

UMOWA – wzór

W dniu r. w Lublińcu pomiędzy Gminą Lubliniec ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 575-187-84-73, REGON 151398391, PEPPOL: 5751049073, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a, prowadzącym działalność na podstawie wpisu reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu, usuwaniu gołoledzi i usuwaniu lodu z placów, jezdni oraz chodników gminnych na terenie Gminy Lubliniec – Rejon Nr w sezonie 2026/2027, zwane dalej przedmiotem umowy. Wykaz placów, jezdni i chodników gminnych zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres świadczenia usługi określony został w „Zasadach odśnieżania, usuwania gołoledzi i usuwania lodu z placów, jezdni oraz chodników gminnych na terenie Gminy Lubliniec – Rejon Nr ... w sezonie 2026/2027” stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
 - 2) zapewnia, że wdrożył i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone aktami prawnymi, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne realizacji przedmiotu zamówienia i posiada wymagane przepisami uprawnienia do jej wykonania.

2. Wykonawca do posypywania placów i jezdni będzie stosował środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.
4. Zamawiający wymaga, aby pozimowe ręczne zmiatanie jezdni, placów i chodników było wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – dalej jako wymóg zatrudnienia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania, w wyznaczonym terminie, oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania, w wyznaczonym terminie, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracowników oraz wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 3) żądania, w wyznaczonym terminie, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) żądania, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia,
 - 5) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia:

- 1) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega utajnieniu.
7. Utrudnianie kontroli realizacji wymogu zatrudnienia lub niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia uzasadniające naliczenie kar umownych za niespełnienie wymogu zatrudnienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację wymogu zatrudnienia i jego kontrolę przez podwykonawców i dalszych podwykonawców na zasadach określonych w punktach 4-7 niniejszego paragrafu.

§ 3

Strony ustalają, że niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – „Wykaz i łączna ilość dróg przewidziana do zimowego utrzymania”,
- 2) załącznik nr 2 – „Zasady zimowego utrzymania”,
- 3) załącznik nr 3 – „Wykaz przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do przeprowadzania kontroli jakości wykonywanej przez Wykonawcę usługi”,
- 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 5) specyfikacja warunków zamówienia.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2027 r.** – umowny okres zimowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego okresu zimowego, w przypadku zmiany warunków atmosferycznych mogącej mieć wpływ na długość tego okresu.

§ 5

1. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 3 do niniejszej umowy mają prawo do zlecania i kontroli czynności zimowego utrzymania.
2. Kontrole wykonywanych czynności będą dokonywane przez przedstawicieli Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy pomimo powiadomienia o kontroli nie stanowi przeszkody do dokonania kontroli.
3. Z przeprowadzonej każdorazowo kontroli będzie dokonywany wpis do raportu, a w przypadku stwierdzonych uchybień zostanie spisany protokół, który będzie podstawą między innymi do naliczania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 9.
4. Zważywszy na fakt, że w ramach i w związku z realizacją umowy Stronom mogą zostać udostępnione dane osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie umowy, a w szczególności

dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Strony oświadczają, że z momentem otrzymania takich danych stają się w stosunku do nich administratorem danych w myśl przepisów RODO. Jednocześnie Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, których dane zostaną przekazane drugiej Stronie w ramach realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu. Strony oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych swoich oraz pracowników wymagane jest do zawarcia umowy i jej realizacji.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Lubliniec:

1) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Urząd Miejski w Lubliniecu reprezentowany przez Burmistrza Miasta. Możliwy jest kontakt w następujący sposób:

- a) pisząc na nasz adres: ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec,
- b) telefonicznie 34 353 01 00,
- c) poprzez email: um@lubliniec.pl

2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres Administratora, pisząc na adres email: inspektor@lubliniec.pl.

3) CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przetwarzane:

- a) w związku z realizacją niniejszej umowy, której Wykonawca lub osoby wskazane przez Wykonawcę są stronami lub na ich wniosek w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO,
- b) w celu udostępniania (ujawnienia) danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) informacji związanych z zawartą przez Administratora lub na jego rzecz umową, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO ciążących na Administratorze w zw. z ustawą z 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- c) w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO.

4) UDOSTĘPNIANIE DANYCH

Dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę mogą zostać udostępnione:

- a) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa - Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne,

- b) odbiorcami danych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku,
- c) podmiotom, które na podstawie zawartych z Administratorem, umów realizują obsługę techniczną i serwisową systemu informatycznego, archiwizacji dokumentacji, hostingu poczty elektronicznej, operatorom pocztowym.

5) OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy oraz będą przechowywane w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe przechowywane w CRU będą przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

6) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW RODO:

- a) przysługuje Wykonawcy lub osobom wskazanym przez Wykonawcę prawo do dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) przysługuje Wykonawcy lub osobom wskazanym przez Wykonawcę prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, jeżeli uważa, że dane są niepełne lub nieprawdziwe,
- c) jeżeli Wykonawca lub osoby wskazane przez Wykonawcę uważają, że przetwarzając dane osobowe naruszyliśmy prawo, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7) WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną godzinę dyżurowania w wysokości zł/godz. (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów, jezdni i chodników gminnych objętych standardem I, w wysokości zł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT.
3. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem II w wysokościzł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT.
4. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 1 pełną dobę odśnieżania, usuwania gołoledzi z placów i jezdni gminnych objętych standardem III w wysokościzł/dobę (słownie:) w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za 100m² dodatkowego odśnieżania, usuwania gołoledzi w wysokościzł/100m² (słownie:) w tym VAT.

6. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za usuwanie 1m³ lodu z placów, jezdni i chodników gminnych w wysokości zł/1m³ (słownie:) w tym podatek VAT.
7. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania umowy, za ustawienie jednego pojemnika z piaskiem o pojemności nie mniejszej, niż 100 l, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wysokości zł/pojemnik (słownie:) w tym podatek VAT.
8. Łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł w tym podatek VAT.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 6 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Kwota określona w § 6 ust. 8 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w kalkulacji ofertowej dla Rejonu Nr stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy i zawiera wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych prac będzie odbiegała od ilości przedstawionej w kalkulacji ofertowej dla Rejonu Nr, stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
12. Za dyżurowanie Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości godzin dyżurowania.
13. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przelewem w oparciu o wystawioną fakturę, do której muszą być dołączone potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego raporty dzienne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
14. Należność za usługi, Zamawiający regulować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę miesięcznej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 18, na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub inny, pod warunkiem, że rachunki te na dzień zlecenia przelewu widnieją w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście. Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście nie biegnie termin zapłaty należności. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy.
15. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane i dodatkowo stosuje się postanowienia ust. 16, 17 i 18.
16. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
 - Podmiot 2 jako Zamawiający: Gmina Lubliniec

ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec
NIP: 5751878473

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miejski w Lublińcu
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec
NIP: 5751049073

Rola:"8" Jednostka samorządu terytorialnego - nabywca
(płatnik faktury)

17. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
18. W sytuacji wymienionej w ust. 17 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przestać na adres mailowy: faktura@lubliniec.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
19. Wysokość wynagrodzenia w roku 2026 nie przekroczy kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) *(dla każdego rejonu)*.
20. Podstawą do wystawienia faktury będą potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego raportyienne.
21. W przypadku zmiany podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
22. Fakturę za marzec 2027 r. Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia ostatecznego odbioru zimowego zamykania.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez zmianę cen ryczałtowych wskazanych w kalkulacji ofertowej, i w tym zakresie Strony ustalają, że:
 - 1) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6-ciu miesięcy od daty podpisania umowy, pod warunkiem, że wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I kwartale 2027 r. w stosunku do IV kwartału 2026 r., ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, wyniesie więcej niż 105,0 (wzrost cen o 5%),
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić poprzez zmianę cen ryczałtowych wskazanych w kalkulacji ofertowej, według wzoru:

$$C_{pz} = [C \times (W - 5)] / 100$$

gdzie:

C – cena ryczałtowa wskazana w kalkulacji ofertowej,

Cpz – cena ryczałtowa po zmianie,

W – wskaźnik, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu,

- 3) maksymalna wartość zmian cen ryczałtowych wskazanych w kalkulacji ofertowej jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi 10%,
 - 4) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. W przypadku, gdyby wskaźnik ten przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 5) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,
 - 6) zmiana Wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi objęte przedmiotem umowy, których w dniu ogłoszenia wskaźnika, o których mowa w pkt. 1, jeszcze nie wykonano, a ponadto nie może obejmować prac, które wykonano po ogłoszeniu tego wskaźnika, z powodu zwłoki Wykonawcy, chyba, że w tym przypadku zmiany spowodują obniżenie kosztów wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) Zamawiający dopuszcza jednokrotną zmianę wynagrodzenia w trakcie trwania umowy po ogłoszeniu wskaźnika, o którym mowa pkt. 1.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia w oparciu o ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o wartość wynikającą z ust. 1, jeżeli łącznie spełnione zostały następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 8.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieosiągnięcie w terminie, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, standardu I, II lub III stwierdzonego podczas kontroli Zamawiającego w kwocie proporcjonalnej do zakwestionowanej powierzchni w standardzie I, II lub III nie mniej niż 1.500,00 zł za każdy stwierdzony fakt, potwierdzony wpisem Zamawiającego do raportu,
 - 2) za niepodjęcie lub zaniechanie zleconego usuwania lodu z placów, jezdni i chodników gminnych wskazanych przez Zamawiającego, z winy leżącej po stronie Wykonawcy,

potwierdzone wpisem Zamawiającego do raportu w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony fakt potwierdzony protokołem,

- 3) za niepodjęcie lub niepełnienie zleconego dyżuru w kwocie 500,00 zł za każdorazowy stwierdzony przez Zamawiającego fakt, potwierdzony wpisem do raportu,
 - 4) za niewykonanie w terminie pozimowego zamykania na placach, jezdniach i chodnikach gminnych w kwocie 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 4 czynności - w kwocie 1.000,00 zł za każdy stwierdzony podczas kontroli przypadek,
 - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu na każde jego wezwanie (w ramach czynności kontrolnych), w wyznaczonym terminie, dokumentów o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o których mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 8.
 4. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym limit kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 8. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest uprawniony do domagania się zapłaty, poza karą z tytułu odstąpienia, również pozostałych zastrzeżonych kar umownych. Strony zastrzegają sobie prawo do domagania się odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 20 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu określającego wysokość kar umownych.

§ 10

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egz. otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zasady zimowego utrzymania

Zasady zimowego utrzymania obejmują wykonywanie następujących n/w czynności:

- 1) dyżurowanie,
- 2) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi,
- 3) usuwanie lodu,
- 4) dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi,
- 5) kontrola,
- 6) opracowywanie dokumentacji wykonywanych czynności,
- 7) zmiatanie pozimowe.

1. Dyżurowanie

Dyżurowanie to czas wyczekiwania przez wykonawcę na rozpoczęcie czynności wymienionych w pozycjach 2, 3 lub 4. Dyżurowanie każdorazowo jest zlecane przez zamawiającego.

Wykonawca, pełniąc dyżur, zobowiązany jest wyznaczyć osobę (dyspozytora) do kontaktu z zamawiającym.

Dyżurowanie obejmuje czas od jego zlecenia do rozpoczęcia czynności wymienionych w pozycjach 2, 3, 4 lub do jego odwołania

Zlecenie i odwołanie dyżurowania następuje w formie telefonicznej codziennie przez całą dobę.

Podczas dyżurowania wykonawca zobowiązany jest do okresowego – przynajmniej co 2 godz.

– patrolowania rejonu będącego w zimowym utrzymaniu oraz obserwacji sytuacji pogodowej.

Wszelkie uwagi i sytuację pogodową odnotowuje w Raporcie. W przypadkach załamania pogody, wystąpienia warunków zimowych wykonawca natychmiast kontaktuje się z zamawiającym, który może zlecić wykonanie czynności zimowego utrzymania wykazanych w pozycji 2, 3, 4 niniejszych Zasad. Rozliczenie finansowe dyżurowania następuje za faktycznie zlecony czas dyżuru wyrażony w pełnych godzinach.

2. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi

Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi to czynność łagodzenia skutków zimy z zastosowaniem m.in.

środków chemicznych i piasku. Czynność obejmuje okres doby (24 godziny) od zlecenia przez

zamawiającego, w którym podana jest godzina rozpoczęcia czynności. Po upływie 24 godzin

wykonawca kończy prowadzenie akcji lub po ponownym zleceniu przez zamawiającego

przystępuje do wykonywania tej czynności przez następną dobę. Wykonawca otrzymuje zlecenie

telefonicznie. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi ma na celu utrzymanie jezdni, placów i

chodników w standardzie I, II lub III.

Standard I oznacza:

- place i jezdnie odśnieżone i posypane na całej szerokości i długości, (materiałem do posypywania muszą być środki chemiczne, które należy stosować zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach,

- w przypadku chodników i ścieżek pieszo-rowerowych usunięcie luźnego śniegu i posypanie piaskiem na całej szerokości, dopuszcza się zaleganie ubitego śniegu pod warunkiem, że został posypany materiałem uszorstniającym,
- odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i usuwanie lodu i śniegu musi być podjęte taką ilością sprzętu, aby luźny śnieg nie leżał dłużej niż 2 godziny, a błoto pośniegowe 3 godzin po ustaniu opadów,
- **na jezdniach nie może zalegać warstwa zajeżdżonego śniegu. Jezdnie muszą być czarne najpóźniej po dwóch godzinach od ustania opadów,**
- **odgarnięty śnieg nie może zalegać na parkingach położonych wzdłuż ulicy Paderewskiego, nadmiar śniegu z tej lokalizacji należy wywieźć,**
- **na terenie parkingu wielopoziomowego przy Pl. Niepodległości oraz jezdni manewrowej i przystankach wokół parkingu nie może zalegać warstwa zajeżdżonego śniegu.**

Nawierzchnie na obiekcie i wokół niego muszą być czarne najpóźniej po dwóch godzinach od ustania opadów. Nadmiar śniegu z tych lokalizacji należy wywieźć. Śnieg z ostatniej kondygnacji parkingu nie będzie usuwany (w przypadku zalegania śniegu na ostatniej kondygnacji, wjazd i zjazd na nią należy zamknąć).

Uwaga: na nawierzchniach parkingu wielopoziomowego nie wolno używać soli! Śnieg należy usunąć ręcznie, a ewentualną śliskość zlikwidować za pomocą chlorku magnezu.

Uwaga: na parking wielopoziomowy mogą wjechać pojazdy o maksymalnej wysokości 2 m,

- śliskość zimowa zlikwidowana do 1 godziny od momentu wystąpienia zjawiska (gołoledź, szron, szadź),
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników, przejść dla pieszych oraz wjazdów do posesji.

Standard II oznacza:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- w przypadku chodników i ścieżek pieszo-rowerowych usunięcie luźnego śniegu i posypanie piaskiem na całej szerokości, dopuszcza się zaleganie ubitego śniegu pod warunkiem, że został posypany materiałem uszorstniającym,
- luźny śnieg nie może leżeć dłużej niż 4 godziny od momentu ustania opadów, a błoto pośniegowe 6 godzin po ustaniu opadów,
- zasy i języki śniegowe nie mogą zalegać dłużej niż 5 godzin od momentu ustania opadów,
- śliskość zimowa zlikwidowana do 1,5 godziny od momentu wystąpienia zjawiska,
- jezdnia jest posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,

- łukach i zakrętach,
- miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników, przejść dla pieszych oraz wjazdów do posesji,
- na jezdni dopuszcza się warstwę zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu.

Standard III oznacza:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- luźny śnieg nie może leżeć dłużej niż 5 godzin od momentu ustania opadów, a błoto pośniegowe 7 godzin po ustaniu opadów,
- zasy i języki śniegowe nie mogą zalegać dłużej niż 6 godzin od momentu ustania opadów,
- śliskość zimowa zlikwidowana do 3 godzin od momentu wystąpienia zjawiska,
- jezdnia jest posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
- nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników, przejść dla pieszych oraz wjazdów do posesji,
- na jezdni może miejscowo występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych.

Wszystkie standardy mogą być zlecone równocześnie. Wykaz jezdni, placów i chodników utrzymywanych w standardach I, II i III stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Usuwanie nagromadzonego lodu

Pojęcie „nagromadzony lód” oznacza również zalegający nagromadzony śnieg i błoto pośniegowe. Jest to lód (śnieg, błoto pośniegowe) zgromadzony w przyzmach powstałych po prowadzeniu czynności odśnieżania wskazanych w punktach 2 i 4. Czynność usuwania nagromadzonego lodu jest każdorazowo zlecana przez zamawiającego telefonicznie i faksem i obejmuje załadunek i wywóz lodu ze wskazanych jezdni, placów lub chodników do miejsc przeznaczonych do składowania. Do czynności wykonawca przystępuje w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od zlecenia. Czynność usuwania nagromadzonego lodu jest zlecana niezależnie od świadczenia czynności w pozycjach 2 i 4 niniejszych zasad. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności zgodnie z wymaganiami przepisów:

- ustawą z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Ilość lodu wyrażona w [m³] do usunięcia jest oszacowana przez zamawiającego i wykonawcę przy zastosowaniu wzorów do obliczenia objętości sprzymowanej bryły (ostrośłup, graniastosłup itp.) lodu przed rozpoczęciem usuwania.

4. Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi

Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi jest zlecone przez zamawiającego telefonicznie lub faksem i obejmuje place i jezdnie stanowiące własność gminy nie ujęte w Załączniku Nr 1. Niezależnie od tego zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dodatkowego odśnieżania na drogach objętych I, II i III standardem odśnieżania. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizować czynność do 2 godzin od chwili jej zlecenia. Czynność ta jest zlecana niezależnie od czynności podanych w pozycjach 2 i 3 niniejszych zasad. Dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi winno odbywać się w następujący sposób:

- jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
- jezdnia posypywana na:
 - całej długości jezdni w przypadku występowania ciężkich warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, śniegu z deszczem i marznącego deszczu),
 - skrzyżowaniach z koleją,
 - odcinkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - przystankach autobusowych,
 - łukach i zakrętach,
 - miejscach niebezpiecznych,
 - nadmiar odgarniętego śniegu nie może blokować chodników i poboczy przy przejściach dla pieszych oraz wjazdach do posesji.

5. Kontrola

Świadczenie czynności w pozycjach 1, 2, 3, 4, 6, 7 niniejszych zasad podlega kontroli przez zamawiającego. Kontrolę z ramienia zamawiającego mogą dokonywać pracownicy wskazani w umowie. Kontrola jest przeprowadzana w obecności wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych. Nieobecność wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Z przeprowadzonej kontroli spisywany jest protokół, który jest podstawą do naliczania ewentualnych kar umownych. Kontrola prowadzonej dokumentacji odbywa się u wykonawcy.

Termin i godzinę kontroli ustala zamawiający, uwzględniając czas podany w punktach 2, 3, 4.

6. Dokumentacja wykonywanych czynności

Wykonawca w okresie zimowego utrzymania zobowiązany jest prowadzić Raport dzienny, który zawiera:

- nazwisko i imię osoby z ramienia wykonawcy przyjmującej zlecenia,
- nazwisko i imię osoby z ramienia zamawiającego dokonującej zlecenia,
- godzinę rozpoczęcia czynności,
- rzeczowy zakres wykonywanych czynności,
- sprzęt wraz z numerami rejestracyjnymi wykonujący zlecone czynności,

- warunki atmosferyczne (temperatura, opady, itp.) w zapisie co 2 godziny,
- ilość usuniętego lodu wraz ze wskazaniem ulic.

7. Pozimowe zmiatanie

Wykonawca po zakończeniu umownego okresu zimowego utrzymania w terminie do 14 dni dokona pozimowego zmiatania utwardzonych jezdni, placów i chodników utrzymywanych w standardzie I, II i III. Koszt zmiatania jest wliczony w wynagrodzenie udzielonego zamówienia. Zakończenie umownego okresu zimowego określa zamawiający. Wykonawca zgłasza zamawiającemu do odbioru wykonanie zmiatania. Dopuszcza się odbiór pojedynczych jezdni, placów lub chodników.

8. Pozostałe warunki zimowego utrzymania

- 1) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustawi we wskazanych miejscach własne pojemniki o pojemności co najmniej 100 l z piaskiem. Ubytek piasku z pojemnika będzie przez wykonawcę uzupełniany na bieżąco. Lokalizacja pojemników z piaskiem uzgadniana będzie na bieżąco z Zamawiającym,
- 2) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi w standardach I, II i III wykonawca rozpoczyna w czasie 0,5 godziny od zlecenia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest udzielić zamawiającemu informacji o aktualnej lokalizacji pracującego sprzętu na terenie Gminy oraz stopnia zrealizowania zlecenia,
- 4) Wykonawca w czasie realizacji zlecenia zobowiązany jest do:
 - a) stałego kontaktu z zamawiającym,
 - b) zapewnienia wymaganej ilości jednostek sprzętowych wraz z obsługą do realizacji zamówienia. Unieruchomienie awaryjne jednostki sprzętowej wymaga natychmiastowego uzupełnienia inną jednostką sprawną technicznie.

Uwaga 1: Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 30.04.2027r. może zlecić wykonawcy w oparciu o zasady zimowego utrzymania wykonanie n/w czynności w ilości :

1) dla Rejonu I

- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach jezdniach i chodnikach gminnych utrzymywanych w standardzie I – 14 dni,
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie II - 6 dni,
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie III - 3 dni,
- dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi - 6 razy na powierzchni do 8.000 m²,
- usuwanie lodu – 150 m³,
- dyżurowanie – 200 godzin,
- wystawienie pojemników z piaskiem – 1 szt.,

2) dla Rejonu II

- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach jezdniach i chodnikach gminnych utrzymywanych w standardzie I - 14 dni,
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie II - 6 dni,
- odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na placach i jezdniach gminnych utrzymywanych w standardzie III - 3 dni,
- dodatkowe odśnieżanie i usuwanie gołoledzi - 6 razy na powierzchni do 8.000 m²,
- usuwanie lodu – 150 m³,
- dyżurowanie – 200 godzin,
- wystawienie pojemników z piaskiem – 1 szt.

Uwaga 2:

Odśnieżanie ścieżek rowerowych i chodników powinno być prowadzone sprzętem, który nie spowoduje zniszczeń i uszkodzeń nawierzchni, o maksymalnym nacisku na oś 30 kN.

Wykaz przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do przeprowadzania kontroli jakości wykonywanej przez Wykonawcę usługi.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe
1.		Naczelnik Wydziału Inwestycji
2.		Inspektor Wydziału Inwestycji
3.		Inspektor Wydziału Inwestycji