

Bliżyn, dnia 31.08.2026 r.

Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Bliżyn ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn Adres poczty elektronicznej: sekretariat@blizyn.pl Tel 41 2541 104, fax: 41 2541 236 Strona internetowa: www.ugblizyn.bip.doc.pl adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP /1cqce463n2/skrytka NIP 663 12 57 935 Regon 291009981
Prowadzący postępowanie w zakresie formalno-prawnym:	Urząd Gminy Bliżyn ul. Kościuszki 79A 26-120 Bliżyn www.ugblizyn.bip.doc.pl e-mail: sekretariat@blizyn.pl
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f743843a-a844-4222-ad2d-89f54f09e962	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych; w konsekwencji nie przewiduje wezwania, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, o ile dokumenty zamówienia nie zostaną w tym zakresie zmienione przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – pod warunkiem, że możliwość ta została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zadanie dofinansowane z **Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

„Zakup samochodu ciężarowego wielofunkcyjnego na potrzeby Gminy Bliżyn”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **samochodu ciężarowego wielofunkcyjnego**. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do SWZ
2. **Wymagania formalne.**
— Pojazd musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisach dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych. Dostarczony pojazd musi posiadać świadectwo zgodności (CoC) albo inny właściwy dokument homologacyjny lub dokument

dopuszczenia indywidualnego/jednostkowego oraz pozostałe dokumenty wymagane do pierwszej rejestracji pojazdu w Polsce, a także instrukcję obsługi w języku polskim i dokumentację gwarancyjną.

- Pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co musi być potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.
- Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego udokumentować spełnienie przez oferowany pojazd wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej.
- Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne, chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (podział) danego parametru.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, podatek VAT.

3. Jeżeli w SWZ lub w załącznikach do SWZ odwołano się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, odwołaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca może wykazać równoważność za pomocą odpowiednich środków dowodowych dopuszczonych ustawą Pzp.

Jeżeli wyjątkowo użyto oznaczenia mogącego wskazywać znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy je rozumieć wraz z wyrazami „lub równoważny”. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie zapewniające parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze od wymaganych w OPZ oraz zgodność z obowiązującymi przepisami i wymaganiami homologacyjnymi. Nie wymaga się, aby cena rozwiązania równoważnego była porównywalna z ceną rozwiązania referencyjnego. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, z uwzględnieniem art. 99 ust. 5 i 6 oraz art. 101 ustawy Pzp.

4. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**

Niemożliwość podzielenia zamówienia na części wynika z charakteru dostawy (dostawa jednego niepodzielonego pojazdu).

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

34142300-7 – Pojazdy samowyladowcze.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy.
Zakończenie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 18.12.2026 r.
2. Wymagane terminy - rękojmi i gwarancji wynoszą:
 - 1) **okres gwarancji na pojazd – minimum 60 miesięcy lub do osiągnięcia przebiegu 250 000 km w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, obejmujący wszystkie podzespoły mechaniczne i silnik, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne oraz perforację podwozia i powłokę lakierniczą.**
 - 2) **Okres rękojmi – minimum 24 miesięcy.**
3. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się **od daty dostarczenia samochodu potwierdzonej protokołem odbioru, termin gwarancji i rękojmi biegnie równocześnie.**
4. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w serwisie producenta lub autoryzowanym serwisie wskazanym przez Wykonawcę. Jeżeli wskazany serwis znajduje się poza terenem miejscowości Bliżyn lub dalej niż 10 km od granic Bliżyna, koszty odbioru pojazdu od Zamawiającego oraz jego zwrotu po przeglądzie lub naprawie ponosi Wykonawca.
W takim przypadku transport pojazdu do serwisu i z serwisu organizuje Wykonawca na własny koszt i ryzyko, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. **Wymagane warunki gwarancji opisano w umowie.**

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – na czas trwania tych okoliczności.
- 2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia ani spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- 4.1. Uzyskanie certyfikacji oraz posługiwanie się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych jest dobrowolne. Certyfikacja jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.).
- 4.2. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca może – w zakresie objętym ważną certyfikacją – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych posłużyć się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, dlatego certyfikat nie jest dokumentem wymagany do złożenia wraz z ofertą.
- 4.3. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w oświadczeniu składanym wraz z ofertą wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Jeżeli tak – podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.
- 4.4. Certyfikacja niepodlegania wykluczeniu nie obejmuje podstawy z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ani podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. W odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 5 certyfikacja nie obejmuje zdarzeń będących podstawą wykluczenia, które zaistniały w konkretnym postępowaniu. W tym zakresie wykonawca składa oświadczenie własne zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: Karta katalogowa, specyfikacja techniczna, wyciąg ze świadectwa homologacji lub inne dokumenty pochodzące od producenta pojazdu/podwozia, producenta zabudowy albo ich autoryzowanego przedstawiciela, potwierdzające co najmniej: napęd 4x4, DMC i ładowność, moc silnika, normę emisji spalin, rodzaj skrzyni biegów, rozstaw osi i dopuszczalne naciski osi oraz – w zakresie zabudowy – wymiary skrzyni ładunkowej, jej stalowe wykonanie i wywrót trójstronny. Dopuszcza się złożenie kilku dokumentów łącznie. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe na zasadach art. 106 ust. 3 ustawy Pzp.
Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. W formularzu oferty wykonawca wskazuje co najmniej producenta, model i rok produkcji oferowanego pojazdu. Przepis art. 107 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiającą ich identyfikację.

- 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SWZ), w tym odrębną informację o posługiwaniu się certyfikatem zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, ponieważ nie określił warunków udziału w postępowaniu, do których odnoszą się art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ lub na osobnym załączniku) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowego podwykonawcę lub zmienić podwykonawcę, z zachowaniem obowiązków informacyjnych i wymagań wynikających z ustawy Pzp oraz umowy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f743843a-a844-4222-ad2d-89f54f09e962> – indywidualny adres aktualnego postępowania utworzonego na Platformie e-Zamówienia].
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę powinien posiadać konto wykonawcy na Platformie i postępować zgodnie z aktualnymi instrukcjami udostępnionymi w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@blizyn.pl – z wyjątkiem czynności, dla których ustawa Pzp lub SWZ wymaga złożenia za pośrednictwem Platformy.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, po zalogowaniu na konto Wykonawcy, w sposób wskazany w aktualnej instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składa się w formie i postaci wymaganej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania w systemie teleinformatycznym, a w przypadku dopuszczonej komunikacji e-mail – datę wpływu wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia

Wykonawca korzysta z aktualnych kanałów wsparcia technicznego wskazanych na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.

8. W korespondencji dotyczącej postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym ZD.271.2.2026 oraz nazwą zamówienia.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest: Monika Fiedorowicz (Urząd Gminy Bliżyn, 26-120 Bliżyn ul. Kościuszki 79A, pok. nr 17) tel.: (41) 25 41 172 wew. 39; e-mail: sekretariat@blizyn.pl godz.: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień 10.09.2026 r.; termin związania ofertą upływa 09.10.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Wadium nie jest wymagane.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Nie jest wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty” – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym w SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Uwaga!

Zamawiający informuje, że nie publikuje na stronie prowadzonego postępowania interaktywnego formularza ofertowego w związku z czym nie należy go składać.

2. Informacje dotyczące złożenia oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 kc.

W ofercie należy określić zaoferowany przedmiot zamówienia i potwierdzić załączonym katalogiem lub innym dokumentem wymagane parametry.

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie zawiera również informację o posługiwaniu się certyfikatem zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy Wykonawca odrębnie.

Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

Karta katalogowa, specyfikacja techniczna, wyciąg ze świadectwa homologacji lub inne dokumenty pochodzące od producenta pojazdu/podwozia, producenta zabudowy albo ich autoryzowanego przedstawiciela, potwierdzające co najmniej: napęd 4x4, DMC i ładowność, moc silnika, normę emisji spalin, rodzaj skrzyni biegów, rozstaw osi i dopuszczalne naciski osi oraz – w zakresie zabudowy – wymiary skrzyni ładunkowej, jej stalowe wykonanie i wywrót trójstronny. Dopuszcza się złożenie kilku dokumentów łącznie. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe na zasadach art. 106 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na indywidualnej stronie aktualnego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f743843a-a844-4222-ad2d-89f54f09e962> – **do dnia 10.09.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z aktualną instrukcją składania ofert obowiązującą na Platformie e-Zamówienia.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej skutecznego przekazania w systemie teleinformatycznym Platformy e-Zamówienia, potwierdzoną komunikatem systemowym.
6. Szczegółowe i aktualne instrukcje dotyczące składania, zmiany i wycofania ofert są dostępne w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.09.2026 r. godz. 11:00**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów a także innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo**.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca

wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

5. W okolicznościach o których mowa w ust. 4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60 %
2	Okres wydłużonej gwarancji jakości	40 %
Razem: 100 % = 100 pkt		

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto $\text{Liczba punktów} = \text{Cn/Cb} \times 60$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2	Okres wydłużonej gwarancji jakości na dostarczony pojazd	40%	40 pkt

	Za zaoferowanie gwarancji jakości na okres: • poniżej 12 miesięcy – oferta podlega odrzuceniu; • od 12 do poniżej 24 miesięcy – 0 pkt; • od 24 do poniżej 36 miesięcy – 20 pkt; • 36 miesięcy i więcej – 40 pkt. Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.		
--	---	--	--

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie. W konsekwencji art. 274 ust. 1 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, o ile dokumenty zamówienia nie zostaną w tym zakresie zmienione.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w przypadkach opisanych poniżej. Postanowienia te określają rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia; niezależnie od nich dopuszczalne są zmiany przewidziane w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 ustawy Pzp.
 - a) zmiana zaoferowanego pojazdu na pojazd o parametrach nie gorszych od wymaganych w SWZ i nie gorszych od parametrów stanowiących podstawę oceny oferty, jeżeli oferowany model został wycofany z produkcji lub jest obiektywnie niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia. Wykonawca przedkłada dokument producenta lub autoryzowanego przedstawiciela potwierdzający przyczynę zmiany i parametry pojazdu zamiennego.
 - b) zmiana terminu realizacji o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi procedur odwoławczych lub innych przewidzianych prawem czynności w postępowaniu, jeżeli obiektywnie uniemożliwiają one zawarcie umowy lub terminową realizację dostawy;

- c) zmiana terminu lub sposobu wykonania w przypadku siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne zdarzenie nadzwyczajne, któremu Strony nie mogły zapobiec mimo zachowania należytej staranności – wyłącznie w zakresie i na czas, w jakim zdarzenie to wpływa na wykonanie umowy;
- d) zmiana terminu lub sposobu wykonania, jeżeli nastąpi zmiana zasad finansowania zadania wynikająca z umowy lub decyzji instytucji finansującej i zmiana ta pozostaje w bezpośrednim związku z realizacją zamówienia – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy;
- e) dopuszczalne są również zmiany, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, a także inne zmiany dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania na podstawie art. 455 ustawy Pzp.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bliżyn, ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Bliżyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Marzena Jerzewska, kontakt: tel. 41 25 41 172 wew. 38;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli umowa trwa dłużej – przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem dłuższych okresów przechowywania wynikających z przepisów archiwalnych lub zasad i dokumentów dotyczących dofinansowania zadania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włążeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 3 | informacja dotycząca warunków udziału (na dzień publikacji nie wymaga złożenia – Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu). |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw wykluczenia i posługiwaniu się certyfikatem. |
| Załącznik nr 5 | wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp (na dzień publikacji nie wymaga złożenia z uwagi na brak warunków udziału, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp). |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o podwykonawcach |
| Załącznik nr 7 | Opis przedmiotu zamówienia |

ZATWIERDZAM: