

UMOWA NR (projekt)

zawarta w dniu 2026 r. w Osieku pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osieku,

ul. Wolności 16, 28-221 Osiek,

NIP:;

reprezentowanym przez;

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP:,
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami”.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia podstawowe: § 1–2

Rozdział II – Obowiązki Stron: § 3–9

Rozdział III – Wynagrodzenie i płatności: § 10–13

Rozdział IV – Odbiory: § 14–16

Rozdział V – Odpowiedzialność, gwarancja i zakończenie Umowy: § 17–20

Rozdział VI – Zmiany i postanowienia końcowe: § 21–25

Załącznik do Umowy – Karta Gwarancyjna

CZĘŚĆ NR 2 – KOMPLEKSOWA USŁUGA WRAZ Z DOSTAWĄ, MONTAŻEM I URUCHOMIENIEM

§ 1

/Przedmiot Umowy/

1. Umowę zawarto w wyniku postępowania nr MGOK.271.1.2026, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na realizację Części nr 2 zadania „Przebudowa części pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku w ramach zadania „Nowa Infrastruktura, Nowa Kultura M-GOK w Osieku”.
2. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa obejmująca inwentaryzację, projekty technologiczne i warsztatowe, wykonanie lub dostawę, montaż, podłączenia, uruchomienie, próby, szkolenie, dokumentację i serwis gwarancyjny wyposażenia sali widowiskowej.
3. Rezultat obejmuje: (1) tekstylne okładziny akustyczne ścian; (2) wykładzinę dywanową widowni; (3) oświetlenie stopni/przeszkodowe; (4) 166 foteli tapicerowanych i 2 zestawy foteli demontowalnych; (5) mechanikę sceny i okotowanie, w tym 2 komplety kurtyn i 1 sztankiet dekoracyjny; (6) tablicę informacyjną oraz dokumentację końcową.
4. Usługa ma charakter rezultatu „pod klucz”. Wykonawca odpowiada za koordynację wszystkich składników, kompatybilność, bezpieczeństwo i pełną funkcjonalność.
5. Dokumenty Umowy stosuje się w kolejności: Umowa i zmiany/wyjaśnienia SWZ; SWZ z OPZ; dokumentacja projektowa i STWiOR; oferta; pomocniczy przedmiar; zaakceptowany harmonogram i tabela elementów rozliczeniowych.
6. W zakresie formalnego momentu składania próbek, modelu fotela i dokumentów produktowych pierwszeństwo ma SWZ i OPZ: składa się je po zawarciu Umowy, przed produkcją lub zamówieniem, chyba że w ofercie Wykonawca wykazywał równoważność.

§ 2

/Termin wykonania/

1. Realizacja rzeczowa nastąpi w 2027 r., od protokolarnego przekazania miejsca świadczenia, nie wcześniej niż 2 stycznia 2027 r., do 31 grudnia 2027 r.
2. W ciągu 14 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy i plan koordynacji, z zastrzeżeniem zasad kwalifikowalności wydatków i pisemnych poleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca nie rozpocznie produkcji elementów na wymiar przed akceptacją inwentaryzacji, dokumentacji warsztatowej, próbek i rozwiązań mocowań.

4. Za wykonanie uważa się osiągnięcie pełnego rezultatu, pomyślne próby, przeszkolenie personelu, przekazanie dokumentacji i podpisanie protokołu odbioru końcowego.

§ 3

/Wymagania dotyczące zatrudnienia/

1. Wykonawca i podwykonawcy zatrudniają na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące powtarzalne czynności fizyczne przy przygotowaniu podłóży, montażu okładzin, wykładziny, foteli, urządzeń, okotowania i oświetlenia, jeżeli sposób pracy odpowiada art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wymóg nie dotyczy osób samozatrudnionych wykonujących świadczenie osobiście ani osób wykonujących czynności projektowe, nadzorcze, rozruchowe lub kierownicze.
3. Przed rozpoczęciem prac i po zmianie personelu Wykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu. Na żądanie przedstawi zanonimizowane dokumenty dopuszczone prawem; Zamawiający może przeprowadzić kontrolę.

§ 4

/Podwykonawstwo/

1. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za własne działania. Podwykonawcami będą:
.....
2. Kopie umów o podwykonawstwo usług lub dostaw o wartości przekraczającej próg określony w art. 464 Pzp albo w SWZ przekazuje się Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia.
3. Termin płatności podwykonawcy nie może przekraczać 30 dni. Wymogi odpowiedzialności, kar i zabezpieczenia nie mogą być bardziej rygorystyczne niż analogiczne postanowienia niniejszej Umowy.
4. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby wymaga wykazania spełnienia warunków udziału na zasadach Pzp.

§ 5

/Koordynacja i personel/

1. Koordynatorem Wykonawcy jest: Projektantem/sprawdzającym konstrukcji jest:
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego/koordynatorem odbiorów jest:
3. Zmiana personelu wymaga akceptacji Zamawiającego i kwalifikacji nie niższych niż wymagane w SWZ.

§ 6

/Bezpieczeństwo i dostęp do obiektu/

1. Usługa będzie wykonywana w istniejącym obiekcie. Wykonawca uzgodni trasy dostaw, strefy magazynowania, wyłączenia instalacji, godziny prac uciążliwych i zabezpieczenie użytkowników.
2. Wykonawca odpowiada za BHP, ochronę ppoż., zabezpieczenie mienia oraz szkody od wejścia na miejsce do odbioru.

§ 7

/Obowiązki szczególne Wykonawcy/

1. wykonanie pełnej inwentaryzacji wymiarowej i weryfikacja podłóży/interfejsów po Części nr 1;
2. opracowanie dokumentacji warsztatowej okładzin, wykładziny, rozmieszczenia foteli, oświetlenia stopni i technologii sceny;
3. opracowanie obliczeń obciążeń i mocowań urządzeń scenicznych; mocowania zatwierdza uprawniony projektant konstrukcji przed montażem;
4. przedstawienie próbników, kart materiałowych, modelu fotela i pola wzorcowego w terminach harmonogramu;
5. uzyskanie wszystkich wymaganych prawem ocen, uzgodnień, badań i – jeżeli dotyczy – decyzji lub odbiorów UDT;
6. wykonanie prób bez obciążenia i z obciążeniem, testów hamulców, krańcówek, wyłączników awaryjnych, sterowania, oświetlenia i stabilności foteli;
7. przeszkolenie co najmniej 4 osób wskazanych przez Zamawiającego oraz przekazanie instrukcji i harmonogramu konserwacji;
8. przekazanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach papierowych i elektronicznie, w tym rysunków, schematów, protokołów, nastaw, haseł/kluczy, certyfikatów i gwarancji;

§ 8

/Wymagania dla materiałów i urządzeń/

1. Wszystkie elementy muszą być nowe, wolne od wad, przeznaczone do zastosowania profesjonalnego i zgodne z wymaganiami SWZ, OPZ, STWiOR oraz zatwierdzoną dokumentacją warsztatową.
2. Rozwiązania równoważne muszą zapewnić parametry nie gorsze w każdym aspekcie wskazanym jako minimalny, w tym bezpieczeństwo pożarowe, akustykę, trwałość, wymiary funkcjonalne i możliwość serwisu.
3. Wykonawca nie może zamówić lub wykonać elementów widocznych przed zatwierdzeniem próbek i kolorystyki. Akceptacja estetyczna nie zwalnia z odpowiedzialności za parametry.
4. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych i serwisu przez co najmniej 5 lat od odbioru, a gdy produkt ma krótszy cykl – wskaże kompatybilny sposób zastąpienia.

§ 9

/Ubezpieczenie/

1. Wykonawca utrzymuje do odbioru końcowego ubezpieczenie OC działalności i montażu na sumę nie niższą niż wartość brutto Umowy, obejmujące szkody w obiekcie i osobom trzecim.
2. Polisę i dowody opłacenia składek przekazuje się w terminie 5 dni od zawarcia Umowy i przed upływem ochrony.

§ 10

/Wynagrodzenie/

1. Ryczałtowe wynagrodzenie wynosi netto zł, VAT zł, brutto zł (słownie:).
2. Cena obejmuje cały rezultat, w tym projektowanie warsztatowe, prawa do dokumentacji, dostawy, logistykę, montaż, materiały pomocnicze, podłączenia, programowanie, próby, dokumenty, szkolenie, serwis, przeglądy i usuwanie wad.
3. Tabela elementów rozliczeniowych ma charakter pomocniczy i nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia.

§ 11

/Waloryzacja wynagrodzenia/

1. Na podstawie art. 439 Pzp Strony przewidują zmianę wynagrodzenia w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Poziom zmiany ustala się na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego przez Prezesa GUS. Datą odniesienia jest miesiąc upływu terminu składania ofert.
3. Pierwszy wniosek może zostać złożony po 6 miesiącach od zawarcia Umowy i dotyczy wyłącznie części wynagrodzenia za świadczenia niewykonane po dacie złożenia kompletnego wniosku. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na kwartał.
4. Zmiana przysługuje, gdy skumulowana zmiana wskaźnika od daty odniesienia przekroczy 5%. Wynagrodzenie zmienia się o 50% procentowej zmiany wskaźnika ponad próg 5%, odpowiednio w górę lub w dół.
5. Maksymalna łączna zmiana wynagrodzenia na tej podstawie, w obu kierunkach, wynosi 10% pierwotnego wynagrodzenia brutto.
6. Wniosek zawiera wyliczenie, wskazanie elementów niewykonanych i dowody wpływu zmiany na koszty. Zmiana wymaga aneksu i nie obejmuje opóźnień zawinionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zmienia odpowiednio wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie spełniającym przesłanki art. 439 ust. 5 Pzp.
8. Niezależnie od powyższego wynagrodzenie netto/brutto ulega zmianie w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT dotyczącej niezrealizowanej części, jeżeli zmiana prawa ma zastosowanie do Umowy.

§ 12

/Płatności/

1. Dopuszcza się faktury częściowe za kompletne i odebrane elementy według harmonogramu, łącznie do 80% wynagrodzenia brutto. Faktura końcowa obejmuje co najmniej 20% wynagrodzenia.
2. Nie podlega odrębnej zapłacie sama dostawa na teren Zamawiającego bez montażu, zabezpieczenia i odbioru elementu, chyba że zaakceptowany harmonogram i warunki finansowania stanowią inaczej.

Nr referencyjny: MGOK.271.1.2026

3. Termin płatności wynosi 30 dni od doręczenia prawidłowej faktury wraz z protokołem i kompletem dokumentów. Faktury przekazuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w KSeF, jeżeli ma zastosowanie.
4. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej FA (3):

Nabywca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku

ul. Wolności 16

28-221 Osiek

NIP: 8661018030

REGON: 830006862

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku

ul. Wolności 16

28-221 Osiek

NIP: 8661018030

REGON: 830006862

5. Rachunek bankowy musi znajdować się w wykazie podatników VAT, jeżeli przepisy tego wymagają; Zamawiający stosuje split payment, gdy jest wymagany.

§ 13

/Zabezpieczenie należytego wykonania/

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny brutto, tj. zł, w formie
2. 70% zabezpieczenia zwraca się w terminie 30 dni od należytego wykonania i odbioru, a 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zapewnia ciągłość i odpowiednią wartość zabezpieczenia przez cały wymagany okres, w tym po zmianie terminu lub wynagrodzenia.

§ 14

/Odbiory etapów i elementów/

1. Odbiorowi przed zakryciem podlegają podłoża, ruszty, wypełnienia, przewody, kotwy i mocowania. Zakrycie bez odbioru może skutkować żądaniem odkrycia na koszt Wykonawcy.
2. Odbiór elementu potwierdza kompletność dostawy, montażu, dokumentów i funkcji. Odbiór częściowy nie wyłącza odpowiedzialności za integrację i odbiór końcowy.

