



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 04 września 2026 r.
Znak sprawy: BOU-V.272.60.2026
10545206.37190135.38068012
Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania pn. „Zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).

Zamawiający przekazuje treść pytań otrzymanych w dniu 01.09.2026 r. bez ujawniania ich źródła zapytania:

Pytanie 1

— dekor/kolor płyty

Załącznik nr 1 do SWZ wskazuje, że obrzeże ABS ma być „dopasowane do dekoru/koloru płyty”, jednak nie precyzuje konkretnej palety kolorów ani dekorów płyty meblowej [2]. Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający posiada określoną paletę kolorów/dekorów do wyboru, czy dobór koloru pozostaje w całości po stronie Wykonawcy, z zachowaniem jednolitości wewnątrz danej lokalizacji

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, wskazane zostały kolory/dekory dla każdego zamawianego asortymentu. W związku z powyższym dobór koloru obrzeża ABS powinien być zgodny z kolorem/dekorem płyty wskazanym dla danego asortymentu.

Pytanie 2

— termin realizacji i kryterium oceny ofert



Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 60 61
adres e-mail: bou@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

Zgodnie z Rozdziałem 5 SWZ maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a skrócenie tego terminu jest punktowane w kryterium oceny ofert [3]. Prosimy o potwierdzenie, czy deklarowany w Formularzu ofertowym termin realizacji obejmuje również etap montażu mebli we wszystkich wskazanych lokalizacjach, czy tylko dostawę.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że deklarowany w Formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia obejmuje zarówno dostawę mebli, jak również ich montaż we wszystkich wskazanych lokalizacjach.

Pytanie 3

— zamki meblowe i klucze systemowe

Zgodnie z pkt 3 Załącznika nr 1 do SWZ wymagane są zamki z funkcją Master Key wraz z kluczem MASTER i kluczem serwisowym, a kombinacje zamknięć mają być zgodne ze wskazaniami Zamawiającego [4]. Prosimy o wskazanie, na jakim etapie i w jakiej formie Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe wytyczne co do kombinacji zamknięć — czy nastąpi to przed podpisaniem umowy, czy już w trakcie realizacji zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że szczegółowe wytyczne dotyczące kombinacji zamknięć zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.

Pytanie 4

— klasa ścieralności płyty i sposób jej potwierdzenia

W punkcie I.1 Załącznika nr 1 do SWZ Zamawiający wymaga, aby płyta meblowa spełniała m.in. klasę ścieralności minimum 3 wg normy PN-EN 14322:2022-04 (lub równoważnej), potwierdzoną atestem lub certyfikatem producenta płyty, a także szereg innych parametrów materiałowych [2]. Jednocześnie zgodnie z Rozdziałem 8 SWZ Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, a potwierdzenie spełnienia tych wymagań odbywa się wyłącznie w formie ogólnego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym [5], przy czym wskazanie producenta i modelu w Formularzu cenowym ma charakter jedynie informacyjny, a jego brak nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty [6]. W związku z tym, że wymagania materiałowe dotyczące płyty są rygorystyczne i mogą być trudne do spełnienia przez płyty standardowo dostępne na rynku, a ich weryfikacja przez Zamawiającego następuje wyłącznie na etapie realizacji umowy, prosimy o rozważenie, czy Zamawiający nie powinien wprowadzić obowiązku wskazania w

ofercie konkretnego producenta i modelu płyty oraz żądania złożenia wraz z ofertą atestu lub certyfikatu potwierdzającego klasę ścieralności — co pozwoliłoby na rzeczywistą weryfikację zgodności ofert już na etapie ich badania i oceny oraz zapewniłoby równe warunki konkurencji między Wykonawcami oferującymi materiały o różnej jakości i cenie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w zakresie wskazanym w pytaniu podtrzymuje dotychczasowe zapisy w SWZ i pozostałych dokumentach zamówienia.

Pytanie 5

— podwykonawstwo montażu

Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SWZ) przewiduje możliwość wskazania części zamówienia powierzanych podwykonawcom [7]. Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy wyłącznie usługi montażu mebli, przy zachowaniu przez Wykonawcę odpowiedzialności za całość dostawy i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że dopuszcza powierzenie podwykonawcy realizacji usługi montażu mebli, przy zachowaniu przez Wykonawcę odpowiedzialności za całość realizacji zamówienia oraz zgodność przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ.

Pytanie 6

— gwarancja i serwis w okresie 60 miesięcy

Formularz ofertowy zawiera oświadczenie o udzieleniu 60-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble i ich montaż [8]. Prosimy o wyjaśnienie, czy w okresie gwarancji Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia dostępności zamienników elementów meblowych (np. okucia, zamki, fronty) w przypadku ich uszkodzenia, oraz jaki maksymalny czas reakcji serwisowej Zamawiający uzna za akceptowalny.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania gwarancji dostarczone meble oraz ich elementy były zgodne z przedmiotem zamówienia i zachowały jednolitość w stosunku do pozostałego wyposażenia. W przypadku konieczności wymiany elementów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić elementy odpowiadające pierwotnie zastosowanym.

Maksymalny czas reakcji serwisowej został określony w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 6 ust. 3.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Kamila Kowalikowska-Stefens
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.