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.4 **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.**
- 12.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2026 r., o godz. 11:00.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest niejawne.
Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d002389c-6e08-4bfa-ad1f-4a21ee6ff2dd>

informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.3 **Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia.**
- 13.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego,) która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni kalendarzowych tj. do dnia **09.10.2026 r.**
- 14.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1 Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Kosztorysu Cenowego (Formularz 2.2) i wpisana do Formularza Ofertowego (Formularz 2.1). Należy wypełnić pozycje (odpowiednio dla części której dotyczy oferta) zawarte w Kosztorysie Cenowym. Podstawą obliczenia cen jednostkowych jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt. 7 SWZ.
- 15.2 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji wzoru Kosztorysu cenowego. Wszelkie błędy dostrzeżone we wzorze formularza Kosztorysu Cenowego winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 135 *ustawy Pzp*.
- 15.3 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.
- 15.4 Ceny podane w Kosztorysie Cenowym (Formularz 2.2) powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen.
- 15.5 Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
- 15.6 Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia został określony poprzez wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub za pomocą norm, aprobat specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 5 *ustawy Pzp*, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że spełnią one wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego

dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego dołączając w tym celu do oferty stosowne oświadczenie. Zamawiający wskaże w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium dla części I, II, III, IV, V, VI.
- 16.2 Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości :
- Część I: 500,00 zł
 - Część II: 300,00 zł
 - Część III: 900,00 zł
 - Część IV: 1 400,00 zł
 - Część V: 1 200,00 zł
 - Część VI: 1 000,00 zł
- 16.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w **Banku Pekao 30 1240 2656 1111 0000 3793 0943 z dopiskiem w tytule wadium do przetargu nr 14/2026 dla części**
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 I 1572).
- 16.4 Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
- 16.5 Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Wolności 44, 39-300 Mielec.
- 16.6 Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 16.7 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.3 lit. a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 16.8 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

17.2 Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie zakresu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)
 C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

- 17.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 17 SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
a) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.
- 18.2 Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie usług. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzy realizację usług.
- 18.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.3 SWZ jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.6 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią zapisy wzoru umowy, stanowiącego Rozdział 4 – Formularz 4.1. do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

- 20.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:
20.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

20.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

20.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 20.1 pkt 20.1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2 Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

22. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

22.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej również Platformą lub Systemem

Uwaga.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

22.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

22.3 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym:

a. *Pan Marcin Murdza – (Kierownik Zakładu Dróg Miejskich), tel. 17 58-20-510,*

e-mail: marcin.murdza@mpgk.mielec.pl

- b. Pan Łukasz Misiak (Kierownik Cmentarza Komunalnego) tel. 17 58-20-517,
e-mail: lukasz.misiak@mpgk.mielec.pl
- c. Pan Damian Smoleń (Z-ca Kierownika Zakładu Usług Komunalnych) tel. 17 50-20-501, e-mail: damian.smolen@mpgk.mielec.pl
- d. Pani Agnieszka Komaniecka, tel. 17 58 20 585,
e-mail: agnieszka.komaniecka@mpgk.mielec.pl
- e. Pan Paweł Mazur (Z-ca Kierownika Oczyszczalni Ścieków) tel. 666-874-764,
e-mail: pawel.mazur@mpgk.mielec.pl
- f. Pan Witold Mroczek (Kierownik Zakładu Wodociągów I Kanalizacji), tel. 17 58 20 520,
e-mail: witold.mroczek@mpgk.mielec.pl

- 2) w zakresie procedury o udzielenie zamówienia: p. Dorota Kmiec, tel: 17 58 20 565 e- mail: zamowienia.publiczne@mpgk.mielec.pl

22.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d002389c-6e08-4bfa-ad1f-4a21ee6ff2dd>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

22.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d002389c-6e08-4bfa-ad1f-4a21ee6ff2dd

- 22.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 22.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 22.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”
- 22.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

22.30 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

22.31. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

22.32. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

(Walorem PAdES-a jest to, że:

podpis powstaje wewnątrz pliku; w wyniku podpisania dokumentu nie tworzy się dodatkowy, kontrolny plik zewnętrzny; Wykonawca nie ryzykuje, że przysyłając ofertę zapomni o pliku kontrolnym; to bardzo ważne – formularz ofertowy bez pliku kontrolnego nie jest podpisaną ofertą, a zatem powoduje jej nieważność;

podpisany plik nie może podlegać zmianom i modyfikacjom; innymi słowy – po podpisaniu nie doda się do niego choćby omyłkowego przecinka, który zdyskwalifikowałby skuteczność złożonego wcześniej podpisu, a w rezultacie także ofertę;

umożliwia naniesienie graficznego znaku podpisu, dzięki któremu dodatkowo widać, iż dokument jest uwierzytelniony przez autora)

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES.

22.33. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

22.34. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 22.35. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 22.36. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 22.37. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 22.38. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria Platformy lub jej niedostępność), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@mpgk.mielec.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 22.39. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

23.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale 4 – Formularz 4.1 do SWZ, stanowią one jej integralną część.

24.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
- 24.2 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.3 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 24.4 Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 25.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. adres: ul. Wolności 44, 39-300 Mielec.
- 25.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: odo@mpgk.mielec.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 25.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

- 25.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 25.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 25.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*.
- 25.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 25.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 25.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Rozdział 2:

Formularz 2.1. – Formularz Ofertowy

Formularz 2.2. – Kosztorys Cenowy

Rozdział 3:

Formularz 3.1. – Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. – Grupa kapitałowa;

Formularz 3.3. – Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Formularz 3.4. – Wykaz usług

Formularz 3.5. - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Rozdział 4:

Formularz 4. 1. – Projektowane postanowienia umowy

Rozdział 5:

Formularz 5.1. – Protokół odbioru usługi sprzątania

Rozdział 2

Formularz Ofertowy i Formularze załączników do oferty

Formularz 2.1. – Formularz Ofertowy

Formularz 2.2. – Kosztorys Cenowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Wolności 44, 39-300 Mielec

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn.

„Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektów Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków”
Nr postępowania: 14/2026

JA/MY NIŻEJ PODPISANI:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Adres:
REGON:
NIP:
KRS:
Adres skrzynki ePUAP:
Telefon:
Adres e-mail: <i>(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)</i>

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Część	Nazwa	Cena brutto (zł)
1.	Usługi sprzątania – Zakład Dróg Miejskich (w okresie od 01.10.2026 r. – 30.09.2027r.)	
2.	Usługi sprzątania – Cmentarz Komunalny (w okresie od 01.10.2026 r. – 30.09.2027r.)	
3.	Usugi sprzątania – Zakład Usług Komunalnych (w okresie 01.10.2026 r. – 30.09.2027 r.)	
4.	Usugi sprzątania – Administracja Spółki	

	(w okresie 01.10.2026 r. – 30.09.2027 r.)	
5.	Usługi sprzątnia – Zakład Wodociągów i Kanalizacji (w okresie 01.10.2026 r. – 30.09.2027 r.)	
6.	Usługi sprzątnia – Oczyszczalnia Ścieków (w okresie 01.10.2026 r. – 30.09.2027 r.)	

4. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług*
- ☐ będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku: *

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi

Wartość

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.10.2026 r.**

8. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem/śmy **mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą/dużym przedsiębiorcą.**

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy*	Część zamówienia
1.		
2.		

*Nazwę podwykonawcy należy wskazać, jeżeli wiadoma jest w chwili składania oferty.

10. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.57 ustawy Pzp powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:

Nazwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

i deklarujemy, że wskazane powyżej podmioty udostępniające nam zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, do których wymagane są te zdolności.

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja

12. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- _____
- _____

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym

15. **INFORMUJEMY**, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- _____
- _____

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

16. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KOSZTORYS CENOWY

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Wolności 44, 39-300 Mielec

na wykonanie zamówienia pn.:

„Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektów Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków”

Nr postępowania: 14/2026

Część I

Lp.	Lokalizacja	Cena netto za 1 m-c [zł]	Ilość [miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Zakład Dróg Miejskich		12			

słownie złotych netto:

słownie złotych brutto:

Część II

Lp.	Lokalizacja	Cena netto za 1 m-c [zł]	Ilość [miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Cmentarz Komunalny		12			

słownie złotych netto:

słownie złotych brutto:

Część III

Lp.	Lokalizacja	Cena netto za 1 m-c [zł]	Ilość [miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Zakład Usług Komunalnych		12			

słownie złotych netto:

słownie złotych brutto:

Część IV

Lp.	Lokalizacja	Cena netto za 1 m-c [zł]	Ilość [miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Administracja Spółki		12			

słownie złotych netto:

słownie złotych brutto:

Część V

Lp.	Lokalizacja	Cena netto za 1 m-c [zł]	Ilość [miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji		12			

słownie złotych netto:

słownie złotych brutto:

Część VI

Lp.	Lokalizacja	Cena netto za 1 m-c [zł]	Ilość [miesiąc]	Wartość netto [zł]	VAT (%)	Wartość brutto [zł]
1.	Oczyszczalnia Ścieków		12			

słownie złotych netto:

słownie złotych brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (zł)
1.	CZĘŚĆ I: Zakład Dróg Miejskich	
2.	CZĘŚĆ II: Cmentarz Komunalny	
3.	CZĘŚĆ III: Zakład Usług Komunalnych	
4.	CZĘŚĆ IV: Administracja Spółki	
5.	CZĘŚĆ V: Zakład Wodociągów I Kanalizacji	
6.	CZĘŚĆ VI: Oczyszczalnia Ścieków	

Przedmiot zamówienia, został przez Zamawiającego opisany w treści SWZ i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez Zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, w terminie określonym niniejszą SW

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Formularz 3.1. – Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. – Grupa kapitałowa;

Formularz 3.3. – Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Formularz 3.3. – Wykaz usług.

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

Wykonawca:

.....
(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. „Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Grupa kapitałowa

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji,, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. „„**Usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków**”

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

- _____;
- _____.

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 1) Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).
- 2) Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia

W imieniu:

(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „Usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK*/NIE *

_____ (miejscowość) dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

* - niepotrzebne skreślić

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. „**Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków**” przedkładamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę (podmiot) [PLN brutto]	Charakterystyka zamówienia – przedmiot / informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VIII SWZ	Czas realizacji	
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						

1) załączamy dowody określające, że w/w usługi zostały wykonane należycie tj.:

-
-
-

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego

Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn. „**Usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków**” przedkładamy oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.

Ja (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony przedstawiciel firmy:

.....

.....

oświadczam, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie miejsca realizacji zadania, dotyczącą **usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach Zakładu Dróg Miejskich, Cmentarza Komunalnego, Zakładu Usług Komunalnych, Administracji Spółki, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalni Ścieków** nr postępowania 14/2026.

....., dnia

(własnoręczny podpis)

Potwierdzam:

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

Rozdział 4

Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy ZP/...../2026

Rozdział 4
Projektowane postanowienia umowy

***Umowa Nr ZP/.../2026**

** Umowa zostanie zawarta osobno dla każdej części zamówienia*

zawarta w dniu2026 r. w Mielcu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

ul. Wolności 44, 39-300 Mielec, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000064336, NIP 817-13-96-575, wysokość kapitału zakładowego **101 156 000,00 PLN** , numer rejestrowy BDO: 000006669, numer PEPPOL: NIP 8171396575 reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

*** gdy Wykonawca jest spółką prawa handlowego:**

.....z siedzibą wprzy ulicy, (kod pocztowy i miejscowość), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:....., REGON:.....o kapitale zakładowym wynoszącym.....reprezentowaną przez:zwanym dalej **Wykonawcą**

***gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności

gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

*** gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:**

Panem,/Panią, zamieszkałym/ą w(kod pocztowy), przy ulicy..... PESEL:..... zwanym dalej **Wykonawcą**

*** gdy Wykonawca jest spółką cywilną:**

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w(kod pocztowy), przy ulicy..... prowadzącym/ą działalność pod firmą....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:....., REGON:.....

Panem/Panią....., zamieszkałym/ą w(kod pocztowy), przy ulicy..... prowadzącym/ą działalność pod firmą....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:....., REGON:.....

(...)

prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia....., NIP:, REGON:....., reprezentowanej przez..... zwaną dalej **Wykonawcą**

***wypełnić właściwe**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji nr 14/2026, w którym oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz z dostawą środków czystości w obiektach: część*
 - a) Cmentarz Komunalny, ul. Królowej Jadwigi 66, Mielec*;
 - b) Zakład Dróg Miejskich, ul. Korczaka 20, Mielec*;
 - c) Zakład Usług Komunalnych, ul. Korczaka 16, Mielec*;
 - d) Administracja Spółki, ul. Wolności 44*;
 - e) Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Wolności 29B,
 - f) Oczyszczalnia Ścieków, ul. Kilińskiego 94.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dniastanowią integralną część umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od

§ 2.

Wykonawca realizując przedmiot umowy zapewni:

- własny sprzęt ręczny i mechaniczny,
- zakup środków czyszczących, dezynfekujących i konserwacyjnych służących do wykonania przedmiotu umowy,
- zakup i bieżące dostarczanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, mydła antybakteryjnego i środków zapachowych, worków foliowych do koszy na śmieci o pojemności 35L, 60L, 120L oraz innych materiałów do utrzymania czystości.

§ 3.

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.:
 - a) Zakład Dróg Miejskich, ul. Korczaka 20* – **zł netto za m-c, zł brutto za m-c,**
 - b) Cmentarz Komunalny, ul. Kr. Jadwigi 66* – **zł netto za m-c, zł brutto za m-c,**
 - c) Zakład Usług Komunalnych, ul. Korczaka 16* – **zł netto za m-c, zł brutto za m-c,**
 - d) Administracja Spółki, ul. Wolności 44* - - **zł netto za m-c, zł brutto za m-c,**
 - e) Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Wolności 29B* - **zł netto za m-c, zł brutto za m-c,**
 - f) Oczyszczalnia Ścieków, ul. Kilińskiego 94* - **zł netto za m-c, zł brutto za m-c**
2. Zmiana osób zatrudnionych u Zamawiającego nie ma wpływu na cenę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, dojazdu.
4. Płatność wynikająca z realizacji umowy będzie następować przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony "Protokół odbioru usługi sprzątania".
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 817-13-96-575.

8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku zamiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.
10. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 ze zm.) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: NIP 8171396575. Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za sprawy współpracy ze strony Wykonawcy będzie Pani/Pan, tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za sprawy współpracy ze strony Zamawiającego będzie, tel. 17 58, e-mail:@mpgk.mielec.pl.
3. Osoba wskazana w ust. 2 jest uprawniona do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 5.

1. Zamawiający z inicjatywy własnej lub Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost lub obniżenie odpowiednio cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający przewiduje:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów obowiązujących w dacie sporządzenia oferty;
 - b) zmiana wysokości wynagrodzenia występować będzie nie częściej niż raz na pół roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - c) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego półrocznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych i nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ukazała się publikacja przedmiotowego półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
 - d) łączna i maksymalna wartość zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 3,5% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy. Po przekroczeniu danego limitu postanowień w zakresie waloryzacji nie stosuje się.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Do wniosku Strona obowiązana jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany będą miały wpływ na

koszty wykonania umowy, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed zmiany oraz kosztów według stanu po zmianie oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

4. W terminie 10 dni roboczych od daty przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej druga Strona ustosunkuje się do przedstawionych dokumentów poprzez ich zaakceptowanie lub zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie dodatkowych wyjaśnień.
5. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym obiektach, w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia protokołu bez udziału Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie określonym w protokole, o którym mowa w ust.3, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac oraz do zapewnienia właściwego zachowania własnych pracowników.

§ 7.

1. Zamawiający, zgodnie art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1066 z późn.zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać roboty w zakresie sprzątania.
2. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać pracowników na okres wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.
3. Każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować fakt zatrudniania Pracowników w formie:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, które będzie zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wszystkie osoby wykonujące prace wskazane w paragrafie 7 ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa wskazanego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł.
4. Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania pracowników lub wykazania faktu zatrudniania pracowników uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, [dla danego zakładu] za każdy dzień zwłoki w realizacji sprzątnięcia obiektu (tj. kwotę: zł/brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, tj. zł/brutto.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia niewykonania usługi ma prawo jednostronnie zlecić wykonanie tej czynności osobom trzecim potrącając należność za ich wykonanie z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usługi i nie podjęcia działań przez Wykonawcę w celu usunięcia uchybień w terminie do 4 godzin od powiadomienia (powiadomienie e-mailem), Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kwotę, o której mowa w ust. 1 [dla danego zakładu].
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. zł/brutto, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych (do wysokości faktycznie poniesionej szkody), jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Odstąpienie od umowy dotyczy niezrealizowanej części umowy, wymaga podania przyczyny, może zostać wykonane w terminie obowiązywania umowy, wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą, gdy druga strona umowy mogła zapoznać się z jego treścią. W przypadku zmiany adresu bez powiadomienia drugiej strony pismo wysłane na adres wskazany w umowie uważa się za dostarczone.
8. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 2 dni robocze,
 - stwierdzenia trzykrotnego nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w terminie 30 dni.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna określona w ust. 2.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką każda ze stron może dochodzić nie może być większa niż 30 % wartości kwoty brutto wynikającej z formularza oferty.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę, w przypadku gdyby szkoda przewyższała wysokość kar umownych.

9.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych otrzymane od Wykonawcy. Warunki i opis przetwarzania danych wyrażony jest w załączonym dokumencie: KLAUZULA INFORMACYJNA ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (kod dokumentu na dzień 2018-06-19 DocID#: kl-in-zp-zw v20180615). Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zapisami tego dokumentu.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11.

Wszystkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

Rozdział 5
Protokół odbioru usługi sprzątania

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA
ZA MIESIĄC ROKU

prac wykonanych
przez
.....

dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Wolności 44, 39-300 Mielec,
zgodnie z umową nr na świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń wraz
z dostawą środków czystości w obiektach.....

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

dokonała w dniu odbioru prac na wykonywanie usług w zakresie
kompleksowego sprzątania pomieszczeń.....

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia
usterek/nieprawidłowości

Uwagi:
.....
.....

PODPISY KOMISJI

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

**niepotrzebne skreślić*



KLAUZULA INFORMACYJNA ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z koniecznością zapewnienia stosowania z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. obowiązują poniższe zasady związane z przetwarzaniem państwa danych osobowych jako obecnych pracowników przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mielcu.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Państwa danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Wolności 44, 39-300 Mielec (dalej: ADO).

II. Inspektor Ochrony Danych

ADO wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw:

- wysyłając wiadomość pocztą elektroniczną na adres e-mail: odo@mpgk.mielec.pl lub,
- wysyłając list pisemnie na adres siedziby ADO, wskazany w pkt I.
- telefonicznie: 17 58 20 500, fax: 17 58 20 576.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu wykonania umowy o świadczenie usług (w tym m.in. realizacji zamówień, rozliczeń, komunikacji związanej ze świadczeniem usług, komunikacji za pośrednictwem formularza kontaktowego). Podstawą przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- jeśli w trakcie składania zamówienia na wykonanie usługi lub w czasie naszej współpracy przekazali nam Państwo jakieś dane, których podanie było opcjonalne (np. wypełniając nieobowiązkowe pole w formularzu), to podstawą ich przetwarzania przez nas jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- w celach analitycznych lub statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na wykorzystywaniu analiz finansowych na potrzeby wewnętrznego raportowania;
- w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów:

- operatorom pocztowym i logistycznym,
- bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom zajmującym się obsługą windykacji,
- podwykonawcom, np. firmom informatycznym świadczącym nam usługi wsparcia technicznego dla posiadanych systemów IT,
- organom uprawnionym do otrzymywania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania/wykonywania umowy. Dodatkowo, po rozwiązaniu umowy, Państwa dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji księgowych i podatkowych, przez czas ich trwania, oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

VII. Państwa prawa:

Przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Szczegóły i wskazówki jak wykonywać swoje prawa znajdują Państwo na naszej stronie internetowej pod adresem: <https://www.mpgk.mielec.pl/odo/>. W celu wykonania swoich praw proszę skierować żądanie sposobami przedstawionymi w punkcie II. Proszę pamiętać, że przed realizacją Państwa uprawnień będziemy zmuszeni odpowiednio Państwa zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest potrzebne w celu wykonywania umowy.

IX. Informacja o profilowaniu

Przekazane nam Państwa dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu.

Wszelkie pozostałe pytania, wątpliwości i skargi

W razie, gdybyście mieli Państwo jakiekolwiek pytania, zastrzeżenia lub wątpliwości dotyczące treści niniejszej Klauzuli informacyjnej lub sposobu w jaki przetwarzamy dane osobowe, jak również skargi dotyczące tych kwestii (choć mamy nadzieję, że nie będzie konieczności wniesienia tego rodzaju skarg), prosimy o przesłanie wiadomości elektronicznej wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi skargi na adres odo@mpgk.mielec.pl lub skorzystanie z innej formy kontaktu wg pkt II. Wszelkie otrzymane skargi zostaną rozpatrzone i udzielimy na nie odpowiedzi.

Czy i kiedy możliwe są zmiany niniejszej Klauzuli informacyjnej?

Zobowiązujemy się do regularnego przeglądu niniejszej Klauzuli informacyjnej i jej zmiany w sytuacji, gdy okaże się to niezbędne lub pożądane z uwagi na: nowe przepisy prawa, nowe wytyczne organów odpowiedzialnych za nadzór nad procesami ochrony danych osobowych, najlepsze praktyki stosowane w obszarze ochrony danych osobowych. Zastrzegamy również możliwość zmiany niniejszej Klauzuli informacyjnej w przypadku zmian technologii, przy wykorzystaniu której przetwarzamy dane osobowe (o ile zmiana jej wpływa na brzmienie niniejszego dokumentu), a także w razie zmiany sposobów, celów lub podstaw prawnych przetwarzania przez nas danych osobowych.