

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” na zadanie pn.

***„Prace zdunskie w lokalach komunalnych Gminy Miasta Elk
oraz opalanie pustostanów w okresie grzewczym”***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych w art. 3 Pzp.

I. Zamawiający

Gmina Miasto Elk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Elk

GMINA MIASTO ELK; 19-300 Elk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4

- która powierzyła przeprowadzenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
**„ADMINISTRATOR” Sp. z o.o. w Elku; 19-300 Elk, ul. Wojska Polskiego 68A; KRS
0000154660; NIP 848-16-57-627; tel./fax (087) 732-64-55; www.administrator.elk.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Na powyższej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:

- **Krzysztof Witkowski** – tel. 87 732 64 66 (w sprawach budowlanych),
- **Hubert Kasprzak** – tel. 87 732 64 57 (w sprawach proceduralnych).
- **Mariusz Łapa** – tel. 87 732 64 57 (w sprawach proceduralnych).

Postanowienia ogólne:

- Zamówienie nie obejmuje opcji.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 5), 6) i 7) ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.

II. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z ww. platformy jest bezpłatne.
2. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, wskazane w rozdziale X i XI niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych, określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 1) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 w/w. rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
5. **Komunikacja** w postępowaniu (z **wyłączeniem składania ofert**), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia (posiadanie przez użytkownika uprawnienia do komunikacji).**
7. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
11. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, **uniemożliwiających** komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **poczta@administrator.elk.pl** (nie dotyczy składania ofert).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

1) Roboty budowlane (zduńskie) - w tym:

- rozbiórce pieców/trzonów kuchennych,
- remoncie średnim i główny pieców,
- udrażnianiu kanałów dymowych,
- przestawianiu pieców,
- montaż osprzętu metalowego drzwiczki, szyby płyty itp.
- likwidacja nieczynnych wentylacji,
- wykonanie wentylacji zewnętrznych,
- montaż nasad kominowych

2) Okresowe ogrzewanie w pustostanach w okresie zimowym (opalenie pieców), przy czym przyjmujemy, iż:

- szacunkowa ilość pieców do opalania wynosić będzie 20 szt.;
- szacunkowa ilość dni w roku, kiedy będą opalane piece wynosi: 30;
- zakup opału w niezbędnej ilości oraz jego transport do wskazanych lokali, a także usuwanie popiołu należy do obowiązków Wykonawcy.

3. Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV:

- **45262630-6** – wznoszenie pieców,
- **45111300-1** – roboty rozbiórkowe,
- **45400000-1** – roboty wykończeniowe,

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania robót dla każdej z części: **od 01.10.2026 do 30.09.2029 r.**

V. Wadium przetargowe - Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, następujący po dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

Gmina Miasto Elk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Elk

2. Zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 3, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie art. 109 Pzp:**
- 1) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności - gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w**

zakreśle przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, a dotyczące:
 - **zdolności technicznej lub zawodowej;**
 - **odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca wykaże, że:
 - a) **posiada niezbędne umiejętności i wiedzę, potwierdzoną uprawnieniami (dyplom czeladniczy, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego itp.), pozwalające sprawować funkcję kierownika budowy lub zatrudnia osobę posiadającą takie uprawnienia;**
 - b) **posiada ubezpieczenie O.C. – polisę O.C. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300 000 PLN**
 - 2) **Na potwierdzenie spełniania warunków i niepodlegania wykluczeniu wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ). Natomiast na potwierdzenie warunku jak w ppkt. 1 b) Wykonawca w załączeniu do oferty lub po dokonaniu wyboru jego oferty – na żądanie Zamawiającego – przedłoży kopię stosownej polisy OC lub jej promesę.**
 - 3) W przypadku składania oferty przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie** (np.: spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tylko tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie własne Wykonawcy**, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

2. **Udostępnienie zasobów** - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

X. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1. pkt 2) (załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca (którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) na wezwanie Zamawiającego – przedłoży do wglądu n/w podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przy czym te środki dowodowe mogą być również załączone do składanej oferty :

Lp.	Warunek	Dowód potwierdzający spełnienia warunku
1	Posiadanie odpowiedni potencjał techniczny i umiejętności, aby wykonać zamówienie.	Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych umiejętności (dyplom czeladniczy, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego itp.)
2	Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	Kopia <u>aktualnej</u> polisy O.C. z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 PLN lub dokumentu potwierdzającego wolę zawarcie zawarcia takiej polisy

XI. Dokumenty, oświadczenia lub przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Wykonawca sporządza wszystkie dokumenty składające się na ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej, w jednym z ogólnodostępnych formatów danych, w szczególności w: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx., .odt.

2. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia (załącznik nr 2 do SWZ).**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dołączają oni do oferty **oświadczenie własne Wykonawcy**, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Opis sposobu obliczenia ceny** - zaoferowana przez Wykonawcę cena jest ceną wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Cena oferty winna być obliczona z zastosowaniem stawki podatku VAT ustalonej wg obowiązujących przepisów *Ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług*, **przy czym stawka podatku VAT jest różna w zależności czy zlecenie dotyczy lokalu mieszkalnego, czy użytkowego**. Wszelkie upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, dostarczenia, zamontowania przewidzianych w dokumentacji okien i drzwi, a także utrzymania i likwidacja placu budowy, zużycia energii elektrycznej itp..

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wypełnić dyspozycję wynikającą z art. 225 ust. 2, ustawy PZP.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustalają one pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Forma przekazywanych dokumentów:

1) w przypadku, gdy **podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (oryginał);**

2) w przypadku, gdy **dokumenty, o których mowa w pkt 1) zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** dokonuje w przypadku:

a) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) **innych dokumentów** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) **podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez podmioty, o których mowa w pkt 1 oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

5) w przypadku, gdy **dokumenty, o których mowa w ppkt 4) lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

6) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) **podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio** Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, **które każdego z nich dotyczą;**
- b) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** lub **zobowiązania** podmiotu udostępniającego zasoby – **odpowiednio** Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) **pełnomocnictwa – mocodawca.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
6. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza „Kalkulacji cenowej” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany formularz „Kalkulacji cenowej” (załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu - „Wypełniony formularz „Kalkulacji cenowej””. W kolejnym polu - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale XI.
9. **Formularz „Kalkulacji cenowej” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

Podpis formularza „Kalkulacji cenowej” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **jest równoznaczne** z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zapytania składa się na Platformie e-Zamówienia z wykorzystaniem „Formularzy do komunikacji”.
3. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Zmiany treści w dokumentacji przetargowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą jej treści i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

XV. Termin składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami może być złożona **do 17.09.2026 r. godz. 9⁰⁰**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem tych ofert.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **17.09.2026 r. godz. 10⁰⁰**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny:

1. W Formularzu „Kalkulacja cenowa” (załącznik NR 1 do SWZ) należy podać:
 - 1) **Koszt zakupu materiałów do M (%)**;
 - 2) **Gwarancja**;
 - 3) **Cena opalania pustostanów w okresie zimowym + VAT oraz cenę brutto (szacowana ilość pieców 20 szt. x szacowany ilość 30 dni x 3 lata x stawka za opalanie 1 szt. pieca netto*)**
 * ilość godzin może ulec zmianie w zależności od ilości zgłoszeń
 Stawka za opalanie 1 szt. pieca powinna robociznę oraz opał.
 - 4) **Cenę netto + VAT oraz cenę brutto (szacowana ilość godzin 72 h x stawka roboczogodziny netto x 36 m-ce trwania umowy)*.**
 * ilość godzin może ulec zmianie w zależności od ilości zgłoszeń.

Stawka roboczogodziny powinna zawierać:

- Narzut kosztów ogólnych do R+S %
- Zysk do R+S+K %

Gmina Miasto Elk
 ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
 NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
 reprezentowana przez:
 "Administrator" sp. z o.o.
 ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Elk

2. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: m.in.: obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT), koszty dyżurów, koszty dojazdów, koszty narzędzi, koszt wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z zabezpieczeniem placu robót, koszt robót, koszt prac porządkowych, koszt zagospodarowania placu robót, koszty zaplecza (woda, energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, ubezpieczenie, koszty zajęcia pasów drogowych, koszty naprawy), itp.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp, Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII . Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga sposób punktowania):

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena remontu pieca oraz opalania pustostanów	60%
2.	K2	Gwarancja	25%
3.	K3	Koszty zakupu materiałów (%)	15%

- 1) Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} * 100$$

- 2) Punkty w kryterium **K2 – Gwarancja** zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferta zawierająca gwarancję na przedmiot zamówienia powyżej 24 miesięcy otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 25 - okres oferowanej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach. Sposób punktacji za okres gwarancji

$$K2 = \frac{G_p}{G_n} * 100$$

G_p – okres gwarancji oferty porównywanej po odliczeniu okresu wymaganego tj. 24 miesięcy

G_n – najdłuższy oferowany okres gwarancji po odliczeniu okresu wymaganego tj. 24 miesięcy

K2 – wynik

Gmina Miasto Elk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Elk

Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Gwarancja udzielona na 60 miesięcy i więcej, będzie przyjęta do liczenia punktacji w tym kryterium jako 60 miesięcy.

Uwaga: minimalny wymagany okres gwarancji to 24 pełnych miesięcy od daty odbioru końcowego, oferta z gwarancją poniżej 24 miesięcy będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

- 3) Punkty w kryterium **K3 – Koszty zakupu materiałów (%)** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Koszt zakupu materiałów (%)	Liczba przyznanych punktów w kryterium K3
1.	9% - 10%	0,00
2.	6% - 8%	50,00
3.	3% - 5%	75,00
4.	0% - 2%	100,00

Uwaga: koszt zakupu materiałów nie może przekraczać 10%. Zaoferowanie w ofercie kosztów zakupu powyżej 10% będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał na stępującym wzorem:

$$W_{on} = K1 \times 60\% + K2 \times 25\% + K3 \times 15\%$$

gdzie:

W_{on} – wskaźnik oceny oferty n;

$K1$ – kryterium 1; $K2$ – kryterium 2; $K3$ – kryterium 3;

XIX. Wybór Wykonawcy

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy i na żądanie Zamawiającego Wykonawca - którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo – dostarczy do wglądu dokumenty lub ich kopie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu (o których mowa w punkcie X. SWZ)
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy zawiera **Projekt umowy (Załącznik nr 3 do SWZ)**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

Gmina Miasto Elk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
NIP: 300-000-0000 REGON: 790671076
Zamawiana przez:
"ator" sp. z o.o.
ul. ... 68, 19-300 Elk

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) - 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych – przetwarzanych przez „ADMINISTRATOR” Sp. z o.o. w Ełku - jest Prezydent Miasta Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Sprawy nieuregulowane w SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).

XXV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ (Kalkulacja cenowa),
2. Załącznik nr 2 do SWZ (Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania),
3. Załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy),

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
"Administrator" sp. z o.o.

mgr inż. Krzysztof Malinowski

ul. Marsa 10, 01-644 Warszawa, tel. 22 638 10 10
NIP: 848 10 10 10, REGON: 141976
reprezentacja
"Administrator"
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Elk