

Umowa nr .../2026/BOU

zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie), zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP 5251008875, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia, którego działa:

..... na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1**,

a

....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także łącznie „Stronami” lub każdy osobno „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Zamawiającego, zwanych w dalszej części Umowy meblami, których wykaz i ceny jednostkowe określono w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2**.
2. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy.

§ 2

TERMIN

Dostawa mebli zostanie wykonana w ciągu¹ dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY I ODBIÓR

¹ Termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą. Maksymalny termin wykonania wynosi 56 dni

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 5**.
2. Dostawa będzie realizowana w dni robocze w godzinach od 08:30 do 14:30 z zastrzeżeniem, że ostateczne przekazanie przez Wykonawcę w punkcie odbioru musi zostać dokonane najpóźniej do godziny 15:30. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z ust. 13 pkt 1, o planowanej dacie dostawy, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym jej realizację.
3. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 transport, rozładunek i montaż mebli oraz umieszczenie ich we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
4. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu mebli oraz umieszczenia ich we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, złożenia (skręcenia) oraz ustawienia dostarczonych mebli w wyznaczonych pomieszczeniach Zamawiającego, zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.
7. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, polegać będzie na:
 - 1) sprawdzenia zgodności wykonania przedmiotu Umowy ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) sprawdzenia zawartości asortymentowej i ilościowej dostawy;
 - 3) sprawdzenie poprawności wykonania montażu.
9. W przypadku wykrycia w trakcie odbioru wad, usterek lub niekompletności dostawy, Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia i wyznaczy termin, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do usunięcia wad lub usterek oraz niekompletności dostawy w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
10. W przypadku nieusunięcia wad, usterek lub niekompletności przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części oraz żądania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, a w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia sytuacja taka zostanie uznana za zwłokę i Zamawiający będzie miał prawo żądania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
11. Za datę odbioru uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 7, przy czym wszystkie procedury odbiorcze powinny skończyć się w terminie określonym w § 2.
12. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną

odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej Umowy.

13. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy, dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru:

1) ze strony Zamawiającego:

p., tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

p....., tel., e-mail:

14. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 13 i danych teleadresowych w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę poprzez wysłanie powiadomienia na adres e-mail wskazany w ust. 13, bez konieczności zmiany Umowy. W przypadku braku informacji o zmianie w/w danych korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, pozostaje niezmiennie w okresie trwania Umowy i obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w szczególności podatek od towarów i usług oraz wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP 5251008875. Faktura powinna zawierać

datę i numer umowy oraz oznaczenie okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. Wykonawca złoży fakturę w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w szczególności w ust. 6, 7, 8 i 11. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w niniejszym ustępie.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga niezwłocznego powiadomienia przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy (w formie papierowej lub dokumentowej), podpisanego odręcznie lub podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawa o VAT”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”). Obowiązek ten dotyczy również faktur korygujących.
6. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, zgodnie z ust. 5, faktura ustrukturyzowana jest uznana za doręczoną w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego (numer KSeF).
7. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na e-mail, o którym mowa w ust. 13. W takiej sytuacji za datę doręczenia (otrzymania) faktury, w tym faktury korygującej, Strony uznają datę odpowiednio ustalaną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
8. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej e-Faktury:
 - 1) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w KSeF – za datę doręczenia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF;
 - 2) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w trybie określonym w ust. 7 – za datę doręczenia uznaje się datę ustalaną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
9. Zawiadomienie o konieczności wystawienia faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres mail Wykonawcy

10. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę, w tym fakturę korygującą, w formie:
 - 1) elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, którą prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego; fakturę Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w ust. 13,
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875, jednocześnie przesyłając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
11. Za datę skutecznego doręczenia faktury, o której mowa w ust. 10, a tym samym datę rozpoczęcia biegu terminu płatności, Strony uznają datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na serwer pocztowy Zamawiającego, a w przypadku przesłania przez PEF – datę wpływu dokumentu na PEF Zamawiającego.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) musi składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: efaktura@mazowieckie.pl.
14. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku bankowego na białą listę podatników VAT lub otrzymania korekty faktury z prawidłowym nr rachunku bankowego znajdującym się w ww. wykazie. Wstrzymanie płatności w takiej sytuacji nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. (o ile dotyczy)
15. Wykonawca pokryje wszelkie zobowiązania podatkowe, odsetki i kary nałożone na Zamawiającego w związku zapłatą wynagrodzenia na rachunek spoza białej listy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. (o ile dotyczy)

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem VAT czynnym.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
20. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
21. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
22. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy do czasu ich usunięcia, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu wstrzymania płatności.
23. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po pisemnym zawiadomieniu go przez Zamawiającego.
24. Ilekoć w Umowie jest mowa o kwotach bez wskazania, czy chodzi o kwotę netto czy brutto, przyjmuje się, że mowa jest o kwocie brutto.
25. W imieniu Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści Umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z Umową lub ustaleniami członków konsorcjum. (o ile dotyczy)
26. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 3, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę. (o ile dotyczy)
27. W przypadku zmiany lidera konsorcjum, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Brak takiego zawiadomienia skutkuje brakiem skuteczności zmiany wobec Zamawiającego.