§ 15

/Próby i szkolenie/

1. Przed zgłoszeniem gotowości Wykonawca przeprowadzi próby funkcjonalne wszystkich foteli i oświetlenia, testy mechaniki sceny bez obciążenia i z obciążeniem oraz testy zabezpieczeń, sterowania i zatrzymania awaryjnego.
2. Wyniki dokumentuje się protokołami podpisanymi przez osoby z wymaganymi kwalifikacjami. W razie obowiązku dozoru odbiór obejmuje dokumenty właściwego organu.
3. Szkolenie obejmuje obsługę, procedury awaryjne, ograniczenia obciążenia, konserwację i zgłaszanie usterek.

§ 16

/Odbiór końcowy/

1. Gotowość zgłasza się po wykonaniu pełnego zakresu, pomyślnych próbach, szkoleniu, oczyszczeniu obiektu i przekazaniu kompletnej dokumentacji.
2. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 7 dni roboczych. Wady istotne lub brak wymaganych dokumentów bezpieczeństwa uprawniają do odmowy odbioru; wady nieistotne wpisuje się do protokołu z terminem usunięcia.
3. Odbiór obejmuje w szczególności: parametry i estetykę okładzin/wykładziny, drogi ewakuacyjne, stabilność i numerację foteli, działanie oświetlenia, nośność i zabezpieczenia mechaniki sceny, reakcję na ogień tkanin oraz kompletność instrukcji i serwisu.

§ 17

/Wady i wykonanie zastępcze/

1. Wykonawca usuwa wady w terminie wyznaczonym z uwzględnieniem ich znaczenia, dostępności części i bezpieczeństwa. Wada zagrażająca bezpieczeństwu wymaga natychmiastowego zabezpieczenia.
2. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 18

/Rękojnia, gwarancja i serwis/

1. Wykonawca udziela 60 miesięcy rękojmi za wady oraz miesięcy gwarancji jakości, zgodnie z ofertą, od odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje cały system oraz koszty dojazdu, robocizny, części, demontażu, ponownego montażu, programowania i prób.
3. W cenie są przeglądy wymagane przez producentów i dokumentację do utrzymania gwarancji. Szczegóły określa Karta Gwarancyjna.

§ 19

/Kary umowne/

1. za zwłokę w terminie końcowym lub wiążącym terminie etapu – 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień;
2. za zwłokę w usunięciu wady – 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień;
3. za brak dokumentacji warsztatowej, prób, szkolenia lub dokumentów bezpieczeństwa w terminie – 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień;
4. za naruszenie wymogu zatrudnienia – 2 000 zł za każdą osobę i każdy stwierdzony okres;
5. za nieprzekazanie kopii umowy podwykonawczej lub brak wymaganej zmiany terminu płatności – 2 000 zł za przypadek;
6. za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto;
7. Łączny limit kar wynosi 20% wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 20

/Odstąpienie i rozwiązanie/

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w przypadkach ustawowych oraz gdy Wykonawca: nie przedkłada dokumentacji warunkującej produkcję; zamawia lub montuje elementy bez wymaganej akceptacji; nie usuwa zagrożeń bezpieczeństwa; pozostaje w zwłoce zagrażającej terminowi; porzucił realizację; albo powtarza istotne naruszenia mimo wezwania.
2. Uprawnienie umowne wykonuje się w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie, po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu naprawczego, chyba że naruszenie jest nieusuwalne lub zagraża bezpieczeństwu.
3. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zabezpieczy elementy, wyda dokumentację i rzeczy opłacone przez Zamawiającego oraz umożliwi kontynuację przez inny podmiot.

§ 21

/Dopuszczalne zmiany Umowy/

1. zmiana terminu wskutek opóźnienia Części nr 1, braku dostępu, działania organów, siły wyższej, przerwy w dostawach o charakterze nadzwyczajnym, wady dokumentacji lub konieczności przeprojektowania interfejsów – o udokumentowany okres wpływu;
2. zmiana produktu, materiału lub technologii na równoważną lub lepszą wskutek wycofania, niedostępności, zmiany prawa, postępu technicznego albo poprawy bezpieczeństwa/funkcji, bez obniżenia parametrów;
3. zmiana rozmieszczenia elementów wynikająca z inwentaryzacji, wymogów ewakuacji, dostępności lub zatwierdzonej dokumentacji warsztatowej, bez zmiany istoty świadczenia;
4. zmiana zakresu przez rezygnację z elementu niepotrzebnego, z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia, w granicach art. 455 Pzp;
5. zmiana personelu na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane;

Nr referencyjny: MGOK.271.1.2026

6. zmiana harmonogramu/płatności uzasadniona finansowaniem lub kolejnością montażu, bez nieuzasadnionego przedpłacania;
7. zmiana wynagrodzenia zgodnie z § 11, wskutek zmiany VAT lub innej podstawy przewidzianej w Pzp;
8. Wniosek o zmianę zawiera opis, dowody, wpływ na termin i koszt oraz proponowane działania ograniczające skutki. Zmiana wymaga pisemnego aneksu, poza aktualizacją danych kontaktowych.

§ 22

/Prawo właściwe i spory/

1. Stosuje się prawo polskie, w szczególności Pzp i Kodeks cywilny, oraz przepisy techniczne właściwe dla urządzeń i miejsc ich instalacji.
2. Strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu, w tym mediacji. Sędem właściwym jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem właściwości ustawowej.

§ 23

/Komunikacja, dokumentacja i prawa/

1. Oświadczenia zmieniające lub kończące Umowę wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Bieżąca komunikacja odbywa się na adresy: Zamawiający; Wykonawca
2. Z chwilą zapłaty za dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na jej używanie, utrzymanie, naprawę, przebudowę i zlecenie serwisu obiektu, wraz z prawem przekazania jej podmiotom wykonującym te czynności.
3. Wykonawca przekazuje kody, hasła, pliki konfiguracyjne i narzędzia niezbędne do zwykłej eksploatacji i serwisu, bez rozwiązań blokujących Zamawiającego po upływie gwarancji.

§ 24

/Egzemplarze/

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, chyba że została podpisana elektronicznie.

§ 25

/Załączniki/

1. SWZ z wyjaśnieniami i zmianami;
2. oferta Wykonawcy;
3. OPZ, dokumentacja projektowa i STWiOR;
4. harmonogram rzeczowo-finansowy;
5. tabela elementów rozliczeniowych;
6. zatwierdzona dokumentacja warsztatowa i próbki – sukcesywnie po akceptacji;
7. Karta Gwarancyjna;
8. polisa i dokument zabezpieczenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

dla kompleksowej usługi wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem

„Przebudowa części pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku w ramach zadania „Nowa Infrastruktura, Nowa Kultura M-GOK w Osieku”

Część nr 2

§ 1 Przedmiot i okres gwarancji

1. Gwarant odpowiada za cały zakres wykonany na podstawie Umowy, w tym za świadczenia podwykonawców oraz elementy dostarczone przez producentów.
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje nieodpłatną diagnostykę, robociznę, dojazd, materiały, części, demontaż, ponowny montaż, regulację, testy i przywrócenie pełnej funkcjonalności.
4. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień z tytułu rękojmi lub odpowiedzialności kontraktowej.

§ 2 Zgłaszanie i usuwanie wad

1. Zgłoszenia kieruje się na adres e-mail Gwaranta: oraz telefon:
2. Gwarant potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w ciągu 1 dnia roboczego i przystąpi do diagnostyki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, a w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa – niezwłocznie.
3. Wada zostanie usunięta w terminie do 14 dni roboczych, chyba że względy technologiczne lub dostępność części uzasadniają inny termin zaakceptowany pisemnie przez Zamawiającego.
4. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta, bez utraty pozostałych uprawnień.
5. Okres gwarancji elementu naprawianego przedłuża się o czas jego niesprawności; dla elementu wymienionego biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 3 Przeglądy i dokumentacja

1. Gwarant wykona wymagane przez producentów i Umowę przeglądy wliczone w cenę oraz przekaze protokoły i wpisy do dokumentacji serwisowej.
2. Zmiana danych kontaktowych wymaga powiadomienia drugiej Strony w terminie 7 dni.
3. Warunki producenta mogą rozszerzać, lecz nie ograniczać niniejszej gwarancji.

GWARANT / WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: