



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Warszawa, dnia 28-08-2026 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(fakultatywne negocjacje)**

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej „Leśny”,

01-974 Warszawa, ul. Tułowicka 3

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.793) – dalej p.z.p., którego przedmiotem są:

**dostawy pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich
do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Nr referencyjny postępowania: 07/ZP/2026



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa

Tel.: 22/834 20 17

NIP: 118 01 33 104

Adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl

Strona internetowa: www.dps-lesny.waw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny pracy: 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób działających z jego ramienia (przedstawicieli, reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w tym podwykonawców) jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są w treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, określonej w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnił w imieniu Zamawiającego – w zakresie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych – obowiązek informacyjny Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, co Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia o treści zawartej w formularzu ofertowym według **Załącznika nr 1 do SWZ**.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a wówczas po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 15810000-9– Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
 - 15811000-6 - Pieczywo (chleb, bułki),
 - 15812000-3 - Wyroby ciastkarskie i ciasta,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części groziłby uzyskaniem wyższych cen, ponieważ przy małej ilości produktów podczas dostawy koszty transportu znacząco wpływają na ceny jednostkowe. Ponadto dostawy od kilku Wykonawców generowałyby nadmierne trudności techniczne tj. konieczność składania kilku zamówień w tygodniu a nie jednego, konieczność przyjmowania kilku dostaw, a nie jednej oraz rozliczania kilku faktur w tygodniu a nie jednej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Kalkulacja cenowa stanowiąca **Załącznik nr 3 do SWZ**.
7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru,
 - c) Koszt przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca,



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

- d) Towar musi być świeży I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty obowiązywania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) posiadają zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów spożywczych,
 - b) posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej **dwa zamówienia** (na podstawie dwóch odrębnych umów) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostarczaniem artykułów spożywczych (wartość każdego ze zrealizowanych lub realizowanych zamówień musi wynosić co najmniej 70.000,00 zł brutto).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawców, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z póź.zm).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty (formularza ofertowego sporządzonego **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**)
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zarówno wobec Wykonawcy, jak również wobec podmiotów - jeśli na ich zasoby Wykonawca się powołuje i wobec podwykonawców, jeśli zamierza powierzyć im wykonanie części zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wypełnioną kalkulację cenową – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 6) przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. 12 poniżej.
2. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że oferowany produkt nie spełnia postawionych przez Zamawiającego wymagań jakościowych określonych w Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym według **załącznika nr 1 do SWZ**.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Podmiotowe** środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, **do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) potwierdzenia zgłoszenia właściwemu organowi **Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych**, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów spożywczych,
- 2) aktualnej decyzji właściwego organu **Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru oraz zatwierdzenia zakładu podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna za spełniającą wymagania polisę, jeżeli: została opłacona, a w przypadku gdy nie będzie to wynikać z treści polisy – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty polisy, polisy których termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat których terminów płatności, które zostały oznaczone przed terminem składania ofert,
- 4) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; przed upływem terminu składania ofert - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;**

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do **złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych** środków dowodowych:
- 1) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości (np. świadectwo jakości handlowej wydane przez właściwy organ Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć **oświadczenie**, iż oferowane przez niego artykuły spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

- 2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich: aktualny certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą, (lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej **a w przypadku gdy Wykonawca nie wdrożył systemu HACCP** obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o wdrażaniu w zakładzie produkcji / obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia systemu HACCP oraz o wdrożeniu i realizacji zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji / obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.**

13. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 12 pkt. 1 i 2 powyżej.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty do postępowania należy składać, za pomocą platformy e-Zamówienia, Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy e-Zamówienia za pośrednictwem, której Wykonawcy będą składać oferty:
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.

- 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Dorota Gwizdała tel. 22/834 20 17 w. 258 lub kom. 723 244 632
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 2 p.z.p

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Zaszyfrowaną** ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) wypełnioną i podpisaną kalkulację cenową;
 - 6) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zaświadczenia zawierające ocenę jakości handlowej artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego zamówienia pochodzące od podmiotów uprawnionych do kontroli jakości (np. świadectwo jakości handlowej wydane przez



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

właściwy organ Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje zaświadczeniami lub decyzjami obowiązany jest przedłożyć **oświadczenie**, iż oferowane przez niego artykuły spożywcze spełniają wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**

- 7) **zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi**, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich: aktualny certyfikat HACCP wystawiony na Wykonawcę przez niezależną instytucję certyfikującą, (lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej **a w przypadku gdy Wykonawca nie wdrożył systemu HACCP** obowiązany jest przedłożyć oświadczenie o wdrażaniu w zakładzie produkcji / obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia systemu HACCP oraz o wdrożeniu i realizacji zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji / obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być zaszyfrowana:**
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce »Informacje podstawowe«.
 - 2) Zalogowany Wykonawca używając przycisku »Wypełnij« widocznego pod »Formularzem ofertowym«, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Szczegółowe informacje jak Wykonawcy mają złożyć oferty za pomocą platformy e-Zamówienia zawarto w dokumencie na Platformie e-Zamówienia pn. „[Oferty, wnioski i prace konkursowe](#)”



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na której znajduje się instrukcja wycofania Oferty.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto oraz całkowitą cenę netto za realizację całego zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, oraz stawkę podatku VAT wskazaną **w załączniku nr 3 do SWZ**.
Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek złożyć oświadczenie wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i kalkulacji cenowej, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

3. Jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na negocjacje z Wykonawcami to cena podana na Formularzu Ofertowym będzie ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. W kalkulacji cenowej stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ** należy podać:
 - 1) cenę jednostkową danego artykułu z podatkiem VAT zgodnie z wskazaną przez Zamawiającego jednostką miary.
 - 2) cenę jednostkową danego artykułu bez podatku VAT zgodnie z wskazaną przez Zamawiającego jednostką miary,
 - 3) całkowitą cenę netto za realizację całego zamówienia, stanowiącą sumę cen wszystkich pozycji kalkulacji cenowej,
 - 4) stawkę podatku VAT,
 - 5) kwotę VAT,
 - 6) całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia, stanowiącą sumę cen wszystkich pozycji kalkulacji cenowej,

Uwaga: ceny muszą być obliczone od cen brutto zgodnie z wskazówkami podanymi przez Zamawiającego w poszczególnych kolumnach załącznika nr 3 do SWZ.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W łączną wartość oferty należy wliczyć ceny jednostkowe artykułów, koszty ich dostarczania do Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań, koszty udzielenia gwarancji jakości.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty **nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT**. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **1.000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100**);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w City Banku nr rachunku 87 1030 1508 0000 0005 5008 6085 z dopiskiem "Wadium – dostawa pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” " – nr postępowania 07/ZP/2026
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **06-10-2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia **07-09-2026 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07-09-2026 r. o godzinie 11:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) - waga kryterium 100%;
2. Zasady oceny ofert w kryterium cena:
 - 1) **Cena (C) - waga 100%**

Łączna cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{Łączna cena oferty ocenianej brutto}}{\text{Łączna cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Łączna cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p. W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z możliwości przeprowadzenia negocjacji, zaprosi 3 Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty pod względem cenowym.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty, o wykonawcach:



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną,



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zawierającą zapisy wskazane w załączniku nr 7 do SWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany ceny na poszczególne asortymenty nie częściej niż raz na kwartał w wysokości odpowiadającej wzrostom lub spadkom cen, określonej we „wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych” opracowanych przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 2) zmiany cen w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 3) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów prawa i w konsekwencji zmiany ceny brutto przy zachowaniu ceny netto danego asortymentu, która jednak nie może spowodować przekroczenia łącznej ceny umowy z podatkiem VAT,
 - 4) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie realizacji umowy,



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian przepisów prawa.
8. Zmiana umowy jest możliwa tylko w formie pisemnego aneksu do umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia HACCP
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

„Leśny”

Anna Frydrych

.....

(Kierownik Zamawiającego)



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY nr referencyjny postępowania 07/ZP/2026

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP..... REGON.....

tel. fax.....

www..... e-mail

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, Warszawa, ul.
Tułowicka 3

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **dostawę pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**, w Warszawie w zakresie określonym w SWZ oferuję realizację zamówienia zgodnie za:

Całkowitą cenę brutto: zł, z należnym podatkiem VAT w następujących stawkach%

(słownie:)

Całkowitą cenę netto.....zł (słownie:.....)
(cena netto obliczona od ceny brutto: $cena\ brutto \div (1 + stawka\ podatku\ VAT)$)

zgodnie z załączoną Kalkulacją cenową.

Zobowiązuję się po zawarciu umowy do wystawiania faktury VAT stosując za podstawę ceny jednostkowe brutto (kwota na fakturze będzie odpowiadać i zawierać cenę jednostkową brutto X ilość = wartość brutto do zapłaty) oraz przyjmuję do wiadomości, że nie wypełnienie tego zobowiązania, po bezskutecznym wezwaniu będzie dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.

Wykonawca jest¹:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- 2) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*
- 4) Żadne z powyższych : tak/nie*



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Uwaga:

¹Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w okresie: 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

Oświadczam, że będę wystawiał faktury zawierające:

- 1) nabywca (**podmiot2**): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481;
- 2) Odbiorca (**podmiot inny/podmiot3**): Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, NIP 118 01 33 104
- 3) numer umowy,
- 4) numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

Przyjmuję do wiadomości, że wystawienie faktury nie zgodnie z powyższym zapisem, będzie stanowiło, po bezskutecznym wezwaniu, podstawę do rozwiązania umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.

Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Oświadczam/y, że wypełniłem/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/iliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Do składania sukcesywnych zamówień na dostawę przedmiotu zamówienia podaje niezbędne dane:

- nr telefonu
- adres e-mail:@.....

Oświadczam, iż dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w załączniku nr 7 do SWZ.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani /imię i nazwisko/

tel.

fax

e-mail

Wniesione wadium proszę zwrócić:

.....
nazwa banku, nr rachunku bankowego

.....
nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

4)

5)

.....

Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 2 do SWZ

UWAGA,

Do oferty każdy Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert niżej wymienione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZAJĄCE NIEPODLEGANIE WYKONAWCY WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAOFEROWANEGO PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca [pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]:

Reprezentowany przez [imię i nazwisko]:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Warszawie, nr referencyjny postępowania 07/ZP/2026

I. Rodzaj uczestnictwa:

1. Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

☐ *) NIE,

☐ *) TAK, [UWAGA: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielne oświadczenie]

*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

- 1) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (*Lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itp.*):

- 2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia [*pełna nazwa/firma i adres*]

a) _____

b) _____

II. Informacje dot. Podwykonawców:

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ *) **NIE**,

☐ *) **TAK**,

*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:

- 1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

- 2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca [*pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia*]

a) _____ -

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

[część zamówienia]

b) _____ -

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

[część zamówienia]

III. Informacje dot. Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby?

w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu?



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

☐ *) **NIE,**

☐ *) **TAK,**

*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:

Proszę podać firmy Podmiotu (ów), na którego (ych) zasoby powołuje się Wykonawca *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

a) _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

oraz

przedstawić, wraz niniejszym oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy P.z.p. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy P.z.p. spełniłem następujące przesłanki



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

[*UWAGA: ust. 2 Wykonawca wypełnia tylko wtedy jeżeli ma zastosowanie w jego przypadku, w innej sytuacji należy zostawić ww. przepis nie wypełniony lub dokonać jego skreślenia*]

OŚWIADCZENIE

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami ustawy P.z.p. oraz określone przez Zamawiającego w **Rozdz. VII SWZ**.

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE NEGATYWNEJ PRZESŁANKI WEZWANIA WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający posiada następujące podmiotowe środki dowodowe:

.....

.....

oraz niniejszym potwierdzam ich prawdziwość i aktualność.

OŚWIADCZENIE

W ZAKRESIE ZGODNOŚCI ZAOFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczam, że jakość zaoferowanych produktów jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*

***niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania w spieraniu agresji na



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Ukraiń oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

- *☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- *☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

.....

(wskazać okoliczności)

.....

Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie o aktualności informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na:

Dostawę pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Warszawie, nr referencyjny postępowania 07/ZP/2026,

są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 5 do SWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**, nr referencyjny postępowania **07/ZP/2026**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

.....

oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) dostarczy oferowane artykuły spożywcze spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów, jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta,
- 2) dostarczy oferowane artykuły prawidłowo oznakowane oraz w prawidłowy sposób opakowany (tj. zabezpieczony przed uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia: odgniecenia, obicia, przekłucia; gwarantujący świeżość i jakość artykułów).

.....

Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny

**Dom Pomocy Społecznej „Leśny”**

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 6 do SWZ

W Y K A Z
wykonanych lub wykonywanych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”, nr referencyjny postępowania 07/ZP/2026**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

.....

przedstawiam wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Odbiorca dostaw	Daty wykonania lub wykonywania	Wartość brutto dostaw (w przypadku dostaw aktualnie realizowanych i niezakończonych – wskazać wartość dostaw na dzień upływu terminu składania ofert)	Przedmiot dostaw
1				
2				

Uwaga!

Należy załączyć dowody wskazujące, czy w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, będącym nabywcą, posiadającym NIP 525 22 48 481, REGON: 015259640, w imieniu, którego działa Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie przy ul. Tułowickiej 3, będący odbiorcą, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w, ul.,
reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS
..... NIP, REGON..... zwaną dalej Wykonawcą

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w
..... przy ul....., wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez pod nr, NIP, REGON....., zwaną/ym dalej
Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, nr referencyjny postępowania 07/ZP/2026, zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy z dnia r. która stanowi załącznik nr 1 do umowy.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy spełniający wymagania w zakresie jakości handlowej określone w przepisach o jakości handlowej oraz dodatkowe wymagania dotyczące tych artykułów jeżeli ich spełnienie zostało zadeklarowane przez producenta.

§2

Dostawa

1. Dostawa następować będzie na podstawie zamówienia:
 - 1) złożonego telefonicznie na numer,
 - 2) lub przekazanego Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail:w terminie jednego dnia od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę lub w terminie określonym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie, w którym wyszczególni:
 - 1) asortyment i ilości dostaw,
 - 2) termin realizacji dostaw,
 - 3) ewentualne, specyficzne warunki zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia na jeden dzień poprzedzający dostawę.
4. Dostawa artykułów objętych zamówieniem następowała będzie do siedziby Zamawiającego przy Tułowickiej 3 w Warszawie.
5. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie przez Wykonawcę do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy specjalistycznym transportem przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy i na swój koszt zgodnie z wcześniejszym zamówieniem uwzględniającym specyficzne warunki zamówienia złożonym zgodnie z § 2 ust 1.
2. Dostawa asortymentu odbywać się będzie w godz. 7.00-7.30 do magazynu żywnościowego Zamawiającego.

§4

Termin wykonania

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje miesięcy od dnia tj. dor. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.
2. Umowa rozwiąże się automatycznie, przed terminem wskazanym w ust. 1, gdy pozostanie do wyczerpania kwota mniejsza niż zł z podatkiem VAT.



§5

Jakość Towaru

1. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie odbioru jakościowego i ilościowego. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy poprzez podpisanie dokumentu dostawy.
2. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia oraz w sposób gwarantujący świeżość i jakość artykułów) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady (odgniecenia, obicia, przekłucia) powstałe w czasie transportu. Asortyment nie może mieć cech wyrobu odświeżanego. Zamawiający wymaga, aby pieczywo było krojone i pakowane w opakowaniach jednorazowych foliowych przeznaczonych do pakowania pieczywa.
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:
 - 1) złej jakości dostarczonego towaru,
 - 2) dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem,
 - 3) dostarczenia towaru w ilości niezgodnej z zamówieniem,
 - 4) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku niedokonania wymiany przez Wykonawcę asortymentu lub stwierdzenia pomimo dokonania odbioru - niewłaściwej jakości produktów Zamawiający może zlecić Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej właściwej ze względu na siedzibę dla Zamawiającego lub innemu laboratorium zbadanie prób towaru. Próbkę produktów wadliwych zostaną dostarczone do zbadania transportem Wykonawcy w terminie 1 dnia od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron. Próbkę przekazane do badania muszą pochodzić z partii dostarczonej Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca nie wykona wezwania do zbadania próbek towarów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie 1 dnia, Zamawiający własnym transportem przekaże próbki do zbadania. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na niewłaściwy sposób transportowania. Orzeczenie wydane przez w/w laboratorium będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne. Koszty pobrania, transportu i badań prób ponosi Wykonawca. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
5. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonych produktów Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych
6. Partia przedmiotu umowy, przyjęta przez przedstawiciela Zamawiającego, a nie spełniająca wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymogi, określone w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (termin ten może zostać wyznaczony nawet w tym samym dniu, w którym dostarczono zamówienie).
7. W przypadkach określonych w ust. 6, przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania dokumentu dostawy, a w przypadku przyjęcia i podpisania dokumentu dostawy, przedstawiciel Zamawiającego



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

wyznaczy Wykonawcy termin odbioru partii nie spełniającej wymagań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, i dostarczenia partii spełniającej wymagania.

8. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 6 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

9. W przypadku zakwestionowania towaru Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w wyznaczonym terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach, a brak zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej placówki Zamawiającego (brak możliwości przygotowania posiłków dla mieszkańców), przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu u innego wykonawcy asortymentu, który był zamówiony i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę (faktura zostanie wystawiona na Wykonawcę, a kwota potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na które Wykonawca wyraża zgodę).

11. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres 5 dni od daty dostawy. W przypadku stwierdzenia złej jakości artykułów Zamawiający ma prawo żądania wymiany artykułów na spełniające wymagania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związanej z nią wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami przedmiotu umowy do wysokości ogólnej wartości przedmiotu umowy. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy. W/w zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

§6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Łączna wartość umowy bez podatku VAT wynosi: zł (słownie: złotych 00/100).

3. Łączna cena umowy z podatkiem VAT wynosi zł (słownie: złotych 00/100) w tym % podatku VAT. Wskazana w zdaniu poprzedzającym kwota stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, strony bez zawierania aneksu do niniejszej umowy stosują nową stawkę podatku VAT bez zmiany cen jednostkowych netto.

4. Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu zawarte są w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy z dnia r. stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT stosując za podstawę ceny jednostkowe brutto (kwota na fakturze powinna odpowiadać i zawierać cenę jednostkową brutto x ilość = wartość brutto do zapłaty).



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowska 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

5. Zmiana ceny asortymentu przedmiotu umowy jest możliwa, tylko w formie aneksu do niniejszej umowy, nie częściej niż raz na kwartał w wysokości odpowiadającej wzrostom lub spadkom cen, określonej we „wskaźnikach cen wybranych grup towarów i usług konsumpcyjnych” opracowanych przez Główny Urząd Statystyczny.
6. Nie wykorzystanie łącznej kwoty umowy nie będzie stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń.”

§7

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo przy każdej dostawie, uwzględniająca faktycznie dokonaną dostawę. W przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury, faktura korygująca musi być wystawiona w terminie 2 dni od dostawy towaru.
2. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrąceń z tytułu wystawionych faktur korygujących „in minus” z przysługujących Wykonawcy należności.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla przedmiotu objętego umową.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Wystawienie faktury niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy stanowić będzie, po bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego wystawienia faktury, podstawę do rozwiązania umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury, zawierające:
 - 1) nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481;
 - 2) Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowska 3, 01-974 Warszawa, NIP 118 01 33 104
 - 3) numer umowy,
 - 4) numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl lub
 - 2) papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowska 3, 01-974 Warszawa, które muszą być czytelne przez 6 lat od daty ich doręczenia.
11. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

- 1) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl lub
 - 2) datę wpływu papierowej faktury na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa
 - 3) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 9, 10, 11, 12 z zastrzeżeniem ust. 14, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
14. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu:
- 1) potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl lub
 - 2) wpływu papierowej faktury na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,
na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
15. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
16. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
17. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13.
18. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl lub
 - 2) papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 9.”

§8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny łącznej umowy z podatkiem VAT,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny łącznej z podatkiem VAT,
 - 3) za zwłokę z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy lub za zwłokę w dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% łącznej ceny umowy z podatkiem VAT, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% łącznej ceny umowy z podatkiem VAT, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) za naruszenie postanowień umowy w zakresie zachowania przepisów sanitarnych i właściwych warunków, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3% łącznej ceny umowy z podatkiem VAT.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, na pisemne żądanie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy brutto

§9

Środki Transportu

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na czas trwania umowy decyzję lub zaświadczenie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi - dopuszczającą środek transportu do przewozu przedmiotu umowy.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w środkach transportu utrzymujących właściwą temperaturę do przewozu danego rodzaju artykułu (właściwą dla jego przechowywania) – zaleca się aby utrzymywała się na poziomie 10°C (dopuszczalne + 5°C). Czas przewozu zamówionego asortymentu nie przekraczał 2 godzin gdy temperatura otoczenia przekracza 20°C.
3. Gdy temperatura przewozu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2 - po trzech takich przypadkach (potwierdzonych stosownymi notatkami sporządzonymi przez przedstawicieli Zamawiającego), Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zastosowania się do zawartej umowy.
4. W przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 1 (utrata ich ważności, czy też otrzymania od właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej decyzji lub zaświadczenia lub opinii dotyczącej niespełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi),
 - 2) niezastosowania się do obowiązku zapewnienia minimalnej ilości środków transportu (co najmniej jednego) spełniających wymagania określone w ust. 2, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) temperatura przewozu asortymentu przekracza temperaturę określoną w ust. 2 - a Wykonawca mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 - nie zastosował się do przepisów zawartej umowy,Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 10

Polisa

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (kontrakt, delikt) lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kwotę wymaganą w warunkach udziału wskazaną w SWZ. W przypadku utraty ważności polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy stosownym aneksem lub przedstawić nową polisę, pod warunkiem zachowania ciągłości okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię aneksu lub polisy poświadczoną „za zgodność z oryginałem” i oryginał do wglądu. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy lub przedstawienie aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia lub nie zapłacenia poszczególnych rat składki w terminach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

2. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy

§11

Wykonanie umowy

W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 12

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:, nr tel. służbowego:
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: nr tel. służbowego:

§ 13

Rozwiązanie

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny przy zachowaniu co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez podania przyczyny przy zachowaniu co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, nie wcześniej jednak niż po upływie sześciu miesięcy od daty zawarcia umowy.

§14

Klauzule Umowne

1. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1790).
2. Wykonawca nie może dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

§15

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Strony są zobowiązane do dopełnienia, w ramach realizacji niniejszej umowy, wszelkich niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe swoich przedstawicieli (pracowników lub współpracowników). Dane osobowe mogą być wskazane w niniejszej umowie lub przekazane po jej zawarciu w korespondencji prowadzonej w ramach realizacji niniejszej umowy lub w inny sposób dopuszczony przez strony niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane osobowe od chwili ich otrzymania staje się osobnym administratorem takich danych osobowych.
3. Klauzula RODO Zamawiającego dla osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Klauzula RODO Wykonawcy dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego do wykonania niniejszej umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy*.
5. Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż poinformują osoby wskazane przez Strony o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie i nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

§ 16

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dniar.
2. Polisa ubezpieczeniowa.



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

3. Informacja RODO Zamawiającego.
4. Informacja RODO Wykonawcy.*

**Zapisy zostaną dostosowane w zależności od obowiązującej u Wykonawcy klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych Zamawiającego.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE HACCP

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawy pieczywa oraz wyrobów ciastkarskich do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”, nr referencyjny postępowania 07/ZP/2026**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

.....

oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) jest w trakcie wdrażania systemu HACCP w zakładzie produkcji / obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,
- 2) wdrożyła i realizuje zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej w zakresie produkcji / obrotu artykułami spożywczymi będącymi przedmiotem zamówienia,

.....

Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

Załącznik nr 9 do SWZ

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia publicznego,
którego zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy**

Kto jest administratorem danych osobowych?	Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: 1. telefon: (22) 834 20 17, 2. e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, 3. adres korespondencyjny: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora w poniższych celach: 1. wykonanie obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny), 2. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w przypadku pozyskiwania szczególnych kategorii danych osobowych),



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

	3. <i>dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,</i> 4. <i>prowadzenie bieżącej komunikacji dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, numeru telefonu i publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes.</i> <i>Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa ich przekazania może się wiązać z brakiem możliwości realizacji wskazanych wyżej celów.</i>
<i>Czy dane będą podlegały profilowaniu?</i>	<i>Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.</i>
<i>Jak długo będziemy wykorzystywać pozyskane dane?</i>	<i>Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:</i> <i>okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),</i> <i>okres przedawnienia roszczeń,</i> <i>okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.</i>
<i>Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?</i>	<i>Przysługuje Państwu prawo wniesienia wniosku dotyczącego:</i> <i>dostępu do danych (w tym uzyskania informacji jakie dane są przetwarzane przez Administratora i w jakim zakresie, a także uzyskania ich kopii) - szczegóły: art. 15 RODO,</i>



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

2. *sprostowania danych (czyli ich poprawienia, jeśli przetwarzane przez Administratora dane są nieprawidłowe lub niekompletne) - szczegóły: art. 16 RODO,*
3. *usunięcia danych (jeśli np. dane nie są już potrzebne do realizacji celów, w których zostały zgromadzone lub Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych) - szczegóły: art. 17 RODO,*
4. *ograniczenia przetwarzania danych (jeśli np. kwestionują Państwo prawidłowość wykorzystywanych przez Administratora danych osobowych, jeśli dane nie są już potrzebne Administratorowi, ale muszą być przetwarzane z powodu dochodzenia przez Państwa roszczeń) - szczegóły: art. 18 RODO,*
5. *sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania (jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, czy też wykorzystywane są w celach marketingu bezpośredniego) - szczegóły: art. 21 RODO,*
6. *przeniesienia danych do innego administratora (jeśli przetwarzanie przekazanych Administratorowi danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub na podstawie umowy) - szczegóły: art. 20 RODO.*

Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo w dowolnym momencie w dowolny sposób wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa (więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/493/155>).

Informujemy jednocześnie, że:

1. *skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych*



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

	<i>nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,</i> <i>2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.</i>
Komu przekazujemy dane?	<i>Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu</i> <i>(np. dostawcom usług technicznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).</i>
Czy przekazujemy dane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?	<i>Jeżeli będzie to niezbędne do realizacji wskazanych powyżej celów, Państwa dane osobowe możemy przekazywać do naszych uznanych podwykonawców lub kontrahentów w krajach spoza EOG.</i> <i>Mając na względzie, że poziom ochrony danych osobowych w tych krajach może różnić się od zapewnianego przez RODO na terenie Unii Europejskiej, przekazywanie danych odbywa się z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:</i> <i>1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w krajach spoza EOG, wobec których Komisja Europejska stwierdziła, że zapewniają odpowiedni stopień ochrony (dotyczy to m.in. firm z USA, certyfikowanych na podstawie zatwierdzonych Ram ochrony danych osobowych UE-USA, takich jak Microsoft),</i> <i>a w razie braku wskazanej wyżej decyzji Komisji Europejskiej:</i> <i>2. stosowanie w umowach z takimi firmami standardowych klauzul umownych,</i> <i>3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy,</i> <i>4. stosowanie warunków określonych w art. 49 RODO.</i>



Dom Pomocy Społecznej „Leśny”

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

	<i>Administrator zapewnia, że każdy transfer danych osobowych realizowany jest na podstawie odpowiednich umów, w sposób bezpieczny i kontrolowany.</i> <i>W każdym z przypadków opisanych w punktach 2-4 powyżej, mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach</i> <i>w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.</i>
<i>Jak można skontaktować się z nami w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?</i>	<i>W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu korespondencyjnego:</i> <i>Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa lub adresu e-mail: iod@dps-lesny.waw.pl.</i>
<i>Dodatkowa informacja dla osób trzecich.</i>	<i>Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez Administratora w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.</i>