

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania fragmentu kondygnacji I piętra
w budynku Centrum Medycznego FREGATA sp. z o.o.”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**TRYB PODSTAWOWY
Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

ZNAK SPRAWY: 5/P/CM/2026

PODSTAWA PRAWNA:

art. 275 pkt 2) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.),
zwanej dalej „Ustawą”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Medyczne FREGATA sp. z o.o. (dalej jako „Zamawiający”)

Adres do korespondencji: ul.Bydgoska14, 72-600 Świnoujście,

Tel:(91) 44-36-700

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmfregata.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz <https://bip.um.swinoujscie.pl/artykuly/669/przetargi>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

2.2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający może zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania fragmentu kondygnacji I piętra w budynku Centrum Medycznego FREGATA sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się, w dokumentacji projektowo-wykonawczej, która stanowi **Załączniki nr 2 do SWZ**, Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które stanowią **Załączniki Nr 3 do SWZ**, w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 13 do SWZ**. Załączone przedmiary robót stanowiące **Załącznik Nr 4 do SWZ** mają charakter pomocniczy i nie mogą być podstawą do sporządzenia oferty. Są to dokumenty o charakterze informacyjnym.
3. Wykonawca zgodnie z § 3 ust. 6 umowy zobowiązany będzie do wykonania kosztorysu pomocniczego. Jeżeli Kosztorys Pomocniczy został złożony wraz z ofertą

i nie uległ zmianie w związku z prowadzonymi negocjacjami, zostanie on uznany za złożony, zgodnie z § 3 ust. 6 umowy.

4. Zakres prac obejmuje w szczególności:

1) prace budowlane w zakresie:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty murowe,
- c) wykonanie ścianek i sufitów,
- d) tynki, okładziny ścian, malowanie,
- e) podłoga i posadzki,
- f) stolarka okienna i drzwiowa ślusarska i drewniana,
- g) ślusarka drzwiowa i okienna ppoż.,
- h) stolarka okienna,

2) instalacje wody i kanalizacji, instalacja c.o.:

- a) instalacja wody zimnej i ciepłej wody użytkowej,
- b) instalacja kanalizacji sanitarnej,
- c) roboty demontażowe wod.-kan.,
- d) instalacja c.o.,

3) instalacje elektryczne:

- a) prace demontażowe instalacji elektrycznych,
- b) instalacje elektryczne oświetleniowe i tablic rozdzielczych,
- c) sieć strukturalna,
- d) instalacja anteny RTV,
- e) instalacja przyzywowa,

4) instalacje elektryczne - system sygnalizacji pożaru,

5) instalacja wentylacji mechanicznej.

5. Przy wykonywaniu prac należy wziąć pod uwagę, iż planowana inwestycja będzie prowadzona przy czynnym obiekcie. Niedopuszczalne jest na czas prowadzenia prac nieuzgodnione przerwanie zasilania instalacji.

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 - roboty rozbiórkowe

45262500-6 - roboty murarskie i murowe

45410000-4 - tynkowanie

45421100-5 - instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian

45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania

45311000-0 - prace demontażowe instalacji elektrycznych

45311000-0 - instalacje elektryczne oświetleniowe i tablic rozdzielczych

45314310-7 - sieć strukturalna, instalacja anteny RTV

45312200-9 - instalacja przyzywowa

45331210-1 - instalacja wentylacji mechanicznej

7. **Przed złożeniem oferty, zamawiający rekomenduje odbycie wizji lokalnej miejsca robót, w celu pozyskania wszelkich danych przydatnych do przygotowania oferty**

oraz realizacji przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

8. Wykonawca może odbyć wizję lokalną po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Osoba do kontaktu w sprawie wizji: Pan Robert Rachuta - Kierownik ds. technicznych tel. 91-443 67 15 lub osoba upoważniona.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację powykonawczą

10. Równoważność:

Ujęte w dokumentach nazwy handlowe i znaki towarowe zastosowanych materiałów, urządzeń i aparatury należy traktować jako rozwiązanie przykładowe określające parametry i standard jakościowy. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych materiałów, urządzeń i aparatury innych producentów pod warunkiem, że posiadają one dopuszczenie do stosowania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz spełniają parametry techniczne określone w dokumentacji. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy tj. muszą być co najmniej:

- 1) tej samej wytrzymałości
- 2) tej samej trwałości
- 3) o tym samym poziomie estetyki
- 4) muszą posiadać parametry techniczne nie gorsze od tych, które zostały określone w dokumentacji postępowania, a ponadto muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż, być kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą oraz spełniać te same funkcje.

Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy a zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane w powyższych dokumentach, w tym w przedmiarach urządzeń, materiałów i technologii Wykonawca przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie za ich dobór. W przypadku, gdy w trakcie budowy Zamawiający uzna, że przewidziany w ofercie wyrób czy urządzenie nie spełnia parametrów technicznych lub standardów jakościowych przewidzianych w dokumentacji, Wykonawca zastosuje elementy zgodnie z dokumentacją określona w SWZ.

Kryteria do oceny zaproponowanych rozwiązań równoważnych będą weryfikowane na podstawie projektu i przedmiarów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność zaoferowanego asortymentu. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

11. Umowy o pracę:

- 1) stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące

czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. - Kodeks, tj. na podstawie umowy o pracę winny zostać zatrudnione osoby wykonujące prace budowlane z zakresu robót branży ogólnobudowlanej. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie tych osób przez Podwykonawców.

- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu terenu budowy imiennego wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ppkt 1 wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie ppkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w szczególności następujące dowody w celu potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana

- w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 2 lit. m) wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1.
- 6) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części nie jest możliwy ze względu na specyfikę robót oraz dlatego, że realizacja wszystkich elementów jest ściśle ze sobą powiązana, zamówienie obejmuje wykonanie robót o ograniczonym zakresie w jednym budynku. Stąd ze względów organizacyjnych i technologicznych podział zamówienia nie jest możliwy.

III. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 5 do SWZ**) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni kalendarzowych od terminu podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywanie robót budowlanych) na kwotę nie niższą niż **500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych).

1.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,

2) dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

3) dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ww. ustawy. Natomiast uprawnienia uzyskane w innych krajach Unii Europejskiej, państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarskiej muszą spełniać warunki

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp tj.:
 - 4.1 wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4.2 wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 4.3 wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Wraz z ofertą wykonawca** zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 6 do SWZ**), czy będzie posługiwał się Certyfikatem Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku posługiwania się certyfikatem, Wykonawca podaje w oświadczeniu: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który go wydał, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie się nim posługiwał (art. 273 ust. 2 ustawy Pzp).

W zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 ustawy Pzp). W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach ogólnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat może zostać złożony przez tego z Wykonawców, którego dotyczy zakres potwierdzany certyfikatem; dopuszczalne jest również złożenie certyfikatu udzielonego wspólnie. Brak podstaw wykluczenia każdy z Wykonawców wykazuje odrębnie - certyfikatem albo podmiotowymi środkami dowodowymi.

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby może złożyć certyfikat tego podmiotu zamiast dotyczących go podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim certyfikat je zastępuje.

W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału

2. Zamawiający po zakończonym procesie weryfikacji wszystkich złożonych ofert dodatkowych (w przypadku zastosowania negocjacji), stosownie do postanowień art. 274 ust. 1 Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2.2 w przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy

Zamawiający wezwie do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej,

- 2.3 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, wykaz robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**,
 - 2.4 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz osób stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**,
 - 2.5 polisę Odpowiedzialności Cywilnej,
 - 2.6 oświadczenie o grupie kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**,
 - 2.7 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do SWZ**,
 - 2.8 **Kosztyorys ofertowy**.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ (**Załącznik Nr 6 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**), zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne:

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Robert Rachuta - Kierownik ds. technicznych
e-mail: techniczny@cmfregata.pl
 - 2) w zakresie formalno-prawnym:
Pani Mirosława Jabłonowska, e-mail: zamowienia@cmfregata.pl
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-61e343f4-3658-4754-af2c-a33cc793cdcf>
oraz Przetargi - Biuletyn Informacji Publicznej (um.swinoujscie.pl)
- 1.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-61e343f4-3658-4754-af2c-a33cc793cdcf
Ogłoszenie nr 2026/BZP 00416131
- 1.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej
<https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 1.9. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.);
 - 2) podpisie osobistym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1753 z późn. zm.).

1.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

1.11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo - aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet;
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

1.12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;
- 3) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
- 4) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1.13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

1.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą

elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 1.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmfregata.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. Oferta musi zawierać:

- 2.1. wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 5 do SWZ**
- 2.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 6 do SWZ**;
- 2.3. zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się Wykonawca (**Załącznik Nr 7 do SWZ**) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 6 do SWZ**);
- 2.4. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) - **Załącznik Nr 8 do SWZ**;
- 2.5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego; złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r., Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 614) lub poświadczonego przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2.6. w przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.7. ponadto Zamawiający, niezależnie od wprowadzenia wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia, oczekuje wyceny w ramach ceny oferty wszystkich pozycji przedmiarów, które załączył do SWZ i w tym celu żąda sporządzenia i **złożenia wraz z ofertą Kosztorysu ofertowego**. Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny, pomocniczy i służyć będzie m.in. do ustalenia, czy parametry techniczne i jakościowe materiałów oferowanych przez Wykonawcę odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ, stanowił będzie pomoc w przypadku ewentualnych wyjaśnień udzielanych na żądanie Zamawiającego w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, a także może stanowić podstawę rozliczenia pomiędzy stronami, w przypadkach określonych w § 17 ust. 8 i 9 oraz § 18 ust. 3 wzoru umowy. Brak złożenia

kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

2.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

Uwaga! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.

4. Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy oraz inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy jak i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
Wadium wynosi: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, 00/100 PLN).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. w Świnoujściu 03 1240 3927 1111 0010 6516 3040 z dopiskiem: Wadium – Znak postępowania: 5/P/CM/2026.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia r. – do dniar.”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu **17.10.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do **dnia 17.09.2026 r. do godz. 10.00** w sposób określony w Rozdziale XII SWZ.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2026 r. godz. 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ, jako cenę brutto** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podana w ofercie stawka musi być wyrażona w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę) z uwzględnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 5 do SWZ**) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - 1) Cena (C) - **70 %**,
 - 2) Termin realizacji (T) - **10 %**,
 - 3) Okres gwarancji (G) - **20 %**,
2. Sposób oceny ofert:
 - 2.1 Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

2.2 Punkty za kryterium „Termin realizacji” ustala się w następujący sposób:

- 1) 90 dni kalendarzowych - 0 punktów;
- 2) 60 dni kalendarzowych - 10 punktów;

2.3 Punkty za kryterium Okres gwarancji ustala się w następujący sposób:

- 1) 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu - 0 punktów;
- 2) 48 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu - 10 punktów;
- 3) 60 miesięcy i więcej od daty podpisania końcowego protokołu - 20 punktów.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać okres gwarancji, który stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże terminu (tj. pozostawi puste miejsce), zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje minimalny 36-miesięczny okres gwarancji i uzyska 0 punktów.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż wskazany przez zamawiającego zawierający się w przedziale pomiędzy okresami przewidzianymi przez zamawiającego, otrzyma punkty jak dla krótszego punktowanego przez zamawiającego okresu gwarancji, np.: jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji 37 miesięcy, zamawiający przyzna mu 0 pkt (jak dla 36 miesięcznego okresu gwarancji).

Maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (cena + termin realizacji + okres gwarancji), tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert przedstawionych w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ.

XVIII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - 4.1. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - 2) termin prowadzenia negocjacji,
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje - Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium **wynagrodzenie**.
 - 4.2. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
 - 4.3. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
 - 4.4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
 - 4.5. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.
 - 5.1 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 5.2 Wykonawca **może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 5.3 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 5.4 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję wskazaną w zaproszeniu do negocjacji.
 - 5.5 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 - 5.6 Oferty dodatkowe składane są zgodnie z cz. XII SWZ, z tym zastrzeżeniem, że ofertę składa się za pośrednictwem załączki: Oferty/wnioski.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 11 projektowanych postanowień umowy:
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny ofertowej brutto zgodnie z Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 03 1240 3927 1111 0010 6516 3040, Tytuł przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, znak postępowania: 5/P/CM/2026”.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

6. Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu zabezpieczenia nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione (zgodnie z § 5 Projektowanych postanowień umowy), na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wymienionego dokumentu.

XXI. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza stanowi **załącznik Nr 13 do SWZ**.
2. Przestanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 13 do SWZ**. Opisane we wzorze umowy przestanki dopuszczalności jej zmiany stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 poz. 1 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/a danych osobowych jest CM FREGATA sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 14, 72-600 Świnoujście, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000896149 REGON: 812012078, NIP: 8551601917 (zwany dalej Zakładem), reprezentowany przez Prezesa Zarządu,
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@cmfregata.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym postępowaniem przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych, (takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie **art. 6, ust.1 lit. b) RODO** (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** (obowiązki prawne ciążyące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** w tym ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

- 4) odbiorcami danych będą pracownicy i współpracownicy CM Fregata Sp. z o.o. w Świnoujściu posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych; dostawcy usług technicznych i organizacyjnych działający na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia; inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa jak podmioty świadczące usługi prawne; podmioty świadczące usługi pocztowe / kurierskie, w tym Poczta Polska S.A. świadcząca usługę e-doręczeń. Inne podmioty, wykonawcy oraz osoby zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej). Odbiorcami danych mogą być również instytucje czy organy państwowe działające w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, organy władzy publicznej, Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata to przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych Administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.
- 8) przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 - Pozwolenie na budowę
- Nr 2 - Dokumentacja projektowo-wykonawcza
- Nr 3 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Nr 4 - Przedmiary robót
- Nr 5 - Formularz ofertowy
- Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 7 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
- Nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
- Nr 9 - Wykaz robót
- Nr 10 - Wykaz osób
- Nr 11 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Nr 12 - Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu
- Nr 13 - Wzór umowy

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dn.: 01.09.2026 r.

Prezes Zarządu

Małgorzata Szewczuk