

zawarty pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin**, reprezentowaną przez

Małgorzatę Kmitę – Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 zwana dalej „Ustawą”) w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **„Wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz nieczystości stałych z lokali stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, będących w administrowaniu Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do uprawnionych instalacji zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów”** została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na terenie nieruchomości gruntowych i budynków, w tym lokali mieszkalnych i użytkowych, pustostanów oraz pomieszczeń w częściach wspólnych budynków, tj. strychów, piwnic, komórek lokatorskich i innych pomieszczeń pozostających w administracji Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, usługi polegające na kompleksowym opróżnianiu lokali i pomieszczeń z odpadów wielkogabarytowych, nieczystości stałych oraz innych pozostawionych przedmiotów przeznaczonych do usunięcia, wraz z ich wyniesieniem, załadunkiem, transportem oraz przekazaniem do uprawnionego miejsca zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wyniesienia z lokalu lub pomieszczenia wszelkich pozostawionych odpadów, mebli, elementów wyposażenia oraz innych przedmiotów przeznaczonych do usunięcia, ich ręcznego lub mechanicznego załadunku na środek transportu, wywozu oraz przekazania do uprawnionej instalacji zagospodarowania odpadów. W razie potrzeby zakres usługi obejmuje również opróżnianie piwnic, strychów, komórek lokatorskich oraz innych pomieszczeń przynależnych do lokalu.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym oraz wiedzą, które gwarantują wykonanie Umowy i poszczególnych zleceń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający wyznacza do współpracy (w tym do wystawiania zleceń i składania oświadczeń woli) z Wykonawcą Kierownika Działu Estetyzacji, który jest upoważniony do wskazania pracownika odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
4. Wykonawca wyznaczy na piśmie do współpracy (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli) z Zamawiającym osobę, która będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).
6. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 5, były zatrudnione za wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę albo – w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy – wynagrodzenie ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o których mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773 z późn. zm.).
7. Wykonawca wskaże adres e-mail, na który wysyłane będą powiadomienia, pisma oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn ekonomicznych oraz innych okoliczności wynikających z potrzeb Zamawiającego, w związku z tym zmniejszenia całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 3, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający gwarantuje, że zleci Wykonawcy w czasie trwania umowy, zakres prac, za który wartość wynagrodzenia brutto, nie będzie mniejsza niż 70% wartości umownej.

Zakres usług

§ 2

1. Szczegółowy zakres usług, ich szacunkową wartość oraz termin realizacji określa każdorazowo zlecenie (Załącznik nr 1) udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mail. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od dnia doręczenia Wykonawcy zlecenia.
2. Strony zgodnie oświadczają, że bieżąca korespondencja związana z realizacją Umowy, w szczególności informacje, zgłoszenia, zlecenia oraz dokumenty dotyczące realizacji poszczególnych zleceń, może być przekazywana pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Umowie. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną z chwilą jej wysłania na wskazany przez Stronę adres e-mail, pod warunkiem że nadawca nie otrzyma komunikatu o niedostarczeniu wiadomości. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wypowiedzeniu Umowy, naliczeniu kar umownych oraz inne oświadczenia wywołujące skutki prawne dla Stron wymagają doręczenia w sposób umożliwiający potwierdzenie ich otrzymania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zlecenia stanowią integralną część Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

Wykonawca w szczególności:

1. Wykona Przedmiot Umowy określony w zleceniach należycie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
2. Dokona rozliczeń wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i podziałem na poszczególne zlecenia.
3. Zabezpieczy narzędzia, materiały, sprzęt i niezbędne środki do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Powiadomi telefonicznie lub drogą mailową Zamawiającego o wykonaniu zleceń określonych w § 1, pkt. 1 niezwłocznie po zakończeniu zadania.
5. Niezwłocznie powiadomi Kierownika Działu Estetyzacji bądź osobę przez niego wyznaczoną o przyczynach opóźnienia lub zwłoki w realizacji zadania oraz przewidywanym zakończeniu prac.
6. Zobowiązany jest do tworzenia pozytywnego wizerunku Zamawiającego poprzez właściwą postawę i działania wobec użytkowników lokali i innych interesantów oraz ich grzecznej i rzeczowej obsługi.
7. Zobligowany jest do zapewnienia wystarczającego potencjału ludzkiego przy realizacji zleceń niezależnie od ilości, czasu i zakresu wystawionych zleceń przez Zamawiającego dla Wykonawcy.
8. Zabezpieczy i utrzyma w stałej gotowości technicznej środki transportu używane do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku awarii pojazdu we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje pojazd zastępczy bez przerw w realizacji zleceń.
9. Wykona Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi jak również z zachowaniem szczególnej ostrożności.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz postępowania z odpadami, jeżeli naruszenie to wynika z działań lub zaniechań Wykonawcy. Wykonawca ponosi również koszty kar, opłat, odszkodowań i innych należności wynikających z zawinionego lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków związanych z gospodarowaniem odpadami, w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
11. Strony ustalają, że Wykonawca, jako podmiot świadczący usługę opróżniania i sprzątania lokali oraz pomieszczeń, jest wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy o odpadach. W ramach usług i wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przekazywać odpady do miejsca zagospodarowania lub ich unieszkodliwiania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transportowanie i składowanie wszelkich odpadów objętych treścią zlecenia. Koszty zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów oraz związane z wywozem ponosi Wykonawca.

12. Na każde żądanie Zamawiającego okaże dokument potwierdzający przekazanie odpadów do uprawnionej instalacji lub podmiotu posiadającego wymagane prawem uprawnienia do ich zagospodarowania lub unieszkodliwiania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu realizacji każdego zlecenia. Dokumentacja fotograficzna powinna w sposób jednoznaczny przedstawiać stan miejsca wykonywania usługi przed rozpoczęciem prac oraz efekt wykonania usługi po jej zakończeniu, w szczególności zakres opróżnienia lokalu lub pomieszczenia. Dokumentację fotograficzną Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora WhatsApp, na wskazany przez Zamawiającego służbowy numer telefonu lub adres e-mail, niezwłocznie po zakończeniu realizacji zlecenia.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi na zasadach Kodeksu Cywilnego pełną odpowiedzialność za szkody i zdarzenia losowe wynikłe podczas realizacji zleceń, w tym za szkody na osobach trzecich lub ich rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania Umowy. W tym celu Wykonawca będzie przedkładał kolejne umowy lub polisy ubezpieczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia ważności poprzedniej polisy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do miejsc wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminach i na warunkach ustalonych w Umowie

Podwykonawcy

§ 6

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sytuacji, gdy wykonawca zamierza angażować podwykonawców lub będzie korzystał z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia:
 -) Wykonawca oświadcza, że następujący rzeczowy zakres prac objętych umową będzie wykonywał siłami własnymi -* natomiast następujący rzeczowy zakres prac objętych umową wykona za pomocą podwykonawców:..... -*
 -) Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawcy, takich jak: nazwa, dane kontaktowe oraz danych przedstawiciela podwykonawcy.
 -) Powierzenie wykonawcy części Przedmiotu Umowy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy, a za działania z zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada jaz za działania i zaniechania własne

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **złotych netto** (słownie:00/100) za 1 m³ wywiezionych odpadów kubaturowych i nieczystości stałych; w cenę usługi wliczony jest koszt transportu, załadunku i rozładunku oraz koszt za odbiór odpadów przez miejsce zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów.
2. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
3. Łączne wynagrodzenie umowne, stanowiące sumę zleceń wystawianych zgodnie z § 2, ust. 1 nie może przekroczyć kwoty **złotych netto** (słownie:00/100), **złotych brutto** (słownie:00/100).
4. Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, na zasadach określonych w

§ 8.

5. Liczba zleceń i całkowita wartość wynagrodzenia umownego zależy od potrzeb Zamawiającego z zachowaniem minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia określonego w §1 ust. 8 umowy.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 nie stanowi podstawy do rozliczania Stron w zakresie ewentualnych odszkodowań i kar umownych; jest nią wartość poszczególnych zleceń, z zastrzeżeniem § 9, ust. 1 i ust. 2.
7. Wykonawca rozliczy wykonanie Przedmiotu Umowy i wystawi faktury VAT w podziale na poszczególne zlecenia. Podstawą wystawienia faktur VAT jest odbiór wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
8. Rozliczenia usług Wykonawca składać będzie indywidualnie, zgodnie z wystawionymi zleceniami.
9. Strony wskazują następujące dane/informacje na potrzeby wystawienia faktur:
 - 1) W przypadku, gdy faktura będzie wystawiana i dostarczana w sposób określony w § 7 ust. 10 pkt 1 Wykonawca wystawi faktury wskazując, że dokument dotyczy jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego
NIP 669 23 85 366 Gmina Miasto Koszalin Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin
Odbiorca (Podmiot3) Rola 8: „JST- odbiorca” NIP 669 050 43 35 Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin
 - 2) W przypadku, gdy faktura będzie wystawiana i dostarczana w sposób określony w § 7 ust. 10 pkt 2 lub 3 Wykonawca wystawi faktury wskazując dane:
Nabywca: Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366
Odbiorca: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
 - 3) Wykonawca: jak w Umowie.
 10. Miejsce, forma i sposób dostarczenia faktur:
 - 1) forma ustrukturyzowana: Krajowy System e-faktur
 - 2) forma papierowa: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin,
 - 3) forma elektroniczna: Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 276), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA stosowana przez Zamawiającego: brokerinfinite.efaktura.gov.pl.
 11. W przypadku awarii systemu KSEF, niedostępności całkowitej lub konieczności stosowania trybu offline²⁴, każda ze stron umowy podejmie działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wygeneruje dokumenty zgodnie z procedurami awaryjnymi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o zajściu tego rodzaju zdarzeń. Zamawiający wskazuje adres e-Doręczeń: AE:PL-32082-79752-UCUJG-14 jako dedykowany kanał komunikacji do przekazywania informacji o ww. awariach systemu i do odbioru faktur w trybach szczególnych dla Gminy Miasto Koszalin Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
 12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia doręczenia należycie sporządzonych faktur. Za datę doręczenia rozumieć należy:
 - 1) W przypadku wystawiania i przekazywania faktur z sposób określony w § 7 ust. 10 pkt 1 umowy za datę doręczenia tej faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.
 - 2) W przypadku wystawiania i przekazywania faktur z sposób określony w § 7 ust. 10 pkt 2 umowy za datę doręczenia tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.
 - 3) W przypadku wystawiania i przekazywania faktur z sposób określony w § 7 ust. 10 pkt 3 umowy za datę doręczenia tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.
 13. Wykonawca doręczy Zamawiającemu faktury najpóźniej do 5 - go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Strony ustalają, że ewentualne załączniki do faktur przekazywane będą w formie papierowej:
 - 1) Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin.
 - 2) Dokumenty dodatkowe stanowiące załączniki do faktur muszą zawierać informacje umożliwiające identyfikację właściwej faktury tj:
 - a) oznaczenie Wykonawcy, który składa dokumenty,
 - b) oznaczenie numeru umowy, której załączniki dotyczą,
 - c) oznaczenia numeru faktury, której załączniki dotyczą,
 - d) w przypadku załączników wystawianych do faktur dostarczanych zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 10 pkt 1 muszą one zawierać również informację o numerze nadanym przez Krajowy System e-Faktur.
 14. Wykonawca dokona rozliczenia wykonanych usług zgodnie z Umową i podziałem na poszczególne zlecenia.
 15. Zmiana danych na potrzeby wystawiania faktur, nie stanowiąca zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany.

16. W przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana nienależycie lub niezgodnie z Umową albo zleceniem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie do czasu dokonania prawidłowego odbioru.
17. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia

§ 8

1. Strony mają możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, gdy nastąpi zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z komunikatem Prezesa GUS o wartości większej niż 10% powyżej wartości tego wskaźnika cen towarów i usług z dnia zawarcia umowy, mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonej analizie przedstawionej przez wnioskującą Stronę kalkulacji, jeżeli jedna ze Stron umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów, o zmianie będącej przedmiotem wniosku.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego raz do roku. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym został opublikowany komunikat Prezesa GUS. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności, gdy wystąpiła zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 10% w stosunku do powołanego wyżej komunikatu Prezesa GUS. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany.
W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami przedmiotowego paragrafu nastąpi od dnia:
 -) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, opisanych w art. 455 ustawy Pzp zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w przywołanym artykule.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

§ 9

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań wskazanego w § 1 ust. 5, w szczególności poprzez przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania usługi, a także zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 11 ust. 2 pkt. 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1 na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia wezwania, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób:
 -) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakresie obowiązków pracownika (w pozostałym zakresie kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika),

-) oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umów o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773, z późn. zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 -) oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia,
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uzna, że skierowany do realizacji zamówienia personel nie jest zatrudniony zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 5 i 6, co będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
 5. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
 6. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawi korektę wykazu osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1).
 7. W przypadku trzykrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych przewidzianych w umowie w §11.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w § 1 ust. 1 są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 2. Podczas kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 są zobowiązane podać imię i nazwisko. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

Odbiór usług

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje należyte i zgodne ze zleceniami wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą odbioru poszczególnych zleceń jest informacja Wykonawcy o zakończeniu realizacji zlecenia, przekazana drogą elektroniczną wraz z dokumentacją fotograficzną wykonaną przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu realizacji zlecenia. Dokumentacja fotograficzna może być przekazywana Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora WhatsApp, na wskazany przez Zamawiającego służbowy numer telefonu lub adres e-mail. Dokumentacja fotograficzna przekazywana za pośrednictwem komunikatora WhatsApp może obejmować wyłącznie materiały niezbędne do udokumentowania zakresu i sposobu wykonania usługi i nie może zawierać danych osobowych ani innych informacji niezwiązanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Dokumentacja fotograficzna powinna w sposób jednoznaczny przedstawiać stan miejsca wykonywania usługi przed rozpoczęciem prac oraz efekt wykonania usługi po ich zakończeniu, w szczególności zakres opróżnienia lokalu lub pomieszczenia.
4. Odbiór wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie na poszczególnych zleceniach przez Strony Umowy.

Kary umowne

§ 11

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 3 Umowy, z wyjątkiem przypadków odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przypadków, w których odstąpienie albo rozwiązanie Umowy następuje z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
7. a) z tytułu odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 3 Umowy;
8. b) za zwłokę w wykonaniu danego zlecenia w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

9. c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu danego zlecenia, po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- d) za nieprzedstawienie Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy potwierdzającej ciągłość wymaganego ubezpieczenia – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- e) za nieprzedstawienie Zamawiającemu, w terminie określonym w § 9 Umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności objęte obowiązkiem zatrudnienia – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- f) za dopuszczenie do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy, osoby wykonującej te czynności na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, pomimo obowiązku zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek i za każdą osobę. Kara może zostać naliczona ponownie w odniesieniu do tej samej osoby wyłącznie wtedy, gdy podczas kolejnej kontroli, przeprowadzonej po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszenia, Zamawiający ponownie stwierdzi brak zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy;
- g) za wykonywanie czynności objętych obowiązkiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez osobę niewskazaną w wykazie osób, o którym mowa w § 9 Umowy, jeżeli Wykonawca nie dokonał wymaganej Umową aktualizacji tego wykazu – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdą osobę;
- h) za niezamieszczenie w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą postanowień dotyczących obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy, oraz postanowień umożliwiających Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- i) za niewykonanie wymaganej Umową dokumentacji fotograficznej przed rozpoczęciem albo po zakończeniu realizacji zlecenia – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne określone w ust. 2 mogą być naliczane niezależnie za każde odrębne naruszenie obowiązków Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie Umowy, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 24 godziny, Zamawiający jest uprawniony, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, do zlecenia wykonania niezbędnych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy. Koszt wykonania zastępczego może zostać potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych przewidzianych Umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów administracyjnych, opłat, kar, należności publicznoprawnych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, jeżeli obowiązek ich poniesienia powstał w bezpośrednim związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, za które ponosi on odpowiedzialność w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagalnych kar umownych, kosztów wykonania zastępczego oraz innych wymagalnych należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, w tym należności, o których mowa w ust. 6 i 7, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości potrącaniej należności, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy oraz przedstawiania Wykonawcy uwag dotyczących należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego oraz usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru i zakresu stwierdzonego naruszenia.

