

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku  
ul. Wolności 16, 28-221 Osiek**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na zamówienie podzielone na części obejmujące roboty budowlane oraz usługę kompleksową pn.

**„Przebudowa części pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku  
w ramach zadania „Nowa Infrastruktura, Nowa Kultura M-GOK w Osieku”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu platformy:  
<https://ezamowienia.gov.pl>**

Nr referencyjny: MGOK.271.1.2026

Osiek, 31.08.2026r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku

ul. Wolności 16, 28-221 Osiek

Telefon: 15 867 12 94

Adres e-mail zamawiającego: [mgokosiek@mgokosiek.pl](mailto:mgokosiek@mgokosiek.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego: [mgokosiek.pl](http://mgokosiek.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku, ul. Wolności 16, 28-221 Osiek, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodosiek@compumix.pl](mailto:iodosiek@compumix.pl) oraz dane adresowe administratora;
- 3) kontaktowe na stronie internetowej administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

*zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. **Dotyczy Części nr 1 i 2.**

Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności, jeżeli ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy: dla Części nr 1 – czynności fizyczne przy robotach rozbiórkowych, murarskich, montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych i porządkowych; dla Części nr 2 – powtarzalne czynności fizyczne przy przygotowaniu podłoża, montażu okładzin i wykładzin, foteli, urządzeń scenicznych, okotowania oraz instalacji oświetlenia przeszkodowego. Wymóg nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą wykonujących czynności osobiście ani osób pełniących samodzielne funkcje techniczne, projektowe, nadzorcze lub kierownicze.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje określono odpowiednio we wzorach umów dla Części nr 1 i Części nr 2.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Na podstawie art. 100 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby rezultat zamówienia zapewniał dostępność i bezpieczne użytkowanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami zgodnie z dokumentacją projektową, audytem dostępności i obowiązującymi przepisami.

**Zadanie dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Infrastruktura domów kultury 2026”.**

**Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa części pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku w ramach zadania „Nowa Infrastruktura, Nowa Kultura M-GOK w Osieku”, w budynku M-GOK przy ul. Wolności 16 w Osieku, na działkach nr ewid. 2167/1, 2166 i 2168/1, obręb OSIEK 0012.

##### **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

##### **Część nr 1 – Prace budowlano-modernizacyjne i instalacyjne (Rok realizacji: 2026)**

Przedmiotem Części nr 1 jest wykonanie robót budowlano-adaptacyjnych i instalacyjnych prowadzących do przebudowy dawnej sali gimnastycznej na wielofunkcyjną salę widowiskową wraz z zapleczem sanitarno-garderobianym, holem i rozwiązaniami dostępnościowymi.

##### **Zakres prac obejmuje:**

- roboty rozbiórkowe, wyburzeniowe i adaptacyjne oraz przebudowę układu komunikacyjnego;
- wykonanie otworów, ścianek działowych, zamurowań, nadproży i pozostałych elementów konstrukcyjnych zgodnie z projektem;
- wykonanie podjazdu dla osób ze szczególnymi potrzebami przy nowym wyjściu z sali;
- sufity podwieszane, w tym kasetonowy sufit akustyczny z izolacją z wełny mineralnej;
- kompletną konstrukcję stopniowanej widowni wraz z podłożem pod wykładzinę i fotele, po wykonaniu inwentaryzacji oraz projektu warsztatowego z obliczeniami zatwierdzonego przez uprawnionego projektanta konstrukcji;
- przebudowę instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i sanitarnej;
- instalacje elektryczne, zasilające, oświetleniowe, siłowe, ochronne i przygotowanie punktów zasilania dla wyposażenia etapu 2027;
- podłóża, posadzki i okładziny podłogowe przewidziane dla etapu 2026, z wyłączeniem wykładziny dywanowej widowni należącej do Części nr 2;
- szpachlowanie, malowanie, okładziny i pozostałe roboty wykończeniowe;
- stolarkę drzwiową zewnętrzną i wewnętrzną;
- biały montaż oraz kompletne wyposażenie sanitarne ujęte w dokumentacji i przedmiarze;
- instalację ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji wraz z uruchomieniem, regulacją i pomiarami;
- roboty towarzyszące, próby, odbiory, dokumentację powykonawczą i uporządkowanie obiektu;
- wyposażenie garderoby i szatni wyłącznie w zakresie jednoznacznie ujętym w dokumentacji projektowej oraz potwierdzonym przed podpisaniem umowy w zestawieniu zakresu.

Granice Części nr 1 i Części nr 2 określa Załącznik nr 10 – OPZ i podział odpowiedzialności. W razie rozbieżności nie wolno podwójnie wyceniać elementu.

##### **Część nr 2 – Kompleksowa usługa wykonania, dostawy, montażu i uruchomienia technologii scenicznej, akustyki i wyposażenia (rok realizacji: 2027)**

Przedmiotem Części nr 2 jest kompleksowa usługa obejmująca inwentaryzację, opracowania warsztatowe i technologiczne, wykonanie lub dostawę elementów, montaż, podłączenia, uruchomienie, próby, szkolenie oraz dokumentację powykonawczą specjalistycznego wyposażenia sali widowiskowej.

##### **Zakres prac obejmuje:**

- wykonanie kompletnych tekstylnych okładzin akustycznych ścian w kolorach czarnym oraz szarym/beżowym, wraz z rusztem, wypełnieniem, profilami, próbką i polem wzorcowym;
- dostawę i montaż płytek wykładziny dywanowej widowni wraz z podkładem, klejami, profilami krawędziowymi i cokołami;
- dostawę, montaż, podłączenie i uruchomienie oświetlenia stopni i przeszkodowego wraz z osprzętem;
- zaprojektowanie warsztatowe, wykonanie, dostawę, montaż, uruchomienie i próby mechaniki sceny oraz okotowania, w tym dwóch kompletów kurtyn rozsuwanych i jednego sztankietu dekoracyjnego, zgodnie z SST-29;

- dostawę, montaż, regulację i numerację 166 foteli audytoryjnych tapicerowanych oraz 2 zestawów foteli demontowalnych, z zachowaniem dróg ewakuacyjnych i miejsc dla osób poruszających się na wózkach;
- wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej projektu, a także kompletację dokumentacji, testy, szkolenie operatorów i serwis gwarancyjny.

**W ramach zamówienia zostaną zawarte oddzielne umowy na każdą Część.**

2. Przedmiot zamówienia opisują łącznie, z zachowaniem kolejności pierwszeństwa określonej w umowie:

- a) niniejsza SWZ oraz Załącznik nr 10 – OPZ i podział odpowiedzialności;
- b) dokumentacja projektowa: Architektura, Konstrukcja, Projekt wnętrza, Instalacje sanitarne, Elektryka, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz Audyt dostępności;
- c) przedmiary: Część nr 1 (2026) i Część nr 2 (2027), mające wyłącznie charakter pomocniczy;
- d) odpowiedni wzór umowy: Załącznik nr 8A dla Części nr 1 albo Załącznik nr 8B dla Części nr 2;
- e) wyjaśnienia i zmiany SWZ udzielone w toku postępowania.

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie czynności konieczne do osiągnięcia kompletnego rezultatu określonego dla danej Części. Przedmiary nie stanowią wyłączonej podstawy określenia zakresu.

3. Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazywałoby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w sytuacji gdyby w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu.

Wykonawca powołujący się na równoważność wykazuje ją za pomocą dokumentów technicznych odnoszących się do parametrów wymaganych w dokumentacji. W odniesieniu do dokumentów, próbek i modelu fotela wskazanych w STWiOR jako wymagane „przy składaniu oferty”, Zamawiający wyjaśnia, że nie są one wymagane wraz z ofertą, chyba że służą wykazaniu rozwiązania równoważnego. Wybrany Wykonawca przekazuje je do akceptacji po zawarciu umowy, przed zamówieniem lub produkcją.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

4. Wykonawca wykonuje przedmiot danej Części przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, personelu i sprzętu, chyba że dokumenty zamówienia stanowią inaczej.
5. Wykonawca wydzieli i zabezpieczy miejsce wykonywania robót lub usług oraz uzgodni z administratorem obiektu trasy dostaw i harmonogram prac uciążliwych.
6. Roboty, usługi montażowe, próby i odbiory należy prowadzić zgodnie z aktualnymi przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej, dokumentacją oraz instrukcjami producentów.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Część nr 1 :**

**45000000-7 Roboty budowlane**

45110000-1 – Roboty w zakresie wyburzania i rozbioru obiektów budowlanych; roboty ziemne

45223200-8 – Roboty konstrukcyjne

45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych

45442100-8 – Roboty malarskie

**Część nr 2 – usługa kompleksowa:**

51500000-7 – Usługi instalowania maszyn i urządzeń (kod główny)

79930000-2 – Specjalne usługi projektowe

51110000-6 – Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

39111200-5 – Siedziska teatralne

39515000-5 – Zasłony, draperie, rolety i lambrekiny tekstylne

34928470-3 – Elementy oznakowania

**8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części opisane w ust. 1

**Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części.**

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp oraz dodatkowych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót i usług i dostaw podobnych do robót i usług i dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

**12.** Zamówienia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 będą polegały na powtórzeniu robót zgodnych z zakresem robót stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem robót i usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w ust. 4 pkt 1 będą prace z zakresu:

Część nr 1 :

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 – Roboty w zakresie wyburzania i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45223200-8 – Roboty konstrukcyjne

45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych

45442100-8 – Roboty malarskie

Część nr 2 – usługa kompleksowa:

51500000-7 – Usługi instalowania maszyn i urządzeń (kod główny)

79930000-2 – Specjalne usługi projektowe

51110000-6 – Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

39111200-5 – Siedziska teatralne

39515000-5 – Zasłony, draperie, rolety i lambrekiny tekstylne

34928470-3 – Elementy oznakowania

- 13.** Szczegółowy opis technologii wykonywania tych robót określa dokumentacja projektowa oraz opis przedmiotu zamówienia, a w przypadku wykonania tego zakresu w innej technologii normy krajowe i europejskie odnoszące się do tych robót. Zakres rzeczowy robót i usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 1 nie przekroczy wartości 30 % wartości niniejszego zamówienia.
- 14.** Zamówienia, o których mowa w pkt 1 będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, a jeżeli wartość szacunkowa będzie mniejsza od kwoty o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp tylko po przeprowadzenie negocjacji.
- 15.** Zamówienia, o których mowa w pkt 1 będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót, zmiana technologii lub wprowadzenia zakresu dodatkowego w przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej oraz gdy wystąpi potrzeba wykonania dodatkowego zakresu po dokonanych odbiorze końcowym.
- 16.** Zamówienie o którym mowa w pkt 1 może obejmować rodzajowo cały lub częściowy zakres robót wskazanych w pkt. 2.

## **V. WIZJA LOKALNA**

- 1.** Zamawiający nie ustanawia obowiązku odbycia wizji lokalnej. Ze względu na prowadzenie prac w istniejącym obiekcie i konieczność koordynacji interfejsów obu Części zaleca się zapoznanie z miejscem realizacji po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Brak wizji nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłową kalkulację.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

**Dotyczy Części nr 1 i 2.**

Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, wskazując w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć, oraz – jeżeli są już znane – nazwy podwykonawców.

- 1) powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia;

- 2) do Części nr 1 stosuje się zasady dotyczące podwykonawstwa robót budowlanych określone w Pzp, umowie i Załączniku nr 2A;
- 3) do Części nr 2 stosuje się zasady dotyczące podwykonawstwa usług i dostaw określone w Pzp, umowie i Załączniku nr 2B;
- 4) jeżeli podwykonawca udostępnia zasoby, Wykonawca składa dokumenty wymagane w Rozdziale XI SWZ;
- 5) zmiana albo rezygnacja z podmiotu udostępniającego zasoby wymaga wykazania spełnienia warunków na zasadach Pzp;
- 6) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać 30 dni od doręczenia prawidłowej faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie świadczenia;
- 7) szczegółowe obowiązki dotyczące projektów i kopii umów o podwykonawstwo, bezpośrednich płatności oraz kar określają odpowiednie wzory umów.

Do SWZ załączono odrębne istotne postanowienia umów o podwykonawstwo dla robót budowlanych (Załącznik nr 2A) oraz dla usług/dostaw wykonywanych w ramach usługi kompleksowej (Załącznik nr 2B).

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES RĘKOIMI I GWARANCJI**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

**Dla Części nr 1: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.**

**Dla Części nr 2: realizacja rzeczowa w 2027 r., od dnia przekazania miejsca świadczenia usługi, nie wcześniej niż 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

2. **Dotyczy Części nr 1 i 2:**

Dla obu Części okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi wynosi 60 miesięcy, a minimalny okres gwarancji jakości 36 miesięcy. Okresy liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danej Części; szczegółowe zasady określają odpowiednie wzory umów.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Na potwierdzenie należy złożyć:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Warunek wynosi:

**Część nr 1: 300 000,00 zł**

**Część nr 2: 400 000,00 zł**

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) doświadczenia Wykonawcy.**

Dla Części nr 1 – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat; dla Części nr 2 – wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat. Do wykazów należy dołączyć dowody należytego wykonania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

**Dla Części nr 1:**

- co najmniej jedną zakończoną robotę budowlaną, wykonaną w ramach jednej umowy, polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub adaptacji budynku, obejmującą roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto.

**Dla Części nr 2:**

co najmniej jedną zakończoną usługę kompleksową, wykonaną w ramach jednej umowy, obejmującą wykonanie lub dostawę wraz z montażem i uruchomieniem wyposażenia sali widowiskowej, audytoryjnej, teatralnej, kinowej albo innego obiektu kultury, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, obejmującą co najmniej dwa z następujących zakresów: fotele audytoryjne, mechanika sceny/okotowanie, okładziny akustyczne, oświetlenie stopni/przeszkodowe.

Wartości wskazane w walucie obcej Zamawiający przeliczy według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**b) osób skierowanych do realizacji zamówienia.**

Na potwierdzenie warunku należy złożyć odpowiedni wykaz osób – Załącznik nr 7A albo 7B.

Dla Części nr 1 Zamawiający wymaga:

1) kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego doświadczenie jako kierownik budowy/robót przy co najmniej jednej zakończonej inwestycji dotyczącej budynku o wartości minimum 500 000,00 zł brutto;

2) kierownika robót elektrycznych z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi;

3) kierownika robót sanitarnych z uprawnieniami w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Dla Części nr 2 Zamawiający wymaga:

1) koordynatora usługi technologii scenicznej/wyposażenia, który w okresie ostatnich 5 lat koordynował co najmniej jedną zakończoną usługę spełniającą zakres doświadczenia wymagany dla Części nr 2;

- 2) projektanta lub sprawdzającego posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiednie do weryfikacji obciążeń i mocowań urządzeń scenicznych do konstrukcji obiektu.

Wykonawca zapewni ponadto personel posiadający wymagane prawem kwalifikacje do wykonywania połączeń elektrycznych, uruchomień, prób obciążeniowych i – jeżeli dotyczy – czynności podlegających dozorowi technicznemu. Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, jeżeli posiada wszystkie wymagane kwalifikacje.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia i – gdy jest to wymagane – przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne uznane na zasadach obowiązujących w Polsce.

Warunki udziału mogą zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi lub ważnym certyfikatem wykonawcy w zakresie odpowiadającym wymaganiom SWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków odrębnie dla każdej Części.

Wykonawca składający ofertę na obie Części może wykazać te same zasoby, jeżeli spełniają wymagania przypisane każdej Części i są realnie dostępne w okresie realizacji.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

Niepodleganie wykluczeniu może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi albo ważnym certyfikatem wykonawcy w zakresie odpowiadającym podstawom wykluczenia określonym w SWZ.

Zakres fakultatywnej podstawy wykluczenia ogranicza się do art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem do SWZ**;

**W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

**Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.**

**Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:**

- numer albo inne oznaczenie certyfikatu;**
- nazwę podmiotu certyfikującego;**
- okres ważności certyfikacji;**
- zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;**
- informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – odpowiednio dla Części nr 1 lub 2;
  - 3) dla Części nr 1 – wykaz robót budowlanych z ostatnich 5 lat wraz z dowodami należytego wykonania, według Załącznika nr 9A; dla Części nr 2 – wykaz usług z ostatnich 3 lat wraz z dowodami należytego wykonania, według Załącznika nr 9B;
  - 4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, według Załącznika nr 7A dla Części nr 1 albo Załącznika nr 7B dla Części nr 2.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak ust. 5.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
9. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane albo usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
  - 1) Warunek doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykona kluczowy zakres robót lub usług, do którego to doświadczenie jest wymagane, odpowiednio dla danej Części.
  - 2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-04712134-e246-47f3-84d7-2cc07563592c>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-04712134-e246-47f3-84d7-2cc07563592c.
- 1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

- określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 1.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 1.10 W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 1.11 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 1.12 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.13 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.14 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.15 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 1.17 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.18 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.19 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mgokosiek@mgokosiek.pl](mailto:mgokosiek@mgokosiek.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

**Elżbieta Okoń**, adres-email: [elzbieta.okon@mgokosiek.pl](mailto:elzbieta.okon@mgokosiek.pl), tel. (+48) 15 15 867 12 94

**Wojciech Pargieła**, adres-email: [wojciech.pargiela@gmina-osiek.pl](mailto:wojciech.pargiela@gmina-osiek.pl), tel. (+48) 15 867 12 03, 15 6404124.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane albo usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
  - 6) oświadczenie o podwykonawcach (jeżeli dotyczy)
  - 7) wykaz osób nie jest składany wraz z ofertą; składa go Wykonawca wezwany przez Zamawiającego jako podmiotowy środek dowodowy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zmówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.

12.1 Wykonawca powinien pobrać „Wzór formularza ofertowego”, uzupełnić go danymi wymaganymi przez Zamawiającego, zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

12.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12.3 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W niniejszym postępowaniu w tym polu Wykonawca winien załączyć załączniki opisane w ust.3

12.4 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.5 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**12.6** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**12.7** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**12.8** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**12.9** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XV. . SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **1. Dotyczy Części nr 1 i 2.**

Cena dla każdej Części jest odrębną ceną ryczałtową brutto i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania kompletnego zakresu tej Części, w tym podatki, opłaty, ryzyka, rabaty i koszty gwarancyjne.

Dla Części nr 1 cena obejmuje w szczególności roboty, materiały, sprzęt, zabezpieczenie i organizację terenu, dokumentację warsztatową i powykonawczą, próby, pomiary, odbiory, odpady, ubezpieczenie i uporządkowanie obiektu.

Dla Części nr 2 cena obejmuje w szczególności inwentaryzację, projekty technologiczne i warsztatowe, obliczenia, próbki i pole wzorcowe, wykonanie lub zakup, transport, rozładunek, magazynowanie, montaż, połączenia, uruchomienie, programowanie, próby, dokumenty, szkolenie, serwis i wszystkie materiały pomocnicze.

Przedmiary są pomocnicze i nie ograniczają obowiązku osiągnięcia kompletnego rezultatu opisanego w SWZ, OPZ i dokumentacji projektowej.

- 1) Wykonawca uwzględnia koszty szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 2) Dla Części nr 1 uwzględnia się plan BIOZ, jeżeli wymagają go przepisy, oraz pełne obowiązki wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Dla Części nr 2 uwzględnia się komplet dokumentacji technologicznej i warsztatowej oraz zatwierdzenia mocowań do konstrukcji.
- 4) Cena obejmuje zabezpieczenie czynnego obiektu, uzgodnienie dostaw i przywrócenie miejsc wykonywania świadczenia do porządku.
- 5) Cena obejmuje dokumentację powykonawczą i instrukcje w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej.
- 6) Cena obejmuje wszystkie wymagane prawem i dokumentacją badania, próby, odbiory, decyzje, opinie i – jeżeli dotyczy – czynności UDT.
- 7) Cena obejmuje odpowiedzialność za szkody i dozór mienia w okresie realizacji.
- 8) Cena obejmuje koszty pracy personelu, transportu, sprzętu pomocniczego, rusztowań i podnośników.
- 9) Cena obejmuje przeglądy i czynności serwisowe wymagane do utrzymania gwarancji przez zaoferowany okres.
- 10) Nie przewiduje się odrębnej zapłaty za czynności konieczne do prawidłowego i kompletnego wykonania danej Części, które można było ustalić na podstawie dokumentów zamówienia i oględzin miejsca realizacji.

**2.** Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**3.** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

4. W okolicznościach o których mowa w ust. 3 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**Część nr 1: 8 000,00 zł**  
**Część nr 2: 9 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku nr rachunku:

**nr 56 85 17 0007 0070 0000 0723 0001**

Z dopiskiem: „Wadium – MGOK.271.1.2026 – Część nr ...”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 14.10.2026r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie e-Zamówienia do dnia **15.09.2026r. do godziny 9.00.**
2. Sposób składania ofert wskazano w Rozdziale XIV niniejszej SWZ
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2026r. o godzinie 9.30** na Platformie e-Zamówienia.
4. Otwarcie jest niejawne.
5. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, przy użyciu której następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Dotyczy Części nr 1 i 2:**

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (G)** – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 60 %

**Dotyczy Części nr 1, 2**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Dotyczy Części nr 1 i 2**

**Wydłużony okres gwarancji jakości na przedmiot danej Części (G) – waga 40%**

Ocenie podlega okres gwarancji jakości zaoferowany dla całości przedmiotu danej Części.

**Za udzielenie gwarancji jakości na okres:**

poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona

- **36 miesięcy**, wykonawca otrzyma – **0 pkt**
- **48 miesięcy**, wykonawca otrzyma – **20 pkt**
- **60 miesięcy**, wykonawca otrzyma – **40 pkt**

Informację należy podać w formularzu ofertowym

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
  - 1) Dla Części nr 1 – kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do izby, jeżeli jest wymagana; dla Części nr 2 – dokumenty uprawnień projektanta konstrukcji oraz dane koordynatora usługi.
  - 2) listę osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, wraz z dokumentami/oświadczeniami określonymi we właściwym wzorze umowy;
  - 3) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
  - 4) Dla Części nr 1 – kosztorys ofertowy szczegółowy służący wyłącznie do harmonogramu, rozliczeń częściowych, zmian i robót zaniechanych, bez zmiany ryczałtowego charakteru ceny; dla Części nr 2 – tabelę elementów rozliczeniowych usługi odpowiadającą sześciu zakresom OPZ, także bez zmiany ryczałtowego charakteru ceny.

Dokumenty rozliczeniowe nie mogą przenosić nieproporcjonalnej części wynagrodzenia na początkowe etapy realizacji; suma ich wartości musi odpowiadać cenie oferty dla danej Części.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **Dotyczy Części nr 1 i 2:**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca zawiera odrębną umowę dla każdej wybranej Części: według Załącznika nr 8A dla Części nr 1 albo Załącznika nr 8B dla Części nr 2.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **XXIII. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**

### **Dla Części nr 1 i 2:**

1. Dopuszczalne zmiany umowy, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia określono szczegółowo w § 21 odpowiedniego wzoru umowy (Załącznik nr 8A albo 8B).

- 1) Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w granicach art. 454–455 Pzp i wymagają zachowania formy określonej w umowie.
- 2) W szczególności przewidziano zmiany dotyczące: terminu z przyczyn obiektywnych; zmian prawa i podatków; rozwiązań równoważnych lub korzystniejszych; niedostępności urządzeń; kolizji i wad dokumentacji; zmian personelu; zmian zakresu nieprzekraczających granic ustawowych; oraz waloryzacji Części nr 2 zgodnie z art. 439 Pzp.
- 3) Każda zmiana wymagająca zwiększenia wynagrodzenia musi mieć zapewnione finansowanie i zostać poprzedzona udokumentowaniem podstawy, zakresu oraz kalkulacji.
- 4) Samo wystąpienie okoliczności przewidzianej w umowie nie daje Wykonawcy roszczenia o zmianę; zmiana wymaga zgodnych oświadczeń Stron, chyba że umowa lub ustawa stanowi inaczej.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2A – Istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo – Część nr 1.

Załącznik nr 2B – Istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo – Część nr 2.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podwykonawcach.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 7A – Wykaz osób – Część nr 1.

Załącznik nr 7B – Wykaz osób – Część nr 2.

Załącznik nr 8A – Wzór umowy – Część nr 1.

Załącznik nr 8B – Wzór umowy – Część nr 2.

Załącznik nr 9A – Wykaz robót budowlanych – Część nr 1.

Załącznik nr 9B – Wykaz usług – Część nr 2.

Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia i podział odpowiedzialności.

Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa (pliki PDF).

Załącznik nr 12 – Przedmiary Części nr 1 i Części nr 2 (pliki PDF).

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)