



SĄD NAJWYŻSZY

Kancelaria Pierwszego Prezesa
Sądu Najwyższego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby
organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych
konferencji

KPP V.2611.7.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Warszawa, sierpień 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający i znak postępowania

Zamawiający:

Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224, tel. (22) 530-80-00, mail: zp@sn.pl, strona internetowa: www.sn.pl.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Postępowanie zostało oznaczone znakiem: **KPP V.2611.7.2026**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.
- 2) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia lub System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).
- 5) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 6) **Umowa** – każda Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami.
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
- 8) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) **Zamawiający** – Sąd Najwyższy.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 Ustawy.

- 2) Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przysyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.).
- 6) Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w Systemie w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przysyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przysyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na

stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@sn.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@sn.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: KPP V.2611.7.2026.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Wnenk, e-mail: zp@sn.pl.

5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 13 UST. 1-2 RODO* DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH WYKONAWCAMI W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6, Polska.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@sn.pl lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania

przetwarzania moich danych osobowych?	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Udostępnianie i aktualizowanie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego; 3) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 2) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 3) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	1) W przypadku gdy zawrze Pan/Pani z Sądem Najwyższym umowę w sprawie zamówienia publicznego, Pana/Pani dane osobowe zostaną udostępnione (opublikowane) w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.); 2) Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane (ujawniane): a) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793); b) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na mocy odrębnych, innych niż wskazane w ppkt a przepisów; c) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą: 1) przechowywane przez okres: a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; b) realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego; c) wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego; 2) przechowywane (udostępniane) w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych przez okres wynikający z art. 34b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) – zostaną usunięte ze wskazanego rejestru po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym przestała obowiązywać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.	
Jakie prawa mi przysługują?	Przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO; 2) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.	
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	

Czy podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe?	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest obowiązkowe jako wymóg ustawowy, określony w przepisach Prawa zamówień publicznych i związany z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).	

KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 14 UST. 1-2 RODO* DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄD NAJWYŻSZY POZYSKAŁ OD WYKONAWCY W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6, Polska.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@sn.pl lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Jakie moje dane osobowe są przetwarzane?	Sąd Najwyższy przetwarza tylko takie Pana/Pani dane osobowe, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego – w szczególności mogą to być Pana/Pani: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail oraz własnoręczny podpis.	
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane (ujawniane): 1) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793); 2) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na mocy odrębnych, innych niż wskazane w pkt 1 przepisów; 3) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	

Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.
Jakie prawa mi przysługują?	Przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, w zakresie przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 2) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Skąd pozyskano moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Sądowi Najwyższemu przez podmiot będący Wykonawcą w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).	

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji, w tym zapewnienie noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznikiem Nr 1 do SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na:
 - a) **Część nr 1** - Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji w dniach 6-8 października 2026 r.,
 - b) **Część nr 2** - Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji w dniach 14-16 października 2026 r.
- 4) Przedmiot zamówienia zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:
 - 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkania i konferencji
 - 55100000-1 – usługi hotelarskie
 - 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe
 - 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 5) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zostaną zawarte Umowy zgodne z ich projektowanymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik Nr 6 do SWZ.

- 6) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w następujących terminach:

- 1) **Część nr 1** - Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji od dnia 6 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 8 października 2026 r. do godz. 13.00.
- 2) **Część nr 2** - Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji od dnia 14 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 16 października 2026 r. do godz. 13.00.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej części.

- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia lub przedmiot jego części.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1725), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.**
- 3) **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego zgodnie z pkt 2.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) **Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - d) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 i 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 21) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 22) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - składany **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ;
- 4) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do

reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.6 SWZ). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18 - 20;**

- 5) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-20;**
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 19-21;**
- 7) **przedmiotowy środek dowodowy - Oświadczenie podmiotu będącego właścicielem obiektu** wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWZ;

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zgodnie z zapisami ust. 2 pkt 6.
- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

5. Przedmiotowe środki dowodowe

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **oświadczenia podmiotu będącego właścicielem obiektu** wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SWZ.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w Postępowaniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:
 - a) **w odniesieniu do Części nr 1** zamówienia - co najmniej 2 umowy (zamówienia) obejmujące realizację kompleksowej usługi konferencji (obejmującej zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej) o wartości każdej umowy min. 60.000 zł brutto.
 - b) **w odniesieniu do Części nr 2** zamówienia - co najmniej 2 umowy (zamówienia) obejmujące realizację kompleksowej usługi konferencji (obejmującej zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej) o wartości każdej umowy min. 70.000 zł brutto.

Przykładowo, w przypadku oferty w zakresie **Części nr 1**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dwiema umowami na realizację kompleksowej usługi konferencji o wartości min. 60.000 zł brutto każda.

W przypadku oferty w zakresie **Części nr 2**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dwiema umowami na realizację kompleksowej usługi konferencji o wartości min. 70.000 zł brutto każda. W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia, Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przy wykorzystaniu tych samych usług (umów/zamówień), pod warunkiem że każda z nich spełnia wymagania określone dla danej części zamówienia.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.

- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego

Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

2. Podstawy do wykluczenia

- 2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
- 2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: tj.:**

1) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynika że Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**), z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług **stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ**.

3.3. **Dokumenty wskazane w pkt 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III SWZ.**

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w dokumentach zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych*

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenia te potwierdzają na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, składają wraz z ofertą Oświadczenie, którego wzór stanowi - **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu:
 - a) wypełnia oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania

- zgodnie z ust. 3 pkt 3.1;
- b) składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - c) składa także oświadczenie, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpują wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty obliczana jest na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do SWZ.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z kolejnością działań arytmetycznych oraz zgodnie z matrycą wskazaną w Formularzu ofertowym.
7. Wszystkie podane w ofercie ceny są cenami w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie każdorazowo za prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego. Niewycenienie którejkolwiek pozycji lub wpisanie wartości „0”, „0,00 zł”, „gratis” lub innych równoważnych oznaczeń wskazujących na brak wyceny będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
10. Cena oferty i ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę. Wymieniona w formularzu ofertowym stawka podatku VAT (23 %) jest zgodnie z wiedzą Zamawiającego prawidłowa dla realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia, w tym zapewnienie noclegu, wyżywienia, sali szkoleniowej, należy traktować jako usługę kompleksową.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **06.10.2026 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.09.2026 r. do godz. 11:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 12:00 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert w każdej z części zamówienia:

cena oferty – waga kryterium 100 pkt

Punkty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$P = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt}$$

P - łączna punktacja rozpatrywanej oferty

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert

C_n - cena rozpatrywanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. powyższego wzoru.

- 3) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wyżej wymienionym kryterium.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w Postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 455 Ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) przedłużającej się procedury Postępowania, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej.
5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił pełnomocnictwa dla osób podpisujących Umowę ze strony Wykonawcy (jeśli umocowania takie nie wynikają z dokumentów złożonych w Postępowaniu).
6. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 5 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 3 – Formularz - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy;

Załącznik Nr 4 – Formularz – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 Ustawy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik Nr 5 – Formularz - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 6 - Projektowane postanowienia Umowy;

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu usług;

Załącznik Nr 8 – Formularz - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik Nr 9 – Formularz - Oświadczenie podmiotu, będącego właścicielem obiektu wskazanego w formularzu ofertowym.

Anna Winiarska
Dyrektor Biura Organizacyjnego

.....
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na kompleksową usługę konferencyjną na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy
wyjazdowych konferencji

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem, sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną oraz usługa restauracyjna obejmująca zapewnienie obiadu, kolacji i przerw kawowych – na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji.

Zamówienie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na:

- 1) **Część nr 1** - Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji w dniach 6-8 października 2026 r.,
- 2) **Część nr 2** - Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji w dniach 14-16 października 2026 r.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie (częściach):

- 1) **Część 1** - od dnia 6 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 8 października 2026 r. do godz. 13.00 dla maksymalnie 35 uczestników*.
- 2) **Część 2** - od dnia 14 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 16 października 2026 r. do godz. 13.00 dla maksymalnie 45 uczestników*.

* zapis zostanie dostosowany odpowiednio do oferty i części, której będzie dotyczyć umowa.

III. Szczegółowy zakres zamówienia dla wszystkich części

1. **Obiekt, w którym realizowane będą usługi noclegowe, gastronomiczne i konferencyjne musi spełniać następujące wymagania:**
 - 1) powinien być zlokalizowany w województwie warmińsko-mazurskim lub podlaskim w powiatach: giżyckim, lidzbarskim lub augustowskim. Maksymalna dopuszczalna odległość obiektu od siedziby Zamawiającego (Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6) to 280 km, liczona jako najkrótsza trasa przejazdu samochodem, z możliwością dojazdu do obiektu autokarem. Obiekt powinien być położony wśród zielonych terenów rekreacyjnych, zbiorników wodnych. Za zielone tereny i zbiorniki wodne uważa się strefy zieleni wysokiej i niskiej, tereny rekreacyjne i ścieżki spacerowe, zbiorniki wodne naturalne i sztuczne.
 - 2) odległość obiektu od siedziby Zamawiającego będzie weryfikowana na podstawie ogólnodostępnego narzędzia mapowego serwisu Google Maps, przy ustawieniach domyślnych, bez uwzględniania aktualnego natężenia ruchu drogowego. Pomiar zostanie

- dokonany na dzień składania ofert,
- 3) standard obiektu powinien odpowiadać co najmniej kategorii czterogwiazdkowego hotelu, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2166), z bazą umożliwiającą zapewnienie kompleksowości wykonania usługi (zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz sali konferencyjnej),
 - 4) zaplecze sanitarne musi być dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
 - 5) standard czystości i higieny powinien być utrzymany na najwyższym poziomie.

2. Sala konferencyjna musi spełniać następujące wymagania:

- 1) umożliwienie usadzenia uczestników konferencji przy stołach w kształcie litery U lub I, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. z zachowaniem odpowiednich warunków BHP i higieny,
- 2) umożliwienie ustawienia stołu prezydialnego z 3 miejscami siedzącymi, widocznego przez wszystkich uczestników z każdego miejsca z sali,
- 3) powierzchnia sali nie mniejsza niż 2 m² na osobę,
- 4) klimatyzowana, pozwalająca na utrzymanie temperatury powietrza od 20° C do 24° C,
- 5) w przypadku, gdy sala posiada dostęp do światła dziennego, powinna posiadać możliwość pełnego zaciemnienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konferencji w sali, która nie ma dostępu do światła dziennego pod warunkiem zapewnienia sztucznego światła zapewniającego komfort pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
- 6) dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- 7) zaplecze sanitarne,
- 8) sprzęt konferencyjny i multimedialny, w szczególności projektor multimedialny oraz ekran projekcyjny z pilotem sterującym i zapewniającym możliwość zdalnej zmiany slajdów, o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych z dowolnego miejsca sali,
- 9) nagłośnienie zapewniające słyszalność w każdym punkcie sali, co najmniej dwa mikrofony,
- 10) tablica flipchart z papierem i flamastrami lub tablica suchościeralna,
- 11) na sali konferencyjnej podczas trwania całej konferencji powinna znajdować się, sukcesywnie uzupełniana woda gazowana i niegazowana wraz z przygotowanymi na stołach szklankami, z uwzględnieniem co najmniej pół litra wody na osobę,
- 12) Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej sali (w tym podłączenia projektora multimedialnego, laptopa, nagłośnienia), w każdym z terminów będących przedmiotem zamówienia. Osoba ta będzie dostępna przynajmniej na pół godziny przed rozpoczęciem konferencji oraz podczas trwania konferencji,
- 13) Wykonawca zapewni dostępność sali konferencyjnej w dniach:
 - pierwszego dnia konferencji w godzinach 15.00 - 19.00.
 - drugiego dnia konferencji w godzinach 9.00 - 19.00.
 - trzeciego dnia konferencji w godzinach 9.00 - 12.00.

3. Nocleg:

- 1) Wykonawca zapewni dwa noclegi w obiekcie dla wskazanej liczby osób:
 - 33 – (dotyczy Części nr 1),

- 43 – (dotyczy Części nr 2),
oraz w dniach określonych w rozdziale II OPZ w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania, z łazienką. Pokoje muszą spełniać następujące warunki: pokoje z łóżkiem o wymiarach minimum 90 cm x 200 cm, telewizor, Wi-Fi, klimatyzacja/wentylacja, zestaw do parzenia kawy i herbaty (kawa i herbata w saszetkach), woda butelkowana, w łazience znajdować się powinny: suszarka do włosów, ręczniki, mydło, płyn do kąpieli. Pokoje powinny być wyposażone w bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- 2) Wykonawca zapewni dwa noclegi w obiekcie dla wskazanej liczby osób:
 - 2 – (dotyczy Części nr 1),
 - 2 – (dotyczy Części nr 2),oraz w dniach określonych w rozdziale II OPZ, w pokojach o podwyższonym standardzie typu apartament/deluxe suite, składające się z małego salonu oraz sypialni, spełniające następujące warunki: pokoje z łóżkiem o wymiarach minimum 120 cm x 200 cm, telewizor, Wi-Fi, miejsce do pracy, dodatkowa kanapa, klimatyzacja/wentylacja, zestaw do parzenia kawy i herbaty (kawa i herbata w saszetkach), woda butelkowana, w łazience znajdować się powinny: suszarka do włosów, ręczniki, mydło, płyn do kąpieli. Pokoje powinny być wyposażone w bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu.
- 3) ceny za poszczególne pokoje, skalkulowane przez Wykonawcę, uwzględniać muszą śniadania w formie „szwedzkiego bufetu” i opłatę miejscową,
- 4) Wykonawca zapewni dostępność pokoi:
 - od godz. 13.30 pierwszego dnia pobytu do minimum godz. 13.00 ostatniego dnia pobytu.

4. Inne:

- 1) miejsce zakwaterowania wszystkich uczestników konferencji; sala, w której będą podawane posiłki (tj. śniadania, obiady, kolacje), posiadająca odpowiednią przestrzeń umożliwiającą organizację bufetu; miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe; sala konferencyjna – muszą znajdować się w tym samym budynku. Uczestnicy powinni mieć zapewnione miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku,
- 2) miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywała się konferencja, jednak w oddzielnym, przystosowanym do wydawania posiłków pomieszczeniu, innym niż sala konferencyjna.
- 3) Zamawiający wymaga, aby:
 - sala konferencyjna przeznaczona do realizacji konferencji, wraz z przyległą przestrzenią przeznaczoną do organizacji przerw kawowych,
 - sala, w której będą podawane posiłki – obiady i kolacje,na cały okres realizacji wydarzenia, była udostępniona Zamawiającemu na wyłączność, tj. bez dostępu i udziału osób trzecich (gości indywidualnych hotelu lub innych grup). Wyłączność oznacza, że w czasie trwania wydarzenia wskazane pomieszczenia nie mogą być udostępniane innym podmiotom ani współdzielone z innymi gośćmi hotelu.
 - sala, w której serwowane są śniadania, posiadała wydzieloną część do rezerwacji lub zapewniała możliwość rezerwacji stolików dla określonej liczby osób. Dopuszcza się fizyczne wydzielenie strefy w sali śniadaniowej (np. osobna część, sektor),
 - organizacyjne zapewnienie rezerwacji stolików w ramach ogólnodostępnej przestrzeni sali.
- 4) Wykonawca zapewni co najmniej 10 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

5. Wyżywienie:

W ramach świadczonej usługi restauracyjnej Wykonawca zapewni następujące wyżywienie dla uczestników konferencji:

1) Śniadanie w formie bufetu (w godzinach 7.30-9.00):

- serwowane w drugim i trzecim dniu konferencji,
- powinno składać się co najmniej z:
 - dań na gorąco, umożliwiając wybór jednego dania z każdego rodzaju (co najmniej 4 do wyboru), w tym jedno wegetariańskie,
 - dań na zimno umożliwiając wybór jednego dania z każdego rodzaju (co najmniej 5 do wyboru), w tym dwa wegetariańskie,
 - przystawek zimnych – co najmniej 4 rodzaje wędlin, 4 rodzaje sera – w tym przynajmniej jeden bez laktozy, minimum dwa rodzaje sałatek - minimum 200 g/os.),
 - masła (82% tłuszczu naturalnego),
 - dodatków: pasty do pieczywa, dżemy,
 - pieczywa (jasne, ciemne oraz wieloziarniste w tym bułki),
 - świeżych warzyw (ogórki, pomidory),
 - napoi zimnych – soki (co najmniej 0,5 l/os.) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l/os.),
 - napoi bez ograniczeń: herbata (w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem), kawa 100 % arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób), cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy), soki (co najmniej dwa rodzaje), woda.

2) obiad w formie bufetu (organizowany ok. godz. 14.00):

- serwowany w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji,
- powinien składać się co najmniej z:
 - zupy - co najmniej 2 rodzaje, w tym jedna wegetariańska (minimum 200 ml/osobę),
 - drugiego dania - co najmniej 4 dania do wyboru, w tym 2 mięsne z wyjątkiem kurczaka (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej), 1 wegetariańskie (minimum 200 g/porcja), 1 rybne (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej), z dodatkami skrobiowymi (jako dodatki skrobiowe rozumie się: ziemniaki, ryż, kasza, makaron – minimum 100 g/os.) oraz surówkami/warzywami gotowanymi (co najmniej 3 rodzaje – minimum 150 g/os.),
 - deseru – 2 rodzaje deserów do wyboru (krojone ciasto domowe, mini babeczki i tarty, desery w kubeczkach typu fingerfood – minimum 2 szt./os.),
 - napoje zimne – soki (co najmniej 0,5 l/os.) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l/os.),
 - napoje ciepłe - herbata (w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem), kawa 100 % arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób), cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy),

3) kolacja bufetowa (organizowana w godzinach 20.00-24.00):

- serwowana w pierwszym i drugim dniu konferencji,
- powinna składać się co najmniej z:

- przystawek zimnych – co najmniej 6 rodzajów do wyboru (typu półmisek wysokogatunkowych wędlin, serów, warzyw - minimum 200 g/os.),
- ciepłych dań - co najmniej 7 dań do wyboru, w tym 4 mięsne z wyjątkiem kurczaka (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej), 2 wegetariańskie (minimum 200 g/porcja), 1 rybne (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej),
- pieczywa - jasne, ciemne oraz wieloziarniste w tym bułki (minimum 150 g/os.),
- surówek/sałatek - co najmniej 3 rodzaje (minimum 150 g/os.),
- dodatków typu: musztarda, ketchup, majonez, sosy,
- deseru – 2 rodzaje deserów do wyboru (krojone ciasto domowe, mini babeczki i tarty, desery w kubeczkach typu fingerfood – minimum 2 szt./os.), owoce,
- napoje zimne – soki (co najmniej 0,5 l/os.) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l/os.),
- napoje ciepłe - herbata (w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem), kawa 100% arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób), cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy),

4) serwis kawowy ciągły:

- serwowany w formie bufetu poza salą konferencyjną w trybie ciągłym, w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji, w godzinach podanych w programie konferencji. Program zostanie wysłany Wykonawcy nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji,
- powinien składać się z:
 - ciasta domowego (2 rodzaje do wyboru) – minimum 2 szt./os.,
 - mini babeczek – minimum 2 szt./os.,
 - drobnych słonych przekąsek (typu precelki, paluszki, orzeszki) – minimum 150 g/os.,
 - sezonowych owoców – minimum 150 g/os.,
 - kawy 100 % arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób),
 - herbaty w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem,
 - dodatków: cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy),
 - soków (minimum 2 rodzaje) - co najmniej 0,5 l/os.,
 - wody mineralnej gazowanej/niegazowanej - co najmniej 0,5 l/os.

Dania nie mogą się powtarzać. Podczas wszystkich posiłków Wykonawca zapewni zastawę ceramiczną (filiżanki, talerzyki), szklanki oraz sztućce (w tym łyżeczki, widelczyki), a także papierowe serwetki. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po posiłku lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jego trwania. Wszystkie dania powinny być opisane w języku polskim. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską jednolicie ubraną.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.

Ostateczna godzina posiłków zostanie potwierdzona nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji.

IV. Pozostałe istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją..
2. Ostateczna liczba osób i pokoi zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji.
3. Wykonawca przedstawi na 7 dni kalendarzowych przed konferencją, co najmniej 3 propozycje menu na każdy dzień (śniadania, przerwy kawowe, obiady, kolacje) na podstawie których Zamawiający wybierze rodzaje dań, które będą serwowane podczas konferencji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów przedstawionych przez Wykonawców po otwarciu ofert.
5. Wykonawca zapewni środki, które zapobiegą pojawianiu się owadów latających w pomieszczeniach podczas posiłków i przerw kawowych.

OFERTA WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY: Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6

A. WYKONAWCA:

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Osoba do kontaktu

Telefon Email

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu nr KPP V.2611.7.2026 na „Kompleksową usługę konferencyjną na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji” składamy niniejszą ofertę:

B. CENA OFERTY: Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę:

Część nr 1 – Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji w dniach 6-8 października 2026 r.

Nazwa i dane adresowe hotelu/ ośrodka

Lp.	Opis usługi	Liczba uczestników / ryczałt	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 uczestnika/ ryczałt	Podatek VAT (należy uwzględnić właściwą stawkę podatku VAT)		Cena jednostkowa brutto w PLN za uczestnika / ryczałt <i>(kol.4 + kol.6)</i>	Wartość netto w PLN <i>(kol.3 x kol.4)</i>	Wartość brutto w PLN <i>(kol.3 x kol.7)</i>
				Stawka	Kwota <i>(kol.4 x kol.5)</i>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Nocleg w pokoju o podwyższonym standardzie do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i opłatą miejscową (liczba uczestników x liczba nocy)	4		23%				
2.	Nocleg w pokoju jednoosobowym lub wieloosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i opłatą miejscową (liczba uczestników x liczba nocy)	66		23%				
3.	Obiad bufetowy w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji (liczba uczestników x liczba obiadów)	105		23%				
4.	Kolacja bufetowa pierwszego i drugiego dnia konferencji (liczba uczestników x liczba kolacji)	70		23%				
5.	Udostępnienie sali konferencyjnej podczas 3 dni konferencji (ryczałt)	1		23%				
6.	Serwis kawowy ciągły, pierwszego, drugiego i	105		23%				

	trzeciego dnia konferencji (liczba uczestników x liczba serwisów kawowych)							
RAZEM CZĘŚĆ 1. (suma poz. od 1 do 6)								

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego. Niewycenienie którejkolwiek pozycji lub wpisanie wartości „0”, „0,00 zł”, „gratis” lub innych równoważnych oznaczeń wskazujących na brak wyceny będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Część nr 2 – Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowej konferencji w dniach 14-16 października 2026 r.

Nazwa i dane adresowe hotelu/ ośrodka

Lp.	Opis usługi	Liczba uczestników / ryczałt	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 uczestnika / ryczałt	Podatek VAT (należy uwzględnić właściwą stawkę podatku VAT)		Cena jednostkowa brutto w PLN za uczestnika/ ryczałt <i>(kol.4 + kol.6)</i>	Wartość netto w PLN <i>(kol.3 x kol.4)</i>	Wartość brutto w PLN <i>(kol.3 x kol.7)</i>
				Stawka	Kwota <i>(kol.4 x kol.5)</i>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Nocleg w pokoju o podwyższonym standardzie do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i opłatą miejscową (liczba uczestników x liczba nocy)	4		23%				
2.	Nocleg w pokoju jednoosobowym lub wieloosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i opłatą miejscową (liczba uczestników x liczba nocy)	86		23%				

3.	Obiad bufetowy w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji (liczba uczestników x liczba obiadów)	135		23%				
4.	Kolacja bufetowa pierwszego i drugiego dnia konferencji (liczba uczestników x liczba kolacji)	90		23%				
5.	Udostępnienie sali konferencyjnej podczas 3 dni konferencji (ryczałt)	1		23%				
6.	Serwis kawowy ciągły pierwszego, drugiego i trzeciego dnia (liczba uczestników) x liczba serwisów kawowych	135		23%				
RAZEM CZĘŚĆ 2. (suma poz. od 1 do 6)								

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego. Niewycenienie którejkolwiek pozycji lub wpisanie wartości „0”, „0,00 zł”, „gratis” lub innych równoważnych oznaczeń wskazujących na brak wyceny będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

C. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. **Oświadczamy**, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowane postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik Nr 6 do SWZ, zawarte tam warunki płatności, oraz termin realizacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia i podjęliśmy (uzyskaliśmy) wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. **Oświadczamy**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 2 pkt 1 SWZ

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

6. **Oświadczamy**, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług* **:

nazwa:wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,

nazwa:wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,

nazwa:wartość:.....stawka podatku VAT:..... %.

** właściwe zaznaczyć*

***należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

7. **Oświadczamy**, iż jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem *
- ☐ małym przedsiębiorstwem *
- ☐ średnim przedsiębiorstwem*
- ☐ przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą*
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- ☐ inny rodzaj (w tym duże przedsiębiorstwo) *

* Właściwe zaznaczyć, (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

8. **Oświadczamy**, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym Postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy,
3.
4.
5.
6.

..... dnia 2026 r.

(miejscowość, data)

.....

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania pn.:
„Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji”, nr: KPP V.2611.7.2026

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone w Rozdziale IV SWZ;
- nie podlegam wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
- nie podlegam wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy,
- nie podlegam wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 - 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak
(należy wymienić) można uzyskać pod adresem: (art. 274 ust. 4 Ustawy).

..... dnia 2026 r.

(miejscowość, data)

Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania nr: KPP V.2611.7.2026 pn.: „Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji”

Ja/my

.....,

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):wykona:

Wykonawca (nazwa):wykona:*

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej*

..... dnia 2026 r.

(miejscowość, data)

Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania nr: KPP V.2611.7.2026 pn.: „Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji”

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, tj.: Podać nazwę wykonawcy:

.....
.....

Wraz z oświadczeniem załączam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od wskazanego wyżej wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

3. Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej

* - należy wybrać pkt 1, 2 lub 3

..... dnia 2026 r.

(miejscowość, data)

UWAGA:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, oświadczenie to składa Wykonawca najwyżej oceniony w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Projektowane postanowienia Umowy

UMOWA nr/2026

do sprawy nr KPP V.2611.7.2026

na kompleksową usługę konferencyjną na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy
wyjazdowych konferencji

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 [1] par. 1 Kodeksu cywilnego i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Najwyższym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 5272050090, REGON: 000000224, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy, przez:

..... – pełnomocnika,, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
..... NIP, REGON

reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, zaś każda z osobna „Stroną”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi konferencyjnej na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji, dla 35/45* uczestników, zgodnie z Ofertą Wykonawcy (zwane dalej jako „Usługi”), stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) dla części 1/ części 2* stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w obiekcie o nazwie: zlokalizowanym w (dokładny adres):, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 w cenach i ilościach określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.

5. Zamawiający zobowiązany jest przesłać nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji przedmiotu Umowy, program konferencji z oznaczeniem godzin posiłków i wykorzystania sali konferencyjnej, jak również listę uczestników do zakwaterowania wraz ze strukturą pokoi oraz informacją o liczbie osób korzystających z poszczególnych posiłków.
6. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:
Część 1 - od dnia 6 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 8 października 2026 r. do godz. 13.00*.
Część 2 - od dnia 14 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 16 października 2026 r. do godz. 13.00*.

§ 2. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych /100) oraz zł brutto (słownie: /100).
2. W przypadku braku uczestnictwa w wydarzeniu określonej w OPZ maksymalnej liczby osób, Zamawiający ustali wynagrodzenie Wykonawcy jako kwotę wynagrodzenia maksymalnego określoną w ust. 1 pomniejszoną o iloczyn liczby osób nieuczestniczących w wydarzeniu i określonej w Ofercie Wykonawcy (stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy) stawki za uczestnictwo 1 osoby w poszczególnych Usługach, z wyłączeniem usługi udostępnienia sali konferencyjnej w drugim i trzecim dniu konferencji.
3. Zamawiający nie może ograniczyć wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty niższej niż 80% wynagrodzenia maksymalnego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu wykonania Usługi. Warunkiem wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2 i ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811, z 2026 r. poz. 507, 846, dalej: „ustawa o VAT”), zwanym dalej „Wykazem”. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w niniejszym ustępie, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek rekompensat, odszkodowań lub roszczeń (w szczególności odsetek) z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę ustrukturyzowaną z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”), chyba że zaistnieją przypadki, wskazane w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim

- przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów,
9. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 8 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 5,
 10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nd ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktury wystawionej w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106 nf ustawy o VAT lub w okresie trwania niedostępności KSeF, o której mowa w art. 106 nh ustawy o VAT – za datę wystawienia uznaje się datę, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT, wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze,
 11. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT tj.:
 - a) w przypadku faktury ustrukturyzowanej - dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF;
 - b) w przypadku faktury wystawionej w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106 nf ustawy o VAT - datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego, przy czym jeżeli data otrzymania tej faktury, jest późniejsza niż data przydzielenia jej numeru w KSeF, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru KSeF,
 12. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość dostarczenia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w jednej z następujących form:
 - a) formie tradycyjnej poprzez doręczenie na adres: Sąd Najwyższy, Plac Krasińskich 2/4/6; 00-951 Warszawa,
 - b) formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: efaktury@sn.pl. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data faktycznego otrzymania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego w godzinach jego urzędowania, zawierającej ww. fakturę, wystawioną zgodnie z ustawą o VAT. W przypadku przesłania wiadomości elektronicznej poza godzinami urzędowania Zamawiającego, za datę doręczenia uznaje się następny dzień roboczy,
 13. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT,
 14. Zasady, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej, stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
 15. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
 16. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
 17. Zamawiający może dokonać potrącenia z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wymagalnych kwot z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 19. Wartość Umowy wyczerpuje wszelkie należności należne od Zamawiającego z wyjątkiem wartości Usług indywidualnie zamawianych przez uczestników konferencji, które nie są objęte przedmiotem Umowy.

20. Zamawiający jest odpowiedzialny za uregulowanie wszelkich płatności wynikających z zakresu Usług przewidzianych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, z wyjątkiem indywidualnych wydatków gości.

§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I KARY UMOWNE

1. Kosztami dodatkowych usług, nieuwjętych w Załączniku Nr 2 do Umowy, Wykonawca obciąży bezpośrednio uczestnika konferencji, który daną usługę zlecił, na podstawie dokumentu wystawionego imiennie na uczestnika.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za powierzony mu przez Wykonawcę sprzęt audiowizualny i pomoce konferencyjne (projektor multimedialny, ekran, flipchart, mikrofony) znajdujące się na sali konferencyjnej.
3. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników konferencji, powstałe w obiekcie konferencyjnym podczas trwania konferencji ponosi bezpośrednio uczestnik, który wyrządził szkodę. Rozmiar i wartość wyrządzonych szkód zostaną przedstawione przez Wykonawcę na piśmie i muszą być potwierdzone pisemnie przez uczestnika konferencji.
4. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę ilości pokoi dla liczby osób wskazanej w pkt III ust. 3 ppkt 1 opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę ilości pokoi dla liczby osób wskazanej w pkt III ust. 3 ppkt 2 opisu przedmiotu zamówienia - o podwyższonym standardzie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wyposażenia pokoi wskazanego w pkt III ust. 3 ppkt 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę sprzętu audiowizualnego na sali konferencyjnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 7% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę określony w ust. 10, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
9. Każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zgłaszał będzie na bieżąco Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia.
10. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) niedostarczenie wszystkich zamówionych posiłków,
 - 2) dostarczenie posiłków niezgodnych z zamówieniem,
 - 3) brak osobnych toalet dla mężczyzn i kobiet,
 - 4) niespełnienie warunku powierzchni sali nie mniejszej niż 2 m² na osobę,
 - 5) nieuzupełnianie sukcesywne gazowanej i niegazowanej wody wraz z przygotowanymi na stołach szklankami, z uwzględnieniem co najmniej pół litra wody na osobę, podczas trwania całej konferencji,
 - 6) niespełnienie warunku zapewnienia co najmniej jednej osoby do obsługi technicznej sali,
 - 7) nieudostępnienie sali konferencyjnej w dniach i godzinach podanych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 8) niespełnienie warunku, aby sala, w której będą podawane posiłki; miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe; sala konferencyjna znajdowały się w tym samym budynku,
 - 9) niespełnienie warunku, aby uczestnicy mieli zapewnione miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku,
 - 10) niespełnienie warunku, aby miejsce wydawania posiłków znajdowało się w tym samym obiekcie,

w którym znajduje się sala konferencyjna, jednak w oddzielnym, przystosowanym do wydawania posiłków pomieszczeniu,

- 11) niezapewnienie co najmniej 10 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku nieudostępnienia Zamawiającemu sali konferencyjnej przeznaczonej do realizacji konferencji, wraz z przyległą przestrzenią przeznaczoną do organizacji przerw kawowych oraz sali, w której będą podawane posiłki - obiady i kolacje, na wyłączność, tj. bez dostępu i udziału osób trzecich (gości indywidualnych hotelu lub innych grup).
 12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku niezapewnienia dostępności pokoi od godz. 16.00 pierwszego dnia pobytu do minimum godz. 13.00 ostatniego dnia pobytu.
 13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku niezapewnienia Zamawiającemu wyżywienia wskazanego w pkt III ust. 5 opisu przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
 15. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 16. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej Umowy, nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 17. Ze strony Zamawiającego formalny nadzór nad realizacją Umowy sprawuje:
 18. Ze strony Wykonawcy formalny nadzór nad realizacją Umowy sprawuje:
 19. Korespondencja związana z realizacją Umowy, realizowana będzie drogą elektroniczną przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako odrębni administratorzy – w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej "RODO" – dane osobowe reprezentantów Stron i osób, z którymi Strony będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy – w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi, dane osobowe osób wskazanych przez Zamawiającego do korzystania z usług hotelowych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy – w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska.
4. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym

z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

5. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania, którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 5, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach zawarcia i realizacji niniejszej Umowy – tak aby ciężący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
7. Spełnienie obowiązku informacyjnego ciężącego na Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy i nie podlega uregulowaniom w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że:
 - 1) będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) przez cały okres przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, zapewniające właściwą ochronę tych danych;
 - 3) do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych skieruje wyłącznie takie osoby fizyczne, które zostaną upoważnione do przetwarzania tych danych, zobowiążą się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych.Wykonawca przedstawi wszelkie informacje oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wskazanych w pkt 1-3 powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.
10. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne oraz udostępnione dane osobowe, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą uważane za informacje poufne w rozumieniu niniejszej Umowy.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją niniejszej Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Strony odpowiadają w tym zakresie za osoby, które skierowały do wykonywania niniejszej Umowy.
12. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) faktu zawarcia niniejszej Umowy oraz warunków Umowy, które jako informacja publiczna podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.);
 - 2) informacji, które stanowią informację publiczną, są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - 3) informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim

przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.

13. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każde stwierdzone uchybienie w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych lub zachowania poufności, określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (pod rygorem nieważności).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych z odnośnymi przepisami wykonawczymi.

.....
W imieniu Wykonawcy

.....
W imieniu Zamawiającego

Wykaz Załączników:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego.

Załącznik Nr 4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Załącznik Nr 5 Klauzula informacyjna Sądu Najwyższego na podstawie art. 14 ust. 1-2 RODO dla osób fizycznych, których dane osobowe Sąd Najwyższy pozyskał od Wykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

* zapis zostanie dostosowany odpowiednio do Oferty i części, której będzie dotyczyć umowa.

KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 14 UST. 1-2 RODO* DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄD NAJWYŻSZY POZYSKAŁ OD WYKONAWCY W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6, Polska.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@sn.pl lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Jakie moje dane osobowe są przetwarzane?	Sąd Najwyższy przetwarza tylko takie Pana/Pani dane osobowe, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego – w szczególności mogą to być Pana/Pani: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail oraz własnoręczny podpis.	
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane (ujawniane): 1) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793); 2) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na mocy odrębnych, innych niż wskazane w pkt 1 przepisów; 3) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.	

Jakie prawa mi przysługują?	Przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, w zakresie przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 2) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Skąd pozyskano moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Sądowi Najwyższemu przez podmiot będący Wykonawcą w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
<i>* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).</i>	

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania nr: KPP V.2611.7.2026 pn.: „Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	Podmiot/y na rzecz którego/ych usługa została wykonana lub jest wykonywana
1.	Kompleksowa usługa konferencyjna (obejmująca zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej)			
2.	Kompleksowa usługa konferencyjna (obejmująca zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej)			
3.	Kompleksowa usługa konferencyjna (obejmująca zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej)			
4.	Kompleksowa usługa konferencyjna (obejmująca zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz			

	sali konferencyjnej)			
--	-------------------------	--	--	--

..... dnia

(miejscowość, data)

Wykaz usług powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji” , nr KPP V.2611.7.2026 na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
.....

Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

..... dnia

(miejscowość, data)

Zobowiązanie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, BĘDĄCEGO WŁAŚCIELEMI OBIEKTU WSKAZANEGO W FORMULARZU OFERTOWYM

Nazwa właściciela obiektu:

Adres obiektu:

Dotyczy postępowania nr: KPP V.2611.7.2026 pn. Kompleksowa usługa konferencyjna na potrzeby organizacji przez Sąd Najwyższy wyjazdowych konferencji

Oświadczam, że:

1. Zapewnię dostępności pokoi w następujących terminach:
Część 1 - od dnia 6 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 8 października 2026 r. do godz. 13.00 dla maksymalnie 35 uczestników*.
Część 2 - od dnia 14 października 2026 r. od godz. 13.30 do dnia 16 października 2026 r. do godz. 13.00 dla maksymalnie 45 uczestników*.
* wybrać właściwe
2. W ramach świadczonej usługi restauracyjnej zapewnię następujące wyżywienie dla uczestników konferencji:
 - 1) **śniadanie w formie bufetu** (w godzinach 7.30-9.00):
 - serwowane w drugim i trzecim dniu konferencji,
 - będzie składać się co najmniej z:
 - dań na gorąco, umożliwiając wybór jednego dania z każdego rodzaju (co najmniej 4 do wyboru), w tym jedno wegetariańskie,
 - dań na zimno umożliwiając wybór jednego dania z każdego rodzaju (co najmniej 5 do wyboru), w tym dwa wegetariańskie,
 - przystawek zimnych – co najmniej 4 rodzaje wędlin, 4 rodzaje sera – w tym przynajmniej jeden bez laktozy, minimum dwa rodzaje sałatek - minimum 200 g/os.),
 - masła (82% tłuszczu naturalnego),
 - dodatków: pasty do pieczywa, dżemy,
 - pieczywa (jasne, ciemne oraz wieloziarniste w tym bułki),
 - świeżych warzyw (ogórki, pomidory),
 - napoi zimnych – soki (co najmniej 0,5 l/os.) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l/os.),
 - napoi bez ograniczeń: herbata (w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem), kawa 100 % arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób), cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy), soki (co najmniej dwa rodzaje), woda.
 - 2) **obiad w formie bufetu** (organizowany ok. godz. 14.00):

- serwowany w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji,
 - będzie składać się co najmniej z:
 - zupy - co najmniej 2 rodzaje, w tym jedna wegetariańska (minimum 200 ml/osobę),
 - drugiego dania - co najmniej 4 dania do wyboru, w tym 2 mięsne z wyjątkiem kurczaka (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej), 1 wegetariańskie (minimum 200 g/porcja), 1 rybne (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej), z dodatkami skrobiowymi (jako dodatki skrobiowe rozumie się: ziemniaki, ryż, kasza, makaron – minimum 100 g/os.) oraz surówkami/warzywami gotowanymi (co najmniej 3 rodzaje – minimum 150 g/os.),
 - deseru – 2 rodzaje deserów do wyboru (krojone ciasto domowe, mini babeczki i tarty, desery w kubeczkach typu fingerfood – minimum 2 szt./os.),
 - napoje zimne – soki (co najmniej 0,5 l/os.) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l/os.),
 - napoje ciepłe - herbata (w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem), kawa 100 % arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób), cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy),
- 3) **kolacja bufetowa** (organizowana w godzinach 20.00-24.00):
- serwowana w pierwszym i drugim dniu konferencji,
 - będzie składać się co najmniej z:
 - przystawek zimnych – co najmniej 6 rodzajów do wyboru (typu półmisek wysokogatunkowych wędlin, serów, warzyw - minimum 200 g/os.),
 - ciepłych dań - co najmniej 7 dań do wyboru, w tym 4 mięsne z wyjątkiem kurczaka (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej), 2 wegetariańskie (minimum 200 g/porcja), 1 rybne (minimum 150 g/os. po obróbce termicznej),
 - pieczywa - jasne, ciemne oraz wieloziarniste w tym bułki (minimum 150 g/os.),
 - surówek/sałatek - co najmniej 3 rodzaje (minimum 150 g/os.),
 - dodatków typu: musztarda, ketchup, majonez, sosy,
 - deseru – 2 rodzaje deserów do wyboru (krojone ciasto domowe, mini babeczki i tarty, desery w kubeczkach typu fingerfood – minimum 2 szt./os.), owoce,
 - napoje zimne – soki (co najmniej 0,5 l/os.) oraz woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l/os.),
 - napoje ciepłe - herbata (w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem), kawa 100% arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób), cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy),
- 4) **serwis kawowy ciągły:**
- serwowany w formie bufetu poza salą konferencyjną w trybie ciągłym, w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji, w godzinach podanych w programie konferencji. Program zostanie wysłany Wykonawcy nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji,
 - będzie składać się z:
 - ciasta domowego (2 rodzaje do wyboru) – minimum 2 szt./os.,
 - mini babeczek – minimum 2 szt./os.,
 - drobnych słonych przekąsek (typu precelki, paluszki, orzeszki) – minimum 150 g/os.,
 - sezonowych owoców – minimum 150 g/os.,
 - kawy 100 % arabica z ekspresu (wysokowydajny ekspres ciśnieniowy na 15 osób),
 - herbaty w saszetkach min. 5 rodzajów, w tym czarna, parzona wrzątkiem,

- dodatków: cukier (biały, trzcinowy, słodzik), cytryna w plasterkach, śmietanka/mleko do kawy (w tym także bez laktozy),
- soków (minimum 2 rodzaje) - co najmniej 0,5 l/os.,
- wody mineralnej gazowanej/niegazowanej - co najmniej 0,5 l/os.

Dania nie będą się powtarzać. Podczas wszystkich posiłków zapewnię zastawę ceramiczną (filizanki, talerzyki), szklanki oraz sztućce (w tym łyżeczki, widelczyki), a także papierowe serwetki. Naczynia i resztki posiłku będą zabierane po posiłku lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jego trwania. Wszystkie dania będą opisane w języku polskim. Zapewnię profesjonalną obsługę kelnerską jednolicie ubraną.

Zobowiązuję się do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.

..... dnia

(miejscowość, data)