§ 6

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble i ich montaż liczonej od podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 13 pkt 2.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji jakościowych zgłaszanych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację we wskazanym terminie uznaje się, iż została ona uwzględniona.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy w siedzibie Zamawiającego wadliwych mebli, a gdyby naprawa okazała się niemożliwa do ich wymiany na nowe wolne od wad w terminie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji na adres email określony w ust. 2 – zarówno w przypadku uprawnień z rękojmi jak i gwarancji.
5. W przypadku niezasadnej odmowy uwzględnienia reklamacji, w tym w szczególności braku naprawy mebli lub w przypadku braku wymiany mebli na wolne od wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania naprawy lub wymiany bez upoważnienia sądowego podmiotowi trzeciemu tytułem wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt odbioru i naprawy wadliwych mebli i ich ponownej dostawy do Zamawiającego mebli bez wad, obciąża Wykonawcę.
6. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu Gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu Gwarancji. Strony rozszerzają niniejszym uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi kończy się z upływem okresu gwarancji,

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku zwłoki w naprawie lub dostarczeniu przedmiotu Umowy, podlegającego wymianie w terminie określonym w § 6 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej na tę okoliczność kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego pokrycia szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które powstały przed dniem odstąpienia, oraz do dochodzenia kary umownej za samo odstąpienie od Umowy.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om pod warunkiem, iż nie będzie to naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Pzp.
2. Powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, przy czym odmowa wyrażenia zgody musi zawierać uzasadnienie.
3. Wydanie zgody, o której mowa w ust. 2, wymaga uprzedniego doręczenia Zamawiającemu wniosku Wykonawcy, zawierającego:
 - 1) dane jednoznacznie identyfikujące podwykonawcę;
 - 2) zakres powierzonych czynności;
 - 3) okres realizacji powierzonych czynności;
 - 4) uzasadnienie konieczności skorzystania ze świadczeń danego podwykonawcy.
4. Wydanie zgody, o której mowa w ust. 2, może być uzależnione w szczególności od przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentów wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Pzp, w szczególności Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, zgodnie z art. 462 ust. 5 i 6.
5. Zamawiający udzieli zgody, o której mowa w ust. 2, w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego udział podwykonawców nie będzie zagrażał prawidłowej realizacji Umowy a ustanowieniu

podwykonawcy nie będą sprzeciwiać się przepisom prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Pzp. Udzielenie zgody, o której mowa w niniejszym ustępie, nie oznacza, że Zamawiający akceptuje treść Umowy podwykonawstwa.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca nałoży na podwykonawców realizujących przedmiot Umowy obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł, zobowiązań i wymagań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu czynności danego podwykonawcy.
8. Wykonawca zmieni podwykonawcę na żądanie Zamawiającego, spowodowane realizowaniem przez niego powierzonych czynności w sposób niezgodny z Umową.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca gwarantuje ich prawidłową realizację w sposób nie naruszający postanowień niniejszej Umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Pzp.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w Umowie.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za działania własne.
12. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
13. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy i może być podstawą do odstąpienia od umowy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w

jakiegokolwiek sposobu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikającego z art. 456 Pzp oraz przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę wynoszącej co najmniej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2;
 - 2) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - 3) w przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie szerszym niż wskazany w ofercie Wykonawcy albo zmiany podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, o których mowa w ust. 1, nie później niż 30 dni od dnia określonego w § 2.
3. Mimo odstąpienia od Umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub zwrot kosztów wykonania zastępczego jak również dotyczące zasad poufności oraz z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostawy należycie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz w przypadku wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji lub jego dostępności dotyczącej terminu realizacji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów, o której Wykonawca nie mógł mieć wiedzy w chwili składania oferty lub trwania Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może zaoferować inny mebel lub jego element równoważny o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie, zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny ani zmiany terminu realizacji wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 jest to, aby Wykonawca:
 - 1) przedłożył Zamawiającemu wniosek o zmianę Umowy ze wskazaniem zakresu wnioskowanej zmiany;
 - 2) przedłożył Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wycofanie danego modelu z produkcji przez jego producenta;
 - 3) oświadczył Zamawiającemu, że wskazany nowy model oferuje w cenie nie wyższej niż wskazana w ofercie złożonej w przetargu i wskaże jej wysokość.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz § 3 ust. 14.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnego oświadczenia o takiej zmianie podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności,
2. Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
3. W przypadku zaistnienia sporu właściwym do jego rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Umowie, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
5. Przez „dzień roboczy” w niniejszej Umowie Strony uważają dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych od pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnego MUW.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami jej załączników, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) upoważnienie nr z dnia
 - 2) oferta Wykonawcy z dn.
 - 3) Protokół Odbioru;
 - 4) klauzula informacyjna;
 - 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) wydruk z CEIDG/KRSz dn. r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA