

UMOWA

zawarta w dniu2026 r. w Zabłudowie pomiędzy:

Gminą Zabłudów, z siedzibą w Zabłudowie, 16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8, NIP 9661770461, REGON reprezentowaną przez:.....- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Burmistrza Gminy Zabłudów przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Magdaleny Kotowskiej, zwana dalej Zamawiającym.

a

..... (wpisać w umowie nr NIP, REGON, PESEL w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę), zwanym w treści umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.11.2026 przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia: **„Świadczenie usług cateringowych tj. przygotowania i dostarczenia obiadów dwudaniowych do trzech Szkół Podstawowych na terenie Gminy Zabłudów w roku szkolnym 2026/2027”** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, transporcie, dostarczeniu oraz wydaniu gorących posiłków obiadowych dla uczniów korzystających z dożywiania w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zabłudów, tj.: w Szkole Podstawowej w Dobrzyniówce, Szkole Podstawowej w Rafałówce oraz Szkole Podstawowej w Białostoczku – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ, Ofertą Wykonawcy z dnia2026 oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz zasadami systemu HACCP.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowywania pełnowartościowych, gorących posiłków obiadowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy;
 - 2) dostarczania posiłków do szkół, o których mowa w ust. 1, w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z zachowaniem właściwych warunków sanitarnych oraz wymaganej temperatury potraw;

- 3) zapewnienia transportu dopuszczonego do przewozu żywności, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami systemu HACCP;
 - 4) dostarczania posiłków w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością wraz z kompletem jednorazowych sztućców;
 - 5) odbioru i zagospodarowania zużytych opakowań jednorazowych oraz odpadów powstałych po spożyciu posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami;
 - 6) przygotowywania posiłków z produktów świeżych, pełnowartościowych, wysokiej jakości, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia oraz pochodzących z legalnych źródeł;
 - 7) opracowywania jadłospisów oraz przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2026 r. poz. 197), obowiązującym od dnia 1 września 2026 r., oraz z aktualnymi normami żywienia dla populacji Polski;
 - 8) dostosowania sposobu realizacji przedmiotu Umowy do zmian przepisów prawa dotyczących żywienia dzieci i młodzieży, obowiązujących w okresie realizacji Umowy;
 - 9) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem diet eliminacyjnych oraz innych diet wynikających z indywidualnych potrzeb zdrowotnych uczniów, zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 10) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi, w tym ewidencji dostarczonych posiłków oraz dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługa będzie realizowana w roku szkolnym 2026/2027, wyłącznie w dniach prowadzenia zajęć dydaktycznych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii zimowych, przerw świątecznych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych dni wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 5. Zamawiający może zlecić przygotowanie i dostarczenie posiłków również w soboty, wyłącznie w przypadku odpracowywania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją pracy szkoły. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłek odpowiadający jadłospisowi dnia tygodnia, który jest odpracowywany.
 6. Szacunkowa liczba posiłków objętych przedmiotem Umowy wynosi średnio 105 obiadów dziennie, w tym:
 - 1) 20 obiadów dziennie – dla Szkoły Podstawowej w Dobrzyniówce;

- 2) 40 obiadów dziennie – dla Szkoły Podstawowej w Rafałowie;
- 3) 45 obiadów dziennie – dla Szkoły Podstawowej w Białostoczku.
7. Szacunkowa liczba dni żywieniowych w okresie realizacji Umowy wynosi 166 dni dla każdej ze szkół, przy czym podane ilości mają charakter szacunkowy i służą w szczególności do obliczenia ceny oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby zamawianych posiłków o maksymalnie 25% w stosunku do ilości szacunkowej, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
9. Zmiana liczby posiłków w granicach określonych w ust. 8 nie stanowi zmiany Umowy i nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub finansowych z tytułu niezrealizowania szacunkowej liczby posiłków.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane wyłącznie za faktycznie przygotowane i dostarczone posiłki, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
11. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu Umowy, w tym wymagania dotyczące jadłospisów, gramatury i składu posiłków, warunków przygotowania, transportu i dostarczania posiłków, zasad ich odbioru oraz pozostałych obowiązków Wykonawcy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewni:

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, terminowego i zgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, terminowego i zgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia należytej jakości świadczonej usługi, w szczególności przygotowywania wszystkich posiłków z produktów świeżych, pełnowartościowych, wysokiej jakości, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, spełniających wymagania jakościowe i zdrowotne

oraz pochodzących z legalnych źródeł; niedopuszczalne jest przygotowywanie potraw z produktów przeterminowanych, niewiadomego pochodzenia, a także sporządzanie potraw z proszku oraz gotowych półproduktów, z zastrzeżeniem produktów dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i OPZ;

- 2) przygotowywania pełnowartościowych, gorących posiłków obiadowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem odpowiedniej gramatury, wartości odżywczej i jakości posiłków;
- 3) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2026 r. poz. 197), oraz z aktualnymi normami żywienia dla populacji Polski;
- 4) dostosowania sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym jadłospisów, składu i sposobu przygotowywania posiłków, do zmian przepisów prawa dotyczących żywienia dzieci i młodzieży, obowiązujących w okresie realizacji Umowy;
- 5) opracowywania jadłospisów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, OPZ i obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazywania ich Zamawiającemu do zatwierdzenia na 2 kolejne tygodnie, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- 6) zapewnienia, aby jadłospisy zawierały co najmniej informacje o rodzaju produktów wchodzących w skład poszczególnych elementów posiłku, gramaturze poszczególnych składników oraz zawartości składników odżywczych, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i obowiązujące przepisy prawa;
- 7) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem diet eliminacyjnych oraz innych diet wynikających z indywidualnych potrzeb zdrowotnych uczniów, zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
- 8) zapewnienia odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków, nie niższej niż: dla zupy 75°C, dla drugiego dania 65°C, dla napojów zimnych od 4°C do 14°C, a dla sałatek i surówek od 4°C do 8°C, chyba że obowiązujące przepisy prawa lub OPZ określają inne wymagania;
- 9) dostarczania posiłków w jednorazowych opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, posiadających wymagane atesty lub certyfikaty, wraz z odpowiednią liczbą jednorazowych sztućców przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 10) zapewnienia transportu posiłków samochodem przystosowanym i dopuszczonym do przewozu żywności, spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne oraz zasady systemu HACCP, z wykorzystaniem odpowiednich pojemników termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie wymaganej

- temperatury oraz właściwej jakości przewożonych potraw;
- 11) dostarczania posiłków do Szkoły Podstawowej w Dobrzyniówce, Szkoły Podstawowej w Rafałówce oraz Szkoły Podstawowej w Białostoczku, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 12) zapewnienia odpowiedniej liczby posiłków zgodnej z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz przekazanym Wykonawcy zamówieniem;
 - 13) wydawania posiłków w sposób zapewniający zachowanie ich właściwej jakości, temperatury oraz warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 14) zapewnienia w okresie obowiązywania Umowy wszelkich wymaganych przepisami prawa zezwoleń, decyzji, zaświadczeń, uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 15) zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu Umowy posiadały wymagane kwalifikacje, przeszkolenie oraz aktualne badania i uprawnienia wymagane przepisami prawa, a także ponoszenia odpowiedzialności za ich przestrzeganie;
 - 16) prowadzenia procesu przygotowywania, przechowywania, transportu i wydawania posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi, zasadami dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz systemem HACCP;
 - 17) przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z oznaczeniem daty i godziny pobrania, zawartości próbki oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za jej pobranie;
 - 18) odbioru resztek po posiłkach oraz zużytych jednorazowych opakowań, w których dostarczane były posiłki, a także zapewnienia odpowiednich pojemników do czasowego gromadzenia tych odpadów w poszczególnych miejscach dostarczania posiłków;
 - 19) zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami;
 - 20) zapewnienia, w przypadku awarii, zdarzeń losowych lub innych nieprzewidzianych okoliczności, ciągłości realizacji usługi poprzez zorganizowanie dostawy posiłków z innych źródeł, przy zachowaniu wszystkich wymagań określonych w Umowie, OPZ oraz obowiązujących przepisach prawa;
 - 21) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, w szczególności awariach, zdarzeniach losowych lub innych zagrożeniach, mogących mieć wpływ na ciągłość, terminowość lub prawidłową realizację dostaw;
 - 22) poddawania dostarczanych posiłków bieżącej kontroli ilościowej i jakościowej przeprowadzanej wspólnie przez osoby działające w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 23) niezwłocznego usuwania stwierdzonych niezgodności dotyczących w

- szczegółności ilości, jakości, temperatury, gramatury lub składu dostarczonych posiłków;
- 24) w przypadku dostarczenia posiłków niespełniających wymagań określonych w Umowie lub OPZ, ich odebrania na własny koszt oraz dostarczenia posiłków spełniających wymagania w terminie do 3 godzin od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego;
 - 25) ponoszenia kosztów badań lub weryfikacji wartości kalorycznej i składu posiłków, jeżeli przeprowadzona na zlecenie Zamawiającego przez właściwy organ lub uprawniony podmiot kontrola wykaże, że posiłki nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub OPZ;
 - 26) przestrzegania wszelkich zaleceń i wytycznych właściwych organów, w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji oraz innych organów uprawnionych, w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 27) prowadzenia na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności ewidencji liczby przygotowanych i dostarczonych posiłków do poszczególnych szkół oraz dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa;
 - 28) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności kontroli jakości, ilości, temperatury, gramatury, składu oraz zgodności posiłków z zatwierdzonym jadłospisem i wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 29) niezwłocznego wykonywania zaleceń Zamawiającego dotyczących usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie zgodnym z Umową i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 30) realizowania dostaw również w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją pracy szkoły, przy czym dostarczony posiłek powinien odpowiadać jadłospisowi dnia tygodnia, którego zajęcia są odpracowywane;
 - 31) wykonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego, terminowego i zgodnego z Umową oraz OPZ wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, bezpieczeństwo oraz zgodność z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ i obowiązujących przepisach prawa wszystkich przygotowanych, przetransportowanych i dostarczonych posiłków.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na możliwość prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności o utracie,

ograniczeniu lub zawieszeniu wymaganych zezwoleń, uprawnień, kwalifikacji lub decyzji właściwych organów.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy informacji i danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w tym informacji dotyczących organizacji żywienia w poszczególnych szkołach;
 - 2) przekazywanie Wykonawcy bieżącego zapotrzebowania na liczbę posiłków dla poszczególnych szkół, z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów korzystających z dożywiania;
 - 3) przekazywanie Wykonawcy informacji o zmianach liczby posiłków, dniach, w których posiłki nie będą zamawiane, oraz o dodatkowych dniach żywieniowych wynikających z organizacji pracy szkół;
 - 4) przekazywanie Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi, informacji dotyczących uczniów wymagających stosowania diet eliminacyjnych lub innych diet wynikających z indywidualnych potrzeb zdrowotnych, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 5) uzgadnianie z Wykonawcą godzin dostarczania i wydawania posiłków w poszczególnych szkołach oraz informowanie o ich zmianach;
 - 6) przekazywanie Wykonawcy informacji o organizacji roku szkolnego, w szczególności o dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, feriach, przerwach świątecznych oraz innych dniach, w których posiłki nie będą wydawane;
 - 7) przyjmowanie dostarczonych przez Wykonawcę posiłków oraz dokonywanie ich bieżącej kontroli ilościowej i jakościowej, w szczególności w zakresie zgodności z zamówieniem, jadłospisem oraz wymaganiami określonymi w Umowie i OPZ;
 - 8) zgłaszanie Wykonawcy stwierdzonych niezgodności dotyczących w szczególności ilości, jakości, temperatury, gramatury lub składu dostarczonych posiłków oraz dokonywanie ustaleń dotyczących sposobu ich usunięcia;
 - 9) zatwierdzanie jadłospisów przekazywanych przez Wykonawcę albo zgłaszanie do nich uwag, w terminach umożliwiających Wykonawcy prawidłową realizację usługi;
 - 10) zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych do odbioru i wydawania dostarczonych posiłków w poszczególnych szkołach, w zakresie pozostającym po stronie Zamawiającego;
 - 11) terminowe regulowanie należności wynikających z prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, na zasadach określonych w Umowie;

- 12) współpraca z Wykonawcą przy rozpatrywaniu reklamacji oraz niezwłoczne przekazywanie informacji niezbędnych do ich prawidłowego rozpatrzenia;
- 13) umożliwienie Wykonawcy realizacji obowiązku odbioru zużytych opakowań jednorazowych oraz resztek po posiłkach, w szczególności poprzez udostępnienie miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do ich czasowego gromadzenia;

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia jej zawarcia o 18 czerwca 2027 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa obowiązuje w dniach prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii zimowych, przerw świątecznych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych dni wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przygotowania i dostarczenia posiłków również w soboty, wyłącznie w przypadku odpracowywania zajęć dydaktycznych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłek odpowiadający jadłospisowi dnia tygodnia odpracowywanego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usługi objętej przedmiotem niniejszej Umowy w przypadku decyzji organu uprawnionego o wprowadzeniu trybu nauki w formie zdalnej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter wynagrodzenia za faktycznie wykonane świadczenie i stanowi iloczyn liczby faktycznie przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków oraz ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek, określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty przygotowania posiłków, zakupu produktów, ich transportu i dostarczenia do szkół, wydawania posiłków, opakowań jednorazowych, sztućców, odbioru zużytych opakowań i odpadów, zapewnienia personelu, środków transportu, wyposażenia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, obliczona przy uwzględnieniu szacunkowej liczby posiłków, wynosi zł brutto (słownie) i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z

Umowy, w tym podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

4. Cena jednostkowa brutto za 1 (jeden) posiłek wynosi:.....
zł brutto (słownie:),
w tym podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
5. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 4, uwzględniono:
 - 1) koszt tzw. „wsadu do kotła” – zł brutto;
 - 2) pozostałe składniki ceny – zł brutto.
6. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy ustalane będzie na podstawie rzeczywistej liczby posiłków przygotowanych, dostarczonych i wydanych w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za jeden posiłek, o której mowa w ust. 4..
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całkowitej szacunkowej wartości Umowy ani do zamówienia szacunkowej liczby posiłków określonej w OPZ. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje wyłącznie za posiłki faktycznie przygotowane, dostarczone i wydane.
8. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby zamawianych posiłków w granicach określonych w OPZ nie stanowi zmiany Umowy i nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowania szacunkowej liczby posiłków.
9. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury za dany miesiąc rozliczeniowy **w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia tego miesiąca**, wraz z zestawieniem faktycznie przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków w poszczególnych szkołach, zatwierdzonym przez dyrektora właściwej szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Wykonawca wystawia odrębną fakturę dotyczącą usług świadczonych na rzecz każdej ze szkół, przy czym nabywcą na fakturze pozostaje Gmina Zabłudów, natomiast właściwa szkoła jest wskazywana jako odbiorca/jednostka podrzędna JST, zgodnie z obowiązującymi zasadami KSeF.”:

NABYWCA: Gmina Zabłudów ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów NIP: 966 177 04 61

ODBIORCA: (Odbiorcą jest Szkoła Podstawowa dla której świadczona jest usługa)

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi**.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków w fakturze albo wymaganych dokumentach rozliczeniowych, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa dotyczących podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura podlega obowiązkowi wystawienia za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do jej prawidłowego wystawienia i przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
17. W przypadku wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wskazania prawidłowych danych Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) **Nabywca (Podmiot2):**
Gmina Zabłudów
ul. Rynek 8
16-060 Zabłudów
NIP: 9661770461;
 - 2) **Odbiorca (Podmiot3):** właściwa szkoła, dla której świadczona jest usługa, wskazana zgodnie z wymaganiami struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej, z właściwą rolą jednostki podrzędnej JST.
18. W przypadku faktury dotyczącej jednostki organizacyjnej Gminy Zabłudów Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej danych właściwej szkoły jako jednostki podrzędnej JST, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną faktury oraz zasadami KSeF. W przypadku zastosowania pola „Rola” dla Podmiot3 należy wskazać rolę „8 – JST odbiorca”.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności faktury z danymi określonymi w niniejszej Umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
20. W przypadku stwierdzenia błędów lub nieprawidłowości w danych zawartych na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia i – jeżeli jest to wymagane przepisami prawa – wystawienia faktury korygującej.
21. W przypadku wystawienia faktury zawierającej błędne dane dotyczące nabywcy, odbiorcy, wartości wynagrodzenia, liczby posiłków lub innych danych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie należności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
22. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, z zachowaniem

obowiązujących przepisów dotyczących terminów płatności i zasad wystawiania faktur.

23. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się z uwzględnieniem zmian przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, które wejdą w życie w okresie obowiązywania Umowy.

§ 6

Postanowienia dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Umowie.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte, terminowe i zgodne z Umową wykonanie całego Przedmiotu Umowy, w tym za jakość, bezpieczeństwo i terminowość przygotowania oraz dostarczenia posiłków do szkół.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu części Przedmiotu Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz danych podwykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy czynności związanych z przygotowaniem, porcjowaniem, pakowaniem, transportem lub dostarczaniem posiłków, podwykonawca zobowiązany jest do spełniania wszystkich wymagań wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wymagań sanitarnych i żywieniowych.
5. Do podwykonawców stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone w § ... Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawca przestrzegał tych wymagań.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
7. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy albo powierzenie części Przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest dopuszczalne na zasadach określonych w ustawie Pzp i nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie zachodzą przesłanki wymagające zawarcia aneksu.
8. Jeżeli zmiana albo powierzenie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przepisami ustawy Pzp.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji i dokumentów dotyczących podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania przez niego wymagań określonych w Umowie i przepisach prawa.

10. W przypadku powierzenia podwykonawcy części Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby postanowienia umowy z podwykonawcą nie były sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy ani nie ograniczały uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
11. Wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji powierzonej mu części Przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego dotyczące podwykonawstwa.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) **10% maksymalnej wartości Umowy brutto**, o której mowa w § 5 ust. 3, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) **150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek** niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 2 ust. 3 Umowy, jeżeli naruszenie zostało stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego;
 - 3) **100,00 zł za każdy dzień**, w którym Wykonawca nie dostarczył posiłków do którejkolwiek ze szkół, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) **100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia liczby posiłków mniejszej niż liczba posiłków zamówiona przez Zamawiającego**, z zastrzeżeniem kary określonej w pkt 4;
 - 5) **200,00 zł za każdą osobę**, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, dla których Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, określił wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy; kara może być naliczona za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie;
 - 6) **500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli obowiązek zapłaty wynagrodzenia wynika z zawartej umowy i dotyczy zakresu objętego obowiązkiem, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) **100,00 zł za każde rozpoczęte 30 minut przekroczenia** zaoferowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia nieprawidłowości lub dostarczenia brakującego posiłku, określonego w Formularzu ofertowym, przy czym czas ten liczony jest od chwili skutecznego zgłoszenia Wykonawcy nieprawidłowości przez

Zamawiającego do chwili faktycznego usunięcia nieprawidłowości lub dostarczenia brakującego posiłku do właściwej szkoły.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyznaczając odpowiedni termin, chyba że charakter naruszenia uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego wezwania, zgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej, z potwierdzeniem zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie określonym w Umowie.
4. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację nie stanowi samodzielnie podstawy do uznania wszystkich okoliczności wskazanych w reklamacji za przyznane. Zamawiający może jednak naliczyć karę umowną, jeżeli stwierdzone naruszenie zostało odpowiednio udokumentowane.
5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń obowiązków umownych. **Za to samo zdarzenie Zamawiający nie może naliczyć więcej niż jednej kary umownej z tego samego tytułu.**
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, nie może przekroczyć **20% maksymalnej wartości Umowy brutto**, o której mowa w § 5 ust. 3.
7. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, **jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.**
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kary.
9. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie **7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej.**
10. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy.

- 1) trzykrotnego dostarczenia posiłków niezgodnych z wymaganiami Umowy, w szczególności w zakresie jadłospisu, liczby posiłków, gramatury, jakości, temperatury lub składu;
 - 2) dostarczenia posiłków, których stan lub sposób przygotowania, transportu albo przechowywania stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób korzystających z posiłków;
 - 3) utraty przez Wykonawcę wymaganych prawem uprawnień, zezwoleń, decyzji lub wpisów niezbędnych do wykonywania Umowy;
 - 4) wystąpienia niewypłacalności Wykonawcy lub innych okoliczności, które uniemożliwiają albo istotnie utrudniają należyte wykonanie Umowy;
 - 5) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 20% maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 3;
 - 6) istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie
1. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 i 5, jeżeli wymagają tego okoliczności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa żywienia uczniów, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy.
 2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej albo elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, i powinno wskazywać podstawę oraz przyczynę odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy. Odstąpienie nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych, odszkodowania ani innych należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może, niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, zlecić wykonanie niewykonanej części usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia uczniów wykonanie zastępcze może zostać zlecone bez uprzedniego wezwania Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu uzasadnione i faktycznie poniesione koszty wykonania zastępczego. Zamawiający może, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, potrącić te należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony, działając na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Waloryzacji podlega cena jednostkowa brutto za jeden posiłek, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy, w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż 5% w stosunku do poziomu cen lub kosztów obowiązujących w miesiącu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Podstawą ustalenia zmiany cen lub kosztów będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (CPI) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w stosunku do okresu bazowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy, pod warunkiem wystąpienia zmiany poziomu cen lub kosztów przekraczającej próg określony w ust. 2.
5. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każda kolejna waloryzacja będzie uwzględniała zmianę wskaźnika CPI w stosunku do poziomu przyjętego przy ostatniej dokonanej waloryzacji.
6. Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona według wzoru:
$$W_n = W_b \times (I_n / I_b)$$
gdzie:
 W_n – zwaloryzowana cena jednostkowa brutto za jeden posiłek;
 W_b – cena jednostkowa brutto za jeden posiłek obowiązująca przed dokonaniem waloryzacji;
 I_n – wskaźnik CPI ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres przyjęty do ustalenia waloryzacji;
 I_b – wskaźnik CPI przyjęty jako podstawa poprzedniej waloryzacji, a w przypadku pierwszej waloryzacji – wskaźnik odpowiadający okresowi bazowemu, o którym mowa w ust. 2.
7. Waloryzacji dokonuje się wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie cen lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Jeżeli zmiana wskaźnika CPI będzie ujemna, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio obniżone.
8. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 Umowy.

9. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu następuje na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Strony uprawnionej do dokonania waloryzacji. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstawy waloryzacji, sposób obliczenia nowej ceny jednostkowej oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie przesłanek do dokonania waloryzacji, jeżeli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego ustalenia wysokości zmiany.
10. Zmiana ceny jednostkowej wynikająca z waloryzacji obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie do Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia spełnienia warunków określonych w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianie cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o ile obowiązek taki wynika z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Waloryzacja dokonana na podstawie niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany pozostałych zasad rozliczania wynagrodzenia określonych w § 5 Umowy. Wynagrodzenie miesięczne nadal będzie ustalane jako iloczyn rzeczywistej liczby przygotowanych, dostarczonych i wydanych posiłków oraz obowiązującej ceny jednostkowej za jeden posiłek.
14. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy i może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 439 ustawy Pzp.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 454–455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie:
 1. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, w zakresie wynikającym ze zmiany tej stawki;
 2. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości składek na te ubezpieczenia albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty

wykonania Umowy przez Wykonawcę i wpływ ten zostanie przez Wykonawcę wykazany;

3. terminu realizacji Umowy – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności działania wojenne, klęski żywiołowe, powodzie, pożary lub akty władzy publicznej, jeżeli zdarzenia te uniemożliwiają albo istotnie utrudniają realizację Umowy;
4. zakresu lub sposobu realizacji Umowy – w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w szczególności zmian dotyczących liczby lub organizacji szkół objętych usługą, jeżeli zmiany te pozostają w granicach przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru Umowy;
5. sposobu realizacji Umowy – w przypadku konieczności dostosowania jej postanowień do decyzji, wytycznych lub nakazów właściwych organów administracji publicznej, wydanych po upływie terminu składania ofert, jeżeli zmiana pozostaje w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i nie prowadzi do zmiany jej ogólnego charakteru;
6. innych elementów Umowy – w przypadkach, w których zmiana jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany przepisów na koszty realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ten wpływ.
4. Zmiana rzeczywistej liczby posiłków zamawianych i wydawanych w poszczególnych dniach lub w poszczególnych szkołach, w stosunku do liczby szacunkowej określonej w SWZ, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jeżeli odbywa się w granicach i na zasadach określonych w SWZ oraz Umowie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług cateringowych jest ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie oraz rzeczywistej liczby posiłków zamówionych i wydanych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
6. Zmiany Umowy mogą być dokonane z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, jeżeli zachodzą przesłanki określone w niniejszym paragrafie lub w art. 455 ustawy Pzp.
7. Zmiana Umowy nie może prowadzić do zmiany jej ogólnego charakteru ani naruszać zasad określonych w art. 454–455 ustawy Pzp.
8. Zmiana Umowy wymagająca zawarcia aneksu następuje w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, jeżeli przepisy prawa dopuszczają jej zastosowanie, pod rygorem nieważności.

9. Zmiana Umowy nie jest obowiązkiem Zamawiającego. Wystąpienie okoliczności uzasadniającej możliwość zmiany Umowy nie powoduje automatycznie obowiązku jej dokonania.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy art. 454–455 ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy.

1. Stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz podwykonawca zatrudniali na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, przez cały okres realizacji Umowy, osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem, porcjowaniem, pakowaniem, załadunkiem, transportem i dostarczaniem posiłków, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, wykazać spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby zatrudnionej;
 - 2) datę zawarcia umowy o pracę;
 - 3) rodzaj umowy o pracę;
 - 4) zakres wykonywanych czynności.
3. W celu weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy Zamawiający może żądać również:
 - 1) oświadczenia zatrudnionej osoby;
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę – zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko osoby zatrudnionej, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków;
 - 4) wyjaśnień Wykonawcy lub podwykonawcy w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 - 5) W przypadku zmiany osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zatrudnienie nowej osoby na

podstawie stosunku pracy oraz, na żądanie Zamawiającego, przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego wymogu.

4. Wymagania określone w ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów zawieranych z podwykonawcami postanowień umożliwiających realizację i kontrolę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności poprzez żądanie dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, zawiadomić właściwe organy, w tym Państwową Inspekcję Pracy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 95 i art. 438 ustawy Pzp oraz przepisów Kodeksu pracy.

§ 12.

Kontakt i nadzór nad realizacją Umowy

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za bieżący kontakt i współpracę przy realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są uprawnione w szczególności do bieżącej wymiany informacji dotyczących realizacji usługi, w tym liczby posiłków, terminów i godzin dostaw oraz zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Zamawiający sprawuje bieżący nadzór nad realizacją Umowy, w szczególności jest uprawniony do kontroli:
 1. terminowości i kompletności dostaw;
 2. zgodności liczby dostarczonych posiłków z zamówieniem;
 3. zgodności posiłków z jadłospisem, wymaganiami dotyczącymi gramatury, jakości, temperatury i składu;
 4. prawidłowości sposobu przygotowania, transportu i dostarczania posiłków;
 5. spełniania wymagań sanitarnych i innych wymagań określonych w Umowie i przepisach prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę odpowiedzialną za bieżącą organizację i prawidłową realizację usługi, dostępną dla Zamawiającego w godzinach realizacji dostaw, a także niezwłocznie reagować na zgłoszone nieprawidłowości.

5. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy zastrzeżenia dotyczące realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, a w przypadku nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo żywienia – podjąć działania natychmiastowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić dokumenty i informacje niezbędne do potwierdzenia prawidłowej realizacji Umowy, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Bieżący nadzór Zamawiającego nad realizacją Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe, terminowe i zgodne z Umową oraz przepisami prawa wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie do Przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy określonej w § ... Umowy, z uwzględnieniem ograniczeń i warunków wynikających z ustawy Pzp.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie swoich danych adresowych, adresów poczty elektronicznej oraz osób uprawnionych do kontaktu. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. W przypadku powstania sporu w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności podjąć próbę jego polubownego rozwiązania. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne lub bezskuteczne postanowienie postanowieniem zgodnym z prawem, możliwie najpełniej odpowiadającym jego celowi gospodarczemu.
6. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami ustawy Pzp.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień określających termin rozpoczęcia świadczenia usługi.

Załącznik nr 1 do Umowy – Klauzula informacyjna

WYKONAWA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy
z dnia2026 r.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I WYKONANIEM UMOWY**

/Pan / Pani/

[...], jako Wykonawca Umowy, której przedmiotem jest „**Świadczenie usług cateringowych tj. przygotowania i dostarczenia obiadów dwudaniowych do trzech Szkół Podstawowych na terenie Gminy Zabłudów w roku szkolnym 2026/2027**” informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu – Gminie Zabłudów ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów – do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,

2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw

i obowiązków Stron w/w Umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy,

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna Gminy Zabłudów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Burmistrz Zabłudowa informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie:

- e-mail: iod@zabludow.pl
- pocztą: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów
- przez platformę ePUAP: <https://pz.gov.pl/pz/index>
- przez Cyfrowy Urząd: <https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Unit/Info/10014>

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług cateringowych tj. przygotowania i dostarczenia obiadów dwudaniowych do trzech Szkół Podstawowych na terenie Gminy Zabłudów w roku szkolnym 2026/2027 ”- znak postępowania: ZP.271.11.2026 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 739 z późn. zm.).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z Pzp.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający:

Zapoznałem się:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.