

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi społeczne

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający: **Willa Lentza, Al. Wojska Polskiego 84, 70-482 Szczecin,**
 - numer telefonu: **91 4331578**
 - adres poczty elektronicznej: **sekretariat@willa-lentza.pl**
 - adres strony internetowej Zamawiającego: **https://willa-lentza.pl/**
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)
 - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb0fca59-340e-4eef-86c1-21022f061576> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
 - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
 - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cb0fca59-340e-4eef-86c1-21022f061576
 - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Ewa Jasiak - Wybraniec, nr tel. 501699778.
 - godziny pracy zamawiającego: 09:00 – 15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Nazwa postępowania: **„Świadczenie usług ochrony osób i mienia Willi Lentza w Szczecinie”.**
3. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
 - 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie zostanie uznana za prawidłowo złożoną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@willa-lentza.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.

- 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, tzw. cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania konta na Platformie e-Zamówienia i skrzynki elektronicznej wskazanej w formularzu oferty. Ryzyko nieodczytania wezwań, zawiadomień, innych informacji i pism i tym samym konsekwencje braku odpowiedzi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego spoczywają na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia

korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Willa Lentza, Al. Wojska Polskiego 84, 70-482 Szczecin;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@willa-lentza.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane i zabezpieczone przez Zamawiającego:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, tj. działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonuje, należycie, w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie (2) usługi**, polegające (**każda usługa**) na świadczeniu (na podstawie jednej umowy) usługi polegającej na ochronie osób i mienia w budynku (-ach) użyteczności publicznej, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, trwającej nie krócej niż 11 miesięcy, o wartości co najmniej **400 000 zł brutto** w okresie 11 miesięcy.

W sytuacji, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania ww. warunku, wykaże usługę będącą w trakcie realizacji, Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert, była ona realizowana przez okres co najmniej 11 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż **400 000 zł brutto w okresie 11 miesięcy**.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca w całości. W sytuacji korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, tj. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden podmiot udostępniający zasoby w całości.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:
- 1) przez usługę ochrony osób i mienia należy rozumieć ochronę osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) usługi, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 muszą być wykonane w ramach oddzielnych umów,
 - 3) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 SWZ (wykaz usług), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
 - 4) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego
 - 5) korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - d) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 6 i 7 oraz ppkt 10 lit. a SWZ.
 - 6) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 10 lit. b SWZ,
 - 7) Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w pkt 2, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r.

o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy oraz na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
- 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 3** do SWZ).
Ww. oświadczenia należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 8) **oświadczenia składane w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;**
- 9) **oświadczenie wykonawcy, zgodnie z którym** złożona przez niego oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także produktów ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, usług ICT i procesów ICT, określonych w tej decyzji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. oświadczenie.
- 10) **podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę

odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **18 miesięcy** liczone od **01.10.2026 r. (włącznie z 1.10.2026 r.)**, z zastrzeżeniem, że:

- **przez miesiąc rozumie się okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem ostatniego miesiąca świadczenia usługi, który zakończy się 1.04.2028 r. o godz. 12:00** (w związku z tym, że Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia 1.10.2026 r., od godz. 12:00).

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na **Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia** i bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia**.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w dokumentach zamówienia;
 - 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W załączniku nr 1 do SWZ - formularz oferty, Wykonawca powinien:

- 1) w pkt 1 ppkt 1 formularza oferty wskazać miesięczne wynagrodzenie za realizację zamówienia,
- 2) miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt 1 powyżej, przemnożyć przez maksymalny okres świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia (18 miesięcy) i tak otrzymaną kwotę wskazać w pkt 1 formularza oferty; tak obliczona kwota będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „cena”.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy należy ustalić uwzględniając całkowity zakres zamówienia opisany w dokumentach zamówienia, obowiązki Wykonawcy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz inne okoliczności, które mogą być związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 08 września 2026 r., do godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08 września 2026 r., o godz. 10.30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 07 października 2026 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**

UWAGA!

Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”).

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno

załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia) (DK) – waga kryterium 20%

Sposób przyznania punktów w powyżej wskazanym kryterium:

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości osób (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia), które zostaną przez wykonawcę skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku(ach), w którym (-ych) działalność kulturalna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.) jest/była prowadzona w trakcie nabywania doświadczenia przez ww. osobę(y), w sposób zorganizowany i ciągły, tj.:

- a) jeżeli Wykonawca nie wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku(-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest/była prowadzona w sposób zorganizowany i ciągły – otrzyma 0 pkt w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”,
- b) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będzie brała udział **co najmniej jedna osoba** (jako pracownik ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), która posiada co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku(-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest/była prowadzona w trakcie nabywania doświadczenia przez ww. osobę w sposób zorganizowany i ciągły – otrzyma **7 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”
- c) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział **co najmniej dwie osoby** (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają (każda z nich) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku(-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest/była prowadzona w trakcie nabywania doświadczenia przez ww. osoby w sposób zorganizowany i ciągły – otrzyma **14 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”

- d) jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział **co najmniej trzy osoby** (jako pracownicy ochrony świadczący usługę ochrony osób i mienia), które posiadają (każda z nich) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku(-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest/była prowadzona w trakcie nabywania doświadczenia przez ww. osoby w sposób zorganizowany i ciągły – otrzyma **20 pkt** w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)”

W celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę zamieszczoną w pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ, formularz oferty, **wskazując jednoznacznie, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację**, miejsce (budynek), w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia świadczyła usługę ochrony osób i mienia (np. siedziba Filharmonii im. w) wraz ze wskazaniem jaka forma działalności kulturalnej była/jest w tym budynku (ach) prowadzona (np. filharmonia, teatr, opera, kino, muzeum – chyba, że forma działalności wynika z nazwy instytucji, np. Muzeum Narodowe w).

W przypadku nie wypełnienia albo nieprawidłowego wypełnienia tabeli, np. wskazania miejsc (budynku(-ów)) poprzez wpisanie ogólnikowych stwierdzeń takich jak np. „*kino*”, „*teatr*” (z zastrzeżeniem wyraźnych regulacji ustawy, w tym art. 223 ustawy) - Zamawiający odnośnie osoby, której dana nieprawidłowość dotyczy i w zakresie ww. nieprawidłowości uzna, że nie posiada ona co najmniej 12-miesięcznego doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynku (-ach), w którym (-ych) działalność kulturalna w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest/była prowadzona w sposób zorganizowany i ciągły. **Wykonawca nie otrzyma wówczas punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)” za taką osobę (w zakresie, którego dotyczy nieprawidłowość).**

Przez „*usługę ochrony osób i mienia*” należy rozumieć ochronę osób i mienia w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia; przez „*budynek*” należy rozumieć ww. pojęcie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (pracowników ochrony świadczących usługę ochrony osób i mienia)” muszą zostać skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem XVI oraz w trybie bieżącym, codziennym, a nie np. wyłącznie w ramach zastępstwa podczas nieobecności innych pracowników.

3) Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy (K) – waga kryterium 20 %

Sposób przyznania punktów w powyżej wskazanym kryterium:

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę wysokości kary umownej, którą Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, tj.:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w minimalnej wymaganej wysokości, tj. 0,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 0 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 0,5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 5 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 0,75 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 10 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- d) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 1 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 15 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”,
- e) jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy w wysokości 1,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek – otrzyma 20 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy”

Minimalna wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy stanowi 0,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze przekraczającym 1,25% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, do oceny ofert w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy” zostanie przyjęta kara na poziomie 1,25 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, czyli maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

W celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium Wykonawca zobowiązany jest zakreślić/zaznaczyć właściwą pozycję w pkt 3 załącznika nr 1 do SWZ, formularz oferty. W przypadku nie wypełnienia żadnej z pozycji albo wypełnienia kilku pozycji - Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje zapłatę kary umownej w minimalnym wymiarze wymaganym w SWZ. Wykonawca

otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „Wysokość kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy”

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w dziale ustawy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Willi Lentza w Szczecinie.
Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Zakres zamówienia. Ochronie podlega budynek - Willa Lentza oraz teren przyległy do budynku (tj. ogród otaczający obiekt z czterech stron). W niniejszej SWZ dla ww. budynku i terenu przyległego, stosuje się także zbiorcze określenie „obiekt”. Załącznik do SWZ stanowi mapa sytuacyjna.

3. Na ochronę osób i mienia - w ramach niniejszego zamówienia - składają się przede wszystkim:
 - 1) ochrona stacjonarna: całodobowa, stała, bezpośrednia,
 - 2) podejmowanie działań interwencyjnych, w przypadku stwierdzenia na terenie chronionego obiektu lub przyległego terenu, zakłóceń porządku lub zagrożenia dla mienia lub zdrowia, w tym w sytuacjach, gdy będzie to niezbędne lub uzasadnione - niezwłoczne wezwanie na teren obiektu właściwych służb, tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp.,
 - 3) monitorowanie wszelkich sygnałów z systemów alarmowych znajdujących się w obiekcie i reagowanie na nie zgodnie z instrukcją, która zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy.
4. Ogólna charakterystyka obiektu.
 - 1) Obiekt obejmuje:
 - a) 4-kondygnacyjny budynek z poddaszem użytkowym, całkowicie podpiwniczony, w którym mieści się Willa Lentza, o powierzchni użytkowej: 1 501,12 m². W budynku funkcjonują wejścia od stron: północno-wschodniej, główne (1), od al. Wojska Polskiego; północno-zachodniej, od strony ogrodu (2), brama wjazdowa na teren obiektu: od al. Wojska Polskiego, (1) od strony ul. Honorowych Krwiodawców (2).
 - b) teren przyległy do budynku Willi Lentza, o powierzchni: 7036 m²
 - 2) Budynek wyposażony jest w:
 - a) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru (SAP),
 - b) instalację monitoringu wizyjnego (TVD),
 - c) instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu (SWIN),
 - d) system sterowania wentylacją, klimatyzacją i oddymiania klatek ewakuacyjnych,
 - e) dźwiękowy system ostrzegania (DSO),
 - f) dźwig osobowy - 1 szt.,
 - g) instalacje: CO, wodno-kanalizacyjna, hydrantowa.
- 5. Szczegółowe warunki świadczenia usługi ochrony osób i mienia.**
 - 1) Ochrona - za pośrednictwem jednego posterunku - obiektu, mienia, osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu, mająca na celu zapobieżenie kradzieży mienia, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom, mogącym skutkować / skutkującym utratą życia bądź narażenia na utratę / pozbawienia zdrowia.
 - 2) Skład personelu ochrony muszą stanowić osoby spełniające wymogi wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, umożliwiające tym osobom zgodną z prawem realizację zakresu objętego przedmiotem zamówienia.
 - 3) Pracownikom ochrony zabrania się:
 - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
 - b) wpuszczania do budynku osób postronnych, nieupoważnionych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do wydania Wykonawcy pisemnej listy osób upoważnionych do wstępu na teren podlegający ochronie oraz do niezwłocznego, pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w tym zakresie. Wyjątkiem są działania Zamawiającego z udziałem publiczności bądź zwiedzających,
 - c) wykonywania, podczas realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia;

- d) spożywania oraz znajdowania się pod wpływem alkoholu lub substancji o działaniu odurzającym podczas realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia;
 - e) używania podczas realizacji usług, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, bez uprzedniej zgody lub dla celów niezwiązanych z wykonaniem umowy, urządzeń Zamawiającego, takich jak np.: komputery, kserokopiarki, sprzęt RTV, AGD itp.;
 - f) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.
- 4) Od pracowników ochrony wymaga się:
- a) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynku, lokalizacji sprzętu i wyposażenia p. poż. itp. oraz zapoznania się z przepisami wewnętrznymi, dotyczącymi bezpieczeństwa budynku (ww. przepisy zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy);
 - b) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, systemu p.poż. i podręcznego sprzętu p.poż., systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu oraz głównych zaworów odcinających wodę; znajomości rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
 - c) utrzymania czystości i estetyki w miejscu wykonywania usługi;
 - d) sprawności fizycznej pozwalającej na reakcję w wymaganym czasie w przypadku uruchomienia sygnału alarmowego;
 - e) zachowania poufności co do informacji prawnie chronionych lub innych informacji, niedostępnych zwykłą drogą dla zainteresowanych, przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o osobach pozostających w dyspozycji Zamawiającego;
 - f) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych, w toku wykonywania umowy,
 - g) w sytuacji, gdy wystąpi taka potrzeba (np. w przypadku nieobecności pracowników Willi na terenie obiektu) – udzielania podstawowych informacji o możliwości i zasadach zwiedzania lub wydarzeniach mających miejsce w Willi (ww. informacje będą na bieżąco przekazywane pracownikom ochrony przez Zamawiającego).
- 5) Zamawiający ma prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonują oni swoje obowiązki (po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w sposób prawidłowy wraz z wyznaczeniem terminu). Żądanie zmiany pracownika jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być w szczególności: brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się licującego z wizerunkiem Willi Lentza, brak higieny, złamanie zakazu spożywania /znajdowania się pod wpływem alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu i czasie pełnienia służby, nierealizowanie obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy.
- 6. Charakterystyka posterunków i zadań pracowników ochrony.**
- 1) Posterunek stały /PS/:
- a) jednoosobowy,

- b) umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony, przy wejściu głównym do Willi Lentza, prowadzony przez posiadającego odpowiednie uprawnienia, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, pracownika, biegle obsługującego komputery i system SAP, DSO, SWIN, TVD, umundurowanego w ujednolicony ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w latarkę i profesjonalne środki łączności. Pracownik ww. posterunku zobowiązany jest również do dokonywania obchodu obiektu w czasie pełnienia służby.
- c) Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:
 - telefon komórkowy – 1 sztuka, przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kontakt ze wszystkimi pracownikami świadczącymi usługę ochrony za pośrednictwem jednego numeru telefonu
- d) Zadania:
 - uruchamianie oświetlenia zewnętrznego budynku (po ustaleniu z Zamawiającym);
 - wzywanie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym, albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych;
 - niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych, z uwzględnieniem postanowień pkt 5 ppkt 3 lit. b; przy czym Zamawiający zobowiązany jest do wydania Wykonawcy pisemnej listy osób upoważnionych do wstępu na teren podlegający ochronie oraz do niezwłocznego, pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w tym zakresie;
 - niewpuszczanie na teren Zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem;
 - podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności, zmierzających do ujęcia osób, stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji lub innym właściwym służbom;
 - zapewnienie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek;
 - niezwłoczne informowanie przełożonych (Wykonawcy i kierownictwa Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach, dotyczących bezpieczeństwa obiektu;
 - nadzorowanie poprzez kamery monitoringu wizyjnego i patrolowanie osobiste terenu zewnętrznego wokół budynku i wewnętrznego Willi Lentza;
 - bezpośrednie nadzorowanie ruchu pojazdów wjeżdżających na teren podlegający ochronie;
 - nadzorowanie, poprzez urządzenia wizualizacyjne, pracy systemów alarmowych określonych w pkt 4 ppkt 2 powyżej, zainstalowanych na terenie Willi Lentza, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i

przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu właściwych pracowników, których listę otrzymuje Wykonawca od Zamawiającego;

- w uzasadnionych przypadkach, wezwanie na teren obiektu właściwych służb, tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp. oraz poinformowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego;
 - wydawanie kluczy do pomieszczeń i przyjmowanie ich, po zakończonej pracy; Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy pisemnej listy osób upoważnionych do otrzymania kluczy do ww. pomieszczeń oraz do niezwłocznego, pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w tym zakresie. Bez pisemnego zezwolenia nie wolno wydawać kluczy osobom nieuprawnionym;
 - włączanie i wyłączanie oświetlenia w określonych przestrzeniach obiektu, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego;
 - obchody budynku celem stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości; zamykanie okien, gaszenie światel; Zamawiający wymaga, aby obchody były wykonywane po zakończeniu funkcjonowania obiektu, wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu, co godzinę; raport wewnętrzny z obchodów – do wglądu Zamawiającego;
 - gaszenie światel na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego;
 - prowadzenie książki z przebiegu służby i odnotowywanie w niej rozpoczęcia i zakończenia dyżurów oraz wszelkich istotnych zdarzeń, z zakresu bezpieczeństwa obiektu, w tym prowadzenie w ww. książce ewidencji ruchu osobowego w Willi Lentza. Każdy wpis w przedmiotowej książce winien być podpisany czytelnie; w przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń, należy także natychmiast, skutecznie powiadomić Zamawiającego; książki z przebiegu służby zapewnia Wykonawca; **książki z przebiegu służby stanowią własność Zamawiającego, w konsekwencji czego muszą stale znajdować się na terenie siedziby Zamawiającego; w dniu zakończenia odpowiednio książki/realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać książkę z przebiegu służby Zamawiającemu;**
 - wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych dyspozycji Zamawiającego, niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby;
 - inne zadania związane z ochroną osób i mienia.
7. Wykonawca – na podstawie niniejszej SWZ oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa - jest zobowiązany do samodzielnego określenia liczby oraz kwalifikacji osób, niezbędnych dla należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga, aby wykonawca oraz podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące następujące czynności, w zakresie realizacji zamówienia: ochrona osób i mienia (realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej).
9. **Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym także umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

10. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** *Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że realizacja zadania jest całkowicie jednorodnjowa, a jej istotę stanowi wykonanie usługi w sposób kompleksowy. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części także dlatego, że realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo, wg oceny zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić jego właściwemu wykonaniu, a w konsekwencji także bezpieczeństwu pracowników oraz gości Willi Lentza.*
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 4 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5 wykaz przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 6 projekt umowy
Załącznik nr 7 mapka sytuacyjna

Członkowie Komisji Przetargowej

Zamawiający
