

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
w sprawie zamówienia (PPU)**

UMOWA Nr

zawarta dnia 2025 r. w Porębie,

pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Porębie, z siedzibą ul. Wojska
Polskiego 20, 42 – 480 Poręba, NIP: 649 211 84 94, REGON: 278104340, w imieniu którego
działa:

Joanna Pelińska – Kierownik SPZOZ w Porębie

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Preambuła

1. *Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w związku z realizacją Projektu grantowego nr FERS.03.07-IP.07-0001/23 pn. „Dostępność Plus dla AOS*
2. *Zrealizowanie zadania w ramach powyższej umowy, w tym wydatkowanie środków (przez które należy rozumieć zapłatę za wykonane zamówienie) winno nastąpić wyłącznie w okresie jego realizacji, tj. do dnia 30.09.2026r.*

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na zadanie pn.: **Zakup USG w ramach projektu grantowego nr: FERS.03.07-IP.07-0001/23 pod nazwą „Dostępność Plus dla AOS”** Strony zawierają Umowę, której integralne części stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Oferta wybranego Wykonawcy.

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego aparatu USG: (producent/typ/model/rok produkcji) (zwanego dalej: „aparat USG”) zgodnie z SWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, opinie techniczne i dopuszczenia.

4. Wykonawca oświadcza, że oferowany aparat USG stanowi wyrób medyczny dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR) oraz ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych. Aparat posiada oznakowanie CE oraz wymagane dokumenty potwierdzające jego zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 2 Obowiązki stron

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - b) wydać Zamawiającemu komplet dokumentów przedmiotu umowy w zakresie gwarancji i serwisu pogwarancyjnego, deklaracji zgodności, Instrukcji. Dostarczenie dokumentów stanowi warunek odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
 - c) przeprowadzić przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi aparatu USG.
 - d) Wykonawca oświadcza, że aparat USG jest fabrycznie nowy, nienoszący śladów użytkowania, kompletny, sprawny technicznie - przygotowany do eksploatacji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich, nie jest przedmiotem zastawu ani umowy przewłaszczenia, jak też nie toczy się żadne postępowanie sądowe jej dotyczące, ani nie jest ona przedmiotem postępowania egzekucyjnego, zabezpieczającego, ani innego.
 - e) Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że przeznaczeniem aparatu USG jest jej wykorzystanie w ramach prowadzonej działalności leczniczej, wobec tego gwarantuje, że przedmiot umowy posiada właściwości, w tym odpowiedni stan techniczny umożliwiające korzystanie z niej zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) odebrać przedmiot umowy zgodny z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - b) zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i w sposób określony w §4 umowy.

§ 3 Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie **do 30 września 2026 r.** do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o gotowości dostarczenia Zamawiającemu aparatu USG na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
3. Za dostarczenie przedmiotu umowy rozumie się spełnienie wszystkich obowiązków przez Wykonawcę określonych w §2 ust. 1 umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany w ust. 1 adres własnym transportem i na własny koszt.
5. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego odbioru przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu umowy, potwierdzając wyłącznie ilość dostarczonych elementów przedmiotu Umowy oraz odbiór dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dokonania odbioru ilościowego, po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w §2 ust. 1, przyjmie przedmiot Umowy lub wskaże jego wady. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru końcowego w dniu odbioru ilościowego, jednakże stanowi to jego uprawnienie.
7. W przypadku wad przedmiotu Umowy:

- 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7 – dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
 - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub elementu przedmiotu umowy na nowy wolny od wad w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wadach przedmiotu umowy i wezwania do ich usunięcia.
8. Termin określony w ust. 1 zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy:
- 1) Wykonawca w terminie określonym w ust. 7 pkt 1 powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad,
 - 2) Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej wymieni wadliwy przedmiot umowy lub element przedmiotu umowy na nowy wolny od wad w tym terminie.
9. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego i realizacji przedmiotu umowy (podpisania protokołów odbioru ilościowego i końcowego stanowiących załącznik nr 3 i nr 4) w tym do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest: Pan/i, tel.; e-mail:
10. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy i realizacji przedmiotu umowy w tym do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest Pan/i, tel.; e-mail:

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie na kwotę w wysokości zł netto (słownie: 00/100), powiększone o podatek VAT, co stanowi zł brutto (słownie: 00/100).
2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie – - odprowadzenie podatku VAT w kwocie – - leży po stronie Zamawiającego (dotyczy jedynie sytuacji gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie płatne przelewem, na konto bankowe Wykonawcy Nr w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, a w przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP:
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
 - 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);

- 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek Zamawiającego).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia (t. j. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdolnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
8. Podstawą do wystawienia faktury i złożenia jej do Zamawiającego będzie, podpisany protokół odbioru końcowego.
9. Faktura lub rachunek winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Porębie
ul. Wojska Polskiego 20, 42-480 Poręba
Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 6492118494

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony aparat USG oraz zamontowane w nim wyposażenie, urządzenia oraz osprzęt będą fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz będą posiadać kompletny zestaw wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że przeznaczeniem aparatu USG jest jej wykorzystanie w ramach prowadzonej działalności leczniczej, wobec tego gwarantuje, że przedmiot umowy posiada właściwości, w tym odpowiedni stan techniczny umożliwiające korzystanie z niej zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż aparat USG stanowiący przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich, a także nie będzie przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
4. Na dostarczony aparat USG wraz z wyposażeniem Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji. Okres trwania gwarancji ulegnie zakończeniu w momencie upływu wskazanego okresu gwarancji w miesiącach.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na okres zgodny z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
6. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - a) czas reakcji serwisu, obowiązujący w dni robocze, od chwili zgłoszenia – max. 24h,
 - b) czas przystąpienia serwisu, obowiązujący w dni robocze, do naprawy po zgłoszeniu – max. 48h,
 - c) czas dokonania naprawy: max. 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może zostać wydłużony (np. ze względu na termin dostarczenia części),

- d) usunięcie usterki, wady lub awarii na koszt Wykonawcy, łącznie z ewentualnym transportem do serwisu, kosztami części i robocizny.
7. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych, z wyłączeniem części i materiałów eksploatacyjnych podlegającym naturalnemu zużyciu;
 - 4) świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego również poza siedzibą Zamawiającego tj. w miejscu w którym będzie znajdował się przedmiot umowy.
 8. Okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas niesprawności aparatu USG, liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub awarii do daty odbioru aparatu USG przez Zamawiającego po dokonaniu naprawy.
 9. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza jego uprawnień względem Zamawiającego wynikających z rękojmi.
 10. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 11. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterki, wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
 12. Zgłoszenie usterki, wady lub awarii wraz z opisem uszkodzeń powinno nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej (mailowej) niezwłocznie po jej ujawnieniu.
 13. Naprawy w ramach gwarancji i rękojmi będą realizowane przez autoryzowanych przez producenta aparatu USG dystrybutorów przy wykorzystaniu oryginalnych części (tj. części zamiennych pochodzących od producenta aparatu USG).
 14. Udzielona gwarancja nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca w razie zwłoki zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia upływu terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 1;
 - b) w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, licząc od dnia upływu terminu na usunięcie wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ale innych niż wskazane w §7.
4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia zobowiązań umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi prawem lub niniejszą umową Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z postanowieniami SWZ;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określają w szczególności termin rozwiązania Umowy oraz terminy i sposób ewentualnego rozliczenia wzajemnych zobowiązań.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zawierciu:
 - 1) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH - Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Porębie, ul. Wojska Polskiego 20, 42-480 Poręba, tel: 32 677 28 05, e-mail: biuro@spzozporeba.pl;
 - 2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: ido@spzozporeba.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych Gminy Poręba, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Gminie Poręba uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Poręba obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie;

- 4) ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH - Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH – Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f) a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
- 7) PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania.
- 8) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.
- 10) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Porębie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem, wynikającym z:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji niniejszej umowy przez Zamawiającego;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością lub niecelowością terminowego wykonywania niniejszej umowy;
 - 2) inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana w przepisach prawa, w szczególności dotycząca stawki podatku VAT;
 - b) zaistnienie innej okoliczności prawnej, technicznej lub ekonomicznej skutkującej niemożliwością wykonania niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 3) inne zmiany w granicach prawem dopuszczonym, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zakres zmiany do umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób należyty, zaś czas przedłużenia nie może być dłuższy niż okres trwania przeszkody.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2 Strony mogą postanowić o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie w zakresie odpowiadającym niezbędnym potrzebom związanym z osiągnięciem celu umowy, a wynikającym z przyczyny uzasadniającej wprowadzenie danej zmiany. W szczególności w przypadku zmiany stawki VAT wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w taki sposób, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a wartość podatku VAT zostanie obliczona w oparciu o zmienione przepisy w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do obowiązku podatkowego Wykonawcy. Zamawiający może jednak odmówić zgody na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli zwiększenie wysokości zobowiązania podatkowego Wykonawcy wynika z jego zwłoki w wykonaniu umowy lub wystawienia faktury przez Wykonawcę po dacie odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Warunkiem dokonania zmiany umowy, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis proponowanej zmiany z uzasadnieniem w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej dokonanie zmiany, ale nie później niż do dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, chyba że niniejsza umowa lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 10 Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: imię, nazwisko tel. e-mail.....
 - ze strony Wykonawcy: imię, nazwisko tel. e-mail

3. Zmiana przedstawicieli Stron lub ich danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga przekazania w formie dokumentowej informacji o zmianie drugiej Stronie.
4. Strony zastrzegają następujące adresy do doręczeń:
 - Zamawiający:
 - Wykonawca:W razie zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizowanej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 k.c.).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału - po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowy
Załącznik nr 4 - Protokół odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Złącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Porębie z siedzibą w Porębie przy ul. Wojska Polskiego 20, reprezentowaną zgodnie z §3 ust. 9 umowy przez: Kierownika Joannę Pelińską
a

Wykonawcą:

.....
reprezentowany przezzwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu Umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest zakup i dostawa aparatu USG w ramach zadania pn.: „**Zakup USG realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w ramach zadania: Zakup USG w ramach projektu grantowego nr: FERS.03.07-IP.07-0001/23 pod nazwą „Dostępność Plus dla AOS”**”, w tym:

przedmiot odbioru	marka	model	Rok produkcji	Nr seryjny

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag*** do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony*:

.....
.....
.....

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie ilości dostarczonych elementów przedmiotu Umowy, i nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy.**

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr z dnia, Zamawiający w terminie dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot Umowy lub zgłosi do niego uwagi.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: roku w pomiędzy

Zamawiającym: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Porębie z siedzibą w Porębie przy ul. Wojska Polskiego 20, reprezentowaną zgodnie z §3 ust. 9 umowy przez: Kierownika Joannę Pelińską

.....
a

Wykonawcą:

.....
reprezentowany przezzwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest zakup i dostawa aparatu USG w ramach zadania pn.: „**Zakup USG realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w ramach zadania: Zakup USG w ramach projektu grantowego nr: FERS.03.07-IP.07-0001/23 pod nazwą „Dostępność Plus dla AOS”**”

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** * do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony*:

.....
.....
.....

Zamawiający potwierdza odbiór/ nie dokonuje odbioru* przedmiotu Umowy nr z dnia i wyznacza Wykonawcy dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu Umowy*.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić