



Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”

ul. Piotra Wysockiego 7, 03-371 Warszawa, tel. 22 277 80 50
sekretariat.natargowku@um.warszawa.pl, www.natargowku.waw.pl

Z A M A W I A J Ą C Y

CENTRUM WSPARCIA SPOŁECZNE „NA TARGÓWKU”

adres: ul. Piotra Wysockiego 7, 03-371 Warszawa
tel.: (0-22) 277-54-00
<https://targowek.um.warszawa.pl/waw/cwsnatargowku>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA:

„Budowa instalacji fotowoltaicznej na obiektach użyteczności publicznej – Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

SPIS TREŚCI

I.	<u>Nazwa oraz adres zamawiającego.</u>
II.	<u>Tryb udzielenia zamówienia.</u>
III.	<u>Opis przedmiotu zamówienia.</u>
IV.	<u>Termin wykonania zamówienia.</u>
V.	<u>Warunki udziału w postępowaniu.</u>
VI.	<u>Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.</u>
VII.	<u>Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy</u>
VIII.	<u>Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.</u>
IX.	<u>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.</u>
X.	<u>Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.</u>
XI.	<u>Wymagania dotyczące wadium.</u>
XII.	<u>Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.</u>
XIII.	<u>Termin związania ofertą.</u>
XIV.	<u>Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.</u>
XV.	<u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.</u>
XVI.	<u>Omyłki w ofertach.</u>
XVII.	<u>Wybór najkorzystniejszej oferty.</u>
XVIII.	<u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.</u>
XIX.	<u>Projektowane Postanowienia Umowy.</u>
XX.	<u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</u>
XXI.	<u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.</u>
XXII.	<u>Unieważnienie postępowania.</u>
XXIII.	<u>Sprawy nieuregulowane w SWZ.</u>
XXIV.	<u>Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.</u>
XXV.	<u>Wykaz załączników.</u>

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”
adres: ul. Piotra Wysockiego 7, 03-371 Warszawa
Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00
Adres poczty elektronicznej: sekretariat.natargowku@um.warszawa.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.natargowku@waw.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – adres elektronicznej platformy zakupowej:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) jest mowa o:
„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. Numer telefonu kontaktowego: + 48 725 830 414
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w pkt 2).
5. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Agnieszka Grodek

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych, elektrycznych i montażowych polegających na montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami producentów zastosowanych urządzeń.

1.2 Zamówienie ma charakter kompleksowy i obejmuje wszelkie czynności, dostawy materiałów, urządzeń oraz robót niezbędnych do wykonania kompletnej, sprawnej i gotowej do użytkowania instalacji fotowoltaicznej.

1.3 Dokumentacja projektowa stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie rozwiązania w niej zawarte są wiążące dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 13.8 niniejszego OPZ.

1.4 Wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, właściwymi Polskimi Normami lub normami je zastępującymi, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi producentów zastosowanych materiałów i urządzeń.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ – Parametry Techniczne i załącznik nr 6 – Projektorowe Postanowienia umowy.

2. Główny kod CPV – 09331200-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne,
Dodatkowe kody CPV:
09332000-5 Instalacje słoneczne
45261215-4 – Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
3. Oferty częściowe i wariantowe
 - 3.1. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi instalacja paneli słonecznych, które ze względów funkcjonalnych, technicznych oraz eksploatacyjnych musi stanowić integralną całość. Podział zamówienia na części byłby niecelowy i mógłby prowadzić do powstania trudności w zapewnieniu kompatybilności oraz odpowiedzialności za realizację zamówienia, a także nie przyniósłby korzyści w postaci zwiększenia konkurencyjności postępowania

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

4. Podwykonawcy.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo dla których są oni proponowani.

Uwaga! W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, w Ofercie należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku podania znaku towarowego, modelu lub producenta należy odczytywać w sposób dopuszczający urządzenia równoważne spełniające minimalne/graniczne parametry techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego w OPZ.

6. Sposób rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy – określają postanowienia PPU.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje pełny zakres robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy oraz wszelkimi wymaganiami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie: **niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.**
2. Zakończenie: **w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.

1. W przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy

A. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu:

1.1. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami** lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ).

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp – nie dotyczy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – dotyczy przypadku, gdy powyższe dokumenty są wymagane.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

C. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.

VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta – inne dokumenty.

Ofertę stanowią niżej wymienione formularze i dokumenty, przy czym SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ).

- 1.1. **Formularz „OFERTA”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ

- 1.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**

Uwaga.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Uwaga.

- 1) *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- 2) *Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających swoje zasoby musi przedstawić dokument, o którym mowa powyżej dotyczący tych podmiotów.*

- 1.4. **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ

- 1.5. **Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
- 2.6. Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa – vide pkt 2.7.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca musi przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 2.8. Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.9. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 2.10. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 2.11. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 2.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2.12.1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
Uwaga! (W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia).
 Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.12.2. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2.12.3. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2.12.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5
7. Składanie ofert i komunikacja z wykonawcami odbywać się będzie na Platformie e-Zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: ext.a.grodek@um.warszawa.pl.
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawach innych niż określone w pkt. 2, jest: Pan Cezary Kwiatkowski, tel. +48 693 130 084.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania dotyczące treści SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.
13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
14. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
16. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
19. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
20. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ext.a.grodek@um.warszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).
21. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą poczty elektronicznej na adres ext.a.grodek@um.warszawa.pl lub poprzez <http://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający będzie udostępniał również inne informacje i dokumenty bezpośrednio związane przedmiotowym postępowaniem m.in. zmiany treści SWZ itp.

22. Zamawiający dopuszcza przesłanie wezwań do wyjaśnienia treści ofert; wyjaśnień rażąco niskiej ceny, uzupełnień dokumentów podmiotowych; wezwań odośnie przedłużenia związania ofertą; informacji z otwarcia ofert i o wyborze oferty; lub wezwań do poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych; zawiadomienia o unieważnieniu postępowania; zawiadomień o odrzuceniu ofert zawiadomień o wniesieniu odwołania za pomocą ext.a.grodek@um.warszawa.pl lub poprzez <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>.
23. Zamawiający dopuszcza aby odpowiedzi Wykonawcy w związku z wezwaniem lub zawiadomieniami opisanymi powyżej odbywały się za pomocą ext.a.grodek@um.warszawa.pl lub poprzez <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>.
24. Zamawiający dopuszcza zamieszczanie informacji/zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą strony internetowej Zamawiającego <https://natargowku.waw.pl>, jeżeli strona prowadzonego zamówienia tj. <http://ezamowienia.gov.pl> ulegnie awarii lub zamieszczanie informacji za jej pośrednictwem nie będzie możliwe.
25. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).
26. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
27. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
28. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
29. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
30. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
31. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane

XII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5>.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 15 września 2026 do godz. 09:00**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi na platformie zakupowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5841cf8b-882e-4483-b066-c18e8b6070e5> w dniu składania ofert o godzinie 10:00 i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.

4. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ). Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Ponadto, informację o złożonych ofertach (zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przekaze do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **14 października 2026 włącznie**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, który wskaże w stosownym piśmie, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – *dotyczy przypadku, w którym Zamawiający żąda wniesienia wadium*.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.

1. Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. Cena – 60 %
 - 2.2. Czas realizacji zamówienia – 40%
3. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:

3.1. Kryterium „Cena” (C):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium;

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto;

100 – wartość stała;

60% – waga kryterium.

Uwaga!

Z tytułu ww. kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3.2. Kryterium „Czas realizacji zamówienia” (H):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:

Termin dostawy (w dniach)	Liczba punktów
30 dni	40
45 dni	20
60 dni	0

Uwaga!

1. *Minimalny czas realizacji zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca to: 30 dni.*

Natomiast maksymalny czas realizacji zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca to 60 dni.

2. W przypadku niezastosowania się do wymaganego maksymalnego czasu realizacji zamówienia wskazanego powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ. Wskazanie niższego niż minimalny czas realizacji zamówienia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ale maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może osiągnąć w tym kryterium, przyznawana będzie jak za czas realizacji zamówienia 30 dni, przy czym w przypadku zawarcia umowy z tym Wykonawcą w umowie zostanie wpisany zaoferowany termin dostawy.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ww. kryterium wynosi 40 pkt

3.3. Łączną liczbę punktów (**WYNIK**), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$\text{WYNIK} = C + H$$

3.4. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).

3.5. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę brutto obliczoną w sposób określony w ust. 2-7 i powiększoną o podatek VAT wyliczony według stawki wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Kosztorysy złożone wraz z ofertą należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach ofertowych.
3. Wyliczone w kosztorysach złożonych wraz z ofertą wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien zsumować, a otrzymane wartości wpisać do Formularza Cenowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1A do Formularza OFERTA. Otrzymałą w Formularzu Cenowym kwotę Wykonawca winien przenieść do Formularza OFERTA.
4. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w PPU, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
5. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 3 winny zawierać: stawkę r-g; ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp).
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, 5 i powyżej należy zaokrąglić w górę).
8. W przypadku wprowadzenia zmian w ilości, podstawie wyceny lub opisie pozycji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z dokumentami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 248 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*dotyczy przypadku w którym Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia*), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 22 45 87 801, Faks: +48 22 45 87 700.

XIX. Projektowane Postanowienia Umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU), stanowią załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych w PPU Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. PPU nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją PPU przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone w PPU.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;

XXII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informację o powyższym na stronie internetowej prowadzonego postępowania (o której mowa w Rozdziale I pkt 2 SWZ) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Sprawy nieuregulowane w SWZ.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXIV. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wsparcia Społecznego „Na Targówku”, z siedzibą w Warszawie (03-371 Warszawa, ul. Wysockiego 7), reprezentowany przez Dyrektora, (nr tel 725 830 414), adres e-mail: sekretariat.natargowku@um.warszawa.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wymagany przepisami prawa tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) przysługują Pani/Panu następujące prawa:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. Wykaz załączników.

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

- 1) Formularz „OFERTA”;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”;
- 4) Parametry techniczne;
- 5) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) Projektowane Postanowienia Umowy;

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa.