

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)

z dnia

Dla zadania: „zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego oraz przyczepy rolniczej”

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego: Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, ul. Krakusa 13-16, 82-300 Elbląg

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

1. Wykonawca w dniu dokonał dostawy przedmiotu umowy nr z dnia, tj.:

1) Ciągnika rolniczego

Marka	
Model	
Rok produkcji	
Nr VIN	
Dostawa zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia	
Świadectwo homologacji	
Dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami	
Instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim w formie elektronicznej i papierowej	
Karta gwarancyjna	
Katalog części zamiennych	

2) Przyczepy rolniczej:

Marka	
Model	
Rok produkcji	
Nr VIN	
Dostawa zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia	
Świadectwo homologacji	
Dokumenty niezbędne do zarejestrowania ciągnika rolniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami	
Instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim w formie elektronicznej i papierowej	
Karta gwarancyjna	
Katalog części zamiennych	

2. Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag* do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony*:

.....
.....
.....

4. Termin realizacji przedmiotu umowy został dotrzymany/ opóźniony * o dni z przyczyn:

.....

5. Zamawiający postanawia odebrać / nie odebrać* przedmiot umowy.

6. Zamawiający wyznacza nowy termin odbioru na dzień

7. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zamawiający

Wykonawca

1)

1)

2)

2)

* *niepotrzebne skreślić*