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

§ 12

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku

-) co najmniej trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w okresie jednego miesiąca, potwierdzonego protokołami z przeprowadzonych kontroli;
 -) co najmniej trzykrotnego stwierdzenia wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby niewskazane w wykazie osób lub zatrudnione w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy;
 -) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w imieniu Zamawiającego lub osób trzecich lub narażenia zdrowia bądź życia ludzkiego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 -) narażenia Zamawiającego na szkodę poprzez niezabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie mienia;
2. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w przypadku uniemożliwienia lub istotnego utrudnienia w wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub w przypadku, co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.09.2027 r. lub do dnia wyczerpania środków, o których mowa w § 7, ust. 3, w zależności, który termin nadejdzie wcześniej, co podyktowane jest wysokością zabezpieczonych środków na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony są zobowiązane do informowania się o wszelkich zmianach danych adresowych, teleadresowych oraz e-mail wskazanych w Umowie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych, pisma wysłane na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony zgodnie oświadczają, że pisma drugiej Stronie, będą doręczane pocztą lub e-mailem. Korespondencję wysłaną pocztą, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie wysłana na ostatni wskazany przez Stronę adres i będzie dwukrotnie awizowana (nie podjęta w terminie). Korespondencję wysłaną e-mailem, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona wysłana na ostatni adres e-mailowy wskazany przez Stronę.
4. Adresy Zamawiającego do korespondencji:
 - 1) 75-815 Koszalin, ul. Połczyńska 24,
 - 2) e-mail: zbm@zbm.koszalin.pl
 - 3) e-doręczenia AE:PL-32082-79752-UCUJG-14
5. Adresy Wykonawcy do korespondencji:
 -)
 -) **e-mail:**
 -) e-doręczenia:
6. Integralną częścią niniejszej Umowy jest SWZ
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Kontrasygnata Głównego Księgowego



Koszalin, dnia

[KONTRAHENT_NAZWISKOIMIE]

[KONTRAHENT_ADRES1]

[KONTRAHENT_ADRES2]

(dokładny adres Wykonawcy robót)

ZLECENIE NR [NUMER_ZLECENIA]

Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych - Dział Estetyzacji, zleca do wykonania następujące usługi:

[OPIS_ZLECENIA]

[SYMBOL], [ADRES]

Kwota netto:

(podać zakres oraz szacunkowy koszt usługi przewidzianej do wykonania)

1. Rozliczenie nastąpi po odbiorze usługi z zastosowaniem stawki, określonej w § 7. ust.1 Umowy .../EC/TP/26 z dnia roku (.... zł netto).

2. Wysokość kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, zgodnie z § 11 ust. 2 pkt. 2) Umowy z dnia roku wynosi: 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca, za miesiąc, w którym ta usługa została wykonana.

Termin wykonania prac ustala się do dnia:

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia
przez Wykonawcę:

.....
(data, podpis)

Osoba wystawiająca zlecenie

Podpis
Wystawiającego
(Imię, Nazwisko, data, podpis)

Zlecenie zatwierdził

Podpis
Akceptującego
(data, podpis)

Podpis pracownika ZBM potwierdzającego wykonanie zlecenia
(Imię, Nazwisko,

data, podpis)

* - niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR ZR.

INFORMACJA W SPRAWIE WYSTAWIANIA FAKTUR

W związku z wdrożeniem obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych informuje, że konieczna jest aktualizacja danych związanych z wystawianiem faktur. W celu prawidłowego doręczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) prosimy o każdorazowe wskazywanie w węźle:

Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego:

NIP 669 23 85 366
Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Należy zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego:

Odbiorca (Podmiot3)

Rola 8: „ JST- odbiorca”

NIP 669 050 43 35
Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

Właściwe wskazanie danych w zakresie oznaczenia nabywcy i odbiorcy, konieczne jest dla zapewnienia prawidłowego dostarczenia faktur do odbiorcy. Opóźnienie w ich dostarczeniu, wynikające ze wskazania błędnych lub niepełnych danych, nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego. Prosimy ponadto o prawidłowe wypełnianie informacji w zakresie oznaczenia warunków transakcji, a także dodatkowych informacji umożliwiających identyfikację i rozliczenie faktur.

Dodatkowo wskazujemy, że w sytuacjach awarii KSeF, jego niedostępności lub trybu offline, gdy faktury nie mogą zostać doręczone za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dopuszcza się ich dostarczanie w sposób uzgodniony z Kontrahentem (tzw. tryb umowny). Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych wskazuje adres e-Doręczeń: AE:PL-32082-79752-UCUIG-14 jako dedykowany kanał komunikacji do odbioru faktur w trybach szczególnych dla Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

Wskazany wyżej adres jest również właściwy do przesyłania dokumentów w formie załączników do faktur, przekazywanych w systemie KSeF. Załączniki powinny być oznaczone numerem KSeF właściwym dla danej faktury.

W przypadku pytań lub konieczności uzupełniania wskazanych informacji prosimy kontakt: Barbara Zdunek; bzdzunek@zbm.koszalin.pl; tel. 943409197, Grażyna Jarkiewicz gjarkiewicz@zbm.koszalin.pl tel. 943409170.

.....
(potwierdzenie otrzymania przez Wykonawcę)

.....